

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Strzelce Krajeńskie  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:  
**„Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Strzelcach  
Krajeńskich”**

Zatwierdzam:  
Mateusz Feder  
(-)  
Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Strzelce Krajeńskie, grudzień 2025 r.

**Rozdział I.****NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES  
POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ  
PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający:

Gmina Strzelce Krajeńskie z siedzibą przy Al. Wolności 48; 66-500 Strzelce  
Krajeńskie

Tel/fax: +48 (95) 7631130/ +48 (95) 7633294,

Adres poczty elektronicznej: [urząd@strzelce.pl](mailto:urząd@strzelce.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.bip.strzelce.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

NIP: 5992777199

REGON: 210966763

Godziny urzędowania

- ✓ poniedziałek – od 07:30 do 16:30
- ✓ wtorek – czwartek od 07:30 do 15:30
- ✓ piątek od 07:30 do 14:30

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
IR.271.20.2025

**Rozdział II.****ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ  
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO  
ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Rozdział III.****SŁOWNICZEK POJĘĆ**

1. Ustawa Pzp. – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.);
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415);
3. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
4. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;

5. Oferta - dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrowany i złożony za pomocą elektronicznej Platformy zakupowej,
6. Podpis elektroniczny - spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 14 listopada 2024 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.),

## **Rozdział IV.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Pzp., o wartości przekraczającej progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy Pzp., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
  - 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. 2023, poz.1344);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);

6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453)

## **Rozdział V. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Opis przedmiotu zamówienia sporządzony został z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych.
2. Podział zamówienia na części: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie ma charakter jednorodny, tj. obejmuje usługi tego samego rodzaju. W skład zamówienia nie wchodzi usługi, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania. Podział zamówienia na części może spowodować nieefektywność prowadzonego postępowania: uzyskanie zbyt wysokiego kosztu realizacji zamówienia, spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem nawet wśród wykonawców z sektora MŚP oraz utrudnić koordynację realizacji zamówienia. Brak podziału na części nie ogranicza złożenia oferty przez małe i średnie przedsiębiorstwa (w skrócie: MŚP).
4. Pozostałe informacje:
  - 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
  - 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
  - 6) Zamawiający nie ustanawia wymogu dokonania wizji lokalnej.

## **Rozdział VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich w ramach projektu "Cyberbezpieczny Urząd w Gminie Strzelce Krajeńskie", Program operacyjny: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), Priorytet: II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie: 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. **Przedmiot zamówienia składa się z 4 zadań, a w szczególności:**
  - 1) **Zadanie nr. 1 – Urządzenia wzmacniające bezpieczeństwo klastrów produkcyjnych**



- 2) Zadanie nr. 2 – Urządzenia wzmacniające bezpieczeństwo backupu**
- 3) Zadanie nr. 3 – Urządzenia i oprogramowanie wzmacniające bezpieczeństwo sieci**
- 4) Zadanie nr. 4 – Usługa wdrożeniowa**

3. Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV:
  - 1) 32420000-3 - Urządzenia sieciowe
  - 2) 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
  - 3) 48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne
  - 4) 48820000-2 - Serwery
  - 5) 48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
  - 6) 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
  - 7) 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w tym wymagania dotyczące sprzętu i oprogramowania zawarte są w załączniku nr 1 OPZ do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku nr 8 do SWZ
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału: Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zakres zamówienia jest zakresem specjalistycznym jednak, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
8. Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Szczegóły dotyczące rodzaju przedmiotowych środków dowodowych oraz trybu ich złożenia, zostały opisane w Rozdziale XI SWZ
9. Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne,

oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu prac.

10. W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1–3 ustawy Pzp., zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp/, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

## 11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych:

1. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający wymaga:
  - 1) Deklaracji zgodności CE sprzętu, wskazanych w załączniku **nr 1** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) oświadczeń producenta sprzętu lub autoryzowanego przez producenta dystrybutora sprzętu na terenie Polski, potwierdzających, że:
    - a) oświadczenie producenta, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,
    - b) dostarczany sprzęt pochodzi z legalnego kanału sprzedaży na terenie Unii Europejskiej,

- c) Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań,
  - d) serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta,
  - e) w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego,
- 3) certyfikat PN-EN ISO 27001:2022 oraz PN-EN ISO 9001:2015 dla Wykonawcy na realizację usług serwisowych lub certyfikat równoważny.

**UWAGA:**

**Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.**

**Rozdział VII.****TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 3 miesiące od dnia zawarcia umowy**. Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji zamówienia, który stanowi jedno kryteriów oceny ofert.

**Rozdział VIII.****ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych dla żadnej z części zamówienia.

**Rozdział IX.****ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ**

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

**Rozdział X.****PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****PODSTAWY WYKLUCZENIA**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy także nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 2025, poz. 514).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca składający ofertę wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł.  
W przypadku sumy gwarancyjnej określonej w innej walucie do przeliczenia wartości będzie się przyjmowało kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeśli w tym dniu nie ogłasza się kursu NBP to z dnia kolejnego, w którym dokonuje się ogłoszenia kursu.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - 4.1. posiada certyfikat w zakresie zarządzania jakością stwierdzający zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO



27001:2022, na projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych

- 4.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy dostawy obejmujące instalację i konfigurację infrastruktury przetwarzania danych tj. każda z dostaw obejmująca min. dostawę serwerów, oprogramowanie do wirtualizacji, macierz blokową, zasilacze awaryjne, urządzenia bezpieczeństwa typu UTM wraz z usługą wdrożenia i wsparcia technicznego na kwotę każdej z dostaw co najmniej 450 000,00 zł brutto;
- 4.3. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie dostawy obejmujące z usługą wdrożenia systemu SIEM lub NAC wraz ze wsparciem technicznym na kwotę każdej z dostaw co najmniej 80 000,00 zł brutto;
- 4.4. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał należycie minimum 2 usługi obejmujące wdrożenie sieci LAN na kwotę każdej z usług co najmniej 150 000,00 zł brutto
- 4.5. na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
- a) **Kierownikiem projektu** (min. jedna osoba, która spełnia poniższe warunki):
- posiada łącznie minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi w roli Kierownika Projektu lub Zastępcy Kierownika Projektu;
  - posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem Prince Practitioner lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację, wymagający wykazania się wiedzą z metodyki utrzymania usług IT obejmującej minimum: Strategiczne zarządzanie usługami, Projektowanie usług, Przekazywanie/Wdrażanie usług, Eksploatacja/Utrzymanie usług, Ciągłą poprawę usług) oraz ukończonym szkoleniem Scrum Master lub równoważnym;
  - pełnił rolę kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w **co najmniej trzech projektach informatycznych** obejmujących **dostawę, instalację i konfigurację**

**infrastruktury przetwarzania danych** w ramach których realizowano m.in.: dostawę serwerów, wdrożenie oprogramowania do wirtualizacji, instalację macierzy typu blokowego, montaż zasilaczy awaryjnych, integrację i konfigurację urządzeń bezpieczeństwa typu UTM, świadczenie usług wdrożeniowych oraz wsparcia technicznego, przy czym: każdy z projektów o wartości minimum 450 000 zł brutto; w każdym z tych projektów pełnił tę rolę przez co najmniej 6 miesięcy.

b) **Inżynierem wdrożenia serwerów** (min. jedna osoba, która spełnia poniższe warunki):

- posiada uprawnienia (certyfikat) inżyniera rozwiązań producenta dostarczanych serwerów;
- brał udział w co najmniej 2 (dwóch) projektach polegających na dostawie, instalacji oraz konfiguracji serwerów, o łącznej wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto;
- posiada uprawnienia inżyniera rozwiązań producenta dostarczanych serwerów

c) **Inżynierem wdrożenia macierzy** (min. Jedna osoba, która spełniła poniższe warunki):

- posiada uprawnienia (certyfikat) inżyniera rozwiązań producenta dostarczanych macierzy.;
- brał udział w co najmniej 2 (dwóch) projektach polegających na dostawie, instalacji oraz konfiguracji macierzy, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

d) **Wdrożeniowcem ds. Infrastruktury Sieciowej** (min. Dwie osoby, które spełniają poniższe warunki)

- posiadają uprawnienia (certyfikat) inżyniera rozwiązań producenta dostarczanych urządzeń sieciowych
- brali udział w roli inżyniera/wdrożeniowca w co najmniej 2 (dwóch) dostawach, polegających na dostawie, instalacji oraz konfiguracji urządzeń sieciowych, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda,
- posiadają certyfikat w zakresie wdrożeń sprzętu sieciowego zaoferowanego przez Wykonawcę w postępowaniu (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
- posiadają uprawnienia inżyniera urządzeń infrastruktury sieciowej Certified Network Professional JCNF lub CCNP na poziomie Expert

e) **Wdrożeniowcem ds. Infrastruktury Bezpieczeństwa UTM** (min. jedna osoba, która spełnia poniższe warunki):

- posiada minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w branży IT.
- brał udział w roli inżyniera/wdrożeniowca w co najmniej 2 (dwóch) dostawach, polegających na dostawie, instalacji oraz konfiguracji UTM, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda;
- posiada wiedzę w zakresie instalacji i konfiguracji Infrastruktury UTM oraz świadczył usługi instalacyjno-konfiguracyjne w zakresie sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę (zgodnie z ofertą Wykonawcy) dla rozproszonych systemów informatycznych potwierdzone **certyfikatem** producenta oferowanego sprzętu (na poziomie min. Certified Professional Network Security).

f) **Ekspert ds. Bezpieczeństwa** (min. jedna osoba, która spełnia poniższe warunki):

- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe związane z usługami IT, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji Ekspert ds. bezpieczeństwa w zakresie wdrażania projektów informatycznych
- posiada certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności oraz kwalifikacje potwierdzone renomowanymi standardami branży cyberbezpieczeństwa oraz następującymi certyfikatami: CISSP, CySA+, Certified Ethical Hacker lub równoważne

g) **Audytor bezpieczeństwa** (min. jedna osoba, która spełnia poniższe warunki):

- posiada ponad 5 lat doświadczenia w realizacji projektów z zakresu cyberbezpieczeństwa, audytów SZBI/KRI w jednostkach sektora publicznego;
- brał udział w co najmniej 2 (dwóch) projektach audytowych polegających na audycie bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami SZBI/KRI oraz audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych
- posiada certyfikaty potwierdzające wiedzę i umiejętności, tj.:  
Certyfikat Auditor wewnętrzny systemu zarządzania ciągłością działania wg ISO 22301:2019, Certyfikat systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-ISO/IEC 27001, Certyfikat Zarządzania ryzykiem w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27005)

Uwaga!

- 1) Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych ról przez tę samą osobę. Każda z tych ról wymaga specjalistycznych kwalifikacji oraz doświadczenia.
- 2) Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w ppkt a-f posiadały biegłą, tj. umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie, znajomość języka polskiego. W przypadku gdy personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, zapewnić tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.
- 3) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## Rozdział XI.

### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

**Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy.**

1. Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** – załącznik nr 3.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp.)

2) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576** z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ).

3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);

**4) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie biegnących się o udzielenie zamówienia);**

**Uwagi:**

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

Część II sekcja B - Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania.

Część IV - Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji tj. wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,

Część V - należy pozostawić niewypełnioną,

Wykonawca może również skorzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca może wykorzystać oświadczenie JEDZ złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**5) Przedmiotowe Środki Dowodowe**

Na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Rozdziale VI SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych:

Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający wymaga:

- 1) Deklaracji zgodności CE sprzętu, wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oświadczeń producenta sprzętu lub autoryzowanego przez producenta dystrybutora sprzętu na terenie Polski, potwierdzających, że:
  - a) oświadczenie producenta, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,
  - b) dostarczany sprzęt pochodzi z legalnego kanału sprzedaży na terenie Unii Europejskiej,
  - c) Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań,
  - d) serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta,
  - e) w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego,

- 3) Certyfikat PN-EN ISO 27001:2022 oraz PN-EN ISO 9001:2015 dla Wykonawcy na realizację usług serwisowych lub certyfikat równoważny.

**UWAGA:**

**Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.**

**2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. – Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych (a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność).**

**2.1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) Wykaz dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem nr 9 oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy;
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia



publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w załączniku nr 10 SWZ

- 3) Certyfikat/y potwierdzający/e partnerstwo Wykonawcy z producentem/ami oferowanych urządzeń - dokumenty załączyć do oferty.

## **2.2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) **Oświadczenie**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 SWZ.

3) **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym Rozdziale pkt 1, ppkt 1, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. – załącznik nr 7 SWZ.

4) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z regulacją zawartą w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe wskazane powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

### Uwagi:

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:



- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział XII.**

### **POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY (jeśli dotyczy).**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA :**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze złożonym przez siebie oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Rozdział XIII.**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane przez Wykonawców.
6. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 i 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **Rozdział XIV.**

#### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie (Wzorce) Umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział XV.**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena dla każdego zamówienia częściowego, na które Wykonawca składa ofertę, winna być obliczona zgodnie zapisami w SWZ i Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m. in.: wymagane przepisami podatki i opłaty, rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu, montażu, instalacji, napraw gwarancyjnych itp.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania ofert) podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)
4. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – czyli w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada

zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy zamieścić w Formularzu Ofertowym.

8. Fakturowanie elektroniczne:

-do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

-narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

-Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL.

-Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

-Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

-Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z zapisami umowy);
- wskazanie nr umowy zawartej;

- inne, o ile są wymagane umową

W celu utworzenia faktury na PEF należy skorzystać z linka:

<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, następnie wprowadzić dane faktury i wybrać odbiorcę. Identyfikatorem Gmina Strzelce Krajeńskie na PEF jest: NIP 5992777199 Należy wybrać podmiot: Gmina Strzelce Krajeńskie

## **Rozdział XVI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium „cena” - 60%
2. Kryterium „Funkcjonalność jednoczesnego zarządzania urządzeniami UTM i urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego poprzez budowę klastra wysokiej dostępności” – 20%
3. Kryterium „Długość okresu gwarancji na macierz – G” – 20%

### **Kryterium „cena” - 60%**

**$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 100 \text{ pkt}$**

gdzie:

- a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c) C - cena w ofercie ocenianej.

### **2. Kryterium „Funkcjonalność jednoczesnego zarządzania urządzeniami UTM i urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego poprzez budowę klastra wysokiej dostępności” – D: 20%**

#### **1. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Funkcjonalność jednoczesnego zarządzania urządzeniami UTM i urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego poprzez budowę klastra wysokiej dostępności”:**

Funkcjonalność jednoczesnego zarządzania urządzeniami UTM i urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego poprzez budowę klastra wysokiej dostępności – 20 pkt

„Brak funkcjonalności jednoczesnego zarządzania urządzeniami UTM i urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego poprzez budowę klastra wysokiej dostępności” – 0 pkt

2. Wykonawca deklaruje funkcjonalność w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

3. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiedniej deklaracji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

### 3. Kryterium „Długość okresu gwarancji na macierz – E” 20%

1. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Długość okresu gwarancji na macierz”:

Długość okresu gwarancji dotyczy wyłącznie macierzy	Liczba punktów
12 miesięcy	0
24 miesięcy	20

2. Wymagany minimalny okres gwarancji na macierz objętą zakresem rzeczowym zamówienia wynosi 12 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 24 miesięcy.
3. Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Łączna liczba punktów – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów

w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem:  $P = C + D + E$

gdzie:

**P** – łączna punktacja;

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

**D** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Funkcjonalność jednoczesnego zarządzania urządzeniami UTM i urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego poprzez budowę klastra wysokiej dostępności”;

**E** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji dla macierzy”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert.



## **Rozdział XVII. WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XVIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale 10 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formacie pdf. (rekomendowanym przez Zamawiającego).txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt..
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz ewentualnie poczty elektronicznej email: [zamowienia@strzelce.pl](mailto:zamowienia@strzelce.pl), [informatyk@strzelce.pl](mailto:informatyk@strzelce.pl) (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert - sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w Rozdziale XIII SWZ.



7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
  - a) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - b) wezwań i zawiadomień;
  - c) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
  - d) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji.
13. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
w sprawach proceduralnych  
Jolanta Leżańska-Kiłoczko, adres e-mail: [zamowienia@strzelce.pl](mailto:zamowienia@strzelce.pl)  
w sprawach technicznych  
Łukasz Sitarz, adres e-mail: [informatyk@strzelce.pl](mailto:informatyk@strzelce.pl)
16. Złożenie oferty:
  1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  2. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
  3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia

pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
6. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
  - wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub
  - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
9. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
14. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia.
15. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone



informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp. lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
18. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
19. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).

22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 16.21. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 16.21. SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 15.21. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
26. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
28. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
29. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **Rozdział XIX.**

### **PRZYGOTOWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do

transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

4. W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego Zamawiający zaleca:

- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- b) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

II. Przygotowanie oferty i oświadczeń:

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy art. 117 ust. 4 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeśli dotyczy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2. Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 1 powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

3. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30).

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty lub informacje, inne niż określone w pkt 1 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy e-Zamowienia.

III. Poświadczenie za zgodność z oryginałem:

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez



podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Pełnomocnictwo poświadczające za zgodność z oryginałem mocodawcy.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

#### Szczegółowe informacje odnośnie:

1) sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp., ofert, prac konkursowych, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub w konkursie,

2) wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej "dokumentami elektronicznymi", zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp., oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31)

#### IV. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym/wydzielonych i odpowiednio oznaczonym/oznaczonych pliku/plikach. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył.

#### V. Pozostałe wymogi:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (jedną ofertę na dane Zamówienie częściowe – jeśli dotyczy).
2. Ofertę składa się na Formularzu Oferty załączonym do SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Obowiązującym językiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest język polski. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku przekazania dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.

**Rozdział XX.****PRZEKAZYWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale XI SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument z podpisem kwalifikowanym). Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formacie pdf. (rekomendowanym przez Zamawiającego).txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt..
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz ewentualnie poczty elektronicznej email: [zamowienia@strzelce.pl](mailto:zamowienia@strzelce.pl), [informatyk@strzelce.pl](mailto:informatyk@strzelce.pl) (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz



informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert - sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w Rozdziale XIII SWZ.
7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
  - e) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - f) wezwań i zawiadomień;
  - g) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
  - h) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji.
13. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach proceduralnych  
Jolanta Leżańska-Kiłoczko, adres e-mail: [zamowienia@strzelce.pl](mailto:zamowienia@strzelce.pl)
  - w sprawach technicznych  
Łukasz Sitarz, adres e-mail: [informatyk@strzelce.pl](mailto:informatyk@strzelce.pl)

## **Rozdział XXI.**

### **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. **Termin składania ofert upływa dnia 30 stycznia 2026. o godz. 10:00**
3. **Termin otwarcia ofert 30 stycznia 2026 r. o godz. 11:00 za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.04.2026 r.
8. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **Rozdział XXII.**

### **BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **Rozdział XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy wybranych kart katalogowych przed podpisaniem umowy.
3. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
  - 1) Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie (Wzorze) Umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

## **Rozdział XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,



o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w DZIALE IX ustawy Pzp.

## **Rozdział XXVI.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail:

[urząd@strzelce.pl](mailto:urząd@strzelce.pl), tel.: +48 95 7631130;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: [inspektor-odo@strzelce.pl](mailto:inspektor-odo@strzelce.pl), tel.: +48 504 976 690;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i tradycyjnych w celu realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:

- a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
- b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
  - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
  - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- działalności w zakresie telekomunikacji;
- lokalnego transportu zbiorowego;
- ochrony zdrowia;
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- edukacji publicznej;
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- targowisk i hal targowych;
- zieleni gminnej i zadrzewień;
- cmentarzy gminnych;
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy;
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- c. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;
- d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;
- e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych np. z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja w/w celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d. przenoszenia danych osobowych;
- e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przesłanki legalności jakim jest zgoda na przetwarzanie danych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa



w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **13. Inne postanowienia**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę) wyraża zgodę na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe i potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.9) ), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **Rozdział XXVII.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego i odpowiednich rozporządzeń.