

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Stan istniejący**

Obiekt zlokalizowany w budynku przy ul. Generała Kazimierza Pułaskiego 73. Powierzchnia ogólna 374m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 254m<sup>2</sup>. Schron II typu kat A wg karty ewidencyjnej obiektu, wybudowany na przełomie lat 80 i 90 – tych ubiegłego wieku. Zlokalizowany w części podziemnej budynku. Obiekt wyposażony w instalacje użytkowe: elektryczną, wodną użytkową z dwoma zbiornikami na wodę, co z sieci miejskiej, wentylacja pomieszczeń kanałami z możliwością oczyszczania powietrza.

Brak instalacji kanalizacyjnej. Obiekt planowany na 110 osób.

Zamawiający nie posiada archiwalnej dokumentacji technicznej, która wg. karty ewidencyjnej obiektu była opracowana w 1986r.

**2. Stan projektowany*****Opis proponowanych zmian***

Obiekt nieużytkowany wymaga dostosowania do aktualnie obowiązujących norm i przepisów. W pierwszej kolejności należy **opracować inwentaryzację obiektu oraz ekspertyzę techniczną** w celu m. innymi:

1). Oceny stanu technicznego konstrukcji wraz z wykonaniem niezbędnych odkrywek, pomiarów, obliczeń, w tym:

a/ sprawdzenie spełniania wymagań w zakresie zabezpieczenia przed obciążeniami spowodowanymi zagruzowaniem oraz spadającymi elementami konstrukcji i wyposażenia obiektu budowlanego, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne z dnia 21 lutego 2025r. poz 235,

b/ sprawdzenie spełniania wymagań w zakresie zabezpieczenia przed skutkami oddziaływania fali uderzeniowej wybuchu, o których mowa w § 8 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne z dnia 21 lutego 2025r. poz 235,

c/ sprawdzenie spełniania wymagań w zakresie zabezpieczenia przed wstrząsem oddziaływującym na konstrukcję i wyposażenie budowli, o których mowa w § 10 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne z dnia 21 lutego 2025r. poz 235,

2) Oceny stanu zabezpieczeń p-poż obiektu wraz z wykonaniem niezbędnych odkrywek, pomiarów, obliczeń, w tym:

a/ sprawdzenie spełniania wymagań w zakresie zabezpieczenia przed promieniowaniem przenikliwym gamma z opadu promieniotwórczego, o których mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne z dnia 21 lutego 2025r. poz 235,

b/ sprawdzenie spełniania wymagań w zakresie zabezpieczenia przed długotrwałym oddziaływaniem zewnętrznym pożaru, o których mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne z dnia 21 lutego 2025r. poz 235,

c/ sprawdzenie spełniania wymagań w zakresie zabezpieczenia przed skażeniem środowiska wewnętrznego w budowli na skutek działania środków chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, o których mowa w § 9 Rozporządzenia

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne z dnia 21 lutego 2025r. poz 235,

d/ sprawdzenie spełniania wymagań w zakresie zabezpieczenia ochrony przeciwpożarowej ograniczającej możliwość powstania pożaru wewnątrz budowli , o których mowa w § 11 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne z dnia 21 lutego 2025r. poz 235,

3) Oceny stanu technicznego i funkcjonalnego instalacji użytkowych, w tym instalacji elektrycznej i wentylacji, sieci wodociągowej,

4).Określenie zakresu i technologii koniecznych prac naprawczych oraz wariantowych możliwości modernizacyjnych budowli ochronnej

5)Wnioski i zalecenia dotyczące możliwości i uwarunkowań co do dalszej eksploatacji budynku i opracowywanej dokumentacji technicznej

6) Szacunkowa wycena proponowanych napraw oraz wariantów modernizacji.

### **INWENTARYZACJA i EKSPERTYZA TECHNICZNA – 3 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)

W oparciu o inwentaryzację i ekspertyzę opracować koncepcję modernizacji obiektu ochronnego, zawierająca m. innymi:

- rzut poziomy z naniesionymi pomieszczeniami i ich funkcjami oraz proponowanymi przebudowami, rozbudowami, w skali 1:50
- pełne zagospodarowanie terenu z lokalizacją wyjść zapasowych,
- opis techniczny proponowanych rozwiązań z ewentualną wariantowością,
- szacunkowe koszty,

### **KONCEPCJA – 2 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)

Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do opracowania wielobranżowego projektu technicznego składającego się z:

#### ***WTÓRNIK GEODEZYJNY***

Wykonawca zobowiązany jest pozyskać na swój koszt odbitkę mapy do celów projektowych.

1. Kopię mapy ewidencji gruntów potwierdzonej przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.
2. Wypis z rejestru gruntów działek, na których realizowana będzie inwestycja i na które przedsięwzięcie będzie oddziaływać (informacja winna zawierać informacje dotyczące właścicieli lub władających, przeznaczenia gruntu) wydane przez właściwy organ.

**PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG) Projekt należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego./ tekst jednolity Dz. U z 2022r. poz 1679 z późniejszymi zmianami/

**PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY- 4 egz. + wersja elektroniczna**  
(w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG),

**PROJEKTY TECHNICZNE DLA POSZCZEGÓLNYCH BRANŻ- po 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG),

Projekty należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, z dnia 11.09.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego./ tekst jednolity Dz. U z 2022r. poz 1679 z późniejszymi zmianami/

Dokumentacja techniczna winna posiadać niezbędne uzgodnienia w zakresie ochrony p-poż: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023r. w sprawie uzgodnienia projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej / Dz. U z 2023 poz 1563 z późniejszymi zmianami/

#### **WYPOSAŻENIE OBIEKTU – 2 egz +wersja elektroniczna**

#### **SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT DLA**

##### **POSZCZEGÓLNYCH BRANŻ – po 2 egz. dla każdej z branż + wersja elektroniczna**

(w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG) SST należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. / Dz. U. z 2021r. poz 2454 z późniejszymi zmianami/

#### **KOSZTORYSY INWESTORSKIE DLA POSZCZEGÓLNYCH BRANŻ WRAZ**

##### **Z ZESTAWIENIEM ZBIORCZYM – po 2 egz dla każdej z branż. + wersja**

**elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)

Kosztorysy należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. / Dz. U. z 2021r. poz 2458 z późniejszymi zmianami/

Kosztorysy należy wykonać w programie RODOS lub innym programie kosztorysowym z zapisem ath.

#### **Pozostałe wymagania dla ww. opracowań:**

1. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności m.in.:

- 1) na podstawie upoważnienia Zamawiającego pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami. O wszystkich wystąpieniach, Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego (wystąpienia należy kierować do wiadomości Zamawiającego). Wystąpienie o wydanie decyzji administracyjnych dokona Zamawiający na podstawie materiałów opracowanych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia braków lub konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania informacji w przedmiotowej sprawie.
- 2) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów i załączników do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem,
- 4) wspieranie Zamawiającego oraz czynny udział w prowadzonych przez właściwe organy postępowaniach administracyjnych,

- 5) uzyskanie wstępnych oświadczeń właścicieli / władających gruntami wyrażających zgodę na prowadzenie robót i ewentualną wycinkę drzew na gruntach, które będą wymagały wejścia – zajęcia terenu; wzór oświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym,
- 6) bieżące przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i innych wystąpień związanych z opracowywaną dokumentacją projektową,
- 7) wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
2. Opracowania objęte zamówieniem powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji.
3. Gdziekolwiek w zapisach projektu przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego.
4. Opracowania powinny być przekazane przez Wykonawcę w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
5. Wszystkie rozwiązania projektowe i ich zakres należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Przyjęcie do dalszych uzgodnień założeń projektowych nieuzgodnionych z Zamawiającym stanowi ryzyko Wykonawcy i może zostać przez Zamawiającego zmienione.
6. Dokumentacja powinna, w zakresie wynikającym z przepisów, zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
7. Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów.
8. Jeden egzemplarz opracowań, powinien zawierać oryginalne uzgodnienia i opinie.
- 9a. Wszystkie dokonane uzgodnienia winny znaleźć się na planszy PZT w formie skanów, w projekcie zagospodarowania terenu.
9. Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu.
10. Wszelkie opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
  - 2) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
  - 3) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum (maksymalnie w układzie poziomym 2xA3+A4) i złożony do formatu A-4 - zmiana jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
  - 4) część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie,
  - 5) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
  - 6) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

11. Rysunki nie mogą być sklejane z arkuszy mniejszych formatów i nie mogą posiadać elementów naklejanych. Każdy rysunek w projekcie wykonawczym i budowlanym (oraz w innych opracowaniach) winien posiadać tabelkę z podaniem tytułu oraz nr rys., podpis projektanta i sprawdzającego (w oryginale) z podaniem numerów uprawnień.
12. Wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za adaptację typowych rozwiązań elementów prefabrykowanych.
13. Dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej (formaty plików DWG, DOC, XLS, PDF). Dodatkowo, po wykonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień należy dostarczyć Zamawiającemu przenośny nośnik danych z wszystkimi opracowaniami wchodzącymi w skład dokumentacji projektowej.
14. Podpisy projektanta i sprawdzającego w każdym opracowaniu powinny być oryginalne oraz opatrzone imienną pieczęcią autora i sprawdzającego wraz z numerem uprawnień.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.
16. Okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane opracowania wynosi 5 lat.
17. Wszystkie rysunki projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlanego, obejmujące uzgodnienia p-poż muszą być uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. p-poż.

## **PROCES PROJEKTOWY**

W czasie realizacji umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:

1. Regularnych spotkań w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. Głównymi celami spotkań będą:

- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac nad dokumentacją projektową
- prezentacja przez Zamawiającego wniosków i uwag w stosunku do wcześniej zgłaszanych
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest Zamawiający,
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania - wszystkie etapy opracowań projektowych podlegają akceptacji Zamawiającego.

1. W spotkaniach powinni uczestniczyć niezbędni projektanci oraz każdorazowo osoba koordynująca wszystkie opracowania i branże ze strony Wykonawcy.

2. Na spotkania Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdanie z bieżącego postępu prac.

3. Ustala się następujące etapy odbioru i przekazania dokumentacji:

1) przekazanie dokumentacji wraz z wykazem opracowań, podpisane przez Wykonawcę, które następuje przy piśmie w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i

kończy się podpisaniem **protokołu przekazania dokumentacji,**

**2)** odbiór przedmiotu zamówienia, następuje po podpisaniu protokołu przekazania dokumentacji i sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności dokumentacji; ( w okresie trzech tygodni ) odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem **protokołu zdawczo-odbiorczego,**

**3)** odbiór końcowy przedmiotu zamówienia, następuje po sprawdzeniu, poprawieniu i/lub uzupełnieniu dokumentacji przez Wykonawcę i kończy się podpisaniem **protokołu odbioru końcowego.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia jednostki projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.