

Rzeszów, dn. 11.12.2025 r.

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego; **NO-223/XXIII/25**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

„Zakup i dostawę worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”

I. Zamawiający

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Rzeszów
Sp. z o. o., Al. Gen. Władysława Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów
Numer telefonu: 17 8613001,
Adres strony internetowej: www.mpgk.pl
Adres poczty elektronicznej: mpgk@mpgk.pl
Adres elektronicznej skrzynki podawczej MPGKRzeszow/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1990aea0-86b8-40aa-9aca-514ac5eee885>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-1990aea0-86b8-40aa-9aca-514ac5eee885

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 139 Pzp w związku z czym najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa worków foliowych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z dostawą do magazynów przedsiębiorstwa przy al. gen. Wł. Sikorskiego 428 oraz Ciepłownicza 11 w Rzeszowie.
 - a) wykonanie i dostawa worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych nawijanych pojedynczo, konfekcjonowanych, spakowanych w rolkach po 10 szt. w kolorach: zielonym, żółtym, niebieskim, ciemnobrązowym, czarnym, z nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 1 w następujących ilościach:
 - pakiet worków koloru żółtego w ilości zamówienia 1 200 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 800 000 sztuk w opcji zakupu do 400 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru niebieskiego w ilości zamówienia 550 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 400 000 sztuk w opcji zakupu do 150 000 sztuk
 - pakiet worków koloru zielonego w ilości zamówienia 250 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 180 000 sztuk w opcji zakupu do 70 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru ciemnobrązowego w ilości zamówienia 200 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 110 000 sztuk w opcji zakupu do 90 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru czarnego w ilości zamówienia 100 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 60 000 sztuk w opcji zakupu do 40 000 sztuk.
 - b) wykonanie i dostawa worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, worki cięte w pakiety, pakowane po 200 szt. w opakowaniu w kolorach: zielonym, żółtym, niebieskim, ciemnobrązowym, z nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 2 w następujących ilościach:
 - pakiet worków koloru żółtego w ilości zamówienia 450 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 300 000 sztuk w opcji zakupu do 150 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru niebieskiego w ilości zamówienia 150 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 100 000 sztuk w opcji zakupu do 50 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru zielonego w ilości zamówienia 150 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 100 000 sztuk w opcji zakupu do 50 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru ciemnobrązowego w ilości zamówienia 300 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 200 000 sztuk w opcji zakupu do 100 000 sztuk.
 - c) wykonanie i dostawa worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nawijanych pojedynczo, konfekcjonowanych, spakowanych w rolkach (średnica rolki nie więcej niż 6 cm) po 5 szt. w kolorze jasnobrązowym z nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 3 w następujących ilościach:

- pakiet worków koloru jasnobrązowego w ilości zamówienia 35 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 25 000 sztuk w opcji zakupu do 10 000 sztuk.
- d) wykonanie i dostawa worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, worki cięte w pakiety, pakowane po 200 szt. w opakowaniu w kolorze jasnobrązowym z nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 3 w następujących ilościach:
- pakiet worków koloru jasnobrązowego w ilości zamówienia 70 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 40 000 sztuk w opcji zakupu do 30 000 sztuk.
- e) wykonanie i dostawa kompletów worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (pakiet startowy) spakowanych w pakiety zawierające: dwie sztuki worków koloru zielonego, pięć sztuk worków koloru żółtego, pięć sztuk worków koloru niebieskiego, dwie sztuki worków koloru ciemnobrązowego z nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 1 w następującej ilości:
- 2 000 sztuk pakietów w tym: zamówienie gwarantowane 1 500 sztuk w opcji zakupu do 500 sztuk.
- f) wykonanie i dostawa worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z firm na terenie Miasta Rzeszowa nawijanych pojedynczo, konfekcjonowanych, spakowanych w rolkach po 10 szt. w kolorach: zielonym, żółtym, niebieskim, ciemnobrązowym, czarnym z nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 4 w następujących ilościach:
- pakiet worków koloru żółtego w ilości zamówienia 30 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 20 000 sztuk w opcji zakupu do 10 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru niebieskiego w ilości zamówienia 30 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 20 000 sztuk w opcji zakupu do 10 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru zielonego w ilości zamówienia 25 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 20 000 sztuk w opcji zakupu do 5 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru ciemnobrązowego w ilości zamówienia 120 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 80 000 sztuk w opcji zakupu do 40 000 sztuk,
 - pakiet worków koloru czarnego w ilości zamówienia 30 000 sztuk w tym: zamówienie gwarantowane 20 000 sztuk w opcji zakupu do 10 000 sztuk.
- g) wykonanie i dostawa worków do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Rzeszów (odpady komunalne z pasów drogowych, koszy ulicznych, koszy w parkach i skwerach) nawijanych pojedynczo, konfekcjonowanych, spakowanych w rolkach po 10szt. w kolorze niebieskim z nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 5 w następujących ilościach:
- 25 000 sztuk worków w tym: zamówienie gwarantowane 15 000 sztuk w opcji zakupu do 10 000 sztuk.
- h) wykonanie i dostawa worków do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Rzeszów (odpady komunalne z pasów drogowych, koszy ulicznych, wydarzeń kulturalnych) nawijanych pojedynczo, konfekcjonowanych, spakowanych w rolkach po 10szt., bez nadruku w następujących kolorach: czerwony, czarny, zielony, szary, żółty, niebieski w następujących ilościach:
- worki czerwone: 4 000 sztuk worków w tym: zamówienie gwarantowane 2 500 sztuk w opcji zakupu do 1 500 sztuk,
 - worki czarne: 1 000 sztuk worków w tym: zamówienie gwarantowane 800 sztuk w opcji zakupu do 200 sztuk,
 - worki szare: 200 sztuk worków w tym: zamówienie gwarantowane 150 sztuk w opcji zakupu do 50 sztuk.
- i) wykonanie i dostawa kompletów worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (pakiet uzupełniający) spakowanych w pakiety zawierające: 1 szt. worka koloru żółtego, 1 szt. worka koloru niebieskiego, 1 szt. worka koloru zielonego, 1 szt. worka koloru ciemnobrązowego z nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 1, w następującej ilości:
- 22 000 szt. pakietów w tym: zamówienie gwarantowane 19 000 szt. w opcji zakupu do 3 000 szt.
- j) wykonanie i dostawa worków do zbierania odpadów biodegradowalnych nawijanych pojedynczo,

konfekcjonowanych, spakowanych w rolkach po 10 szt. w kolorze ciemnobrązowym, z czarnym nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr 1 ppkt.1 w następującej ilości:

- pakiet worków koloru ciemnobrązowego w ilości zamówienia: 20 000 szt. w tym: zamówienie gwarantowane 15 000 szt. w opcji zakupu do 5 000 szt.

k) wykonanie i dostawa worków do zbierania odpadów biodegradowalnych nawijanych pojedynczo, konfekcjonowanych, spakowanych w rolkach po 10 szt. w kolorze ciemnobrązowym, z czarnym nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 1 ppkt.1 w następującej ilości:

- pakiet worków koloru ciemnobrązowego w ilości zamówienia: 100 000 szt. w tym: zamówienie gwarantowane 60 000 szt. w opcji zakupu do 40 000 szt.

l) wykonanie i dostawa worków do zbierania odpadów biodegradowalnych, nawijanych pojedynczo, konfekcjonowanych, spakowanych w rolkach po 10 szt. w kolorze ciemnobrązowym, z czarnym nadrukiem zgodnie z załącznikiem nr. 1 ppkt.1 w następującej ilości:

- pakiet worków koloru ciemnobrązowego w ilości zamówienia: 20 000 szt. w tym zamówienie gwarantowane 12 000 szt. w opcji zakupu do 8 000 szt.

2. Szczegółowy opis worków.

– dla punktu (a,e,i):

➤ kolor żółty:

worki wykonane z przezroczystej folii LDPE grubości min. 0,05 mm koloru żółtego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 120 litrów, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno), oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, wrzucamy / nie wrzucamy.

➤ kolor zielony:

worki wykonane z przezroczystej folii LDPE grubości min. 0,07 mm koloru zielonego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 80 litrów, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno), oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, SZKŁO OPAKOWANIOWE, wrzucamy / nie wrzucamy.

➤ kolor niebieski:

worki wykonane z przezroczystej folii LDPE grubości min. 0,05 mm koloru niebieskiego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 120 litrów, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno), oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. – dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, PAPIER, wrzucamy / nie wrzucamy.

➤ kolor ciemnobrązowy:

worki wykonane z biodegradowalnej, kompostowalnej folii (zgodnie z normą EN: 13432) o grubości min. 0,07 mm, koloru brązowego, pojemność 60 litrów wyposażone w biodegradowalną, kompostowalną taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, z perforacją, oznaczone: nazwą, adresem, numerem telefonu Zamawiającego,

- informacją o sposobie korzystania, numerem certyfikatu potwierdzającego właściwości kompostowalności folii, wytrzymałość worka: min. 30 kg wrzuconych odpadów.;
- nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, BIO, wrzucamy / nie wrzucamy.
- kolor czarny:

worek foliowy LDPE o pojemności 120 l, grubość folii 0,07 mm, kolor czarny półprzezroczysty umożliwiający szybką ocenę zawartości, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno) oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, ODPADY KOMUNALNE.
 - **dla punktu (b):**
 - kolor zielony:

worki wykonane z przejrzystej folii LDPE grubości min. 0,06 mm koloru zielonego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 80 litrów, oznaczone: nazwą, logiem, numerem telefonu Zamawiającego;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny nadruk o treści: MP GK Rzeszów Sp. z o. o. (logo MP GK) - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, SZKŁO OPAKOWANIOWE
 - kolor żółty:

worki wykonane z przejrzystej folii LDPE grubości min. 0,06 mm koloru żółtego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 120 litrów, oznaczone: nazwą, logiem, numerem telefonu Zamawiającego;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: MP GK Rzeszów Sp. z o. o. (logo MP GK) - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE.
 - kolor niebieski:

worki wykonane z przejrzystej folii LDPE grubości min. 0,06 mm koloru niebieskiego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 120 litrów, oznaczone: nazwą, logiem, numerem telefonu Zamawiającego;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: MP GK Rzeszów Sp. z o. o. (logo MP GK) - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, PAPIER.
 - kolor ciemnobrązowy:

worki wykonane z przejrzystej folii LDPE grubości min. 0,06 mm koloru ciemnobrązowego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 80 litrów, oznaczone: nazwą, logiem, numerem telefonu Zamawiającego;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny nadruk o treści: MP GK Rzeszów Sp. z o. o. (logo MP GK) - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, BIO.
 - **dla punktu (c,d):**
 - kolor jasnobrązowy:

worki wykonane z przejrzystej folii LDPE grubości min. 0,07 mm koloru jasnobrązowego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 120 litrów, oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, ODPADY ZIELONE, wrzucamy / nie wrzucamy.
 - **dla punktu (f):**
 - kolor żółty:

worki wykonane z przejrzystej foli LDPE grubości min. 0,05mm koloru żółtego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 120 litrów, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno) oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: FIRMA - UMOWA, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, wrzucamy / nie wrzucamy.

➤ kolor zielony:

worki wykonane z przejrzystej foli LDPE grubości min. 0,07 mm koloru zielonego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 80 litrów, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno) oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny nadruk o treści: FIRMA - UMOWA, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, SZKŁO OPAKOWANIOWE, wrzucamy / nie wrzucamy.

➤ kolor niebieski:

worki wykonane z przejrzystej foli LDPE grubości min. 0,05 mm koloru niebieskiego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 120 litrów, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno) oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny nadruk o treści: FIRMA - UMOWA, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, PAPIER, wrzucamy / nie wrzucamy.

➤ kolor ciemnobrązowy:

worki wykonane z biodegradowalnej, kompostowalnej folii (zgodnie z normą EN: 13432) o grubości min. 0,07 mm, koloru brązowego, pojemność 60 litrów wyposażone w biodegradowalną, kompostowalną taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, z perforacją oznaczone: nazwą, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacją o sposobie korzystania, numerem certyfikatu potwierdzającego właściwości kompostowalności folii, wytrzymałość worka: min. 30 kg wrzuconych odpadów.

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny nadruk o treści: FIRMA - UMOWA, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, BIO, wrzucamy / nie wrzucamy.

➤ kolor czarny:

worek foliowy LDPE o pojemności 120 l, grubość folii 0,07 mm, kolor czarny półprzezroczysty umożliwiający szybką ocenę zawartości, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno) oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacja o sposobie korzystania;

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny nadruk o treści: FIRMA - UMOWA, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, ODPADY KOMUNALNE.

– dla punktu (g):

➤ kolor niebieski:

worki wykonane z przejrzystej foli LDPE grubości min. 0,07 mm koloru niebieskiego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 120 l, wyposażone w taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka bez perforacji (każdy worek nawinięty na rolkę osobno);

nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny nadruk o treści: ZZ.

- **dla punktu (h):**
 - kolor czerwony:
worki wykonane z folii LDPE grubości min. 0,07 mm, koloru czerwonego, pojemność 120 l, bez nadruku.
 - kolor czarny:
worki wykonane z folii LDPE grubości min. 0,08 mm, koloru czarnego, pojemność 240l, wymiary worka: wysokość: 120 cm, szerokość: 100 cm, bez nadruku.
 - kolor szary:
worki wykonane z folii LDPE grubości min. 0,10 mm, koloru szarego, pojemność 300l, wymiary worka: wysokość 180 cm, szerokość: 120 cm, bez nadruku.
 - **dla punktu (j):**
 - kolor ciemnobrązowy:
worki wykonane z biodegradowalnej, kompostowalnej folii (zgodnie z normą EN: 13432) o grubości minimum 0,07mm, koloru brązowego, pojemność 30 l wyposażone w biodegradowalną, kompostowalną taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, z perforacją, oznaczone: nazwą, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacją o sposobie korzystania, numerem certyfikatu potwierdzającego właściwości kompostowalności folii, wytrzymałość worka: min. 30 kg wrzuconych odpadów;
nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. – dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, BIO, wrzucamy / nie wrzucamy.
 - **dla punktu (k):**
 - kolor ciemnobrązowy:
worki wykonane z przejrzystej folii LDPE grubości min. 0,07mm koloru ciemnobrązowego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 60 litrów, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawijany na rolkę osobno), oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacją o sposobie korzystania;
nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, BIO, wrzucamy / nie wrzucamy.
 - **dla punktu (l):**
 - kolor ciemnobrązowy:
worki wykonane z przejrzystej folii LDPE grubości min. 0,07mm koloru ciemnobrązowego umożliwiającej ocenę ich zawartości, pojemność 30 litrów, wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu górnej części worka, bez perforacji (każdy worek nawijany na rolkę osobno), oznaczone: nazwą, logiem, adresem, numerem telefonu Zamawiającego, informacją o sposobie korzystania;
nadruk: czarny, jednostronny, wykonany systemem potokowym 2-3 krotny, nadruk o treści: Gmina Miasto Rzeszów, (logo MP GK) MP GK Rzeszów Sp. z o. o. - dyspozytor tel. 17 8613031, -mpgk@mpgk.pl, -www.mpgk.pl, BIO, wrzucamy / nie wrzucamy.
3. Wymagania dot. opcji:
 - zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji,
 - rodzaj i maksymalna wartość opcji: Zamawiający podał w formularzu cenowym maksymalną ilość sztuk worków jaką zakupi w prawie opcji. Maksymalną wartość opcji Wykonawca obliczy według wskazanej ilości jednostek i podanej ceny jednostkowej,
 - okoliczności skorzystania z opcji: Po realizacji zamówienia w zakresie podstawowym zamawiający skorzysta z prawa opcji, warunkiem będzie posiadanie środków finansowych.
 4. Worki muszą posiadać aktualny atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny, a dokument ten będzie doręczony na każde żądanie Zamawiającego.
 5. Worki muszą spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych oraz w normie PN-EN 13432

dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów kompostowalnych w gospodarstwach domowych.

6. Worki powinny spełniać wymagania dyrektywy 94/64/EC potwierdzone w polskim systemie prawnym wymagań określonych w artykule 5 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz.U.nr 63, poz. 638 ze zm.) w zakresie dotyczącym recyklingu materiałowego (PN-EN 13430) i odzysku energii (PN-EN 13431), zawartości metali ciężkich (PKN-CEN/CE 13695-1), substancji niebezpiecznych dla środowiska (PN-EN 13428, PN-CR 13695-2).
7. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone zostały szczegółowo w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik do SWZ.
8. Nazwa i kod dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych; **CPV: 19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

1. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

1.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

1.2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.2.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.2.3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 Pzp, tj.:

2.1.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.1.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

2.2.1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 Pzp.

UWAGA:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie – zawarte w JEDZ.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

- 3.1. Jeżeli wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2.1.
 - 3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Treść pkt. 3.2. stosuje się.
- 4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanym dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**
- 4.1. Zamawiający wykluczy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:

- 4.1.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 4.1.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 4.1.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wykonawca składa:

oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

5. Podstawy wykluczenia wynikające z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot na którego zdolności wykonawcy polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w lit. a)-c).

5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca składa:

oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 Pzp.

¹ rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006

² rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014”

1. Warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał łącznie co najmniej dwie dostawy:

- jedna dostawa worków foliowych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości 2 500 000,00 szt.
- jedna dostawa worków foliowych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykonanych z materiału biodegradowalnego – kompostowalnego w oparciu o normę PN-EN 13432 w ilości 300 000,00 szt.

Wykonawca załączy dowody, czy dostawy zostały wykonane łącznie.

2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

2.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji, na dzień składania ofert, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ. JEDZ należy utworzyć zgodnie z instrukcją przygotowaną przez UZP podaną przez Zamawiającego w SWZ.

2.2. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

2.3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

JEDZ **nie należy wypełniać** w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części II sekcja B proszę NIE PODAWAĆ daty i miejsca urodzenia.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
 - b) co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. *Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf)). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).

Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkiem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

- 2.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**
- 3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.
- 3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.
- 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.
- 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa**
Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1. d):
- 3.4.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dostaw dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 4. Podmioty udostępniające zasoby**
- 4.1. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ tych podmiotów.
- 4.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale VI pkt. 1.d** oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w **Rozdziale V pkt 1.1.,2.1.,4.1. i 5.1.** składa dokumenty wskazane w **Rozdziale V pkt 1.2, 2.2.,4.2. i 5.2. z wyłączeniem pkt 1.2.2. oraz oświadczenie wskazane w rozdz. VI pkt 2.4.**
- 4.8. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
- 4.8.1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
- 4.8.2. kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby),
- 4.8.3. nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępniane,
- 4.8.4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
- a) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie)
- 4.8.5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia,
- 4.8.6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi lub inny dokument być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4.10. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **do SWZ**.

5. Podwykonawcy

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
- 5.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia JEDZ i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale V pkt. 1.2, 2.2.,4.2. i 5.2.** oraz w **Rozdziale VI pkt. 2.1. i 2.4.** Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.5. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.

- 6.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 6.7. W formularzu OFERTA należy wskazać, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 7.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw worków opisanych w rozdz. III SWZ pkt 2 (tiret 1, 4 i 7) opisu przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego wykonawca wraz z ofertą składa: **certyfikat na w/w produkt (nie dopuszcza się certyfikatu na surowiec).**
- 7.2. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.**
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 7.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz

z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iwona.staniek@mpgk.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Józef Bachórz 17 8613028, Iwona Staniek 17 8613035.

IX. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **38 000,00 (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych).**
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach w:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: PKO Bank Polski Regionalne Centrum Korporacyjne w Rzeszowie nr rachunek; 22102043910000690201971902, z dopiskiem na przelewie: „(skrótowa nazwa wykonawcy), Wadium w postępowaniu na:(wpisać nazwę lub nr. sprawy)”; dla podmiotów zagranicznych: numer IBAN tego rachunku: PL22102043910000690201971902, kod BIC Banku Pekao: BPKOPLPW.
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym wskazanym powyżej.
6. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta.

Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Sp. z o. o., Al. gen. Władysława Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

7. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

10. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) wypełniony JEDZ dla Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy);
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – formularz zamieszczony przez Zamawiającego;

- 4) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu ofertowym i/lub formularzu zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)
 - b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
 - c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej)
 - umocowanie nie wynika z ppkt. 4 a) i b)musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11-18 w niniejszym Rozdziale.
- 5) przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Rozdziałem VII;
- 6) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź – zgodnie z Rozdziałem IX;
- 7) wypełniony formularz cenowy;
- 8) oświadczenie w zakresie art. 5k rozporządzenia 833/2014.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

XI. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
6. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. Wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Oferty należy złożyć w terminie do **12.01.2026 r. do godziny 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2026 r. o godzinie 10:30**.
5. Po upływie terminu otwarcia ofert i uzyskaniu dostępu do odszyfrowania ofert na platformie e-Zamówienia, Zamawiający pobierze odszyfrowane pliki i zapozna się z ich treścią.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **11.04.2026 r.**

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej (brutto) ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia z postanowieniami SWZ.
2. Cenę oferty wykonawca oblicza poprzez wypełnienie formularza cenowego (załącznik do SWZ) i wpisanie wartości brutto do formularza OFERTA.
3. W toku realizacji zamówienia Zamawiający będzie się rozliczał w oparciu o faktyczne dostawy i ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym.
4. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Wykonawca w OFERCIE ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium **cena – 100 %**.
2. Sposób punktowania: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru;
Cena = cena najniższa/cena badana x 100x100%
3. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

XVII. Formalności, niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
 - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:

- 1) Dane niezbędne do wpisania w umowie oraz inne niezbędne wynikające z treści projektowanych postanowień umowy załączonych do SWZ.
- Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp – zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

3. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

XXI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

XXII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Sp. z o.o. , Al. gen. Wł. Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych, e-mail: inspektor@mpgk.pl, tel. 17 8613051.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługują Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Projektowane postanowienia umowy,
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
5. JEDZ - plik XML (espd-request),
6. Oświadczenie w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE),
7. Załączniki nr 1 ppkt 1,1,2,3,4,5,
8. Dokumenty na wezwanie zamawiającego (wykaz dostaw, oświadczenia wykonawcy).

ZATWIERDZAM

Sławomir Progorowicz – Prezes Zarządu

.....

(podpis kierownika Zamawiającego)