**Informacja dla Wykonawców**

**Jak zaimportować utworzony przez Zamawiającego formularz JEDZ**

W celu wykorzystania (wypełnienia) formularza utworzonego przez Zamawiającego należy:

1. **Pobrać i zapisać** ze strony prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7c4607f9-b4c7-434f-9f4f-2653498cc3c8>

plik xml o nazwie „Zał. Nr 1a do SWZ -JEDZ”,

1. **Wejść** na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
2. **Zaznaczyć pole**: „ Jestem wykonawcą”
3. **Zaznaczyć pole**: „zaimportować ESPD”
4. Wybrać pobrany i zapisany plik, o którym mowa w pkt. 1)
5. Wybrać państwo
6. Przejść „Dalej”
7. Zostanie otworzony wstępnie przygotowany przez Zamawiającego formularz JEDZ do wypełnienia.
8. Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien, zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.
9. Tak, przygotowany formularz, należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć zgodnie z informacjami zawartymi w SWZ.