

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Prowadzenie obsługi Stref Płatnego Parkowania na terenie Miasta Zamość w 2026-2029 roku”

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa, dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie oraz utrzymanie 33 sztuk parkomatów wraz z systemem informatycznym do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Zamościu.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni:
 - (1) dostawę, montaż i uruchomienie 33 sztuk parkomatów;
 - (2) pełną obsługę serwisową i utrzymanie urządzeń oraz systemu informatycznego;
 - (3) system zarządzania i raportowania opłat parkingowych;
 - (4) integrację z funkcjonującym w Zamościu systemem kontroli i windykacji (EXEK);
 - (5) zatrudnienie co najmniej trzech kontrolerów SPP na podstawie umowy o pracę;
 - (6) szkolenie dla co najmniej trzech pracowników Zamawiającego.
3. Zakres umowy obejmuje montaż, uruchomienie, eksploatację, serwis, aktualizacje oprogramowania oraz ewentualny demontaż urządzeń po zakończeniu umowy.
4. Zamawiający udostępnia **mapę lokalizacji planowanych parkomatów** stanowiącą Załącznik do OPZ. Lokalizacje obejmują zarówno miejsca, w których obecnie funkcjonują urządzenia Zamawiającego, jak i nowe lokalizacje wskazane do wyposażenia w urządzenia w ramach niniejszego postępowania.
5. Obecnie w Strefie Płatnego Parkowania funkcjonuje **13 parkomatów**. Po ich demontażu pozostaną postumenty/mocowania fundamentowe, które Wykonawca może wykorzystać do montażu nowych urządzeń, o ile będą one kompatybilne z nowymi parkomatami i ich stan techniczny na to pozwala.
6. W pozostałych lokalizacjach (dla 20 nowych parkomatów) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - (1) wykonania nowych postumentów/fundamentów montażowych zgodnie z wymaganiami producenta oferowanych urządzeń;
 - (2) uzgodnienia lokalizacji z Zamawiającym przed rozpoczęciem montażu,
 - (3) wykonania montażu, uruchomienia i testów funkcjonalnych każdego parkomatu;

- (4) koszty adaptacji lub wykonania nowych postumentów oraz montażu nowych urządzeń należy ująć w cenie oferty – Zamawiający nie przewiduje odrębnego rozliczenia tych czynności;
 - (5) w przypadku wykorzystania istniejących postumentów Wykonawca jest zobowiązany do dokonania ich oceny technicznej przed montażem oraz do ich ewentualnego doposażenia (śruby, kotwy, dystanse, adaptory montażowe) w sposób gwarantujący stabilność i bezpieczeństwo użytkowania urządzeń.
-

§ 2. Zakres rzeczowy

- 1. Montaż i uruchomienie 33 sztuk parkomatów w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2. Udostępnienie systemu informatycznego umożliwiającego zarządzanie strefą, raportowanie i integrację z systemem EXEK.
 - 3. Udostępnienie dziesięciu zapasowych kaset na bilon.
 - 4. Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i systemu.
 - 5. Wykonawca zapewni kontrolę Strefy Płatnego Parkowania przez co najmniej trzy osoby (kontrolerów), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w dni robocze, w godzinach funkcjonowania strefy określonych uchwałą Rady Miasta Zamość.
-

§ 3. Wymagania techniczne parkomatów

- 1. Parkomaty muszą być urządzeniami fabrycznie nowymi, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w roku 2025.
- 2. Urządzenia muszą spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 12414:2021 – Parkingowe urządzenia kontrolne – wymagania techniczne i funkcjonalne.
- 3. Urządzenia muszą posiadać znak CE (Conformité Européenne), dodatkowo potwierdzony przy montażu Deklaracją Zgodności wystawioną przez Wykonawcę.
- 4. Parkomaty muszą być przystosowane do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych otoczenia: temperatura od - 25 do +55 °C i wilgotności względnej powietrza do 97% z kondensacją pary wodnej. Wymaganie będzie spełnione przez oświadczenie

Wykonawcy/Producenta. W przypadku stwierdzenia zakłócenia pracy urządzenia, dokumentem referencyjnym będzie odpowiedni (za dany okres) raport Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMiGW). Koszt uzyskania dokumentu leży po stronie Wykonawcy.

5. Obudowa urządzenia:

- (1) obudowa parkomatu musi być wykonana w wysokim standardzie, metalowa ze stali nierdzewnej, malowana proszkowo farbą strukturalną; wyklucza się obudowy urządzenia z tworzywa sztucznego;
- (2) odporność na uderzenia – stopień IK10 (Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia wykonawcy – złożonego przed podpisaniem umowy);
- (3) szczelność – stopień IP54 (Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia wykonawcy – złożonego przed podpisaniem umowy);
- (4) kolor RAL 7016, szary bądź zbliżony o szarego, powłoka antygraffiti i antyplakatowa;
- (5) obudowa parkomatu musi posiadać oddzielne od siebie metalową płytą dwa przedziały: techniczny i kasowy. Przedział techniczny i monetowy powinny być zamykane oddzielnymi drzwiami/przegrodami chronionymi oddzielnymi zamkami posiadającymi odpowiedni certyfikat potwierdzający ich odporność na włamania za pomocą wytrychów i wiercenia; drzwi do przedziału technicznego powinny być zabezpieczone systemem rygli blokowanych i odblokowywanych przez w/w zamek; część kasowa powinna być zabezpieczona zamkiem o parametrach opisanych wyżej; po otwarciu części kasowej powinien znajdować się w niej skarbiec z umieszczoną w nim kasetą; skarbiec powinien posiadać własne drzwi zabezpieczone indywidualnym dla każdego parkomatu dedykowanym, certyfikowanym zamkiem odpornym na wytrychy i wiercenie;
- (6) numer seryjny parkomatu musi być umieszczony na trwałej tabliczce znamionowej, która powinna znajdować się wewnątrz urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza tabliczki znamionowej w postaci naklejki;
- (7) na panelu czołowym przeznaczonym do obsługi parkomatu musi znajdować się obszar przeznaczony do umieszczenia wymiennej tabliczki informacyjnej. Tabliczka musi być zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych przezroczystą osłoną. Wymiana tabliczki musi odbywać się bez konieczności demontażu jakichkolwiek części parkomatu. Tabliczka musi mieć pole powierzchni nie mniejsze niż 190 cm².

Nie dopuszcza się tabliczki informacyjnej w postaci naklejki. Niezbędne informacje jakie powinny być umieszczone na tabliczce:

- a) instrukcja obsługi parkomatu opisującą sposób postępowania w celu dokonania opłaty za parkowanie,
- b) informacje o obsługiwanych przez parkomat formach płatności (bilon, karta płatnicza zbliżeniowa, BLIK),
- c) informacja o obowiązujących stawkach opłat za parkowanie,
- d) informacja o tym, że parkomat nie wydaje reszty,
- e) nazwę i dane kontaktowe Zamawiającego,
- f) numer sprzedażowy parkomatu,
- g) dane kontaktowe do serwisu technicznego.

6. Ekran dotykowy:

- (1) kolorowy o przekątnej co najmniej 9 cali;
- (2) odporny na warunki atmosferyczne (w tym podczas opadów i mrozu) i uszkodzenia; panel dotykowy ekranu musi poprawnie funkcjonować w wypadku zachlapania wodą (np. podczas opadów deszczu);
- (3) zapewniający czytelność w pełnym nasłonecznieniu;
- (4) posiadać powłokę minimalizującą powstawianie odbić, np. w formie matowej powierzchni lub warstwy antyrefleksyjnej;
- (5) mieć takie kąty widzenia, aby możliwa była jego obsługa zarówno przez osobę stojącą, jak i siedzącą na wózku dla osób z niepełnosprawnościami;
- (6) obsługa urządzenia powinna być dokonywana tylko przy pomocy klawiatury wyświetlanej na ekranie dotykowym;
- (7) wszystkie informacje powinny być czytelne, uzgodnione z Zamawiającym jak również czcionki i kolorystyka;

7. Otwór wrzutowy i czytnik monet:

- (1) parkomat musi posiadać blokadę otworu wrzutowego monet zabezpieczającą przed wrzucaniem innych przedmiotów;
- (2) wzbudzenie parkomatu ze stanu uśpienia musi następować m.in. po zbliżeniu monety do otworu wrzutowego;

- (3) parkomat musi być wyposażony w czytnik monet umożliwiający dokonanie opłaty przy pomocy monet NBP z możliwością przeprogramowania na monety Euro oraz odczyt monety testowej;
 - (4) otwór wrzutowy musi posiadać funkcję samooczyszczania z przedmiotów niebędących monetami.
8. Czytnik kart płatniczych i płatności BLIK:
- (1) parkomat musi być wyposażony w czytnik umożliwiający dokonanie płatności przy użyciu dostępnych na rynku polskim kart płatniczych zbliżeniowych niewymagających zatwierdzania transakcji kodem PIN w systemie PayPass, PayWave; czytniki kart zamontowane w urządzeniach muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie; zamawiający oczekuje, że zamontowany terminal będzie posiadał co najmniej certyfikaty PCI PTS 5.x oraz EMV L1/L2;
 - (2) oprogramowanie czytnika, terminala, urządzenia ma kategorycznie uniemożliwiać założenie lub próbę założenia blokady środków na rachunku bankowym użytkownika w przypadku niepowodzenia transakcji z przyczyn leżących po stronie operatora;
 - (3) realizacja płatności BLIK powinna być realizowana z użyciem głównego ekranu parkomatu, np. w celu wpisania kodu BLIK;
 - (4) informacja o braku akceptacji płatności kartą i odrzucenie transakcji musi być prezentowane na ekranie parkomatu przez minimum 10 sekund.
 - (5) aplikacja płatnicza zainstalowana w czytniku bankowym powinna umożliwiać identyfikowanie płatności za wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej i przekazywać je na odrębne, dedykowane konto wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, polegające na tym, że rozdzielenie przekazywania środków będzie dokonywane w systemie, a nie na poziomie aplikacji płatniczej;
 - (6) koszty utrzymania czytników zbliżeniowych ponosić będzie Wykonawca, zaś Zamawiający płacić będzie prowizję od transakcji do agenta rozliczeniowego.
9. Mechanizm drukujący bilety, potwierdzenia:
- (1) wydruk biletu powinien następować w czasie nie dłuższym niż 5 sekund od potwierdzenia płatności; zamawiający może dopuścić nieznaczne wydłużenie czasu wydruku biletu

- powyżej 5 sekund w przypadku, kiedy na jego żądanie zostaną umieszczone na bilecie dodatkowe informacje, które mogą mieć na to wpływ;
- (2) bilety i potwierdzenia transakcji muszą być drukowane w technologii i na papierze o odpowiedniej gramaturze (min. $70 \pm 10 \text{ g/m}^2$) i trwałości druku, który zapewnia pełną czytelność wydrukowanych informacji przez okres co najmniej 3 lat;
- (3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania u Wykonawcy o wprowadzenie zmian w układzie graficznym biletu w trakcie trwania umowy; Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia tych zmian w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.
10. Zasilanie parkomatów – system solarny z akumulatorem zapewniającym pełną autonomię energetyczną.
11. Parkomat powinien być wyposażony w sejf (skarbiec), z którego kolekcja odbywa się za pomocą wymiennych kaset do kolekcji. Przenośne kasety służące do transportu monet z automatu do banku muszą posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zamawiający wymaga przekazania na własność 10 sztuk wymiennych kaset.
-

§ 4. Funkcjonalność parkomatów

1. Urządzenia muszą obsługiwać co najmniej trzy języki: polski, angielski i niemiecki.
2. Na ekranie głównym urządzenie powinno wyświetlać krok po kroku kolejność działań niezbędnych do wniesienia opłaty oraz informację o stanie urządzenia (np. płatność tylko gotówką, płatność tylko kartą, parkomat niesprawny, dzień wolny od opłat).
3. Numer rejestracyjny pojazdu – wpisywany obowiązkowo, dobrowolnie lub pomijany – zgodnie z konfiguracją Zamawiającego.
4. Parkomat powinien umożliwiać poprawianie/zmianę numeru rejestracyjnego wprowadzanego przez użytkownika na każdym etapie realizacji transakcji przed jej ostatecznym zaakceptowaniem.
5. W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkomat musi w stanie aktywnym wyświetlać lokalizację najbliższego sprawnego parkomatu.

6. Podczas dokonywania płatności, na wyświetlaczu na bieżąco musi być wyświetlany aktualnie opłacony czas, odpowiadająca mu opłata oraz data i godzina zakończenia opłaconego czasu parkowania.
7. W przypadku dokonywania płatności kartą bankową, proces zakupu biletu musi kończyć się przyłożeniem karty zbliżeniowej do czytnika kart, co oznacza akceptację transakcji.
8. Urządzenie musi umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy transakcji gotówkowych z użyciem monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł
9. Parkomat powinien umożliwiać:
 - (1) dopłatę do wcześniej zakupionego biletu;
 - (2) wydanie biletów abonamentowych;
 - (3) wydanie biletów bezpłatnych (zerowych) o czasie określonym przez Zamawiającego;
 - (4) opłatę za wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Identyfikacja wezwania powinna odbywać się poprzez kod kreskowy lub kod QR.
10. Wszystkie dane o transakcjach muszą być zapisywane w pamięci nieulotnej urządzenia przez co najmniej 7 dni (przy założeniu maksymalnie 300 transakcji dziennie) i automatycznie przesyłane do systemu zarządzającego.
11. W ramach funkcjonalności dodatkowych, parkomat musi zapewniać możliwość rozszerzenia o obsługę i drukowanie co najmniej 2 rodzajów biletów specjalnych związanych z usługami (np. lokalna komunikacja miejska); decyzja o uruchomieniu i harmonogram wdrożenia tej funkcji leży po stronie Zamawiającego i zostanie określona w późniejszym terminie w drodze odrębnych ustaleń.
12. Urządzenie musi posiadać czytnik monet obsługujący również żeton testowy przeznaczony do przeprowadzenia testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego. Po przeprowadzonym teście żeton zostaje zwrócony. Fakt użycia żetonu testowego musi być odnotowany w systemie zarządzania parkomatami.
13. Wykonawca zobowiązany jest w dniu uruchomienia parkomatów dostarczyć Zamawiającemu 33 sztuki żetonów testowych.
14. Na bilecie muszą być umieszczone co najmniej następujące informacje:
 - (1) nazwa, adres – Zamawiającego;
 - (2) numer oraz adres parkomatu, z którego został wydany bilet;
 - (3) numer kolejny wydanego biletu;

- (4) symbol strefy; informacja, że bilet upoważnia do postoju w wybranej strefie;
 - (5) data oraz godzina, minuta upływu ważności biletu – informacje te muszą być wydrukowane znacznie większymi cyframi, minimum 300% od podstawowej czcionki biletów;
 - (6) wysokość wniesionej opłaty;
 - (7) czas, za jaki wniesiono opłatę;
 - (8) rodzaj płatności (gotówka/karta bankowa, BLIK);
 - (9) data, godzina i minuta wydania biletu – zakupu biletu,
 - (10) numer rejestracyjny pojazdu, za który opłacono postój lub inny wprowadzony przez użytkownika ciąg znaków – informacje te muszą być wydrukowane znakami większymi min. 200% od podstawowej czcionki biletu.
15. Wszystkie udostępnione parkomaty będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą uwzględniać obecne uwarunkowania taryfowe określone w tym OPZ poprzez umożliwienie wniesienia opłaty w formie:
- (1) biletu pierwotnego w taryfie właściwej dla lokalizacji urządzenia;
 - (2) biletu pierwotnego w taryfie wybranej przez kierowcę;
 - (3) dopłaty automatycznej, gdy w tym samym urządzeniu wniesiona została trwająca w dalszym ciągu opłata za postój pojazdu o tym samym numerze rejestracyjnym w tej samej lokalizacji (nawet wówczas, gdy kierowca nie wybrał funkcji „dopłata”);
 - (4) dopłaty świadomej uiszczonej w innym parkomacie niż ten, w którym wniesiono trwającą w dalszym ciągu opłatę pierwotną, w taryfie właściwej dla lokalizacji parkomatu, gdzie dokonano opłaty pierwotnej (gdy np. kierowca nie zmienił lokalizacji pojazdu, ale oddalił się od pojazdu);
 - (5) dopłaty świadomej uiszczonej w innym parkomacie niż ten, w którym wniesiono trwającą w dalszym ciągu opłatę pierwotną w taryfie wybranej przez kierowcę, po wyborze takiej funkcji przez kierowcę. Zazwyczaj będzie to taryfa właściwa dla lokalizacji parkomatu, w którym będzie dokonana dopłata (gdy np. kierowca zmienił lokalizację pojazdu), parkomat powinien wówczas dokonać retaryfikacji pozostałych środków z ważnego biletu czyli: wyliczyć ile czasu pozostało klientowi z pierwotnej taryfikacji, przeliczyć to na środki pieniężne i użyć ich do wyliczenia ważności podstawowej dla nowego biletu z realizowaną dopłatą;

(6) konfiguracja parkomatów musi uwzględniać możliwość zmiany nazewnictwa poszczególnych taryf.

16. Parkomat musi umożliwiać wniesienie opłaty za wystawione wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej po wpisaniu numeru wezwania. Parkomat powinien posiadać mechanizm weryfikacji poprawności wpisanego numeru wezwania. Opłata za wezwanie powinna być wnoszona za pomocą karty bankowej.

§ 5. System informatyczny

1. Urządzenie musi być wyposażone w modem GSM w technologii do pakietowej transmisji danych, zgodnej co najmniej ze standardem 4G. Dane transakcyjne, dane serwisowe, raporty kasowe oraz zdarzenia alarmowe muszą być transmitowane do serwera Wykonawcy natychmiast po ich zarejestrowaniu przez parkomat i być dostępne dla Zamawiającego, zgodnie z zapisami OPZ, z opóźnieniem nie większym niż 60 sekund; wymaganie to jest kluczowe z uwagi na wykorzystanie danych do prowadzenia kontroli w strefie; w wypadku niedostępności danych nałożone mogą zostać nienależne opłaty dodatkowej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie (w ramach wynagrodzenia umownego) gromadzić na serwerze, przez okres gwarancji, dane pochodzące z parkomatów oraz zapewnić ich bezpieczeństwo. W szczególności muszą być gromadzone:
 - (1) dane dotyczące transakcji zrealizowanych i niezrealizowanych (numer parkomatu, numer biletu - o ile był wydany), sposób płatności, wartość opłaty w rozbiciu na nominały monet w przypadku wniesienia opłaty bilonem, data sprzedaży biletu, data ważności biletu),
 - (2) raporty kasowe,
 - (3) dane serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data i godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu oraz inne dane, które mogą być istotne dla prawidłowego funkcjonowania systemu
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący dostęp do systemu zarządzania siecią parkomatów i danych pochodzących z parkomatów, zgromadzonych na serwerze Wykonawcy, w tym danych dotyczących transakcji kartami bankowymi oraz BLIK. Zapewnienie dostępu należy rozumieć jako jednoczesne spełnienie wymagań opisanych poniżej w pkt 1 i 2:

- (1) zapewnienie dostępu dla pracowników Zamawiającego do systemu informatycznego Wykonawcy, w którym gromadzone są dane z parkomatów, poprzez stronę internetową; strona wykorzystywać musi bezpieczne połączenie z wykorzystaniem protokołu SSL, a dostęp musi wymagać skutecznego uwierzytelnienia, np. loginem i hasłem; zakres możliwości wspomnianego systemu obejmować musi co najmniej:
 - a. możliwość weryfikacji stanu wszystkich oraz poszczególnych parkomatów, w tym poprzez wizualizację stanu np. na mapie,
 - b. możliwość generowania i pobierania w edytowanej formie raportów dot. wnoszonych opłat, wydanych biletów, wystąpienia awarii i innych danych dostępnych w systemie, z możliwością wprowadzania ograniczeń i filtrów dot. zakresu dat, obszarów, wybranych parkomatów i innych kryteriów wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia,
- (2) zapewnienie możliwości bieżącej weryfikacji wniesienia opłat parkingowych przez kierowców, co realizowane musi być poprzez umożliwienie pobierania takich informacji przez system kontroli parkujących.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy utworzenia w oprogramowaniu, o którym mowa w OPZ, mapy wizualizującej lokalizację parkomatów, na której stale wyświetlane byłyby symbole parkomatów oraz ich statusy (status parkomatu musi być oznaczony za pomocą zróżnicowanych kolorów oraz symboli). Statusy muszą być aktualizowane automatycznie w czasie rzeczywistym.
5. System powinien umożliwiać udostępnienie podmiotom trzecim (takim jak dostawcy aplikacji mobilnych, producenci parkomatów i inne podmioty) interfejsu programistycznego (API) umożliwiający odpytanie o:
 - (1) taryfę parkingową;
 - (2) dostępne uprawnienia parkingowe (zniżki mieszkańca, dostępny darmowy czas parkowania);
 - (3) maksymalny czas postoju w danej strefie;
 - (4) zarejestrowanie wydania biletu w oparciu o uzyskaną wcześniej stawkę taryfową.
6. Wydanie biletu opłaconego z wykorzystaniem API powinno być zarejestrowane w centralnej bazie danych wspólnej dla parkomatów i opłat parkingowych wniesionych przez podmioty

trzecie. System odpowiedzialny za kontrolę musi móc wykorzystywać te dane w celu określenia ważności biletu.

7. Zamawiający ma prawo do eksportu danych w otwartych formatach oraz ich przekazania w całości po zakończeniu umowy.

§ 6. Integracja z systemem EXEK

1. System parkomatów musi współpracować z używanym przez Zamawiającego systemem EXEK w zakresie:
 - (1) przekazywania danych o biletach, abonamentach i dopłatach,
 - (2) wymiany informacji o opłatach dodatkowych i statusach ich realizacji,
 - (3) udostępniania danych o stanie urządzeń i ich lokalizacji.
2. Wykonawca zapewni interfejs wymiany danych (np. w formacie plikowym lub usługowym) wraz z dokumentacją.
3. Testy integracyjne stanowić będą część odbioru końcowego.

§ 7. Bilet cyfrowy

1. Parkomat powinien mieć funkcjonalność biletu cyfrowego, polegającą na możliwości uzyskania cyfrowego potwierdzenia wykupionego biletu parkingowego; potwierdzenie takie wysyłane będzie do użytkownika za pomocą SMS na numer telefonu podany przez użytkownika po zatwierdzeniu transakcji. Zamawiający określi nazwę nadawcy takiego potwierdzenia; cyfrowe potwierdzenie ma być alternatywą dla wydruku biletu parkingowego. Użytkownik musi posiadać możliwość rezygnacji z jakiegokolwiek formy potwierdzenia (wydruk biletu, SMS). Niezależnie od wyboru użytkownika, transakcja trafi na serwer biletów elektronicznych na potrzeby realizacji kontroli. Bilet cyfrowy musi być wyświetlany na ekranie końcowym przez co najmniej 10 sekund. Na bilecie cyfrowym winny być umieszczone takie same informacje jak na bilecie drukowanym.

§ 8. Kontrolerzy

1. Osoby będące kontrolerami muszą:
 - (1) posiadać co najmniej wykształcenie średnie;
 - (2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - (3) być niekaralne za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - (4) posiadać znajomość przepisów porządkowych w szczególności ustawy o drogach publicznych i przepisów prawa o ruchu drogowym;
 - (5) posiadać znajomość regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Zamościu;
 - (6) wykonywać dyspozycje i polecenia wydawane przez przełożonych oraz osoby przez nich wskazane;
 - (7) znać obszar SPP i nazwy ulic;
 - (8) spełniać warunki zdrowotne kwalifikujące do pracy w terenie;
 - (9) być zaangażowane oraz sumiennie realizować powierzone zadania;
 - (10) być komunikatywni i posiadać wysoką odporność na stres.
 2. Kontrolerzy świadczący usługi kontroli opłat za parkowanie zostaną wyposażeni w urządzenie kontrolne należące do Wykonawcy – urządzenie mobilne, drukarka.
 3. Kontrolerzy będą odpowiedzialni za przekazywanie rzetelnych informacji osobom korzystającym ze Strefy Płatnego Parkowania.
 4. Kontrolerzy powinni posiadać jednolity strój z nadrukiem „Kontrola Strefy Płatnego Parkowania”, który zapewni im Zamawiający.
-

§ 9. Obowiązki kontrolerów

1. Kontrolą musi zajmować się codziennie co najmniej 3 kontrolerów, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. W przypadku, gdy w trakcie trwania kontroli w pojeździe samochodowym zostanie stwierdzony brak dowodu wniesienia opłaty za postój, kontroler przystępuje do realizacji czynności dokumentujących ten fakt poprzez:
 - (1) wystawienie zawiadomienia o przeprowadzonej kontroli oraz o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej (wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego – wydruk z urządzenia);
 - (2) zawiadomienie zostanie umieszczone za wycieraczką przedniej szyby pojazdu, a w przypadku opadów atmosferycznych dodatkowo zawiadomienie musi znajdować się w nieprzemakalnym, przezroczystym opakowaniu;
 - (3) wykonanie dokumentacji fotograficznej zaistniałego zdarzenia – kontrolowanego pojazdu, przy czym dokumentacja fotograficzna powinna zawierać co najmniej 4 zdjęcia przedstawiające: perspektywę z wezwaniem za wycieraczką przedniej szyby pojazdu, z widocznym numerem rejestracyjnym, brakiem biletu lub karty abonamentowej za szybą oraz czy pojazd faktycznie został zaparkowany w strefie płatnego parkowania.
3. Kontrolerzy pełniący dyżur winni:
 - (1) niezwłocznie informować osoby wyznaczone przez Zamawiającego o nieprawidłowym funkcjonowaniu, jak i ewentualnych uszkodzeniach parkomatów;
 - (2) kontrolować stan wizualny parkomatów, a wykryte usterki lub uszkodzenia niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu;
 - (3) służyć pomocą i informacjom kierowcom korzystającym ze Strefy Płatnego Parkowania;
 - (4) kontrolować urządzenia do poboru opłat pod względem ich czystości i estetyki oraz zgłaszać wszelkie nieprawidłowości pracownikom Zamawiającego;
 - (5) przeprowadzać weryfikację zajętości miejsc parkingowych, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
 - (6) informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznakowaniu strefy płatnego parkowania znakami D44, D18, D18a;
 - (7) sprawdzać autentyczność biletów i abonamentów znajdujących się w pojazdach, a w przypadku podejrzenia lub wykrycia nieprawidłowości wykonać dokumentację zdarzenia (tj. zdjęciową i pisemną oraz niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pracownika Zamawiającego).

§ 10. Wymagania techniczne urządzeń kontrolerskich

1. Wszystkie urządzenia muszą być identyczne, tożsame pod względem typu i modelu, fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 roku, kompletne i gotowe do użytku;
2. Wykonawca dostarczy 3 sztuki urządzeń mobilnych służących do kontroli wnoszonych opłat w SPP wraz z ich oprogramowaniem oraz drukarkami, które muszą spełniać następujące wymagania:
 - (1) urządzenia muszą być wyposażone w system operacyjny umożliwiający uruchomienie oprogramowania kontrolerskiego;
 - (2) oferowany system operacyjny urządzeń musi być wspierany przez producenta;
 - (3) urządzenia mobilne muszą umożliwiać wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej w formie papierowej;
 - (4) urządzenia mobilne muszą być dostosowane do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni;
 - (5) pamięć urządzenia mobilnego oraz dostarczone akumulatory muszą umożliwić nieprzerwaną pracę urządzenia przez co najmniej 8 godzin,
 - (6) urządzenie mobilne musi być odporne na warunki pracy w jakich będzie wykorzystywane, m.in. na kurz, wilgoć, zmienne warunki atmosferyczne (śnieg, deszcz);
 - (7) urządzenie mobilne powinno posiadać interfejs w języku polskim oraz klawiaturę ekranową, umożliwiającą wprowadzanie numerów rejestracyjnych pojazdów i pozostałych danych do sprawdzenia dokonania opłaty i niezbędnych do wystawienia zawiadomienia;
 - (8) urządzenie mobilne powinno posiadać aparat fotograficzny zapisem daty i dokładnego czasu wykonania zdjęcia; a także rozpoznaniem w systemie nr rejestracyjnego;
 - (9) urządzenie mobilne powinno być wyposażone w moduł GPS;
 - (10) urządzenie mobilne powinno być wyposażone w zintegrowane moduły umożliwiające bezprzewodową komunikację niezbędną do prawidłowej i szybkiej transmisji danych oraz moduł Bluetooth do komunikacji z drukarką;
 - (11) wyposażenie dodatkowe zestawu kontrolerskiego powinno zawierać ładowarkę.
3. Dostarczone oprogramowanie kontrolerskie musi zapewniać pełną kompatybilność i wymianę danych z systemem EXEK.

§ 11. Serwis i utrzymanie

1. Wykonawca zapewni obsługę serwisową w dniach roboczych, a w przypadku awarii krytycznych – całodobowo. Czas przystąpienia do naprawy usterek – nie dłuższy niż 60 min.
 2. Wykonawca utrzymuje na stanie niezbędne części zamienne, w przypadku braku usunięcia usterki któregośkolwiek z podzespołów urządzenia na miejscu.
 3. Zamawiający ma prawo żądać raportów miesięcznych obejmujących zgłoszenia, czas reakcji, naprawy i przeglądy.
-

§ 12. Ochrona danych

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.
 2. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane na podstawie umowy powierzenia zgodnie z art. 28 rozporządzenia RODO.
 3. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i przechowywane w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 4. Wykonawca zapewni szyfrowanie transmisji danych, wykonywanie kopii zapasowych oraz bezzwłoczne zgłaszanie incydentów naruszenia bezpieczeństwa.
-

§ 13. Testy i odbiór

1. Przed uruchomieniem Wykonawca przeprowadzi testy funkcjonalne urządzeń i systemu, obejmujące płatności, komunikację i współpracę z systemem EXEK.
2. Pozytywne wyniki testów stanowią warunek odbioru końcowego.
3. Odbiory częściowe mogą być dokonywane grupami lokalizacji.

§ 14. Harmonogram realizacji

1. Dzień podpisania umowy stanowi początek realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia wszystkich prac związanych z dostawą, montażem, uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji parkomatów oraz systemu informatycznego **w terminie zadeklarowanym w ofercie, nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
 3. Czas realizacji zamówienia stanowi **kryterium oceny ofert**, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 4. Harmonogram wdrożenia powinien obejmować co najmniej:
 - (1) przeprowadzenie testów fabrycznych i przekazanie dokumentacji integracyjnej,
 - (2) wykonanie testów uruchomieniowych (minimum 5 urządzeń),
 - (3) uruchomienie wszystkich lokalizacji,
 - (4) przekazanie protokołów odbioru i przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
 5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy (np. warunki atmosferyczne, uzgodnienia terenowe), Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji.
-

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie standardy, produkty i technologie przywołane w OPZ rozumie się jako dopuszczenie rozwiązań równoważnych, spełniających co najmniej takie same wymagania.
2. OPZ stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz do umowy zawieranej z Wykonawcą.
3. Szczegółowe zasady dotyczące kar umownych, rozliczeń i terminów płatności określa umowa.
4. Parametry jakości, dostępności i terminowości obsługi określone w niniejszym OPZ stanowią podstawę oceny należytego wykonania przedmiotu zamówienia.