



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

25 506 51 00
spzozmm@spzozmm.pl
www.spzozmm.pl
ul. Szpitalna 37
05-300 Mińsk Mazowiecki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie
ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

„Zakup odczynników, materiałów zużywalnych oraz dzierżawa sprzętu cz. II”

Nr postępowania SZP.382.35.2025

MIŃSK MAZOWIECKI 2025



**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Mińsku Mazowieckim**

NIP: 8221841618
REGON: 712351100
KRS: 0000114964

Nr konta: 61 9226 0005 0010 0100 2000 0070

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- a) **SPZOZ** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim (Zamawiający).
 - b) **„ustawa Pzp”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
 - c) **„SWZ”** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
 - d) **Strona internetowa Zamawiającego** – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim. Strona znajdująca się pod adresem: <https://www.spzozmm.pl/>
 - e) **Platforma przetargowa** – należy przez to rozumieć oficjalne informatyczne narzędzie za pomocą, którego SPZOZ przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na platformie są publikowane wszelkie ogłoszenia oraz zamieszczane dokumenty w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - f) **Email** – należy przez to rozumieć oficjalny adres poczty elektronicznej SPZOZ (email: eprzetargi@spzozmm.pl, spzozmm@spzozmm.pl)
 - g) **Regulamin korzystania z platformy** – należy przez to rozumieć regulamin opracowany przez dostawcę platformy przetargowej. Jest dostępny na stronach platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - h) **Zadanie/Pakiet/Część** – należy przez to rozumieć część zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp.
 - i) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – należy przez to rozumieć szczególną formę podpisu zaawansowanego, która spełnia szczególne wymagania techniczne i organizacyjne. W praktyce oznacza to konieczność korzystania z certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez kwalifikowany urząd certyfikacji oraz klucz prywatny przechowywany na karcie kryptograficznej.
 - j) **Plik danych, plik komputerowy**, zwykle krótko **plik** – należy przez to rozumieć uporządkowany zbiór danych o skończonej długości, posiadający szereg atrybutów i stanowiący dla użytkownika systemu operacyjnego całość. Nazwa pliku nie jest jego częścią, lecz jest przechowywana w systemie plików.
 - k) **Instrukcje** – należy przez to rozumieć dokumenty dedykowane dla Wykonawców stanowiące skrócone (pomocnicze) instrukcje obsługi podstawowych modułów platformy. Dokumenty znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/strona/>
2. **SZP.382.35.2025** - znak postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
Adres zamawiającego: ul. Szpitalna 37
Kod Miejscowość: 05-300 Mińsk Mazowiecki
Telefon: 25 506 51 01
adres poczty elektronicznej epzetargi@spzozmm.pl, spzozmm@spzozmm.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.ezamowienia.gov.pl>
Godziny urzędowania: 07:30-15:05

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPOZNANIA SIĘ Z DOKUMENTAMI REGULUJĄCYMI
DZIAŁANIE PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ROZDZIALE XIII SWZ

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną w dalszej części SWZ ustawą Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia** znajdującej się pod adresem <http://www.ezamowienia.gov.pl>

2. Dostęp do platformy dla Wykonawców jest bezpłatny.

3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców można uzyskać zgodnie z poniższymi danymi kontaktowymi:

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników, materiałów zużywalnych oraz dzierżawa sprzętu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załącznikach nr 2.1-2.11 do SWZ.**
3. **Główny kod CPV: 33696500-0 – odczynniki laboratoryjne.**
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie do Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 37, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Termin realizacji zamówienia wynosi: 24 miesiące od dnia podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamówienie Wykonawca będzie dostarczał partiami, każdorazowo w ilości podanej w zamówieniu dokonywanym przez Zamawiającego w formie *e-mail, fax., telefon*, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na: 11 pakietów/części. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednego, kilku lub wszystkich pakietów / części zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w ramach danego pakietu / części zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ:

Pakiet nr 1 – Dostawa testów immunochromatograficznych do jednoczesnego wykrywania GDH oraz toksyny A i B *C. difficile* w ludzkim kale na okres 24-m-cy

Kody CPV:

1. 33696300-8 odczynniki chemiczne,
2. 33696500-0 odczynniki laboratoryjne.

Pakiet nr 2 – Testy immunochromatograficzne typu Combo do oznaczania antygenów: SARS CoV-2, grypa typu A i B, RSV na okres 24 m-cy,

Kody CPV:

1. 33696300-8 odczynniki chemiczne,
2. 33696500-0 odczynniki laboratoryjne,

Pakiet nr 3 – Dostawa odczynników, kontroli, kalibratorów do koagulologii wraz z dzierżawą aparatu głównego i zastępczego na okres 24 m-cy,

Kody CPV:

1. 33696300-8 odczynniki chemiczne,
2. 33696500-0 odczynniki laboratoryjne,
3. 48814400-1 system informacji klinicznej,
4. 48823000-3 serwery plików,
5. 38434560-9 analizatory chemiczne

Pakiet nr 4 – Dostawa szczepów wzorcowych do pracowni mikrobiologii, słoje do hodowli beztlenowej na okres 24 m-cy,

Kody CPV:

1. 33696500-0 odczynniki laboratoryjne.

Pakiet nr 5 – Dostawa podłoży transportowych typu Cary-Blair na okres 24 m-cy,

Kody CPV:

1. 33696300-8 odczynniki chemiczne,
2. 33696500-0 odczynniki laboratoryjne

Pakiet nr 6 – System zamknięty do pobierania krwi na okres 24 m-cy,

Kody CPV:

1. 33696300-8 odczynniki chemiczne,
2. 33141220-8 kaniula
3. 33141310-6 strzykawki
4. 33141320-9 igły medyczne
5. 33141300-3 urządzenia do nakłuwania żył, pobierania krwi

Pakiet nr 7 – Dostawa kapilar, zatyczek, mieszalników oraz magnesów do gazometrii z krwi włośniczkowej na okres 24 m-cy

Kody CPV:

1. 38437000-7 – pipety i akcesoria laboratoryjne

Pakiet nr 8 – Dostawa odczynników, materiałów kontrolnych, kalibracyjnych i zużywalnych do analizatora ABL 90 FLEX PLUS na okres 24 m-cy

Kody CPV:

1. 33696300-8 – odczynniki chemiczne,
2. 33696500-0 – odczynniki laboratoryjne,
3. 38437000-7 – pipety i akcesoria laboratoryjne

Pakiet nr 9 – Dzierżawa analizatora parametrów krytycznych wraz z zakupem odczynników, materiałów kontrolnych i zużywalnych na okres 24 m-cy

Kody CPV:

1. 33696300-8 – odczynniki chemiczne,
2. 33696500-0 – odczynniki laboratoryjne,
3. 48814400-1 – system informacji klinicznej,
4. 48823000-3 – serwery plików,
5. 38434560-9 – analizatory chemiczne,
6. 38420000-5 – przyrządy do mierzenia przepływu, poziomu i ciśnienia cieczy i gazów.

Pakiet nr 10 – Dostawa testów na krew utajoną w kale, pomiar ilościowy i interpretacja przy użyciu czytnika COLIBRI na okres 24 m-cy

Kody CPV:

1. 33696300-8 – odczynniki chemiczne,
2. 33696500-0 – odczynniki laboratoryjne,
3. 38437000-7 – pipety i akcesoria laboratoryjne

Pakiet nr 11 – Dostawa odczynników, kontroli i kalibratorów do oznaczeń kwasu foliowego i lipoproteiny A na okres 20 m-cy z terminem realizacji do 14.09.2027 roku.

Kody CPV:

1. 33696300-8 – odczynniki chemiczne,
2. 33696500-0 – odczynniki laboratoryjne.

ROZDZIAŁ V KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW
--

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 57 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp;
 - 2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) Wykonawca wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust.1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.);
 - b) Wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

- c) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - d) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.**
W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

ROZDZIAŁ VI

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani na żądanie Zamawiającego przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII JEDZ, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
--

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę;
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda złożenia na wezwanie **w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia:**
 - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w rozdziale V ust. 2. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części **g** – Ogólne Oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
Oświadczenie JEDZ składa się w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 4) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
- 7) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy p.z.p., art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p., art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 ze zm.), art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) - **Załącznik nr 5 do SWZ**.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4 - zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zaświadczenia o którym mowa w pkt 2 ppkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje

się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3) Dokument, o którym mowa w ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 3 stosuje się.
 - 5) Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
4. Dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
 5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;

- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia w przedmiotowym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

ROZDZIAŁ X
WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SWZ.
- 4) Ofertę oraz oświadczenia Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dostawy, która została dopuszczona przez Zamawiającego udzielonymi odpowiedziami, w kolumnie „Uwagi” w załącznikach od Nr 2.1 do Nr 2.11; 2.1a do 2.11a do SWZ należy wpisać parametry dopuszczonej (oferowanego przez Wykonawcę) dostawy, z zaznaczeniem „dopuszczono odpowiedziami z dnia...”.

2. Zawartość oferty:

Oferta składa się z:

- 1) Wypełnionego formularza oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ;**
- 2) Wypełnionego formularza cenowego/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załączniki nr 2.1-2.11 do SWZ**
- 3) Wypełnionego formularza wymaganych funkcji i parametrów technicznych/opis przedmiotu zamówienia **nr 2.1a – 2.11a do SWZ;**
- 4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz –

wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

- 5) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
- 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);

Pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (sposób złożenia opisany w XIII SWZ).

3. Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
- 2) Wykonawca rejestrując się na Platformie e-Zamówienia akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 4) Każdy plik składający się na ofertę zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę reprezentującą odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniającego zasoby.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

- 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.01.2026 roku, godz. 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2026 roku, godz. 09:30**.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 06.04.2026 roku**. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt. 16 Pzp) przesłanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 1.2. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
 - 1.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. W przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: eprzetargi@spzozmm.pl (nie dotyczy składania ofert).
9. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz.2415).
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
13. Forma złożenia oferty - zgodnie z Rozdział XI niniejszej SWZ.
14. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia
 - 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
 - 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 14.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 14.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
15. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
- 15.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
- 15.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl>
- 15.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (zł), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty to cena brutto.
7. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 1) ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - 2) następnie mnoży wartość netto x %VAT= wartość podatku VAT;
 - 3) wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena oferty brutto).
8. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik 6 do SWZ**.
10. Cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).

ROZDZIAŁ XV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Dotyczy pakietu nr 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

- **cena oferty – 100%**

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

Cena oferty (Cn) 100%:

$$Cn = \frac{C \text{ of.n.}}{C \text{ of.b.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – liczba punktów za kryterium cena

Cof.n. – cena oferty najniższej

Cof.b. – cena oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium będzie mógł otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Dotyczy pakietu nr 3. 6. 9

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

- **cena oferty – 60%**
- **jakość / parametry techniczne i funkcjonalne – 40%**

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) **Cena oferty (Cn) 60%:**

$$Cn = \frac{C \text{ of.n.}}{Cof.b.} \times Wok \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – liczba punktów za kryterium cena

Cof.n. – cena oferty najniższej

Cof.b. – cena oferty badanej

Wok – waga ocenianego kryterium w procentach to 60%

Wykonawca w ramach tego kryterium będzie mógł otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) **Parametry techniczne i funkcjonalne 40% (Wok)**

$$Ptif = \frac{Sp \text{ of.b.}}{40} \times Wok \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Ptif – liczba punktów za kryterium parametry techniczne i funkcjonalne

Spof.b. – suma punktów badanej oferty wynikająca z załącznika do SWZ

Wok - waga ocenianego kryterium w procentach, w przypadku parametrów technicznych i funkcjonalnych to **40%**

Wykonawca może maksymalnie otrzymać 40 pkt. za przedmiotowe kryterium.

Ocena ofert w ramach tego kryterium nastąpi wg punktacji wskazanej w załączniku do SWZ, wypełnionym przez Wykonawcę na podstawie wskazanych parametrów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże parametrów jak powyżej. Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje przedmiot zamówienia o minimalnych / maksymalnych parametrach określonych przez Zamawiającego, w konsekwencji czego otrzyma w przedmiotowych kryteriach 0 pkt.

3. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn – łączna liczba punktowa)** za kryterium ceny, parametrów technicznych i funkcjonalnych, według wzoru:

$$Pn = Cn + Ptif$$

2. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. **Załącznik nr 6 do SWZ** zawiera wzór umowy, który zostanie wprowadzony do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) Przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia SPZOZ. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył najwyższej ocenioną ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</p>
--

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XX UWAGI KOŃCOWE</p>
--

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, oferty zaś udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 3.1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim (SPZOZ) ul. Szpitalna 37, 05-300 Mińsk Mazowiecki**. Inspektorem ochrony danych osobowych w SPZOZ jest pani Marta Stelmach, kontakt pod nr tel. 25 506 51 81 oraz pod adresem email: iod@spzozmm.pl
 - 3.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3.3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne,

- doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3.4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- 3.5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
- 3.5.1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 3.5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 3.5.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.[10]), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 3.6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 3.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 3.8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 3.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykaz załączników:

1. FORMULARZ OFERTY – Załącznik Nr 1 do SWZ,
2. FORMULARZ CENOWY/SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załączniki Nr 2.1- 2.11 do SWZ,
3. ZESTAWIENIE WYMAGANYCH FUNKCJI I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH/ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załączniki Nr 2.1a- 2.11a do SWZ,
4. OŚWIADCZENIE dot. przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 3 do SWZ,
5. JEDZ – Załącznik nr 4 do SWZ,
6. OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 5 do SWZ,
7. WZÓR UMOWY – Załącznik Nr 6 do SWZ

Kierownik Zamawiającego
/-/ Artur Więckowski