

Nr postępowania: **BIT-II.3012.61.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących rozdziałów i załączników:

- Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III Formularz oferty wraz z załącznikami
- Rozdział IV Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik do SWZ:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

13.12.2025  
DYREKTOR  
Biura Inwestycyjno-Technicznego  
Data i podpis  
Jan Węgrzyn

## **Rozdział I**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **Spis treści Rozdziału I**

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej
- II. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne
- III. Warunki udziału w postępowaniu
- IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- V. Podwykonawcy
- VI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- VIII. Podmiotowe środki dowodowe
- IX. Przedmiotowe środki dowodowe
- X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XI. Wyjaśnienia treści SWZ
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII. Sposób składania ofert
- XIV. Termin składania i otwarcia ofert
- XV. Termin związania ofertą
- XVI. Wymagania dotyczące wadium
- XVII. Sposób obliczenia ceny oferty
- XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczania oceny ofert;
- XIX. Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy
- XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXII. Ochrona danych osobowych
- XXIII. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej**

- 1. Kancelaria Sejmu, zwana dalej „Zamawiającym”, ul. Wiejska 4/6/8 w Warszawie.
- 2. Adres poczty elektronicznej: [biuro-zam@sejm.gov.pl](mailto:biuro-zam@sejm.gov.pl)
- 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.  
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bf488e8c-f0e6-4cfa-a51d-d923f9669892>.
- 5. Postępowanie jest prowadzone przez Biuro Inwestycyjno-Techniczne Kancelarii Sejmu.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne**

- 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony, skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami Wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu Wykonaniu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie w języku angielskim certyfikatów, o których mowa w pkt VIII.1. 1) lit. a.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm).
13. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP”
14. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - 2.2.1. Wykonawca powinien wykazać, że ma prawo do świadczenia usług wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP, tzn. posiada ważną certyfikację SAP Partner Center of Expertise (PCoE) oraz ważną umowę partnerską SAP Partner Edge zawartą z producentem Oprogramowania SAP.
    - 2.2.2. Wykonawca powinien wykazać, iż jest stroną obowiązującej umowy partnerskiej SAP o statusie minimum Silver z firmą SAP lub jedną z jej spółek zależnych<sup>1</sup>.
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 2.4.1. w zakresie doświadczenia:**
      - 2.4.1.1. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał albo wykonuje co najmniej dwie umowy na usługę wsparcia technicznego SAP Enterprise Support, z których każda miała wartość co najmniej 1.000.000 zł brutto i trwała co najmniej 1 rok;
      - 2.4.1.2. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie przed upływem terminu składania ofert (zamawiający nie ogranicza okresu wykonania zamówienia), należycie wykonał albo wykonuje

<sup>1</sup> Nie dotyczy SAP Polska Sp. z o. o.

co najmniej dwie umowy konsultacji (obejmujące wdrożenie, instalację i konfigurację) systemów SAP ERP lub SAP S/4HANA o wartości minimum 1.000.000 zł brutto każda, z których:

- a) w co najmniej jednej z tych umów wykonał konwersję systemu SAP ERP non-Unicode do Unicode,
- b) w co najmniej jednej z tych umów wykonał aktualizację (upgrade) systemu SAP ERP 6.0 z dowolnym EHP niższym niż 8 do SAP ERP 6.0 EHP8,
- c) co najmniej jedna z tych umów została zakończona migracją do bazy danych SAP HANA.

Jeżeli usługi wymienione w pkt 2.4.1.2. lit. a), lit. b) i lit. c) były lub są realizowane w ramach tej samej umowy, wówczas wystarczające będzie w celu wykazania spełnienia warunku doświadczenia, o którym mowa w pkt 2.4.1.2, doświadczenie wykazywane w ramach jednej umowy konsultacji.

**2.4.1.3. Zamawiający wymaga również, aby:**

- 1) każda z umów wymienionych w pkt 2.4.1.1. i pkt 2.4.1.2. obejmowała świadczenie usług na rzecz podmiotów wykorzystujących system SAP ERP, które posiadają co najmniej 200 licencji użytkowników, w którym prowadzona jest obsługa płac dla minimum 2.000 pracowników oraz wdrożone są obszary rachunkowości finansowej i zarządzania kadrami i płacami;
- 2) co najmniej jedna z umów wymienionych w pkt 2.4.1.1. i pkt 2.4.1.2. była zrealizowana na rzecz jednostki sektora finansów publicznych lub spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 3) w przypadku umowy będącej w trakcie realizacji powyższe warunki spełnia umowa realizowana nieprzerwanie co najmniej od 1 roku i wartość wykonanej umowy w tym czasie wynosiła co najmniej 1.000.000 zł brutto.

**2.4.2. w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

Wykonawca powinien wykazać, że w zakresie osób kierowanych do realizacji zamówienia dysponuje konsultantami biegłymi posługującymi się językiem polskim w mowie i piśmie, i skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 9 osób posiadających, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług wsparcia, utrzymania lub wdrożenia systemu SAP ERP, potwierdzone udziałem w minimum dwóch umowach obejmujących wdrożenie, instalację lub konfigurację systemu SAP, przy czym co najmniej jedna z tych umów musi dotyczyć udziału w zadaniu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP do wersji EHP8 w określonych modułach. Wykonawca powinien zapewnić:

- a) 1 osobę, która będzie pełniła funkcję Koordynatora/Architekta IT, posiadającego doświadczenie w zarządzaniu projektami wdrożeniowymi lub migracyjnymi SAP, dotyczących systemu dla co najmniej 200 użytkowników końcowych. Osoba ta powinna legitymować się kwalifikacjami w zakresie zarządzania projektami wdrożeniowymi lub migracyjnymi SAP, potwierdzonymi międzynarodowymi certyfikatami PMP / Prince2 / IPMA lub równoważny, SAP Activate Project Manager lub równoważny, SAP Enterprise Architect lub równoważny,
- b) co najmniej 1 osobę pełniącą rolę Konsultanta SAP FI, legitymującą się kwalifikacjami w zakresie wdrażania modułu SAP FI – co najmniej moduły FI-FM, FI-AA. Należy przez to rozumieć kwalifikacje potwierdzone Certyfikatem poświadczającym zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego modułu FI,
- c) co najmniej 1 osobę pełniącą rolę Konsultanta SAP FM, legitymującą się kwalifikacjami w zakresie wdrażania modułu SAP FM. Należy przez to rozumieć kwalifikacje potwierdzone Certyfikatem poświadczającym zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego modułu FM,
- d) co najmniej 2 osoby pełniące rolę Konsultanta SAP HR, legitymujące się kwalifikacjami w zakresie wdrażania modułu SAP HR – co najmniej modułów PA, PY, PT. Należy przez to rozumieć kwalifikacje potwierdzone Certyfikatem poświadczającym zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego modułu HR,
- e) co najmniej 1 osobę pełniącą rolę Konsultanta SAP MM, legitymującą się kwalifikacjami w zakresie

wdrażania modułu SAP MM. Należy przez to rozumieć kwalifikacje potwierdzone Certyfikatem poświadczającym zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego modułu MM,

- f) co najmniej 1 osobę pełniącą rolę Konsultanta SAP SD, legitymującą się kwalifikacjami w zakresie wdrażania modułu SAP SD. Należy przez to rozumieć kwalifikacje potwierdzone Certyfikatem poświadczającym zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego modułu SD,
- g) co najmniej 1 osobę pełniącą rolę Konsultanta SAP Basis (BC), legitymującą się kwalifikacjami potwierdzonymi Certyfikatem poświadczającym zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego obszaru SAP BASIS, oraz posiadającą certyfikat SAP Certified Technology Associate - SAP HANA,
- h) co najmniej 1 osobę pełniącą rolę Konsultanta SAP ABAP, legitymującą się kwalifikacjami potwierdzonymi Certyfikatem poświadczającym zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego obszaru programowania ABAP, oraz posiadającą certyfikat SAP Certified Development Associate – ABAP for SAP HANA 2.0.

#### **IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku warunku opisanego:
  1. w pkt III.2.4.1 – Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; z tego względu doświadczeniem może legitymować się Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby (oddzielnie: dla warunku opisanego w pkt III.2.4.1.1 i w pkt III.2.4.1.2; przy czym doświadczenie wymagane w ramach:
    - a) pkt III.2.4.1.1 nie podlega sumowaniu (doświadczeniem legitymuje się Wykonawca albo podmiot udostępniający zasoby);
    - b) pkt III.2.4.1.2 nie podlega sumowaniu (doświadczeniem legitymuje się Wykonawca albo podmiot udostępniający zasoby);
  2. w pkt III.2.4.2 – spełnianie może być wykazane łącznie przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w pkt 4 SWZ.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (w JEDZ).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1.2.a) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawcy je spełniają.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku warunku opisanego:
  - 1) w pkt III.2.2.: warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane, przy czym zamawiający dopuszcza, aby jeden z Wykonawców spełniał warunek opisany w pkt III.2.2.1., a drugi opisany w pkt III.2.2.2;
  - 2) w pkt III.2.4.1 w zakresie doświadczenia: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane i posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa odpowiednio w warunku opisanym w pkt III.2.2; z tego względu doświadczeniem mogą legitymować się Wykonawcy oddzielnie: dla warunku opisanego w pkt III.2.4.1.1 i w pkt III.2.4.1.2.; przy czym doświadczenie wymagane w ramach:
    - a) w pkt III.2.4.1.1. nie podlega sumowaniu (doświadczeniem legitymuje się jeden z Wykonawców);
    - b) w pkt III.2.4.1.2. nie podlega sumowaniu (doświadczeniem legitymuje się jeden z Wykonawców);
  - 3) w pkt III.2.4.2 – spełnienie warunku mogą wykazać Wykonawcy łącznie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE 2025/2033 z 23 października 2025 r.).

Oświadczenie składa każdy Wykonawca oraz podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega (wzór oświadczeń stanowią Załącznik nr 3/1 oraz Załącznik nr 3/2 do SWZ).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres, o którym mowa w art. 111 Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy ze względu na zaistnienie okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji oraz Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k ww. rozporządzenia Rady (UE), następuje na okres trwania tych okoliczności.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

#### **VIII. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

##### **1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

###### **a) dokumenty potwierdzające:**

- certyfikację SAP Partner Center of Expertise (PCOE),
- ważną umowę partnerską SAP Partner Edge zawartą z producentem Oprogramowania SAP,
- że Wykonawca jest stroną obowiązującej umowy partnerskiej z SAP o statusie minimum Silver z firmą SAP lub jedną z jej spółek zależnych

na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.2 Rozdziału I SWZ,

- ###### **b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych** (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – dotyczy pkt III.2.4.1.1.; w okresie przed upływem terminu składania ofert – zamawiający nie ogranicza okresu wykonania zamówienia – dotyczy pkt III.2.4.1.2), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.1 Rozdziału I SWZ (Załącznik nr 4);

- c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz kopiami certyfikatów SAP – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.2 Rozdziału I SWZ (Załącznik nr 5).

**2) brak podstaw wykluczenia**

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ);
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 2);
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe składają Wykonawcy wspólnie lub ten z Wykonawców, który potwierdza spełniony warunek.
3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej

- sytuacji Wykonawca wskaże Zamawiającemu nazwę postępowania albo numer referencyjny postępowania, w którym złożył wymagane podmiotowe środki dowodowe.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2):
    - 1) lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2) lit. b SWZ;
    - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  7. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 6-8 stosuje się odpowiednio.
  10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **IX. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie określa dokumentów w powyższym zakresie.

#### **X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: p. Justyna Książka, adres e-mail: [justyna.ksiazka@sejm.gov.pl](mailto:justyna.ksiazka@sejm.gov.pl).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załączniki) lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną. Należy korzystać z formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), za wyjątkiem korzystania z Formularza oferty, ponieważ Zamawiający stosuje własny wzór Formularza oferty. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro-zam@sejm.gov.pl](mailto:biuro-zam@sejm.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

<sup>2</sup> W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości unijnej lub przekraczającej progi unijne wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

## **XI. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść pytań wnoszonych w trybie art. 135 ustawy Pzp oraz udzielonych odpowiedzi dotyczących dokumentacji, o której mowa w pkt 12.6 Rozdziału II SWZ i która nie jest udostępniona na stronie prowadzonego postępowania, nie będzie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania w związku z nieudostępnianiem tej dokumentacji na ww. stronie. Wyjaśnienia zostaną przekazane przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) jedynie Wykonawcom, którzy złożyli oświadczenie w sprawie zachowania poufności oraz podpisali umowy o zachowaniu poufności informacji (załączniki nr 7 i 8 do SWZ) pozostali Wykonawcy otrzymają jedynie informację o ich udzieleniu.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, zamieszczonego w Rozdziale III SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze. Formularz oferty stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym Formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. JEDZ,
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE 2025/2033 z 23 października 2025 r.) – Załącznik nr 3/1 oraz Załącznik nr 3/2 do SWZ,
  - 3) wadium w formie gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej (oryginał), jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
  - 4) pełnomocnictwa lub dokumenty, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, innego właściwego rejestru lub innego dokumentu); Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp),
    - b) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp),
  - 6) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd Zamawiający ma pobrać je samodzielnie,
  - 7) Załącznik nr 6 „Doświadczenie konsultantów” oraz Załącznik nr 5 „Wykaz osób” - w celu otrzymania punktów w kryterium „Doświadczenie konsultantów” wraz z kopiami certyfikatów SAP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty.
5. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>.
- Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:  
[https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby składa JEDZ, jeżeli taka sytuacja zachodzi](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia-Wykonawca/podmiot-udostepniajacy-zasoby-sklada-JEDZ,jezeli-taka-sytuacja-zachodzi).
6. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności informacje potwierdzające, że Wykonawca:
    - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego; Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji *α* (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ,
    - 2) nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sekcja III.D JEDZ).
  7. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.1) – formularz JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  9. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3.2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Informacja o podwykonawcach, niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - jeśli jest już wiadome jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (zgodnie z pkt V.2 należy podać w JEDZ wykaz proponowanych podwykonawców),
- d) powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **XIII. Sposób składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu platformy e-Zamówienia.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony „Formularz oferty” zawarty w Rozdziale III SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”, wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA: Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowany jest wariant podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza oferty wariantem podpisu typu zewnętrznego jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup>.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ), przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
10. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **XIV. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19.01.2026 r.**, o godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2026 r.**, o godz. 12:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji, o której mowa w pkt 3 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **18.04.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.  
W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr rachunku 24 1010 1010 0028 2813 9120 0000.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium powinno spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno wynikać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
9. We wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wadium było wniesione w formie pieniądza, Wykonawca powinien podać numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy (z zapewnieniem ciągłości świadczenia usług wsparcia technicznego od dnia 1 stycznia 2026 r.) do dnia 31.12.2028 r.
2. Dotychczasowa umowa na usługę wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP Zamawiającego wygasa z dniem 31.12.2025 r. Zamawiający przewiduje uregulowanie opłaty za okres od dnia wygaśnięcia dotychczasowej umowy, tj. od dnia 01.01.2026 r. do końca miesiąca, w którym zostanie podpisana umowa z Wykonawcą. W celu obliczenia ceny oferty należy przyjąć:
  - 1) okres 2 miesięcy, za który przewidywana jest opłata, tj. za okres od dnia 01.01.2026 r. do końca miesiąca, w którym zostanie podpisana umowa – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CSM) dla środowiska Oracle Database bez świadczenia usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - 2) okres 1 miesiąca, za który przewidywana jest opłata, tj. za okres od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę, do końca miesiąca, w którym uruchomiona zostanie baza danych SAP HANA w środowisku Zamawiającego – jest to okres korzystania przez

- Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CSM) dla środowiska Oracle Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
- 3) okres 9 miesięcy, za który przewidywana jest opłata, tj. za okres od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym została uruchomiona baza danych SAP HANA w środowisku Zamawiającego oraz usługa SAP Single Sign-On do końca miesiąca, w którym zostanie zakończona aktualizacja (upgrade) systemu do wersji EHP8 Unicode – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CSM) równolegle dla środowisk Oracle Database i SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę.
  - 4) okres 3 miesięcy, za który przewidywana jest opłata, tj. za okres od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończony zostanie proces aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode, do końca miesiąca w którym uruchomione zostaną w środowisku Zamawiającego licencje ESS, MSS i SAP Employee User – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Enterprise Support dla środowiska SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę.
  - 5) okres 21 miesięcy, za który przewidywana jest opłata, tj. za okres od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomione zostaną licencje ESS, MSS i SAP Employee User do dnia 31.12.2028 r. – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Enterprise Support dla środowiska SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę.
3. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca w Formularzu oferty powinien podać oferowaną:
- 1) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu Customer-Specific Maintenance (CSM) dla środowiska Oracle Database bez świadczenia usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - 2) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu Customer-Specific Maintenance (CSM) dla środowiska Oracle Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - 3) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu Customer-Specific Maintenance (CSM) równolegle dla środowisk Oracle Database i SAP HANA Database z uruchomioną usługą SAP Single Sign-On wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - 4) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu Enterprise Support dla środowiska SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - 5) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP po uruchomieniu licencji ESS, MSS i SAP Employee User w modelu Enterprise Support dla środowiska SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę.
  - 6) łączną ryczałtową cenę za przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode wraz z przygotowaniem środowiska dla bazy danych SAP HANA i migracją środowisk systemowych Zamawiającego na platformę bazodanową SAP HANA,
  - 7) cenę za 1 dzień (8 godzin) pracy konsultanta za świadczenie usług wsparcia konsultacyjnego w zakresie eksploatacji posiadanego przez Zamawiającego systemu SAP ERP ECC 6.0, obejmujących w szczególności rozwiązywanie incydentów i problemów, wsparcie bieżącej pracy użytkowników oraz realizację zmian i rozwoju funkcjonalnego systemu, w tym również usług nieobjętych modelem

- wsparcia SAP Customer-Specific Maintenance (CSM),
- 8) cenę jednostkową netto i brutto za dostawę i uruchomienie 1 szt. licencji SAP HANA Runtime dla systemu SAP ERP ECC 6.0, przyjmuje się dostarczenie 1 szt. licencji,
  - 9) cenę jednostkową netto i brutto za dostawę i uruchomienie 1 szt. licencji SAP Employee Self-Service User (ESS – kod 7003016), przyjmuje się dostarczenie 1.080 szt. licencji,
  - 10) cenę jednostkową netto i brutto za dostawę i uruchomienie 1 szt. licencji SAP Manager Self-Service User (MSS – kod 7011045), przyjmuje się dostarczenie 150 szt. licencji,
  - 11) cenę jednostkową netto i brutto za dostawę i uruchomienie 1 szt. licencji SAP Employee User (kod 7003015), przyjmuje się dostarczenie 50 szt. licencji,
  - 12) cenę jednostkową netto i brutto za dostawę i uruchomienie 1 paczki (1 paczka = 50 licencji) licencji SAP Single Sign-On 3.0 (kod 7017299), przyjmuje się dostarczenie 5 paczek licencji.
4. Powyższe dane, dotyczące wymiaru świadczenia poszczególnych rodzajów usług, służyć będą również porównaniu składanych ofert. Obliczenia te zostaną Wykonane zgodnie ze wzorem podanym w pkt XVIII. Cena obliczona wg podanego wzoru będzie służyła porównaniu złożonych ofert (do wyboru oferty najkorzystniejszej).
  5. Oferowane ceny, o których mowa w pkt 3, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” w Rozdziale II i na warunkach określonych w „Projektowanych Postanowieniach Umowy” w Rozdziale IV.
  6. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
  7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert ma tę samą cenę lub koszt, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

#### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena brutto (PC) za realizację przedmiotu zamówienia – 60 % (60 pkt), sposób obliczenia wartości punktowej za cenę jest opisany w pkt 2;
  - 2) Skrócenie czasu naprawy o priorytecie „Krytyczny” (CPK) - 12% (12 pkt), sposób obliczenia wartości punktowej za cenę jest opisany w pkt 3;
  - 3) Skrócenie czasu naprawy o priorytecie „Wysoki” (CPW) - 8% (8 pkt), sposób obliczenia wartości punktowej za cenę jest opisany w pkt 4;
  - 4) Doświadczenie konsultantów (D) – 20% (20 pkt), sposób obliczenia wartości punktowej za cenę jest opisany w pkt 5.
2. **Cena brutto (PC) realizacji przedmiotu zamówienia** – ocena tego kryterium dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto zawartej w Formularzu oferty i przeliczona według poniższego wzoru:  
$$PC = (PC_{\min} / PC_{\text{bad}}) \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  
 $PC_{\min}$  – najniższa łączna cena brutto spośród ważnych ofert,  
 $PC_{\text{bad}}$  – łączna cena brutto badanej oferty.
3. **Skrócenie czasu naprawy o priorytecie „Krytyczny” (CPK) - 12% (12 pkt)**  
Zamawiający wymaga, aby czas naprawy w przypadku napraw o priorytecie „Krytyczny” (CPK) wynosił maksymalnie 12 godzin, zgodnie z tabelą w pkt 11 Rozdziału II SWZ. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie tego czasu naprawy wg poniższego schematu:
  - a) za skrócenie czasu naprawy do 6 godzin - Wykonawca otrzyma 12 pkt,
  - b) za skrócenie czasu naprawy do 8 godzin - Wykonawca otrzyma 8 pkt,

- c) za skrócenie czasu naprawy do 10 godzin - Wykonawca otrzyma 6 pkt.
4. **Skrócenie czasu naprawy o priorytecie „Wysoki” (CPW) - 8% (8 pkt)**<sup>3</sup>  
Zamawiający wymaga, aby czas naprawy w priorytecie „Wysoki” (CPW) wynosił maksymalnie 24 godziny, zgodnie z tabelą w pkt 11 Rozdziału II SWZ.  
Zamawiający przyzna punkty za skrócenie tego czasu naprawy wg poniższego schematu:
- a) za skrócenie czasu naprawy do 16 godzin - Wykonawca otrzyma 8 pkt,
  - b) za skrócenie czasu naprawy do 20 godzin - Wykonawca otrzyma 5 pkt.
5. **Doświadczenie konsultantów – (D) – 20% (20 pkt)**
- 1) Zamawiający będzie oceniał doświadczenie konsultantów skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji konsultanta, który uczestniczył w co najmniej 3 wdrożeniach modułów wymienionych poniżej i posiada kwalifikacje określone w warunku w pkt III.2.4.2, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
- a) 1 osoba pełniącą rolę Konsultanta SAP FI – 3 pkt;
  - b) 1 osoba pełniącą rolę Konsultanta SAP FM – 4 pkt;
  - c) 2 osoby pełniące rolę Konsultantów SAP HR – 4 pkt;
  - d) 1 osoba pełniącą rolę Konsultanta SAP MM – 2 pkt;
  - e) 2 osoby pełniące rolę Konsultanta SAP BC – 4 pkt;
  - f) 1 osoba pełniącą rolę Konsultanta SAP ABAP – 3 pkt.
- W przypadku wskazania tego samego konsultanta w dwóch lub więcej modułach Zamawiający przyzna powyższe punkty tylko za jeden moduł, który Wykonawca jednoznacznie powinien wskazać w kolumnie 3 tabeli Załącznika nr 6 „Doświadczenie konsultantów” (Zamawiający przyzna punkty za danego konsultanta tylko raz).
- 2) W ramach kryterium „Doświadczenie konsultantów (D)” Zamawiający przyzna punkty jedynie tym osobom, które zostaną wskazane przez Wykonawcę w Załącznikach nr 5 i 6 wraz z informacjami nt. uczestniczenia w wymaganych wdrożeniach oraz posiadanych kwalifikacjach i certyfikatach, tj. dla których zostaną potwierdzone wymagania określone w warunku opisanym w pkt III. 2.4.2 Rozdziału I SWZ.
- Załącznik nr 6 nie podlega uzupełnieniu.
- 3) Wykonawca nie otrzyma także punktów za osobę, którą zmieni korzystając z przysługującego mu uprawnienia określonego w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) W celu przyznania punktów w ramach wyżej wymienionego kryterium oceny ofert nie stosuje się art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (P), liczone zgodnie ze wzorem  $P = PC + CPK + CPW + D$ .
7. Obliczenia będą Wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
9. Usługa, której zaoferowania oczekuje Zamawiający, jest identyczna dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie określił kosztu cyklu życia, gdyż go nie ponosi.

#### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy w wysokości 10% łącznej ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione jednorazowo, przed podpisaniem umowy; w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

<sup>3</sup> Uwaga do pkt 6 i 7 W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w ofercie Czasów Napraw, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalne Casy Napraw w poszczególnych priorytetach wskazanych w Rozdziale II pkt 2.2.

oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, o którym mowa w pkt 2, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zgodnie z § 13 Rozdziału IV SWZ.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca: wniesie zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt XIX.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym każda osoba, której dane osobowe będą przetwarzane, może kontaktować się w następujący sposób:

- 1) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: [iod@sejm.gov.pl](mailto:iod@sejm.gov.pl).

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.).

3.2. Z chwilą zawarcia umowy z Wykonawcą dane osobowe przekazane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w celu:

- 1) niezbędnym do Wykonania umowy i dochodzenia roszczeń z niej wynikających – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
- 2) niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.:
  - do celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);
  - do celów związanych z rozliczeniem podatku dochodowego od osób fizycznych i będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.);
  - do celów udostępniania informacji publicznej podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
  - do celów związanych z obowiązkiem zapewniania ochrony terenów i obiektów administratora wykonywanej przez Straż Marszałkowską, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Administratora, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej;
  - do celów ustalenia i dochodzenia należności Kancelarii Sejmu, w tym obrony i dochodzenia praw w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z zawarcia lub wykonania umowy na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

3.3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i stanowi wymóg ustawowy udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określony w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, jak i zawarcia i realizacji umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Niepodanie danych

osobowych skutkuje niemożliwością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

#### 4. Okres przechowywania danych

4.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych - protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. W przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą przekazane przez niego dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) przez czas obowiązywania umowy;
- 2) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy albo przez okres konieczny do dochodzenia roszczeń lub obrony praw związanych z zawartą umową;
- 3) przez okres umożliwiający administratorowi wypełnienie istniejącego obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w odniesieniu do rachunków i faktur przez 5 lat począwszy od roku następującego po danym roku obrotowym.

#### 5. Komu przekazujemy dane osobowe

5.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.2. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5.3. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Kancelaria Sejmu zawarła umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez te podmioty systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5.4. Dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

#### 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5.2.

#### 7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

7.1. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, o którym mowa w art. 16 RODO, przy czym uprawnienie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, jednakże uprawnienie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7.2. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - 7.3. Wykonawca ubiegając się o zamówienie publiczne zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO i złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – w Formularzu oferty.
  - 7.4. Nie przysługuje Państwu:
    - 1) prawo do usunięcia danych osobowych - na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
  8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji
- W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

### **XXIII. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu**

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty Zamawiającego, a także inne miejsca odbywania posiedzeń Sejmu i jego organów podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określonych w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej. Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca poddał się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące ww. zakresu zostały przedstawiane w § 19 Rozdziału IV SWZ.

## **Rozdział II**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiot zamówienia jest:**

- 1.1. świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania, wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP oraz usług wsparcia konsultacyjnego w zakresie eksploatacji systemu SAP ERP ECC 6.0, stanowiącego zintegrowany system informatyczny wykorzystywany w Kancelarii Sejmu,
- 1.2. dostawa i uruchomienie licencji SAP dla systemu ERP,
- 1.3. przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode wraz z migracją na bazę danych SAP HANA.

#### **2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 2.1. Świadczenie usług utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP posiadanego przez Zamawiającego w środowisku:
  - 2.1.1. Oracle Database bez świadczenia usługi serwisowej przez Wykonawcę w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do końca miesiąca, w którym zostanie podpisana umowa, realizowane w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) zgodnie z obowiązującą polityką wsparcia producenta – SAP SE.
  - 2.1.2. Oracle Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę w okresie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie podpisana umowa do końca miesiąca, w którym uruchomiona zostanie baza danych SAP HANA w środowisku Zamawiającego, realizowane w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) zgodnie z obowiązującą polityką wsparcia producenta – SAP SE.
  - 2.1.3. równolegle dla Oracle Database i SAP HANA Database (okres przejściowy) wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę, w okresie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym uruchomiona zostanie baza danych SAP HANA oraz usługą SAP Single Sign-On i będzie trwać do momentu zakończenia procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode, realizowane w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) zgodnie z obowiązującą polityką wsparcia producenta – SAP SE.
  - 2.1.4. SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę w okresie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończony zostanie proces aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode, do końca miesiąca w którym uruchomione zostaną w środowisku Zamawiającego licencje ESS, MSS i SAP Employee User, realizowane w modelu SAP Enterprise Support, zgodnie z obowiązującą polityką wsparcia producenta – SAP SE.
  - 2.1.5. SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę w okresie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomione zostaną licencje ESS, MSS i SAP Employee User, do dnia 31 grudnia 2028 r., realizowane w modelu SAP Enterprise Support, zgodnie z obowiązującą polityką wsparcia producenta – SAP SE.
- 2.2. Przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode wraz z przygotowaniem środowiska dla bazy danych SAP HANA i migracją środowisk systemowych Zamawiającego na bazę danych SAP HANA oraz uruchomieniem usługi SAP Single Sign-On. Zamawiający przewiduje realizację usługi przez okres 9 miesięcy od rozpoczęcia prac jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r. zgodnie z ustalonym szczegółowym planem i harmonogramem procesu aktualizacji (upgrade) systemu wskazanym w pkt 4 ppkt 4.1. Rozdział II.
- 2.3. Dostawa i uruchomienie licencji na bazę danych SAP HANA Runtime oraz 5 paczek (1 paczka = 50 użytkowników) licencji SAP Single Sign-On 3.0 (kod 7017299). Zamawiający przewiduje dostawę licencji na etapie rozpoczęcia prac związanych z aktualizacją (upgrade) systemu w trakcie konfiguracji

- środowiska Zamawiającego przez Wykonawcę, natomiast aktywacja nastąpi bezpośrednio po zakończeniu prac konfiguracyjnych.
- 2.4. Dostawa i uruchomienie licencji użytkowników SAP w modelu wieczystym po zakończonym procesie aktualizacji (upgrade) systemu do wersji EHP8 Unicode w terminie uzgodnionym między stronami:
1. SAP Employee Self-Service User (ESS, kod 7003016) — 1080 licencji użytkowników SAP,
  2. SAP Manager Self-Service User (MSS, kod 7011045) — 150 licencji użytkowników SAP,
  3. SAP Employee User (kod 7003015) — 50 licencji użytkowników SAP,
- 2.5. Świadczenie usług wsparcia konsultacyjnego w zakresie eksploatacji posiadanego przez Zamawiającego systemu SAP ERP ECC 6.0, obejmujących w szczególności rozwiązywanie incydentów i problemów, wsparcie bieżącej pracy użytkowników oraz realizację zmian i rozwoju funkcjonalnego systemu, w tym również usług nieobjętych modelem wsparcia Customer-Specific Maintenance (CSM). Zamawiający przewiduje realizowanie usługi od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2028 r. w łącznym wymiarze do 1.100 dni (8.800 godzin) pracy konsultanta.
3. **W zakres realizacji świadczenia usług utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP posiadanego przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 2.1., realizowanych w modelu Customer-Specific Maintenance (CSM) a następnie kontynuowane w modelu SAP Enterprise Support, wchodzi:**
- 3.1. Stałe doskonalenie i innowacje:
- 3.1.1. nowe wersje oprogramowania dotyczące licencjonowanych rozwiązań objętych pomocą techniczną, jak również narzędzia i procedury uaktualnień,
  - 3.1.2. pakiety korekcyjne — poprawki redukujące nakład pracy potrzebny do wdrażania pojedynczych korekt oraz korekty dostosowujące istniejący zakres funkcji do zmienionych wymagań prawnych i przepisów,
  - 3.1.3. aktualizacje technologiczne wymagane do obsługi systemów operacyjnych i baz danych innych firm,
  - 3.1.4. kod źródłowy ABAP dla aplikacji Oprogramowania SAP objętych usługami pomocy technicznej oraz oddzielnie wydawanych i obsługiwanych modułów funkcyjnych,
  - 3.1.5. zarządzanie zmianami w Oprogramowaniu, takimi jak zmienione ustawienia konfiguracji lub uaktualnienia rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej,
  - 3.1.6. najlepsze praktyki dla SAP System Administration (Administracja systemem) oraz korzystanie z rozwiązań SAP w odniesieniu do rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej,
  - 3.1.7. treść i wytyczne konfiguracyjne dotyczące Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej dostarczane za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition
- 3.2. Obsługa błędów, obieg komunikatów:
- 3.2.1. bazę wiedzy SAP oraz sieć ekstranet SAP służącą do transferu wiedzy w formie portali serwisowych dla klientów SAP,
  - 3.2.2. usługę SAP Notes dostępną na stronie SAP Support Portal, która dokumentuje zakłócenia w działaniu oprogramowania i zawiera informacje, jak usuwać i omijać błędy oraz jak ich unikać. Dodatkowo może zawierać korekty kodu, które Zamawiający może wdrażać w swoich systemach SAP,
  - 3.2.3. SAP Service Marketplace — baza wiedzy SAP oraz sieć ekstranet SAP służąca do transferu wiedzy
  - 3.2.4. globalną obsługę komunikatów prowadzoną przez SAP dotyczącą problemów związanych z rozwiązaniami objętymi pomocą techniczną,
  - 3.2.5. dostęp do SAP Note Assistant, który służy do instalowania określonych korekt i udoskonalień składników SAP.
- 3.3. Usługi zdalne:
- 3.3.1. w ramach wskazanych usług Wykonawca umożliwi Zamawiającemu realizację wszystkich przysługujących usług do każdej instalacji produktywnej,

- 3.3.2. w przypadku istotnych alarmów zgłoszonych przez usługę SAP EarlyWatch® Alert Wykonawca będzie przeprowadzał kontrole SAP EarlyWatch® Check na Systemie produkcyjnym – aż do całkowitego wyeliminowania problemów,
- 3.3.3. usługi zdalne Zamawiający zobowiązuje się zamówić w formie elektronicznej.
- 3.4. Dostęp do systemu System SAP Solution Manager Enterprise Edition w ramach pomocy technicznej:
- 3.4.1. System SAP Solution Manager Enterprise Edition będzie w ramach wskazanych usług SAP dostępny tylko do następujących zastosowań:
1. świadczenie wskazanych usług, w tym dostarczanie i instalacja oprogramowania oraz serwis technologiczny rozwiązań objętych pomocą techniczną;
  2. raportowanie dotyczące projektu świadczenia wskazanych usług, współtworzenie koncepcji rozwiązań i konfiguracja, obsługa platformy Early Watch Alert, monitorowanie składników oparte na platformie SAP NetWeaver, działania centrum wsparcia wyłącznie w celu obsługi rozwiązań objętych pomocą techniczną i w celu zarządzania żądaniami zmian dotyczącymi wyłącznie rozwiązań objętych pomocą techniczną i niewykraczającymi poza nie,
- 3.4.2. Zamawiający zobowiązuje się używać Systemu SAP Solution Manager Enterprise Edition wyłącznie w okresie świadczenia przez Wykonawcę usług SAP w ramach licencji na Oprogramowanie i wyłącznie w celach związanych z pomocą techniczną dotyczącą Oprogramowania SAP w ramach wsparcia wewnętrznych procesów statutowych Zamawiającego.
- 3.5. Realizację szkoleń oraz transferu wiedzy dla administratorów i wyznaczonych użytkowników Zamawiającego w zakresie obsługi i utrzymania systemu SAP ERP.
- 4. Zakres usługi przeprowadzenia przez Wykonawcę aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0, o której mowa w pkt 2.2., obejmuje w szczególności:**
- 4.1 analizę i przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego planu i harmonogramu procesu aktualizacji (upgrade) w tym identyfikacja ryzyk w terminie nie później niż 15 dni roboczych po podpisaniu umowy;
  - 4.2. konfigurację instancji SAP ERP oraz mechanizmów wysokiej dostępności (HA) i Disaster Recovery (DR), w tym procedur failover/failback, w systemie produkcyjnym. Wykonawca zapewni przeprowadzenie testów odbioru funkcjonalności mechanizmów HA i DR przed uruchomieniem ich w środowisku produkcyjnym;
  - 4.3. wdrożenie monitoringu, mechanizmów tworzenia kopii zapasowych oraz przeprowadzenia testów wydajnościowych i funkcjonalnych;
  - 4.4. przygotowanie i konfiguracja środowisk testowych;
  - 4.5. uruchomienie usługi SAP Single Sign-On
  - 4.6. wykonanie upgrade systemu Sandbox wraz z migracją do bazy danych SAP HANA oraz przeprowadzenie pełnych testów funkcjonalnych i technicznych;
  - 4.7. wykonanie upgrade systemu deweloperskiego wraz z migracją do bazy danych SAP HANA, weryfikacją funkcjonalności i realizacją dostosowań;
  - 4.8. wykonanie upgrade systemu testowego wraz z migracją do bazy danych SAP HANA, zapewniając zgodność funkcjonalną;
  - 4.9. testy funkcjonalne, techniczne i integracyjne, udzielenie wsparcia w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej testów;
  - 4.10. instalację systemu SAP Solution Manager w najnowszej wspieranej przez SAP wersji (na infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego);
  - 4.11. wykonanie podstawowej konfiguracji technicznej systemu (System Preparation, Infrastructure Preparation, Basic Configuration, Managed System Configuration);
  - 4.12. integrację z krajobrazem systemowym SAP ERP EHP8 (rozwojowy, testowy, produkcyjny);
  - 4.13. konfigurację i aktywację raportów Early Watch Alert (EWA) dla systemów SAP ERP i SAP HANA;
  - 4.14. konfigurację funkcji System Monitoring dla warstw: aplikacyjnej, bazodanowej i infrastrukturalnej;

- 4.15.przekazanie Zamawiającemu raportu z konfiguracji EWA i Monitoring, wraz z opisem procedury odczytu i interpretacji alertów;
- 4.16.opracowanie instrukcji administracyjnej (runbook) opisującej utrzymanie SAP Solution Manager oraz aktualizację treści EWA/Monitoring;
- 4.17.wykonanie upgrade systemu produkcyjnego wraz z migracją do bazy danych SAP HANA, zapewniając pełną funkcjonalność systemu;
- 4.18.szkolenie administratorów i użytkowników kluczowych z zakresu zmian funkcjonalnych i technicznych wynikających z upgrade – zakres i terminy szkoleń zostaną opracowane na etapie przygotowania szczegółowego planu i harmonogramu procesu aktualizacji (upgrade);
- 4.19.przygotowanie pełnej dokumentacji powykonawczej obejmującej również szczegółowe instrukcje dla administratorów;
- 4.20.świadczenie wsparcia powdrożeniowego oraz usuwania błędów w okresie Hypercare, trwającym 2 miesiące od zakończenia wdrożenia, zarówno w obszarze funkcjonalnym, jak i technicznym.

**5. W zakresie świadczenia usług wsparcia konsultacyjnego dla posiadanego przez Zamawiającego systemu SAP ERP ECC 6.0, o których mowa w pkt 2.5., Zamawiający przewiduje:**

- 5.1. Świadczenie usługi wsparcia konsultacyjnego odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2028 r. lub do wyczerpania puli dni (godzin) pracy konsultanta, o której mowa w pkt 5.2.
- 5.2. Na realizację usług, o których mowa w pkt 5.1, Zamawiający przewidział maksymalną pulę 1.100 dni (8.800 godzin) pracy konsultanta w ramach całego okresu trwania umowy.
  - 5.2.1.Do limitu 1.100 dni (8.800 godzin) pracy konsultanta nie są wliczane prace związane z przeprowadzeniem procesu aktualizacji (upgrade) systemu, o których mowa w pkt 4.
  - 5.2.2.Za 1 dzień pracy konsultanta przyjmuje się 8 godzin świadczenia usługi.
- 5.3. W ramach usługi Wykonawca będzie świadczył w szczególności:
  - 5.3.1.Zapewnienie wsparcia konsultacyjnego dla systemu SAP Zamawiającego, w tym również w zakresie wykraczającym poza model SAP Customer-Specific Maintenance (CSM) obejmujące:
    1. Kontakt i współpracę z SAP SE (m.in. Poprzez SAP Support Portal, OSS Notes, itp.).
    2. Monitorowanie systemu.
    3. Wsparcie w implementacji poprawek i not dostarczanych przez producenta.
    4. Doradztwo techniczne w zakresie utrzymania i bezpieczeństwa systemu.
    5. Obsługę zgłoszeń i incydentów użytkowników.
    6. Diagnozowanie i usuwanie błędów w konfiguracji, rozszerzeniach klienckich i interfejsach.
    7. Usługi w zakresie rozwiązywania problemów i incydentów zgłaszanych przez Zamawiającego oraz rozwoju systemu Zamawiającego.
    8. Zapewnienie spełnienia wymogów formalnych i technicznych dla objęcia systemu SAP ERP modelem wsparcia SAP Customer-Specific Maintenance (CSM).
    9. Rozwój funkcjonalny systemu w kierunku wskazanym przez Zamawiającego.
  - 5.3.2.Usługi nie objęte modelem SAP Customer-Specific Maintenance (CSM) opublikowane są przez producenta oprogramowania SAP na stronie <https://me.sap.com/notes/52505/E>.
  - 5.3.3. Uruchomienie SAP Fiori, w tym:
    1. przygotowanie środowiska pod uruchomienie SAP Fiori Launchpad w ramach środowiska SAP ERP EHP8,
    2. instalacja wymaganych komponentów technicznych (SAP Gateway, SAP\_UI\*, UI5\*) w najnowszej wspieranej wersji na środowisku SAP ERP EHP8,
    3. wykonanie konfiguracji technicznej i parametryzacji zasad bezpieczeństwa,
    4. uruchomienie i konfiguracja SAP Web Dispatcher w trybie bezpiecznym (SSL/TLS), w tym generowanie i wdrożenie certyfikatów serwera, konfiguracja trustów oraz reguł routingu,

5. przygotowanie dokumentacji technicznej uruchomienia SAP Web Dispatcher (konfiguracja, porty, certyfikaty, polityka bezpieczeństwa HTTPS),
6. weryfikacja poprawności komunikacji i dostępności podstawowych usług Fiori Launchpad (login, katalog tiles, dostęp do usług OData).

**6. W ramach zakresu usług dostawy i uruchomienia licencji na bazę danych SAP HANA Runtime oraz licencji SAP Single Sign-On 3.0, o których mowa w pkt 2.3.:**

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić licencję bazy danych SAP HANA Runtime przeznaczoną do wykorzystania przez system SAP ERP Zamawiającego.
- 6.2. Wykonawca dostarczy licencje na etapie rozpoczęcia prac związanych z aktualizacją (upgrade) systemu ERP do wersji EHP8 Unicode, o których mowa w pkt 4, w trakcie konfiguracji środowiska Zamawiającego przez Wykonawcę.
- 6.3. Aktywacja licencji SAP HANA Runtime nastąpi po zakończeniu konfiguracji środowiska Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania danych technicznych wymaganych do wygenerowania pliku licencyjnego (m.in. HANA System ID, Installation Number, Hostname, Hardware Key).
- 6.4. Licencja SAP HANA Runtime musi:
  - 6.4.1. być przeznaczona dla środowiska SAP ERP (ECC 6.0 EHP8 / Unicode) i obejmować pełne prawo używania bazy danych SAP HANA wyłącznie w ramach tego systemu,
  - 6.4.2. obejmować środowiska: produkcyjne, testowe i rozwojowe Zamawiającego,
  - 6.4.3. posiadać parametry i limit rozmiaru danych zgodny z dokumentacją SAP HANA Sizing Report (dostarczoną przez Zamawiającego),
  - 6.4.4. być zgodna z modelem licencjonowania SAP HANA Runtime for SAP Applications, umożliwiać utrzymanie licencji i wsparcie techniczne w ramach SAP Enterprise Support,
  - 6.4.5. umożliwiać generowanie i aktywację pliku licencyjnego SAP HANA w narzędziu SAP License Administration Workbench (LAW),
  - 6.4.6. być zgodna z aktualnym środowiskiem SAP ERP oraz umożliwiać pełną funkcjonalność systemu po migracji środowisk na platformę bazodanową SAP HANA.
- 6.5. Wykonawca w zakresie licencji SAP Single Sign-On, zobowiązuje się do:
  - 6.5.1. instalacji i konfiguracji wymaganych komponentów SAP Single Sign-On 3.0
  - 6.5.2. integracji rozwiązania z usługą katalogową Zamawiającego (np. Active Directory),
  - 6.5.3. konfiguracji mechanizmu uwierzytelniania, użytkowników i uprawnień
  - 6.5.4. dostarczenia dokumentacji powykonawczej w zakresie instalacji i konfiguracji oraz instrukcji dla administratorów i użytkowników.
- 6.6. Wykonawca zapewni:
  - 6.6.1. doradztwo licencyjne i wsparcie przy ewentualnych zmianach, rozszerzeniach lub konwersjach licencji,
  - 6.6.2. wsparcie przy generowaniu, instalacji i rejestracji licencji w systemach SAP Zamawiającego,
  - 6.6.3. reakcję na zgłoszenia Zamawiającego dotyczące problemów z licencjami w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania,
  - 6.6.4. dokumentację powdrożeniową obejmującą: listę licencji, ich numery, zakres użytkowania i sposób aktywacji.

**7. W ramach zakresu usług dostawy i uruchomienia licencji użytkowników SAP, o których mowa w pkt 2.4.:**

- 7.1. Wykonawca dostarczy i uruchomi licencje po zakończonym procesie aktualizacji (upgrade) systemu ERP do wersji EHP8 Unicode w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 7.2. Wykonawca dokona rejestracji i aktywacji licencji użytkowników SAP zgodnych z aktualnymi zasadami licencyjnymi SAP Product Use Rights.

- 7.3. Aktywacja licencji zostanie dokonana w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu przekazania przez Zamawiającego niezbędnych danych technicznych (m.in. numer instancji, System ID, dane kontaktowe administratora SAP),
- 7.4. Wykonawca zapewni, że:
- 7.4.1. wszystkie dostarczone licencje pochodzą z legalnego źródła i stanowią oryginalne licencje SAP SE, wolne od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
  - 7.4.2. wszystkie dostarczone licencje użytkowników SAP zostaną zarejestrowane i aktywowane w systemie SAP License Administration Workbench (LAW) Zamawiającego,
  - 7.4.3. proces aktywacji obejmuje w szczególności wygenerowanie, przekazanie, weryfikację oraz import plików licencyjnych do systemu SAP ERP,
  - 7.4.4. dostarczy dokumentację powdrożeniową obejmującą: listę licencji, ich numery, zakres użytkowania i sposób aktywacji,
  - 7.4.5. zapewni doradztwo licencyjne i wsparcie przy ewentualnych zmianach, rozszerzeniach lub konwersjach licencji,
  - 7.4.6. wsparcie przy generowaniu, instalacji i rejestracji licencji w systemach SAP Zamawiającego,
  - 7.4.7. reakcję na zgłoszenia Zamawiającego dotyczące problemów z licencjami w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania.

## **8. Realizacja przedmiotu zamówienia**

- 8.1. Przejście pomiędzy poszczególnymi etapami utrzymania systemu, o których mowa w pkt 2, będzie wymagało potwierdzenia w formie protokołu podpisanego przez obie Strony po każdym etapie.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentacji i formalności związanych z uruchomieniem SAP HANA oraz rezygnacją z licencji bazy danych Oracle, a także do zapewnienia ciągłości działania systemu SAP w trakcie migracji.
- 8.3. Usługi będą realizowane od dnia podpisania umowy (z zapewnieniem ciągłości usług wsparcia technicznego od dnia 1 stycznia 2026 r.) do dnia 31 grudnia 2028 r.
- 8.4. Świadczenie przez Wykonawcę usług, o których mowa w pkt.2, odbywać się będzie zgodnie z:
- 8.4.1. zasadami, zakresem oraz standardami określonymi przez producenta oprogramowania SAP SE, obowiązującymi w ramach programu partnerskiego SAP PartnerEdge,
  - 8.4.2. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa.
- 8.5. Wykonawca w szczególności zobowiązany będzie do:
- 8.5.1. stosowania narzędzi i procedur zgodnych z metodykami wdrożeniowymi i utrzymaniowymi SAP, takimi jak ASAP, Activate oraz narzędzia Solution Manager ITSM,
  - 8.5.2. prowadzenia dokumentacji systemowej oraz rejestrowania zgłoszeń zgodnie ze standardami SAP Partner Center of Expertise (PCOE),
  - 8.5.3. zapewnienia, że proponowane rozwiązania i rekomendacje są zgodne z zasadami licencyjnymi SAP i nie powodują ich naruszenia.

## **9. Wymagania w zakresie cyberbezpieczeństwa**

- 9.1. Ze względu na to, że system SAP ERP ECC 6.0 jest jednym z krytycznych systemów użytkowanych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek realizować usługę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniającą rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylającą dyrektywę (UE) 2016/1148 – tzw. dyrektywa NIS 2.
- 9.2. Wykonawca w szczególności:
- 1. zapewni ciągłość działania usług krytycznych,
  - 2. minimalizację ryzyka pojedynczego punktu awarii,

3. kontrolę dostępu uprzywilejowanego do systemów,
  4. możliwość audytu działań administracyjnych.
- 9.3. Wymagania dotyczące kontroli dostępu:
1. dostęp administracyjny do środowisk: rozwojowego, testowego i produkcyjnego w trakcie trwania umowy musi być ewidencjonowany,
  2. uprawnienia muszą być przydzielane zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień.
- 9.4. Wymagania dotyczące śledzenia audytu:
1. system docelowy musi umożliwiać rejestrowanie zmian konfiguracyjnych i administracyjnych w warstwie SAP Basis i w bazie danych SAP HANA,
  2. logi audytowe muszą być możliwe do przekazania do centralnego systemu monitorowania bezpieczeństwa Zamawiającego.
- 9.5. Wymagania dotyczące odporności operacyjnej:
1. architektura mechanizmów wysokiej dostępności (HA) i procedury failover/fallback muszą być zgodne z zasadą ciągłości działania usług krytycznych,
  2. procedury odtwarzania po awarii (Disaster Recovery Runbook) muszą zostać opracowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu.
- 9.6. Wymagania dotyczące testów bezpieczeństwa:
1. przed odbiorem końcowym Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić test integralności i szczelności konfiguracji (hardening SAP, HANA zgodnie SAP Security Baseline),
  2. wyniki testów muszą zostać opisane w raporcie bezpieczeństwa.
- 9.7. Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym plan testów obejmujący:
1. testy techniczne systemu po aktualizacji (upgrade) i migracji,
  2. testy wydajnościowe i obciążeniowe na środowisku testowym,
  3. testy poprawności konwersji Unicode (poprawność danych tekstowych, brak utraty znaków),
  4. testy funkcjonalne regresyjne z udziałem użytkowników kluczowych Zamawiającego,
  5. testy HA (przełączenie planowane i awaryjne produkcyjnego klastra SAP ERP),
  6. testy odtworzenia z kopii bezpieczeństwa.
- 9.8. Kryteria odbioru końcowego:
1. poprawne uruchomienie systemu SAP ERP EHP8 Unicode na bazie danych SAP HANA w środowisku produkcyjnym,
  2. działające mechanizmy wysokiej dostępności (HA) i udokumentowane procedury failover/fallback,
  3. brak błędów krytycznych w logach systemowych SAP i bazy danych SAP HANA,
  4. zakończone testy akceptacyjne bez otwartych usterek krytycznych,
  5. przekazanie pełnej dokumentacji.
- 9.9. Wymagania dotyczące zarządzania incydentami:
1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć procedurę zgłaszania i obsługi incydentów technicznych w okresie stabilizacji powdrożeniowej,
  2. Procedura musi obejmować klasyfikację incydentu, kanały eskalacji, czasy reakcji i czasy usunięcia usterki krytycznej, o których mowa w pkt 11 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 9.10. Wykonawca opracuje i dostarczy dokumentację techniczną w zakresie:
1. architektury docelowej systemu SAP ERP po migracji,
  2. opisu konfiguracji środowisk: rozwojowego, testowego i produkcyjnego,
  3. opisu konfiguracji mechanizmów wysokiej dostępności HA i eliminacji SPOFF,
  4. parametryzacji bazy danych SAP HANA i systemu SAP ERP,
  5. procedury backup/restore i Disaster Recovery.

## **10. Parametry techniczne środowiska SAP ERP**

- 10.1. Usługą wsparcia oprogramowania SAP – objęte zostaną następujące licencje:

- |                                                        |                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. DB Oracle                                           | 1 licencja (w okresie przejściowym)            |
| 2. SAP HANA Runtime                                    | 1 licencja (od uruchomienia)                   |
| 3. ERP_PACKAGE ERP package incl. Prof. Users (5 users) | 1 licencja                                     |
| 4. 7003013 SAP Application Developer User              | 1 licencja                                     |
| 5. 7003012 SAP Application Prof. User                  | 160 licencji                                   |
| 6. 7003014 SAP Application Prof. Ltd. User             | 85 licencji                                    |
| 7. 7009745 SAP BusinessObjects Edge BI                 | 10 licencji (1 pakiet)                         |
| 8. 7001132 Payroll Processing                          | 11,4 licencji (paczka 500 rekordów)            |
| 9. 7003016 SAP Employee Self-Service User              | 1080 licencji (po zakończeniu upgrade do EHP8) |
| 10. 7011045 SAP Manager Self-Service User              | 150 licencji (po zakończeniu upgrade do EHP8)  |
| 11. 7003015 SAP Employee User                          | 50 licencji (po zakończeniu upgrade do EHP8)   |
| 12. 7017299 SAP Single Sign-On 3.0                     | 5 paczek (w trakcie upgrade do EHP8)           |
- 10.2. W Kancelarii Sejmu w ramach Zintegrowanego Systemu Obsługi Administracyjnej eksploatowany jest:
1. system SAP ERP ECC 6.0 w wersji EHP0, non-Unicode
  2. system operacyjny: Sun SOLARIS 5.11,
  3. baza danych: ORACLE 12.2.0.1.0.
  4. wielkość bazy danych: 230 GB
  5. NetWeaver 7.0
  6. kernel SAP 722
  7. zintegrowane aplikacje: Elliteq (obieg faktur zakupowych), EKP Elektroniczny Kwestionariusz Poselski i Delegacje służbowe (komunikacja: SAP – Oracle odczyt/zapis),
  8. system działa w oparciu o klasyczną księgę główną (Classic GL) i klasyczny system zarządzania funduszami (FM-FBS).
  9. rozwiązanie funkcjonalne w ramach licencji SAP BusinessObjects Edge BI nie zostało wdrożone w Kancelarii Sejmu.
- 10.3. Zewnętrzne aplikacje zintegrowane z systemem SAP ERP wykorzystują dot.net, asp.net, Javę, IIS, MS SQL Server, Oracle Database.
- 10.4. Wdrożone moduły:
1. Rachunkowość finansowa: FI-GL, FI-LC, FI-AP, FI-AR, FI-BL, FI-AA, FI-SL
  2. FM Rachunkowość budżetowa
  3. CO Controlling
  4. MM Gospodarka materiałowa
  5. HR Kadry i Płace: HR-PY, HR-PA, HR-PT
  6. FI-TV Delegacje służbowe
  7. SD Sprzedaż i dystrybucja
  8. BC Administracja Systemem.
- 10.5. Komponenty systemu:
- |                        |      |            |                                     |
|------------------------|------|------------|-------------------------------------|
| 1. SAP_BASIS 700       | 0040 | SAPKB70040 | SAP Składnik podstawowy             |
| 2. SAP_ABA 700         | 0040 | SAPKA70040 | Składnik międzyaplikacyjny          |
| 3. PI_BASIS 2006_1_700 | 0030 | SAPKIPYM30 | Basis Plug-In (PI_BASIS) 2006_1_700 |
- 10.6. Usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP obejmują:
1. KSP - środowisko produktywne – „System produktywny” używany system informatyczny SAP do zwykłej działalności statutowej, w którym przechowywane są dane Zamawiającego,
  2. KST - środowisko testowe,
  3. KSD - środowisko rozwojowe.

11. **SLA — parametry dostępności i czasu reakcji**W przypadku priorytetów zgłoszeń, czasów reakcji oraz sposobu naprawy, uniknięcia oraz obejścia błędu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie wg poniższej tabeli:

Parametr SLA	Priorytet Zgłoszenia		
	Krytyczny	Wysoki	Niski
Czas reakcji	2 godziny	4 godziny	8 godzin
Czas dostarczenia obejścia	6 godzin	12 godzin	24 godziny
Czas naprawy	max. 12 godzin*)	max. 24 godziny*)	48 godzin

Tabela nr 1 – Zgodne z SLA maksymalne czasy reakcji, dostarczenia obejścia i naprawy

- 11.2. Za definicję poszczególnych priorytetów zgłoszeń w ramach SLA uznaje się priorytety:

1. Krytyczny - uniemożliwiający użytkownikom korzystanie systemu informatycznego SAP ERP lub uniemożliwiający terminowe wykonanie obowiązków służbowych wynikających z przepisów prawa, naprawa w terminie nie dłuższym niż 12 h od momentu zgłoszenia,
2. Wysoki – w znaczącym stopniu ograniczający użytkownikom korzystanie z SAP ERP lub mający wpływ na terminowe wykonanie obowiązków służbowych wynikających z przepisów prawa, naprawa w terminie nie dłuższym niż 24 h od momentu zgłoszenia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. Niski – mogący ograniczyć użytkownikom korzystanie z SAP ERP lub utrudniający wykonanie obowiązków służbowych wynikających z przepisów prawa, naprawa w terminie nie dłuższym niż 48 h od momentu zgłoszenia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

- 11.3. Za definicję poszczególnych czasów w ramach SLA uznaje się:

1. Czas reakcji – czas w jakim wykonawca informuje zamawiającego o gotowości do podjęcia rozwiązania zgłoszonego problemu zgodnie ze wskazanym w zgłoszeniu priorytetem;
2. Czas dostarczenia obejścia – czas w jakim wykonawca dostarczy zamawiającemu tymczasowe rozwiązanie zgłoszonego problemu zgodnie ze wskazanym w zgłoszeniu priorytetem umożliwiające kontynuację pracy
3. Czas Naprawy – czas w jakim wykonawca wykona Naprawę zgodnie ze wskazanym priorytetem i zaakceptowanym przez zamawiającego sposobem, osiągając oczekiwany przez zamawiającego efekt.

## 12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia kolejnych wersji systemu operacyjnego i bazy danych oraz wdrożenia nowych modułów systemu SAP ERP oraz zewnętrznych aplikacji zintegrowanych z systemem SAP ERP.

- 12.2. Zamawiający przewiduje realizację usług w modelu Service Desk / Application Management Services (AMS), z następującymi elementami:

1. jedno centralne miejsce obsługi zgłoszeń (single point of contact),
2. w przypadku awarii krytycznych - tryb 24/7
3. zdefiniowane w pkt 11, czasy reakcji i czasy przywrócenia dostępności systemu (SLA)
4. raportowanie jakości usług w cyklu miesięcznym.

- 12.3. Wykonawca, w terminie nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu umowy uzgodni z Zamawiającym i przedłoży następujące procedury:

1. zgłaszania i obsługi zgłoszeń/incydentów - określającą zasady zgłaszania, klasyfikowania i obsługi incydentów oraz wzory dokumentów;
2. raportowania postępów prac - określającą sposób raportowania postępu prac, statusów zadań oraz ryzyk i problemów w celu zapewnienia transparentności działań, możliwości kontroli i skuteczności planowania, w tym wzory dokumentów;

3. zarządzania zmianami i konfiguracją systemu - określającą zasady zatwierdzania zmian programistycznych i konfiguracyjnych w systemie ERP, zgodnie z wymaganiami biznesowymi, bezpieczeństwa oraz obowiązującymi standardami jakości, w tym wzory dokumentów;
  4. postępowania z problemami otwartymi i zasad eskalacji problemów - określającą zasady identyfikacji, rejestracji, monitorowania i eskalacji problemów mogących wpływać na realizację projektu, świadczenie usług lub dostępność systemów oraz wzory dokumentów.
- 12.4. Wykonawca zapewni wsparcie w języku polskim. Zapytania i zgłoszenia serwisowe kierowane będą bezpośrednio do Wykonawcy poprzez portal pomocy technicznej SAP, SAP Solution Manager lub pocztą elektroniczną.
- 12.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym OPZ do realizacji zamówienia będą zastosowane miały postanowienia dokumentu Ogólne Warunki Umów SAP Polska Sp. z o.o.” (OWU) w wersji obowiązującej na dzień podpisania umowy opublikowane na [https://www.sap.com/poland/about/trust-center/agreements/on-premise/general-terms-and-conditions.html?sort=latest\\_desc&tag=region-country:europa/poland](https://www.sap.com/poland/about/trust-center/agreements/on-premise/general-terms-and-conditions.html?sort=latest_desc&tag=region-country:europa/poland).
- 12.6. Zamawiający udostępni dokumentację, w której skład wchodzi:
1. Readiness Check
  2. Raport EarlyWatch
  3. Wykaz obiektów klienckich
  4. Wykaz komponentów
- 12.7. Dokumentacja, o której mowa w pkt 12.6, nie jest udostępniana na stronie prowadzonego postępowania na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 280 ust. 3 ustawy Pzp. Dokumentacja będzie przekazana wykonawcom na ich wniosek złożony za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (Załącznik nr 6) po podpisaniu przez Wykonawcę umowy o zachowaniu poufności informacji. Zamawiający prześle przedmiotową dokumentację drogą elektroniczną przy użyciu Platformy elektronicznej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 12.8. Zamawiający wymaga od wykonawców zachowania w tajemnicy informacji, uzyskanych w związku z zapoznaniem się z treścią ww. dokumentacji. Wykonawca zobowiąże się również do zawarcia na piśmie odpowiednich umów poufności z osobami przygotowującymi ofertę oraz realizującymi umowę (w przypadku wyboru jego umowy jako oferty najkorzystniejszej).

**Rozdział III**  
**Formularz oferty wraz z załącznikami**

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: REGON/NIP)

**reprezentowany przez**

.....  
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na „**Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP**”

1. Składamy ofertę na wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia za cenę **(PC)** w łącznej wysokości brutto: ..... zł  
(słownie ..... złotych)  
w tym 23 % Vat,

na którą składają się następujące elementy:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto zł	Cena jednostkowa brutto zł	Szacunkowy okres/ilość	Cena oferty brutto zł (iloczyn kolumn 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w środowisku <b>Oracle Database (bez świadczenia usługi serwisowej przez Wykonawcę).</b> (pkt 2.1.1. Rozdział II SWZ)	ryczałt za 1 miesiąc	.....	.....	2 miesiące	.....
2	Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w środowisku <b>Oracle Database (wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę)</b> (pkt 2.1.2. Rozdział II SWZ)	ryczałt za 1 miesiąc	.....	.....	1 miesiąc	.....
3	Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP równoległe w środowiskach <b>Oracle Database i SAP HANA Database z uruchomioną usługą SAP Single Sign-On (wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę)</b> (pkt 2.1.3. Rozdział II SWZ)	ryczałt za 1 miesiąc	.....	.....	9 miesięcy	.....

4	Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w środowisku <b>SAP HANA Database (wraz ze świadczeniem</b> usługi serwisowej przez Wykonawcę) (pkt 2.1.4. Rozdział II SWZ)	ryczałt za 1 miesiąc	.....	.....	3 miesiące	.....
5	Usługa utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP po uruchomieniu licencji ESS, MSS i SAP Employee User w środowisku <b>SAP HANA Database (wraz ze świadczeniem</b> usługi serwisowej przez Wykonawcę) (pkt 2.1.5. Rozdział II SWZ)	ryczałt za 1 miesiąc	.....	.....	21 miesiące	.....
6	Przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode (pkt 2.2. Rozdział II SWZ)	ryczałt za usługę	.....	.....	łącznie koszt usługi	.....
7	Świadczenie usług konsultacyjnych (pkt 2.5. Rozdział II SWZ)	1 dzień pracy konsultanta	.....	.....	1.100 dni (8.800 godzin)	.....
8	Dostawa i uruchomienie licencji SAP Employee Self-Service User (pkt 2.4.1 Rozdział II SWZ)	szt.	.....	.....	1.080 szt.	.....
9	Dostawa i uruchomienie licencji SAP Manager Self-Service User (pkt 2.4.2 Rozdział II SWZ)	szt.	.....	.....	150 szt.	.....
10	Dostawa i uruchomienie licencji SAP Employee User (pkt 2.4.3 Rozdział II SWZ)	szt.	.....	.....	50 szt.	.....
11	Dostawa i uruchomienie licencji SAP Single Sign-On 3.0 (pkt 2.3 Rozdział II SWZ)	paczka	.....	.....	5 paczek	.....
12	Dostawa i uruchomienie licencji bazy danych SAP HANA Runtime (pkt 2.3 Rozdział II SWZ)	szt.	.....	.....	1 szt.	.....
RAZEM – cena łączna brutto (PC) realizacji przedmiotu zamówienia						.....

2. Oświadczamy, że skrócimy czas naprawy w priorytecie Krytycznym (CPK):
  - a) skrócenie czasu naprawy do 6 godzin<sup>4</sup>,
  - b) skrócenie czasu naprawy do 8 godzin<sup>4</sup>,
  - c) skrócenie czasu naprawy do 10 godzin<sup>4</sup>.
3. Oświadczamy, że skrócimy czas naprawy w priorytecie Wysoki (CPW):
  - a) skrócenie czasu naprawy do 16 godzin<sup>5</sup>,
  - b) skrócenie czasu naprawy do 20 godzin<sup>5</sup>.
4. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ. Nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni zgodnie z pkt XV Rozdziału I SWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w Rozdziale IV SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdziemy podczas procedury przetargowej i ewentualnej realizacji zamówienia.
9. Wadium w kwocie 50.000 zł w formie ..... zostało wniesione w dniu .....
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XIX Rozdziału I SWZ.
11. Jesteśmy: mikro/małym/średnim/ dużym przedsiębiorstwem<sup>6</sup>.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>8</sup>.
13. Dane do komunikacji, w przypadku opisanym w pkt X.16 Rozdziału I SWZ:
 

tel. ...., e-mail: .....
14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić, brak skreślenia będzie oznaczał, że wykonawca nie skraca czasu naprawy w priorytecie Krytycznym;

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić, brak skreślenia będzie oznaczał, że wykonawca nie skraca czasu naprawy w priorytecie Bardzo Wysoki

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

Informacje są wymagane do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

<sup>8</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykonawca/y**

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):*

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP”**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w Rozdziale I SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)*

**Wykonawca**.....  
(pełna nazwa/firma, adres)**reprezentowany przez**.....  
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie**

Nazwa zamówienia „Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu  
SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP”

1. **\*oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia: .....

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody....., że powiązania z wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz, że przygotowaliśmy oferty niezależnie od siebie.

.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

2. **\* oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2 oraz niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Wykonawca przekazuje zamawiającemu powyższe oświadczenie na wezwanie, o którym mowa w pkt VIII.1.2.c) Rozdziału I SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez**

.....  
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014 r., str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr 2025/2033 z 23 października 2025 r.)<sup>9</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIEDAJĄCYM PONAD 10%  
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>9</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 1. 425 Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) 426 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub; c) 427 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I SWZ w pkt III pkt .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEDIG), w następującym zakresie:

..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEDIG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEDIG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

## Wykonawca

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez

.....  
 (imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
 PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH  
 OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO  
 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014 r., str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr 2025/2033 z 23 października 2025 r.)<sup>10</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

<sup>10</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033

1. 425 Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) 426 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;

c) 427 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1) ..... (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

## Wykonawca

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

## WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP**” oświadczamy, że wykonaliśmy albo wykonujemy następujące zamówienia (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.1 Rozdziału I SWZ):

Lp.	Nazwa usługi / projektu	Zakres usług	Okres realizacji (od–do)	Wartość brutto (PLN)	Zamawiający / odbiorca	Liczba użytkowników systemu SAP	Wersja SAP i moduły	Typ projektu (wdrożenie / utrzymanie / konwersja / upgrade / migracja HANA)	Potwierdzenie należytego wykonania (np. referencje, certyfikaty)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Na potwierdzenie warunku 2.4.1.1. Rozdziału I Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał albo wykonuje co najmniej <u>dwie umowy</u> na usługę wsparcia technicznego SAP Enterprise Support, z których każda miała wartość co najmniej 1.000.000 zł brutto każda i trwała co najmniej 1 rok									
Na potwierdzenie warunku 2.4.1.2. Rozdziału I Wykonawca powinien wykazać, że w okresie upływu terminu składania ofert (zamawiający nie ogranicza okresu wykonania zamówienia), należycie wykonał albo wykonuje co najmniej <u>dwie umowy</u> konsultacji (obejmujące wdrożenie, instalację i konfigurację) systemów SAP ERP lub SAP S/4HANA o wartości minimum 1.000.000 zł brutto każda, z których:									
a) w co najmniej jednej z tych umów wykonał konwersję systemu SAP ERP non-Unicod do Unicode,									
b) w co najmniej jednej z tych umów wykonał aktualizację (upgrade) systemu SAP ERP 6.0 z dowolnym EHP niższym niż 8 do SAP ERP 6.0 EHP8,									
c) co najmniej jedna z tych umów została zakończona migracją do bazy danych SAP HANA.									
Jeżeli usługi wymienione w pkt 2.4.1.2. lit. a), lit. b) i lit. c) były lub są realizowane w ramach tej samej umowy, wówczas wystarczające będzie w celu wykazania spełnienia warunku doświadczenia, o którym mowa w pkt 2.4.1.2, doświadczenie wykazywane w ramach jednej umowy konsultacji.									



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykaz osób<sup>11</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP**” oświadczamy, że do wykonania usługi zamierzamy skierować następujących konsultantów (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.2 Rozdziału I SWZ):

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane certyfikaty	Moduły systemu SAP ERP, z zakresu których konsultant świadczył usługę	Praca przy realizacji zamówienia w zakresie modułów, tj. konsultant modułu:	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
...					

Kopie wymaganych certyfikatów SAP dla konsultantów przedkładamy w załączeniu.

.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

<sup>11</sup> W celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie konsultantów (D)” dokument należy złożyć razem z ofertą

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

**Doświadczenie konsultantów<sup>12</sup>**

Nazwa zamówienia „**Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP**”

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy konsultantów, o których mowa w pkt III.2.4.2 Rozdziału I SWZ (punktowanych w kryterium „Doświadczenie konsultantów” (D) zgodnie z pkt XVIII.5:

Kryterium „Doświadczenie konsultantów” (D)				
Lp.	Imię i nazwisko konsultanta	Oceniany moduł	Liczba wdrożeń	Nazwa wdrożonego modułu
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....  
 (elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

<sup>12</sup> W celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie konsultantów (D)” dokument należy złożyć razem z ofertą.

**Wniosek o udostępnienie dokumentacji oraz umowy o zachowaniu poufności informacji**

Ja niżej podpisany ....., legitymujący się dowodem osobistym o nr.....  
będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy<sup>13</sup> (pełnomocnictwo / wyciąg z KRS w załączeniu):

.....  
Skladam wniosek o udostępnienie dokumentacji, wymienionej w pkt 12.6. Rozdziału II SWZ, będącej załącznikiem do SWZ w postępowaniu pn. „**Zakup usługi utrzymania, wsparcia technicznego oraz konsultacji dla systemu SAP ERP w Kancelarii Sejmu na lata 2026 – 2028 wraz z dostawą licencji SAP**”, po podpisaniu przez ze mnie umowy o zachowaniu poufności informacji (Załącznik nr 8).

Dokumentacja oraz umowa zostanie przekazana przez Zamawiającego przy użyciu platformy e-Zamówienia. Jednocześnie, działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy informacji, uzyskanych w związku z zapoznaniem się z treścią dokumentacji, która ma poufny charakter (zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zobowiązujemy się do podpisania stosownych umów o zachowaniu poufności informacji zawartych w ww. dokumentach przez osoby przygotowujące ofertę oraz skierowane do realizacji zamówienia, w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania ww. Wykonawcy do przedłożenia tych umów.

Wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) i przekazany za pomocą platformy e-Zamówienia.

.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis wykonawcy)

---

<sup>13</sup> Integralną częścią niniejszego Oświadczenia jest dokument potwierdzający status prawny Oświadczającego, (aktualny odpis KRS, zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa).

## Umowa

o zachowaniu poufności informacji przekazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz  
w związku z realizacją umowy

Zawarta w Warszawie w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Kancelarią Sejmu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, a .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

## §1

Strony oświadczają, iż w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest:

- 1) świadczenie usług utrzymania, wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP oraz usług wsparcia konsultacyjnego w zakresie eksploatacji posiadanego przez Zamawiającego systemu SAP ERP ECC 6.0, stanowiącego zintegrowany system informatyczny wykorzystywany w Kancelarii Sejmu,
  - 2) dostawa i uruchomienie licencji SAP dla systemu SAP ERP ECC 6.0,
  - 3) przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode wraz z migracją na bazę danych SAP HANA,
- mają zamiar prowadzić współpracę w zakresie wymiany niezbędnych informacji lub dokumentów związanych z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne lub wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego.

## §2.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych, które stanowią własność jednej ze Stron lub do których używania Strona jest uprawniona, oraz do nieujawniania ich bez pisemnej zgody drugiej Strony osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez „informację poufną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron („Stronę Ujawniającą”) drugiej Stronie („Stronie Otrzymującej”), niezależnie od formy jej przekazania, jeżeli informacja ta jest oznaczona jako poufna lub jej charakter uzasadnia traktowanie jej jako poufnej. Za informacje poufne, Strony uznają, w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) strategii i organizacji firmy,
  - 2) polityki finansowej i marketingowej,
  - 3) procesu technologicznego,
  - 4) własnych protokołów komunikacyjnych,
  - 5) produktów, rozwiązań technicznych, know-how,
  - 6) systemów informatycznych i oprogramowania,
  - 7) uzgodnień finansowych i warunków umownych, w tym cen
  - 8) wykonywanych zleceń,
  - 9) personelu Stron.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy również informacji uzyskanych w związku z umowami, które Strony zawrą ze sobą w przyszłości (dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1, lub innych), w tym informacji uzyskanych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. W ramach realizacji umowy Strony przekażą sobie informacje, materiały, dokumenty lub inne, niezbędne do prawidłowej realizacji zadań na rzecz Zamawiającego o których mowa w § 1, w szczególności dokumentację, o której mowa w pkt 12.6 Opisu przedmiotu zamówienia. Powyższe informacje również stanowią Informacje poufne w rozumieniu niniejszej umowy.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, zostaną udostępnione Wykonawcy w postaci elektronicznej w dniu .....

6. Umowa nie obejmuje informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209). W przypadku konieczności przekazania informacji niejawnych zastosowanie znajdują przepisy tej ustawy oraz odrębne procedury obowiązujące w Kancelarii Sejmu.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych w trakcie przygotowania, realizacji oraz po zakończeniu wykonywania umowy, której dotyczy niniejsze zobowiązanie.

### §3

1. Strony zobowiązują się do należytego zabezpieczenia dokumentacji zawierającej informacje poufne, w tym do ich przechowywania oraz kontroli kopii.
2. Przez dokumentację, o której mowa w ust. 1, strony rozumieją w szczególności:
  - 1) projekty umów,
  - 2) teksty umów zawartych,
  - 3) notatki,
  - 4) rysunki,
  - 5) opisy,
  - 6) mapki,
  - 7) wszelkie dane zapisane na nośnikach elektronicznych w dowolnym formacie.
3. Strony zobowiązują się zwrócić lub zniszczyć dokumentację zawierającą informacje poufne w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania drugiej Strony z wyjątkiem informacji poufnych, których przechowywanie jest wymagane przepisami prawa lub w celu realizacji §6.
4. Strona Otrzymująca może udostępnić Informacje Poufne jedynie swoim pracownikom, konsultantom, podwykonawcom lub doradcom, którym informacje te są niezbędne w celu realizacji umowy, pod warunkiem, że osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach nie mniej restrykcyjnych niż określone w umowie, oraz:
  - 1) pouczy pracowników i konsultantów, o których mowa powyżej o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy, w zakresie zachowania tajemnicy,
  - 2) nie ujawni Informacji poufnych osobom trzecim, chyba że Umowa stanowi inaczej,
  - 3) nie użyje ujawnionych tej Stronie Informacji poufnych, w celach innych niż wskazane w §2 Umowy.
  - 4) w żadnym przypadku nie będzie kopiował Informacji poufnych, chyba że będzie to konieczne z przyczyn wskazanych w niniejszej Umowie, jednakże w takiej sytuacji kopie informacji poufnych stanowią również informacje poufne.
5. Obowiązki Strony Otrzymującej, o których mowa w ust. 4., nie dotyczą informacji które są:
  - 1) powszechnie znane lub zostały upublicznione w inny sposób niż przez naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez Stronę Otrzymującą, lub
  - 2) zostały ujawnione Stronie Otrzymującej przez osobę trzecią bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich lub dalszego ujawniania i zostały uzyskane bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy, lub
  - 3) których treść została samodzielnie uzyskana (odkryta) przez Stronę Otrzymującą (co winno być udowodnione), lub
  - 4) ujawniane, w związku z obowiązkiem przewidzianym przepisami prawa, wyrokiem sądu albo decyzją organu administracji publicznej lub jakiegokolwiek innego organu, którego decyzje są ostateczne i wiążące Stronę Otrzymującą; o istnieniu takiego obowiązku Strona Otrzymująca zawiadomi niezwłocznie Stronę Ujawniającą, o ile nie jest to niedozwolone przez przepisy prawa lub decyzję sądu lub organu, lub
  - 5) ujawniane osobie trzeciej, po uzyskaniu pisemnej zgody Strony Ujawniającej.
  - 6) stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia o dostępie do informacji publicznej i jednocześnie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Strony Ujawniającej.
6. Strony rozumieją i zgadzają się, że Strona Otrzymująca nie nabywa, w sposób dorozumiany, ani w jakikolwiek inny sposób żadnych tytułów prawnych, w tym licencji, do Informacji poufnych, ujawnionych w związku z niniejszą Umową.

7. Niniejsza Umowa będzie obowiązywać przez trzy lata od daty jej podpisania przez obie Strony lub do zakończenia realizacji zadań na rzecz Zamawiającego wynikających z umowy zawartej w wyniku prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem trzydziestodniowego (30 dni) terminu wypowiedzenia. Wcześniejsze wypowiedzenie niniejszej Umowy nie zwalnia Stron od ich zobowiązań w stosunku do Informacji poufnych wymienionych przed dniem jej rozwiązania.
8. W razie rozwiązania (wygaśnięcia) niniejszej Umowy, z jakiegokolwiek przyczyny, Strona Otrzymująca, na żądanie Strony Ujawniającej, zniszczy wszelką dokumentację dotyczącą Informacji poufnych oraz same informacje poufne, które ma w swoim posiadaniu i które otrzymała w związku z niniejszą Umową. Na żądanie Strony Ujawniającej, Strona Otrzymująca złoży oświadczenie potwierdzające dokonanie powyższych czynności. Nie dotyczy to informacji poufnych, których przechowywanie jest wymagane przepisami prawa lub w celu realizacji §6.
9. Zobowiązania związane z zachowaniem poufności, zawarte w niniejszej Umowie pozostają w mocy przez okres trzech lat od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy.
10. Każda ze Stron niniejszym potwierdza, że informacja poufna jest własnością drugiej Strony i użycie lub ujawnienie Informacji poufnych, w sposób inny niż dozwolony postanowieniami niniejszej Umowy może wyrządzić nieodwracalne i znaczące szkody drugiej Stronie, których Strona ta nie będzie w stanie naprawić w sposób przewidziany przez prawo. Niezależnie, od innych sposobów naprawienia szkody przewidzianych prawem, Strona, która doznała szkody może żądać ustanowienia zabezpieczenia.
11. Nie stanowi naruszenia umowy przekazywanie informacji poufnych w ramach grupy kapitałowej Strony Otrzymującej. Wykonawca może przekazywać informacje poufne podmiotom powiązanym, zależnym – należącym w pełni lub podlegającym kontroli – pod warunkiem, że podmioty te będą objęte postanowieniami o poufności nie mniej restrykcyjnymi niż niniejsze. Strona Otrzymująca odpowiada za naruszenia dokonane przez te podmioty jak za własne.

#### §4

Strony zobowiązują się do przestrzegania zobowiązań nie mniej restrykcyjnych niż wynikające z niniejszej Umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami. Strony uprawnione są do przekazania swoim pracownikom, podwykonawcom i innym kontrahentom tylko informacji niezbędnych do realizacji umów zawartych pomiędzy stronami. Strony odpowiadają za naruszenie obowiązku poufności przed te podmioty, jak za własne działania.

#### §5

W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszej umowy skutkującym nieuprawnionym ujawnieniem informacji poufnych, Strona ta zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20.000,00 zł za każdorazowe naruszenie, w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania stosownego wezwania od drugiej ze Stron.

#### §6

Zobowiązania stron wynikające z niniejszej umowy nie dotyczą sytuacji, gdy ujawnienie informacji poufnych jest niezbędne do dochodzenia roszczeń lub obrony przed sądem lub innym uprawnionym organem.

#### §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).

#### §8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku porozumienia w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia podjęcia negocjacji, spór przekazany zostanie pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### §9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Rozdział IV**  
**Projektowane Postanowienia Umowy**  
**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania, wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP oraz usług wsparcia konsultacyjnego w zakresie eksploatacji posiadanego przez Zamawiającego systemu SAP ERP ECC 6.0, stanowiącego zintegrowany system informatyczny wykorzystywany w Kancelarii Sejmu,
- 2) dostawa i uruchomienie licencji SAP dla systemu SAP ERP ECC 6.0,
- 3) przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode wraz z migracją na bazę danych SAP HANA.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II SWZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „OPZ”, ofercie Wykonawcy z dnia..., stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, a także w niniejszej umowie.

2. Zamawiający oświadcza, iż korzysta z produktywnej instalacji systemu w zakresie obszarów funkcjonalnych wymienionych w OPZ. Przez produktywną instalację systemu rozumieć należy system informatyczny używany do wspierania zwykłej działalności Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) świadczenie usług utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP posiadanego przez Zamawiającego w środowisku:
  - a) Oracle Database w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) bez świadczenia usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - b) Oracle Database w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - c) równolegle dla Oracle Database i SAP HANA Database wraz z uruchomioną usługą SAP Single Sign-On w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - d) SAP HANA Database w modelu SAP Enterprise Support wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę;
  - e) SAP HANA Database po uruchomieniu licencji ESS, MSS i SAP Employee User w modelu SAP Enterprise Support wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę;
- 2) przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode wraz z migracją na bazę danych SAP HANA;
- 3) dostawę i uruchomienie licencji na bazę danych SAP HANA Runtime (1 szt.);
- 4) dostawę i uruchomienie licencji użytkowników SAP:
  - a) 1.080 szt. licencji SAP Employee Self-Service User (ESS – kod 7003016),
  - b) 150 szt. licencji SAP Manager Self-Service User (MSS – kod 7011045),
  - c) 50 szt. licencji SAP Employee User (kod 7003015),
  - d) 5 paczek licencji SAP Single Sign-On 3.0 (kod 7017299);
- 5) świadczenie usług wsparcia konsultacyjnego w zakresie eksploatacji posiadanego przez Zamawiającego systemu SAP ERP ECC 6.0, obejmujących w szczególności rozwiązywanie incydentów i problemów, wsparcie bieżącej pracy użytkowników oraz realizację zmian i rozwoju funkcjonalnego systemu, w tym również usług nieobjętych modelem wsparcia SAP Customer-Specific Maintenance (CMS), w łącznym wymiarze do 1.100 dni (8.800 godzin) pracy konsultanta.

4. Prace związane z przeprowadzeniem procesu aktualizacji (upgrade) systemu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie są wliczane do puli dni (godzin) pracy konsultanta przewidzianej na usługi wsparcia konsultacyjnego, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

## **§ 2. Termin realizacji umowy**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy (z zapewnieniem ciągłości świadczenia usług utrzymania i wsparcia technicznego od dnia 1 stycznia 2026 r.) do dnia 31 grudnia 2028 r. zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) świadczenie usług utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP:
  - a) w okresie ... miesiąca/cy, tj. od dnia 01.01.2026 r. do końca miesiąca, w którym zostanie podpisana umowa – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) dla środowiska Oracle Database bez świadczenia usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - b) przez okres ... miesiąca/cy, tj. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę, do końca miesiąca, w którym uruchomiona zostanie baza danych SAP HANA i usługa SAP Single Sign-On w środowisku Zamawiającego – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) dla środowiska Oracle Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - c) przez okres ... miesięcy, tj. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została uruchomiona baza danych SAP HANA i usługa SAP Single Sign-On w środowisku Zamawiającego do końca miesiąca, w którym zostanie zakończony proces aktualizacji (upgrade) systemu do wersji EHP8 – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) równoległe dla środowiska Oracle Database i SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - d) przez okres ... miesięcy, tj. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono proces aktualizacji (upgrade) systemu do wersji EHP8 Unicode, do końca miesiąca w którym uruchomione zostaną w środowisku Zamawiającego licencje ESS, MSS i SAP Employee User – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Enterprise Support dla środowiska SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę,
  - e) przez okres ... miesięcy, tj. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomione zostaną w środowisku Zamawiającego licencje ESS, MSS i SAP Employee do dnia 31 grudnia 2028 r. – jest to okres korzystania przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Enterprise Support dla środowiska SAP HANA Database wraz ze świadczeniem usługi serwisowej przez Wykonawcę;
- 2) przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode oraz migracja na bazę danych SAP HANA i uruchomienie usługi SAP Single Sign-On – w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- 3) dostawa i uruchomienie licencji SAP HANA Runtime oraz SAP Single Sign-On 3.0 – na etapie rozpoczęcia prac związanych z aktualizacją (upgrade) systemu w trakcie konfiguracji środowiska Zamawiającego przez Wykonawcę, natomiast aktywacja nastąpi bezpośrednio po zakończeniu prac konfiguracyjnych;
- 4) dostawa i uruchomienie licencji użytkowników SAP ESS, MSS i SAP Employee User – po zakończonym procesie aktualizacji (upgrade) systemu do wersji EHP8 w terminie ustalonym między stronami;
- 5) usługi wsparcia konsultacyjnego dla posiadanego przez Zamawiającego systemu SAP ERP ECC 6.0, w tym również usługi nieobjęte modelem wsparcia technicznego SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) będą świadczone w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2028 r. lub do wyczerpania puli 1.100 dni (8.800 godzin) pracy konsultanta.

### § 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy i niniejszą umową.
2. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwota brutto ..... zł (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług (VAT), stanowiąca łączną cenę ofertową brutto zawartą w Formularzu oferty (Załącznik nr 2). Wartość, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi sumę, na którą składają się:
  - 1) iloczyn miesięcznej opłaty brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 1, oraz liczby ... miesięcy, tj. kwota ... zł (słownie: .....);
  - 2) iloczyn miesięcznej opłaty brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 2, oraz liczby ... miesięcy, tj. kwota ... zł (słownie: .....);
  - 3) iloczyn miesięcznej opłaty brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 3, oraz liczby ... miesięcy, tj. kwota ... zł (słownie: .....);
  - 4) iloczyn miesięcznej opłaty brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 4, oraz liczby ... miesięcy, tj. kwota ... zł (słownie: .....);
  - 5) iloczyn miesięcznej opłaty brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 5, oraz liczby ... miesięcy, tj. kwota ..... zł (słownie: .....);
  - 6) łączna cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 6, tj. kwota ..... zł (słownie: .....);
  - 7) iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 dzień (8 godzin) pracy konsultanta, o której mowa w ust. 3 pkt 7, oraz 1.100 dni (8.800 godzin) pracy konsultanta, tj. kwota ..... zł (słownie: .....);
  - 8) cena jednostkowa brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 8, tj. kwota ..... zł (słownie: .....);
  - 9) iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 9, oraz liczby 1080 szt. licencji, tj. kwota ..... zł (słownie: .....);
  - 10) iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 10, oraz liczby 150 szt. licencji, tj. kwota ..... zł (słownie: .....);
  - 11) iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 11, oraz liczby 50 szt. licencji, tj. kwota ..... zł (słownie: .....);
  - 12) iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 12, oraz liczby 5 paczek licencji, tj. kwota ..... zł (słownie: .....).
3. Strony ustalają:
  - 1) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) dla środowiska **Oracle Database bez świadczenia** usługi serwisowej przez Wykonawcę, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 2) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) dla środowiska **Oracle Database wraz ze świadczeniem** usługi serwisowej przez Wykonawcę, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 3) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) równolegle dla środowisk **Oracle Database i SAP HANA Database oraz usługi SAP Single Sign-On wraz ze świadczeniem** usługi serwisowej przez Wykonawcę, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 4) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w modelu SAP Enterprise Support dla środowiska **SAP HANA Database wraz ze świadczeniem** usługi serwisowej przez Wykonawcę, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 5) miesięczną ryczałtową opłatę za korzystanie z usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP po uruchomieniu licencji ESS, MSS i SAP Employee User w modelu SAP

- Enterprise Support dla środowiska **SAP HANA Database wraz ze świadczeniem** usługi serwisowej przez Wykonawcę, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
- 6) łączną ryczałtową cenę za przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode wraz z przygotowaniem środowiska dla bazy danych SAP HANA i migracją środowisk systemowych Zamawiającego na platformę bazodanową SAP HANA w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 7) cenę za 1 dzień (8 godzin) pracy konsultanta za świadczenie usług wsparcia konsultacyjnego w zakresie eksploatacji posiadanego przez Zamawiającego systemu SAP ERP ECC 6.0, w tym również usług nieobjętych modelem wsparcia SAP Customer-Specific Maintenance (CMS) w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 8) cenę jednostkową za dostawę i uruchomienie 1 szt. licencji dla bazy danych SAP HANA Runtime w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 9) cenę jednostkową za dostawę i uruchomienie 1 szt. licencji SAP Employee Self-Service User (ESS, kod 7003016) w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 10) cenę jednostkową za dostawę i uruchomienie 1 szt. licencji SAP Manager Self-Service User (MSS, kod 7011045) w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 11) cenę jednostkową za dostawę i uruchomienie 1 szt. licencji SAP Employee User (7003015) w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 12) cenę jednostkową za dostawę i uruchomienie 1 paczki licencji SAP Single Sign-On 3.0 (7017299) w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....)
4. Za 1 dzień pracy konsultanta, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, uważa się przepracowane 8 godzin.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej określonej w § 1 ust. 3 pkt 5 puli dni (godzin) pracy konsultanta przeznaczonej na świadczenie usług wsparcia konsultacyjnego. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.
  6. Liczba dni (godzin) pracy konsultanta przyjęta do obliczenia wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5, nie może być większa od liczby dni (godzin) uzgodnionych między stronami na realizację prac w ramach usługi konsultacyjnej.
  7. Podstawą wykazania przez Wykonawcę w fakturze kwartalnego wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5, będą wyłącznie usługi, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w następujący sposób:
    - 1) opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 1, naliczona za okres od 1 stycznia 2026 r. do końca miesiąca, w którym zostanie podpisana niniejsza umowa, w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....) zostanie opłacona jednorazowo w terminie płatności pierwszej faktury, o której mowa w ust. 8 pkt 2;
    - 2) miesięczne opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, naliczane będą z dołu od pierwszego miesiąca po miesiącu, w którym podpisano niniejszą umowę, a faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych nie wcześniej niż 25 dnia każdego miesiąca;
    - 3) miesięczne opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 3, naliczane będą z dołu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została uruchomiona baza danych SAP HANA oraz usługa SAP Single Sign-On w środowisku Zamawiającego, a faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych nie wcześniej niż 25 dnia każdego miesiąca;
    - 4) miesięczne opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 4, naliczane będą z dołu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono proces aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode, a faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych nie wcześniej niż 25 dnia każdego miesiąca;

- 5) miesięczne opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 5, naliczane będą z dołu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono licencje ESS, MSS i SAP Employee User, a faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych nie wcześniej niż 25 dnia każdego miesiąca;
  - 6) wynagrodzenie za należyte przeprowadzenie procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode w wysokości, o której mowa w ust. 3 pkt 6, będzie wypłacone jednorazowo po zakończeniu i odebraniu tych prac;
  - 7) wynagrodzenie za należyte wykonanie usług wsparcia konsultacyjnego Wykonawca będzie otrzymywał w kwartalnym okresie rozliczeniowym, na podstawie faktycznej liczby przepracowanych dni (godzin). Usługi te będą rozliczane z dokładnością do 0,5 godziny;
  - 8) wynagrodzenie za dostawę i uruchomienie licencji SAP, o którym mowa ust. 3 pkt 8, będzie wypłacone jednorazowo po odebraniu prac związanych z dostawą i uruchomieniem tej licencji;
  - 9) wynagrodzenie za dostawę i uruchomienie licencji SAP, o którym mowa ust. 3 pkt 9-12, będzie wypłacone jednorazowo po odebraniu prac związanych z dostawą i uruchomieniem tych licencji.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem VAT (NIP 5260251109).
11. W przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę będzie złożenie oświadczeń - w formie pisemnej - przez podwykonawców i dalszych podwykonawców usług wykonujących część zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot umowy, że ich roszczenia z tytułu wykonanych usług na podstawie zawartych pisemnych odpłatnych umów o podwykonawstwo, są zaspokojone (wg zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców).
12. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

#### **§ 4. Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, standardami producenta Oprogramowania SAP, wymaganiami Zamawiającego, w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy systemu Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy elementów systemu Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji strony uzgodniły. Wykonawca w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w trybie zdalnym oraz w siedzibie Zamawiającego, w zależności od potrzeb i charakteru zgłoszenia, w dniach i godzinach określonych w OPZ lub w ustalonym harmonogramie.
3. Dokumentacja powykonawcza, dokumentacja powdrożeniowa oraz dokumentacja związana z udzieleniem licencji zostanie Zamawiającemu przekazana w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie uzgodnionym między stronami.
4. Nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia do zatwierdzenia następujących procedur:
  - 1) zgłaszania i obsługi zgłoszeń/incydentów,
  - 2) raportowania postępów prac,
  - 3) zarządzania zmianami i konfiguracją systemu,
  - 4) postępowania z problemami otwartymi oraz zasad eskalacji problemów.
5. Nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia do zatwierdzenia dokument zawierający szczegółowy plan i harmonogram procesu aktualizacji (upgrade) i migracji systemu SAP ERP.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia do zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zatwierdza je albo wzywa Wykonawcę do zmiany lub uzupełnienia przedłożonych dokumentów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, oraz ich ponownego przedłożenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Zamawiający zatwierdzi zmienione lub uzupełnione dokumenty bez zbędnej zwłoki.
8. W przypadku zwłoki w zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, terminy realizacji objętego tymi dokumentami przedmiotu umowy ulegają proporcjonalnemu wydłużeniu.
9. Procedury i dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowią podstawę realizacji przedmiotu umowy i są traktowane jako dokumenty wykonawcze, obowiązujące obie Strony.
10. Jeżeli na etapie realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmian w zatwierdzonych dokumentach, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą one być dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku stosuje się odpowiednio ust. 6-9.
11. Ewentualne koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

#### **§ 5. Nadzór nad realizacją umowy**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
.....,
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
.....
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
3. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy w trakcie realizacji umowy i podpisywania protokołów odbioru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych w uzgodnionych przez Strony terminach. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tego tytułu.

#### **§ 6. Licencje**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i uruchomienia licencji SAP HANA Runtime, przeznaczonej do wykorzystania w systemie SAP ERP ECC 6.0 Zamawiającego zgodnie z pkt 6 OPZ. Licencja musi obejmować środowiska produkcyjne, testowe i rozwojowe oraz spełniać parametry i limity określone w dokumentacji SAP HANA Sizing Report.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i uruchomienia licencji użytkowników SAP, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4, w modelu wieczystym zgodnie z pkt 7 OPZ, w liczbie i rodzaju:
  - 1) SAP Employee Self-Service User (ESS) – kod 7003016, 1080 licencji użytkowników SAP,
  - 2) SAP Manager Self-Service User (MSS) – kod 7011045, 150 licencji użytkowników SAP,
  - 3) SAP Employee User – 7003015, 50 licencji użytkowników SAP,
  - 4) SAP Single Sign-On 3.0 – 7017299, 250 licencji użytkowników SAP.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone licencje, o których mowa w ust. 1 i 2:
  - 1) są oryginalne, pochodzą z legalnego źródła i zostały udzielone zgodnie z obowiązującymi zasadami licencjonowania SAP SE,
  - 2) są wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich, roszczeń, obciążeń lub ograniczeń w korzystaniu,
  - 3) zapewniają Zamawiającemu prawo do instalacji, uruchomienia i użytkowania oprogramowania w środowisku informatycznym Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji systemu SAP ERP.
4. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2, mają charakter:
  - 1) niewyłączny,
  - 2) bezterminowy, chyba że z warunków licencji SAP SE wynika inaczej,

- 3) nieprzenoszalny, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do przeniesienia licencji w ramach reorganizacji lub zmian strukturalnych Kancelarii Sejmu,
- 4) bez prawa udzielania sublicencji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zgodność dostarczonych licencji z prawem oraz zasadami licencjonowania SAP SE, w tym za skuteczność ich aktywacji, konfiguracji i przypisania do użytkowników.
6. W przypadku stwierdzenia przez producenta SAP SE lub inne podmioty naruszenia praw licencyjnych wynikającego z działań lub zaniechań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) niezwłocznego usunięcia naruszenia na własny koszt i ryzyko,
  - 2) zapewnienia Zamawiającemu dalszej, nieprzerwanej możliwości korzystania z systemu SAP,
  - 3) pokrycia wszelkich szkód, kosztów lub kar nałożonych na Zamawiającego w związku z takim naruszeniem.
7. Szczegółowe procedury aktywacji, przypisania licencji do użytkowników, dokumentacja powdrożeniowa oraz obowiązki Wykonawcy w zakresie licencji SAP HANA Runtime oraz licencji ESS, MSS i SAP Employee User oraz SAP Single Sign-On 3.0 określone są w OPZ, w szczególności w pkt 6 i 7.

#### **§ 7. Wymagania w zakresie cyberbezpieczeństwa**

1. Ze względu na to, że system SAP ERP ECC 6.0 jest jednym z krytycznych systemów użytkowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa wynikającymi z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniającej rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylającą dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2) oraz dobrych praktyk SAP (SAP Security Baseline, SAP HANA Hardening Guide).
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo, ciągłość i integralność systemu SAP Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, w szczególności:
  - 1) właściwym zarządzaniem dostępami uprzywilejowanymi,
  - 2) ewidencjonowaniem działań administracyjnych,
  - 3) zapewnieniem mechanizmów wysokiej dostępności,
  - 4) opracowaniem i przekazaniem dokumentacji technicznej oraz procedur powdrożeniowych.
3. Szczegółowe wymagania techniczne, testy, kryteria odbioru, zasady audytu, sposób śledzenia logów, wymagania dotyczące odporności operacyjnej oraz zarządzania incydentami określone są w OPZ i stanowią integralną część umowy.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie wymogów wskazanych w OPZ w zakresie cyberbezpieczeństwa podlega karom umownym określonym w § 12 ust. 7 niniejszej umowy.

#### **§ 8. Odbiór wykonania przedmiotu umowy**

1. Odbiór wykonania przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) usług utrzymania i wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP w danym miesiącu realizowania umowy,
  - 2) usług wsparcia konsultacyjnego w zakresie eksploatacji systemu SAP ERP ECC 6.0 w danym kwartale realizowania umowy,
  - 3) przeprowadzenia procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode,
  - 4) dostawy i uruchomienia licencji dla bazy danych SAP HANA i SAP Single Sign-On 3.0,
  - 5) dostawy i uruchomienia licencji dla użytkowników SAP (ESS, MSS i SAP Employee User).
2. Odbiór usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będzie następował cyklicznie (miesięcznie), na podstawie raportu z realizacji usług, którego wzór zostanie opracowany zgodnie z procedurą raportowania

- o postępach prac, o której mowa § 4 ust. 4 pkt 2. Każdorazowy protokół odbioru tych usług będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc.
3. Odbiór usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2, będzie następował cyklicznie (kwartalnie), na podstawie raportu z realizacji usług, którego wzór zostanie opracowany zgodnie z procedurą raportowania o postępach prac, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2. Każdorazowy protokół odbioru tych usług będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za dany kwartał.
  4. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (aktualizacja systemu SAP ERP), w pkt 4 (dostawa i uruchomienie licencji SAP HANA i SAP Single Sign-On 3.0) oraz w pkt 5 (dostawa i uruchomienie licencji dla użytkowników SAP), będzie następował etapowo, po zakończeniu i pozytywnej weryfikacji każdego etapu prac zgodnie z harmonogramem i zakresem określonym w OPZ. Protokół odbioru dotyczący wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oddzielnie dla każdego etapu, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
  5. Zamawiający dokonuje weryfikacji przekazanych dokumentów i w terminie do 10 dni roboczych od ich otrzymania podpisuje protokół odbioru lub przekazuje Wykonawcy uwagi i zastrzeżenia.
  6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub udzielenia wyjaśnień w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania, po czym raport zostanie ponownie przedstawiony do odbioru.
  7. Za dzień odbioru danego etapu realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  8. Każdorazowy odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione po odbiorze, w szczególności dotyczące nieprawidłowego działania systemu SAP ERP lub dostarczonych licencji SAP, wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
  9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego działania systemu w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania każdorazowego protokołu odbioru, będącego skutkiem zastosowania rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych usterek w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Za usunięcie usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

#### **§ 9. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. W szczególności do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wyznaczenie Koordynatora ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnego za kontakt roboczy z Wykonawcą, uzgadnianie harmonogramu, potwierdzanie odbiorów i współpracę przy rozwiązywaniu problemów,
  - 2) udział w uzgodnieniu i zatwierdzeniu procedur, o których mowa w § 4 ust. 4, w terminach umożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
  - 3) terminowe przekazywanie Wykonawcy niezbędnych danych, informacji i dokumentów wymaganych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) zgłaszanie incydentów, awarii i zapytań dotyczących systemu SAP ERP zgodnie z procedurą zgłaszania incydentów zatwierdzoną przez Strony,
  - 5) umożliwienie przeprowadzenia przez Wykonawcę testów, analiz i czynności serwisowych w ustalonych terminach,
  - 6) zapewnienie dostępu do pomieszczeń, infrastruktury sieciowej, sprzętowej oraz osób posiadających odpowiednie uprawnienia w przypadku wykonywania usług w siedzibie Zamawiającego,
  - 7) współpraca z Wykonawcą podczas procesu aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP oraz testów powdrożeniowych,

- 8) terminowe dokonanie odbioru wykonanego etapu przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołów odbioru lub zgłoszenie ewentualnych uwag w terminach określonych w umowie,
  - 9) zapewnienie niezbędnych zasobów po stronie użytkowników systemu (np. dostępności kluczowych użytkowników SAP do testów, akceptacji zmian i konsultacji).
3. Zamawiający zapewni możliwość technicznego dostępu Wykonawcy do systemu oraz danych systemu na następujących zasadach:
- 1) Zamawiający umożliwi dostęp do wersji produkcyjnej systemu z prawami wyświetlania danych i uprawnieniami do analizowania konfiguracji;
  - 2) Zamawiający umożliwi dostęp do wersji testowej systemu z prawami wyświetlania i tworzenia danych transakcyjnych oraz z uprawnieniami do analizowania konfiguracji;
  - 3) Zamawiający umożliwi dostęp do wersji rozwojowej systemu z prawami wyświetlania i tworzenia danych transakcyjnych oraz uprawnieniami do wykonywania zmian konfiguracyjnych i programistycznych;
  - 4) Zamawiający udostępni dokumentację funkcjonalną systemu oraz dokumentację jego konfiguracji;
  - 5) w celu umożliwienia zalogowania się do systemu Zamawiający utworzy dla Wykonawcy, na czas realizacji umowy, konta użytkownika w systemie testowym, rozwojowym i produkcyjnym, wraz z odpowiednimi uprawnieniami;
  - 6) Zamawiający zapewni – w uzgodnionym z Wykonawcą terminie – możliwość zdalnego dostępu do systemu przy pomocy środków technicznych uzgodnionych przez strony. W celu umożliwienia wykorzystania tego połączenia Wykonawca będzie każdorazowo podawał nazwisko konsultanta korzystającego z połączenia oraz informował Zamawiającego drogą elektroniczną o potrzebie otwarcia kanału dostępowego do systemu, czasie rozpoczęcia i czasie trwania sesji;
  - 7) zdalny dostęp Wykonawcy do systemu możliwy będzie wyłącznie przy wykorzystaniu systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi (PAM) Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy możliwość użycia systemu SAP OSS wraz z odpowiednimi autoryzacjami w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość wykorzystania środków pomocniczych, takich jak podręczniki, opisy konfiguracji, elektroniczne nośniki danych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o ile środki te znajdują się lub powinny się znajdować u Zamawiającego.

#### **§ 10. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa do dostawy i uruchomienia licencji,
  - 2) realizacja przez niego przedmiotu umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich,
  - 3) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) w zakresie usług wsparcia technicznego dla oprogramowania SAP Zamawiającego:
    - a) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń/incydentów przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z uzgodnionymi procedurami,
    - b) diagnozowanie przyczyn zgłoszonych błędów i nieprawidłowości w działaniu systemu SAP,
    - c) usuwanie awarii, błędów i incydentów w czasie wynikającym z parametrów SLA wskazanych w OPZ i ofercie Wykonawcy,
    - d) monitorowanie poprawności działania systemu SAP,
    - e) instalowanie i wdrażanie aktualizacji, poprawek i pakietów serwisowych dostarczanych przez producenta SAP (OSS Notes, Support Packages),
    - f) współpraca z firmą SAP w ramach zgłoszeń utworzonych w serwisie producenta (SAP OSS / SAP Support Portal), jeśli wymaga tego rozwiązanie problemu;

- 2) w zakresie utrzymania systemu SAP ERP ECC 6.0:
  - a) zapewnienie ciągłości i stabilności pracy systemu SAP,
  - b) bieżąca administracja systemami SAP (Basis), w tym monitorowanie wydajności, przestrzeni dyskowej, logów, kopii zapasowych i statusów systemów,
  - c) nadzór nad integracją systemu SAP z innymi systemami i aplikacjami Zamawiającego,
  - d) zapewnienie bezpieczeństwa systemu SAP (aktualizacje, uprawnienia, polityki haseł, audyty),
  - e) przygotowywanie rekomendacji dotyczących poprawy wydajności, bezpieczeństwa i stabilności środowiska SAP;
- 3) w zakresie usług konsultacyjnych:
  - a) świadczenie usług konsultacyjnych w zakresie konfiguracji, optymalizacji i rozwoju funkcjonalnego systemu SAP ERP,
  - b) udzielanie konsultacji użytkownikom i administratorom Zamawiającego,
  - c) udział w analizach wymagań, opracowywaniu koncepcji zmian i rozwiązań w systemie,
  - d) przygotowanie dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowych (jeśli wymagane),
  - e) prowadzenie krótkich szkoleń lub warsztatów dla użytkowników lub administratorów SAP (jeśli przewidziane w OPZ);
- 4) w zakresie aktualizacji (upgrade) systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode:
  - a) przygotowanie szczegółowego planu i harmonogramu prac aktualizacyjnych,
  - b) wykonanie analizy przedmigracyjnej i testów kompatybilności,
  - c) przeprowadzenie migracji systemu z wersji EHP0 non-Unicode do wersji EHP8 Unicode,
  - d) przeprowadzenie testów technicznych i funkcjonalnych po migracji,
  - e) zapewnienie wsparcia powdrożeniowego po aktualizacji,
  - f) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej z procesu aktualizacji;
- 5) w zakresie dostawy i uruchomienia licencji SAP:
  - a) dostarczenie Zamawiającemu licencji SAP w zakresie określonym w OPZ,
  - b) przekazanie dokumentów licencyjnych, kluczy aktywacyjnych oraz niezbędnych informacji technicznych,
  - c) wsparcie techniczne przy instalacji i aktywacji licencji SAP w środowisku Zamawiającego,
  - d) potwierdzenie poprawności działania licencji po ich wdrożeniu;
- 6) w zakresie raportowania i współpracy z Zamawiającym:
  - a) przygotowywanie raportów z realizacji usług (okresowych, etapowych) zgodnie z procedurą uzgodnioną z Zamawiającym,
  - b) przekazywanie informacji o postępie prac, stanie zgłoszeń i problemów otwartych,
  - c) udział w spotkaniach roboczych, przeglądach postępów i odbiorach usług,
  - d) prowadzenie ewidencji wykonanych prac i czasu poświęconego na realizację usług,
  - e) współpraca z Koordynatorem Zamawiającego oraz innymi wskazanymi osobami po stronie Zamawiającego;
- 7) w zakresie jakości i bezpieczeństwa:
  - a) zachowanie poufności wszelkich informacji, danych i dokumentacji uzyskanych w związku z realizacją umowy,
  - b) przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji i dostępu do systemów,
  - c) wykonywanie przedmiotu umowy wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, certyfikaty SAP lub doświadczenie zawodowe potwierdzające kompetencje,
  - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dostępność lub bezpieczeństwo systemu SAP;
- 8) w zakresie dokumentacji i przekazywania wiedzy:
  - a) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej, konfiguracyjnej oraz powykonawczej dotyczącej zrealizowanego przedmiotu umowy,

- b) aktualizacja dokumentacji w przypadku wprowadzania zmian w konfiguracji systemu SAP ERP,
  - c) przekazanie Zamawiającemu wiedzy niezbędnej do dalszej eksploatacji i utrzymania systemu po zakończeniu świadczenia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz ewentualnych podwykonawców, a także za zachowanie parametrów jakościowych i czasowych usług określonych w umowie, w tym w szczególności parametrów SLA (czasów reakcji, czasów usunięcia incydentów oraz poziomów priorytetów) określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do umowy i w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ww. parametrów oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na ich dotrzymanie.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w dobrej wierze, w tym do terminowego informowania o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na realizację umowy lub bezpieczeństwo środowiska SAP.
  5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedłożenia w terminie 10 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających status bycia stroną umowy partnerskiej SAP o statusie minimum Silver.

#### **§ 11. Zmiany konsultantów**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług wsparcia konsultacyjnego przez osoby wskazane w załączniku nr 5 i 6 do oferty Wykonawcy, zgodnie z ich zakresem kompetencji i przypisanymi rolami w projekcie.
2. Zmiana osób realizujących usługi, o których mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany konsultanta na każdym etapie realizacji umowy w przypadku dwukrotnej zwłoki w wykonaniu zamówionej usługi albo jednokrotnego niewykonania zamówionej usługi. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4.
4. Wniosek o zmianę konsultanta Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem dokonania zmiany. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby proponowanej do zastąpienia,
  - 2) imię i nazwisko osoby proponowanej na zastępstwo,
  - 3) szczegółowe uzasadnienie potrzeby dokonania zmiany,
  - 4) opis kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i certyfikatów nowej osoby, w zakresie potwierdzającym spełnienie wymagań równoważnych lub wyższych niż osoby pierwotnie wskazanej w ofercie.
5. Zamawiający może odmówić zgody na zmianę, jeżeli proponowana osoba nie spełnia wymagań określonych w OPZ i ofercie Wykonawcy lub posiada kwalifikacje niższe niż osoba dotychczas skierowana do realizacji umowy.
6. W przypadku zaakceptowania zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 1) płynne przekazanie obowiązków pomiędzy osobami (np. wspólna praca w okresie wdrożeniowym nowego konsultanta),
  - 2) zachowanie ciągłości świadczenia usług bez zakłóceń,
  - 3) przekazanie przez dotychczasowego konsultanta niezbędnej wiedzy technicznej i dokumentacji nowej osobie.
7. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. choroba, zdarzenia losowe, rozwiązanie stosunku pracy) Wykonawca może dokonać czasowej zmiany konsultanta, informując o tym Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia przyczyny zmiany. Taki konsultant powinien spełniać wymagania określone w OPZ i ofercie Wykonawcy.

8. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zmianę konsultanta, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontynuacji świadczenia usług przez pierwotnie wskazaną osobę lub inną zaakceptowaną przez Zamawiającego.
9. Skierowanie innych osób niż wskazane w ofercie do świadczenia usługi, za zgodą Zamawiającego, nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 12. Odpowiedzialność, kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w umowie i w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2,
  - 3) w przypadku przekroczenia z winy Wykonawcy parametrów SLA w zakresie czasu reakcji lub czasu dostarczenia obejścia lub czasu naprawy dla zgłoszonego błędu określonych w pkt 11.1 OPZ – w wysokości 2% opłaty miesięcznej brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 1-5, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odniesieniu do każdego zgłoszenia (w zależności od środowiska, którego dotyczy zgłoszenie), z zastrzeżeniem pkt 4 i 5,
  - 4) w przypadku przekroczenia z winy Wykonawcy czasu naprawy zaoferowanego przez Wykonawcę dla zgłoszonego błędu o priorytecie „Krytyczny” (CPK):
    - a) w przypadku zaoferowania skróconego czasu naprawy do 10 h – w wysokości 3% opłaty miesięcznej brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 1-5, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odniesieniu do każdego zgłoszenia (w zależności od środowiska, którego dotyczy zgłoszenie),
    - b) w przypadku zaoferowania skróconego czasu naprawy do 8 h – w wysokości 4% opłaty miesięcznej brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 1-5, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odniesieniu do każdego zgłoszenia (w zależności od środowiska, którego dotyczy zgłoszenie),
    - c) w przypadku zaoferowania skróconego czasu naprawy do 6 h – w wysokości 5% opłaty miesięcznej brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 1-5, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odniesieniu do każdego zgłoszenia (w zależności od środowiska, którego dotyczy zgłoszenie),
  - 5) w przypadku przekroczenia z winy Wykonawcy czasu naprawy zaoferowanego przez Wykonawcę dla zgłoszonego błędu o priorytecie „Wysoki” (CPW):
    - a) w przypadku zaoferowania skróconego czasu naprawy do 20 h – w wysokości 3% opłaty miesięcznej brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 1-5, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odniesieniu do każdego zgłoszenia (w zależności od środowiska, którego dotyczy zgłoszenie),
    - b) w przypadku zaoferowania skróconego czasu naprawy do 16 h – w wysokości 4% opłaty miesięcznej brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 1-5, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odniesieniu do każdego zgłoszenia (w zależności od środowiska, którego dotyczy zgłoszenie),
  - 6) w przypadku zwłoki w przeprowadzeniu aktualizacji systemu SAP ERP ECC 6.0 do wersji EHP8 Unicode wraz z dokonaniem migracji na bazę danych SAP HANA – w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 6, za każdy dzień zwłoki,

- 7) w przypadku zwłoki w dostawie i uruchomieniu licencji SAP HANA oraz SAP Single Sign-On 3.0 – w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 8 i 12, za każdy dzień zwłoki,
  - 8) w przypadku zwłoki w dostawie i uruchomieniu licencji użytkowników SAP HANA ESS, MSS i SAP Employee User – w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 9-11, za każdy dzień zwłoki,
  - 9) w przypadku zwłoki w dostarczeniu rozwiązania dla zgłoszenia w zakresie wykonywania usług konsultacyjnych – w wysokości 10% wartości brutto danej usługi uzgodnionej między stronami, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 10) w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, lub dostarczeniu niepełnej dokumentacji – w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 6-10, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 11) w przypadku zwłoki w dostarczeniu procedur w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4, lub dostarczeniu niepełnych dokumentów – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 12) w przypadku zwłoki w dostarczeniu szczegółowego planu i harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5, lub dostarczeniu niepełnych dokumentów – w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 5, są naliczane niezależnie od innych kar przewidzianych w umowie.
  5. Trzykrotne naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 3 pkt 4 lub 5, w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące, stanowić będzie podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
  6. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy, poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia. Rozwiązanie wywołuje skutek natychmiastowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
  7. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa określonych w pkt 9 OPZ, które doprowadzi do incydentu cyberbezpieczeństwa spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, zagrażającego poufności, integralności lub dostępności systemu SAP ERP lub danych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 6 i 7, za każdy stwierdzony incydent.
  8. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do świadczenia usług utrzymania i wsparcia technicznego objętych niniejszą umową, w szczególności prawa do świadczenia wsparcia oprogramowania SAP SE lub SAP Polska Sp. z o.o., statusu partnera autoryzowanego SAP SE lub ważnej licencji producenta wymaganej do realizacji usług, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
  9. W przypadku zastąpienia konsultanta wskazanego w Załączniku nr 6 do oferty Wykonawcy osobą o niższych kwalifikacjach od zaoferowanych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy dzień świadczenia usług przez taką osobę, za każdy stwierdzony przypadek.
  10. W przypadku trzykrotnego w okresie kolejnych 6 miesięcy stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca powierzył wykonywanie usług osobom nieposiadającym kwalifikacji określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

12. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne wynikające z umowy z kwot należnych Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy – bez konieczności odrębnego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) zlecenia dokończenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.
14. Łączna wysokość wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z wyłączeniem kar umownych o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.

### **§ 13. Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie w formie....., w kwocie.....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

### **§ 14. Postanowienia dotyczące poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), które mogą podlegać udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. W związku z wykonywaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „Sejm” oraz „Kancelaria Sejmu” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę postanowienia ust. 4, w czasie trwania umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.

### **§ 15. Zmiana umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427, z późn. zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Odpowiednia zmiana w zakresie wysokości wynagrodzenia może być dokonana na piśmie, uzasadniony wniosek Wykonawcy, wykazujący wpływ zmian, o których mowa w pkt 1 - 4, na koszty wykonania umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT lub podatku akcyzowego, oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT, przy czym wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki określonej odpowiednio w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających odpowiednio: wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej albo dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na te ubezpieczenia albo w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
  4. W przypadku zmiany określonej odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników skierowanych do realizacji umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, lub też w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanymi przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty tego wzrostu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
  5. W przypadku zmiany określonej w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy ponoszonych w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom skierowanym do realizacji umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
  6. W celu zawarcia aneksu do umowy z przyczyn określonych w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła albo ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
  7. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników skierowanych do realizacji umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników skierowanych do realizacji umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych odpowiednio do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 3

lub 4.

8. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku postanowienia ust. 6-8 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 6, nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy w zakresie usług utrzymania i wsparcia technicznego lub usług wsparcia konsultacyjnego osiągnie poziom 10% lub wyższy w stosunku do cen i kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 1-5 i 7, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na następujących zasadach:
  - 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy rozumie się wzrost tych cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen i kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
  - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się na dzień odpowiadający dniowi podpisania umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia jej podpisania;
  - 3) waloryzacja wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek złożony drugiej Stronie. W przypadku, gdy z takim wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany wykazać, że zmiana cen materiałów lub innych kosztów ma wpływ na koszt wykonywania przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku stosowne wyliczenia i dokumenty;
  - 4) przy ustalaniu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim kwartale, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631, z późn. zm.);
  - 5) zmiana cen materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej wartości wskaźnika;
  - 6) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie wynagrodzenia jeszcze niezapłaconego;
  - 7) zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do umowy oraz będzie dotyczyć części umowy realizowanej po rozpoczęciu obowiązywania tego aneksu;
  - 8) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień ust. 11, nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 1-5 i 7.
12. Niezależnie od powyższych postanowień zmiana umowy może następować w innych przypadkach, na zasadach i warunkach określonych w ustawie Pzp.
13. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 16. Prawa własności intelektualnej**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada ważne i skuteczne uprawnienia licencyjne do korzystania z oprogramowania SAP zgodnie z obowiązującymi warunkami licencyjnymi SAP oraz postanowieniami

właściwych umów licencyjnych SAP. Wykonawca nie nabywa żadnych praw do oprogramowania SAP Zamawiającego i jest uprawniony do korzystania z niego wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Nowe licencje SAP nabywane i uruchamiane w ramach umowy, w szczególności SAP HANA Runtime oraz SAP Self-Service, stanowią własność Zamawiającego zgodnie z zasadami licencyjnymi SAP.

2. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 8 pkt 6 i 7, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w związku z realizacją umowy lub stanowiących przedmiot umowy, w szczególności modyfikacji, rozszerzeń, raportów, interfejsów, konfiguracji, kodów źródłowych, obiektów transportowych,
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt 1, lub ich poszczególnych elementów, ich przeróbek oraz na rozporządzanie opracowaniami wraz z przeróbkami (udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów).
3. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 2, następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę utworów lub ich poszczególnych części na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrzymywania, poprawiania, modyfikowania, rozwijania i dostosowywania utworów — zarówno we własnym zakresie, jak i przy wykorzystaniu podmiotów trzecich działających na rzecz Zamawiającego — także po zakończeniu obowiązywania umowy,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworów dowolną techniką, w szczególności cyfrową i elektroniczną, w środowiskach SAP DEV, QAS i PRD, repozytoriach transportowych, systemach backupowych oraz narzędziach administracyjnych;
  - 3) wprowadzania utworów do pamięci systemów SAP ERP ECC 6.0, SAP NetWeaver, SAP HANA, portali ESS, MSS, serwerów aplikacyjnych oraz powiązanych komponentów technicznych w infrastrukturze on-premise;
  - 4) publicznego udostępniania utworów w ramach infrastruktury Zamawiającego, w tym portali ESS, MSS, sieci intranetowych oraz narzędzi komunikacyjnych;
  - 5) wykorzystania utworów w procesie eksploatacji systemu SAP ERP, w tym instalacji, uruchamiania, testowania, parametryzacji, konfiguracji, integracji z systemami zewnętrznymi oraz dostosowywania do nowych licencji SAP;
  - 6) modyfikowania, adaptowania, tłumaczenia i łączenia utworów z innymi utworami lub komponentami IT, w tym dostosowywania do wersji SAP ERP ECC 6.0 EHP8, migracji do SAP HANA i integracji z modułami HR, finansowymi, logistycznymi oraz innymi modułami w tej samej instancji;
  - 7) utrwalania i przechowywania utworów w repozytoriach kodu, konfiguracji i dokumentacji, w szczególności SAP Transport Organizer, SAP Solution Manager (ChaRM), narzędziach dokumentacyjnych oraz serwerach i repozytoriach infrastruktury on-premise;
  - 8) wykorzystania utworów na wszystkich platformach i komponentach technologicznych SAP posiadanych przez Zamawiającego, obejmujących SAP ERP ECC 6.0, SAP NetWeaver, SAP HANA, SAP ESS, MSS i SAP Employee oraz inne systemy w infrastrukturze on-premise.
4. Wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów lub ich części na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3, nie jest ograniczone czasowo, ilościowo lub terytorialnie.
5. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw autorskich osobistych i majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, w szczególności osób trzecich.

6. Wykonawca będzie upoważniony do korzystania w okresie świadczenia usług utrzymania i wsparcia technicznego, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, z utworów w celu świadczenia usług utrzymania i wsparcia technicznego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
7. Z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę utworów lub ich poszczególnych części Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 8 pkt 6 i 7, własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
8. Wykonawca potwierdza, że wykonywanie przez Zamawiającego lub podmioty działające na jego rzecz uprawnień, o których mowa w ust. 2, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3, nie wymaga uprzedniej zgody Wykonawcy oraz nie stanowi naruszenia jakichkolwiek praw Wykonawcy lub osób trzecich, w tym praw do know-how, licencji lub innych ograniczeń umownych.
9. Materiały Wykonawcy, w tym narzędzia, biblioteki, komponenty, metodyki, know-how i procedury wykorzystywane przez Wykonawcę przy świadczeniu przedmiotu umowy, pozostają własnością Wykonawcy. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z nich wyłącznie w zakresie niezbędnym do pełnego utrzymania, eksploatacji i modyfikacji utworów.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu komplet kodów źródłowych, wszystkie obiekty transportowe SAP, dokumentację techniczną, instrukcje konfiguracyjne oraz pozostałe informacje i materiały niezbędne do ich pełnego wykorzystania, utrzymania i rozwijania, w formie umożliwiającej ich użycie przez Zamawiającego. Przekazanie to następuje najpóźniej w dniu odbioru danego elementu prac, a w przypadku zakończenia umowy – najpóźniej w dniu jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Wykonawca nie stosuje żadnych zabezpieczeń technicznych utrudniających lub uniemożliwiających dostęp do kodów, obiektów lub konfiguracji.
11. Wykonawca oświadcza, że rozwiązania oraz materiały Wykonawcy nie naruszają praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczeń dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do ochrony Zamawiającego, przejęcia odpowiedzialności za ewentualne roszczenia, w tym zwolnienia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń, oraz pokrycia wszelkich szkód i kosztów z tym związanych.
12. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie kodów źródłowych, konfiguracji, dokumentacji technicznej oraz innych informacji technicznych i organizacyjnych przekazywanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek poufności obowiązuje przez okres 5 lat od zakończenia umowy.

#### **§ 17. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie nastąpi w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Trzykrotne w okresie kolejnych 6 miesięcy naliczenie Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 3, 6-12, § 12 ust. 7 lub § 12 ust. 10, może stanowić podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od naliczenia ostatniej z kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w winy Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) przestanie dysponować do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy co najmniej 9 konsultantami, z których każdy posiada co najmniej 1 certyfikat SAP i którzy wspólnie legitymują się doświadczeniem kwalifikacjami w zakresie wszystkich obszarów funkcjonalnych wdrożonych

- u Zamawiającego – z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy);
- 2) z własnej winy, pomimo pisemnego ponaglenia i wyznaczenia odpowiedniego terminu, nie zastosuje się do procedur i harmonogramu realizacji usług uzgodnionych z Zamawiającym lub nie rozwiąże problemu – z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy);
  - 3) utraci, w czasie trwania umowy, status bycia stroną umowy partnerskiej SAP o statusie minimum Silver lub nie przedstawi dokumentu potwierdzającego ważną certyfikację SAP Partner Center of Expertise (PCOE) – ze skutkiem natychmiastowym.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej i przesłane drugiej stronie przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie albo rozwiązanie umowy. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku bezskutecznego doręczenia przesyłki pomimo dwukrotnego awizowania lub odmowy odbioru przesyłki i jej zwrotu, oświadczenie uważa się za skutecznie doręczone.
5. W przypadku, gdy w umowie nie określono inaczej, rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy).

#### **§ 18. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy lub osób, które będą wykonywały umowę w jego imieniu jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
    - a) korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,
    - b) e-mail: [iod@sejm.gov.pl](mailto:iod@sejm.gov.pl).
  - 3) dane osobowe Wykonawcy lub osób, które będą wykonywały umowę w jego imieniu mogą być przetwarzane w celu:
    - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy, w tym obrony praw i dochodzenia roszczeń, w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO,
    - b) niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa;
  - 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia lub realizacji niniejszej umowy;
  - 6) dane osobowe Wykonawcy lub osób, które będą wykonywały umowę w jego imieniu mogą być przechowywane:
    - a) przez okres obowiązywania umowy,
    - b) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy albo przez okres konieczny do dochodzenia roszczeń lub obrony praw,
    - c) przez okres umożliwiający administratorowi wypełnienie istniejącego obowiązku prawnego;
  - 7) Wykonawcy lub osobom, które będą wykonywały umowę w jego imieniu przysługuje:

- a) prawo dostępu do treści ich danych osobowych,
  - b) prawo sprostowania lub poprawiania danych osobowych,
  - c) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem Wykonawcy albo osób, które będą wykonywali w jego imieniu umowę, przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
2. Wykonawca wykona w imieniu Zamawiającego obowiązki przewidziane w 14 RODO wobec osób, które będą wykonywały umowę w jego imieniu.
  3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wraz z wykazem osób, którymi będzie posługiwał podczas lub w związku z realizacją zamówienia zawierającym ich dane osobowe, podpisane przez te osoby zgody na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenia o wypełnieniu względem nich przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

#### **§ 19. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu**

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty Zamawiającego, a także inne miejsca odbywania posiedzeń Sejmu i jego organów podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607). Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca oraz osoby, przy pomocy których Wykonawca lub podwykonawca będą wykonywali umowę podczas lub w związku z realizacją umowy, poddali się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dacie zawarcia umowy, wykazu osób, o których mowa w ust. 2, obejmującego:
  - 1) imię, nazwisko, adres i nr PESEL, serię i nr dokumentu tożsamości – w przypadku obywateli polskich,
  - 2) imię, nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, serię i nr dokumentu tożsamości, rodzaj dokumentu, kraj wydania dokumentu – w przypadku obcokrajowców.
 Wykonawca obowiązany jest do uzyskania zgody od tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, dotyczącego:
  - 1) Wykonawcy – Zamawiający może nie zawrzeć umowy albo na każdym etapie wykonywania umowy odstąpić od niej z tej przyczyny, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego;
  - 2) podwykonawcy – Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na wykonanie przez niego umowy;
  - 3) osób, przy pomocy których Wykonawca lub podwykonawca będą wykonywali umowę – Zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, obciąża Wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego innych, niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego, innymi osobami, podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami ust. 2. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić podstawy do jego wydłużenia. Postanowienia zawarte w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do osób wskazanych w ust. 4 pkt 2.

7. Wykonawca w okresie wykonywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej wykazu osób, o którym mowa w VIII ust. 3.

#### **§ 20. Inne postanowienia**

1. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów mogących powstać na tle umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załączniki do umowy będą stanowić jej integralną treść.

