



Numer postępowania w rejestrze zamówień publicznych: SO.261.1.3.2025.MZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości równej lub wyższej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, przebywających na terenie miasta Częstochowy (5 części)”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie

Tel. kontaktowy: (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://www.mops.czestochowa.pl>

Godziny urzędowania: pon., śr., czw. 7.30-15.30, wt. 7:30-16.00, pt. 7:30-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-0699df2c-b1ca-49ac-baf4-9ae63a2509a8

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Link do procedury przetargowej będzie również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, na stronie internetowej <http://mops.bip.czestochowa.pl> w zakładce „Przetargi”.

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług w postaci schronienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Częstochowy (5 części) w okresie 15 miesięcy.

Z zakładki przetargi należy przejść do strony Platformy e-Zamówienia i wybrać ww. postępowanie pn. „Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych, przebywających na terenie miasta Częstochowy (5 części)”.

Zatwierdził:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
Małgorzata Wruszczyk

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Częstochowa, dn. 21.11.2025 rok

ROZDZIAŁ 1 – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 359 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, czyli tzw. „procedurę odwróconą”, w której Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 2 – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych w postaci tymczasowego schronienia, przebywających na terenie Gminy Miasta Częstochowy zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, w podziale na 5 części:
 - 1) Część 1 – Tymczasowe schronienie w schronisku dla 60 osób bezdomnych.
Zamawiający przewiduje, iż ze schroniska korzystać będzie około 60 osób bezdomnych, przy czym szacowana maksymalna liczba osobodni pobytu w schronisku w okresie obowiązywania umowy wynosi 24 000 i dla tej liczby należy skalkulować cenę oferty.
 - 2) Część 2: Tymczasowe schronienie w schronisku dla 50 osób bezdomnych.
Zamawiający przewiduje, iż ze schroniska korzystać będzie około 50 osób bezdomnych, przy czym szacowana maksymalna liczba osobodni pobytu

- w schronisku w okresie obowiązywania umowy wynosi 19 000 i dla tej liczby należy skalkulować cenę oferty.
- 3) Część 3: Tymczasowe schronienie w schronisku dla 65 osób bezdomnych.
Zamawiający przewiduje, iż ze schroniska korzystać będzie około 65 osób bezdomnych, przy czym szacowana maksymalna liczba osobodni pobytu w schronisku w okresie obowiązywania umowy wynosi 25 700 i dla tej liczby należy skalkulować cenę oferty.
- 4) Część 4: Tymczasowe schronienie w schronisku z usługami opiekuńczymi dla 65 osób bezdomnych.
Zamawiający przewiduje, iż ze schroniska z usługami opiekuńczymi korzystać będzie około 65 osób bezdomnych, przy czym szacowana maksymalna liczba osobodni pobytu w schronisku w okresie obowiązywania umowy wynosi 29 400 i dla tej liczby należy skalkulować cenę oferty.
- 5) Część 5: Tymczasowe schronienie w noclegowni dla 8 osób bezdomnych.
Zamawiający przewiduje, iż z noclegowni korzystać będzie około 8 osób bezdomnych, przy czym szacowana maksymalna liczba zapewnionych noclegów w okresie obowiązywania umowy wynosi 900 i dla tej liczby należy skalkulować cenę oferty.
2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 1) 85311000-2 - usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe;
 - 2) 85144100-1 - usługi ośrodków opiekuńczych zapewniających zakwaterowanie.
3. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, iż prognozowane dla poszczególnych części zamówienia liczby osobodni pobytu w schroniskach oraz noclegów w noclegowni, stanowią dane szacunkowe i w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę osób przebywających w schronisku/noclegowni, przy czym minimalna wielkość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w co najmniej 50% (dla części 1 – 4) oraz w co najmniej 10% dla części 5. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej; co do pozostałej przewidywanej wielkości zamówienia (ponad minimum) usługa może, ale nie musi być zrealizowana.
4. **Schronisko dla osób bezdomnych** zapewni osobom bezdomnym całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej i zawodowej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
5. **Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** zapewni osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo–lecniczy lub zakład pielęgnacyjno–opiekuńczy, całodobowe

tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

6. Wykonawca ma obowiązek spełnić minimalne standardy podstawowych świadczonych usług oraz obiektów na poziomie określonym w **Załączniku nr 2 (dotyczy części 1 – 3)** oraz w **Załączniku nr 3 (dotyczy części 4)** do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk osób dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025 r. poz. 1059).
7. Świadczenie usług pomocy w formie **tymczasowego schronienia w noclegowni (dotyczy części 5)**, umożliwi spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia osób bezdomnych, przebywających na terenie miasta Częstochowy. Standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących usługi w placówce oraz standard obiektu, w którym mieści się noclegownia muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk osób dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025 r. poz. 1059).
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie lokal (dokładny jego adres), w którym będzie prowadzone schronisko/noclegownia. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania więcej niż jednej placówki dla danej części zamówienia, tak aby łączną ilość miejsc jakimi dysponuje Wykonawca, mogła zapewnić schronienie określonej przez Zamawiającego prognozowanej liczbie osób bezdomnych.
9. Warunki w placówce zapewniającej schronienie dla osób bezdomnych muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż. i sanitarno – epidemiologicznymi.
10. Wykonawca w celu zminimalizowania ryzyka przeniesienia osób bezdomnych poza centrum ich potrzeb życiowych, zapewnia schronisko (schroniska) w odległości nie większej niż 30 km od miasta Częstochowy.

UWAGA (dotyczy części 1 – 4): Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie (w wyznaczonej części formularza ofertowego) adres schroniska (schronisk). Zamawiający zweryfikuje odległość za pomocą narzędzia/aplikacji „Google Maps” (znajdującego się pod adresem internetowym: <https://www.google.pl/maps>) poprzez porównanie odległości) jako „najszybsza trasa dla auta osobowego”. Za punkt odniesienia Zamawiający przyjmie adres siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. W przypadku odległości dalszej niż 30 km oferta podlega odrzuceniu, jako niezgodna z treścią SWZ.

11. W szczególnych sytuacjach Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt transport osobie bezdomnej do schroniska, w terminie i z miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego. Wykonawca, po otrzymaniu

- zawiadomienia o potrzebie zapewnienia transportu osoby bezdomnej do schroniska, zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od tego zdarzenia, poinformować Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej o przybyciu bądź braku przybycia tej osoby (dotyczy części 1 – 4).
12. Okres na który jest udzielone schronienie osobie bezdomnej w schronisku określa Zamawiający w decyzji administracyjnej. Również ewentualne przedłużenie okresu pobytu leży w wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
 13. **Noclegownia (dotyczy części 5)** z uwagi na zakres świadczonych usług (zapewnienie noclegu) musi znajdować się wyłącznie na terenie miasta Częstochowy.
 14. Wykonawca świadczący usługi w części 5 zobowiązany jest codziennie przekazywać Zamawiającemu w formie zaszyfrowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpisane imienne listy przebywających tam osób. Skan listy zawierającej imię, nazwisko oraz podpis świadczeniobiorcy winien zostać przekazany każdorazowo do godziny 10:00 następnego dnia roboczego.
 15. **Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy – dotyczy części 1-3:**
 - 1) okres, forma i standard świadczonych usług:
 - a) zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie wraz z napojem, odpowiedniego ze względu na wiek lub stan zdrowia;
 - b) świadczenie usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
 - c) możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
 - d) umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego, umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - e) zapewnienie podstawowych produktów higienicznych, w tym do utrzymania higieny osobistej w ilościach odpowiadającym bieżącym potrzebom mieszkańca,
 - f) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży oraz umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - g) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - h) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
 - i) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
 - j) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
 - k) zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób

przebywających w schronisku,

- l) w porze nocnej zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna,
- m) umożliwienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego każdorazowo podczas pobytu w placówce monitoringu warunków i miejsca przebywania osoby bezdomnej.

2) w zakresie standardu obiektu:

- a) liczbę miejsc w schronisku nie większą niż 80,
- b) nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu (nie mniej niż 4 m² /osobę, a w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m² /osobę),
- c) pomieszczenia mieszkalne z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy zapewniającej odpowiednią indywidualną przestrzeń,
- d) urządzenie natryskowe (1 dla 15 osób), umywalka (1 dla 5 osób), miska ustępowa (1 dla 10 osób); w przypadku placówek, w których zamieszkują wyłącznie mężczyźni, oraz w przypadku wydzielonych toalet męskich w placówkach koedukacyjnych dopuszcza się zastąpienie nie więcej niż połowy misek ustępowych pisuarami,
- e) pomieszczenia sanitariatów ze stałym dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- f) wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne,
- g) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
- h) pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób,
- i) pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań,
- j) wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,
- k) wydzielone pomieszczenie do prac biurowych,
- l) wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych,
- m) wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.

16. **Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy – dotyczy części 4:**

- 1) okres, forma i zakres świadczonych usług:
 - a) zapewnienie trzech posiłków dziennie wraz z napojem, w tym jednego gorącego, odpowiednich ze względu na wiek lub stan zdrowia;
 - b) świadczenie usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,

- c) możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
 - d) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby karmienie, a także dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - e) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - f) zapewnienie podstawowych produktów higienicznych, w tym do utrzymania higieny osobistej w ilościach odpowiadającym bieżącym potrzebom mieszkańca,
 - g) opieka higieniczna. Zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - h) umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - i) zapewnienie dezynfekcji i dezyntekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - j) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - k) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
 - l) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej,
 - m) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku,
 - n) zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
 - o) w porze nocnej zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób,
 - p) umożliwienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego każdorazowo podczas pobytu w placówce monitoringu warunków i miejsca przebywania osoby bezdomnej.
- 2) w zakresie standardu obiektu:
- a) liczbę miejsc w schronisku nie większą niż 80,
 - b) dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych. W budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowane na parterze,
 - c) nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu, nie mniej niż 5 m² /osobę,
 - d) pomieszczenia mieszkalne z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,

- e) pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną - po 1 sztuce dla każdej osoby, stół, szafę - co najmniej jedna.
- f) pomieszczenia higieniczno-sanitarne wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń m.in. w: urządzenie natryskowe (1 dla 15 osób), umywalkę (1 dla 5 osób), miskę ustępową (1 dla 10 osób); w przypadku placówek, w których zamieszkują wyłącznie mężczyźni, oraz w przypadku wydzielonych toalet męskich w placówkach koedukacyjnych dopuszcza się zastąpienie nie więcej niż połowy misek ustępowych pisuarami,
- g) pomieszczenia sanitariatów ze stałym dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- h) wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne,
- i) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
- j) pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób,
- k) pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań,
- l) wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,
- m) wydzielone pomieszczenie do prac biurowych,
- n) wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych,
- o) wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.

17. Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy – dotyczy części 5:

- 1) okres, forma i zakres świadczonych usług:
 - a) świadczenie usług przez cały rok przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: - od 1 października do 31 marca: od 18.00 do 8.00, - od 1 kwietnia do 30 września: od 19.00 do 7.00;
 - b) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju;
 - c) umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży;
 - d) zapewnienie dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
 - e) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, rozmowy wspierające i motywujące;
 - f) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 osobę, o której mowa w art. 48a ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się krótkotrwale, nie dłuższe niż 7 dni, przekroczenie powyższej normy o nie więcej niż 10 %);
- 2) w zakresie standardu obiektu:

- a) liczba miejsc w placówce nie większa niż 100;
 - b) liczba osób w pomieszczeniach noclegowych nie więcej niż 20 osób w pomieszczeniu;
 - c) powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu noclegowym nie mniej niż 3 m² /osobę (w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 2 m² /osobę);
 - d) pomieszczenia noclegowe z co najmniej 1 otwieranym oknem na pomieszczenie lub wentylacją przewidzianą dla pomieszczeń mieszkalnych bez otwieranych okien, swobodnym dostępem do łóżek (miejsca do spania wyposażone w materac i komplet pościeli, tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc);
 - e) pomieszczenia higienicznosanitarne zawierające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, wyposażone w urządzenie natryskowe (1 dla 15 osób), umywalkę (1 dla 5 osób), miskę ustępową (1 dla 10 osób) – w przypadku placówek, w których zamieszkują wyłącznie mężczyźni oraz w przypadku wydzielonych toalet męskich w placówkach koedukacyjnych dopuszcza się zastąpienie nie więcej niż połowy misek ustępowych pisuarami;
 - f) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych (jadalnia/świetlica);
 - g) wydzielone pomieszczenie zbiorowe z dostępem do Internetu do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi;
 - h) pomieszczenia wyposażone w regały, szafy zapewniające odpowiednią indywidualną przestrzeń i inne meble umożliwiające wymianę ubrań;
 - i) wydzielone pomieszczenie na środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej;
 - j) wydzielone pomieszczenie wyposażone w co najmniej 1 pralkę dla 30 osób i 1 suszarkę dla 30 osób (w przypadku, gdy noclegownia nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej 1 suszarki elektrycznej na 30 osób).
18. Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 5a (dla części 1 – 3), 5b (dla części 4) oraz 5c (dla części 5) do niniejszego SWZ.
19. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnianych pracowników Zamawiającego, w szczególności do:
- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
 - 2) wglądu do dokumentacji stanu technicznego budynku, obejmującej wymagane prawem okresowe przeglądy techniczne wraz z protokołami z przeprowadzonych kontroli obiektu;
 - 3) wglądu do dokumentacji przeciwpożarowej (PPOŻ) obiektu;
 - 4) wglądu do dokumentacji warunków sanitarno-higienicznych wraz z protokołami

z przeprowadzonych kontroli;

- 5) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych;
- 6) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, korzystającą ze schroniska/noclegowni.

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w niniejszym paragrafie.

- 20. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych (nie dotyczy części 5 zamówienia).
- 21. W związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest spełniać warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 w/w ustawy.

ROZDZIAŁ 3 – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

- 1. Zamawiający – stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp – wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, tj.
 - 1) opieka nad osobami bezdomnymi przebywającymi w schroniskach/noclegowni (osoby pełniące funkcję opiekunów),
 - 2) nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie schroniskiem/noclegowniąbyły w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 k.p. Jeżeli wykonanie czynności, o których wyżej mowa, nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p., Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
- 2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa wyżej w SWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności, o których mowa w pkt 1 zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą i będą wykonywane przez nich osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
- 3. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby

wykonujące powyżej wskazane czynności.

4. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 – 2 powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 5 (a – c) do SWZ.

ROZDZIAŁ 4 – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5 – INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

ROZDZIAŁ 6 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

15 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie dłużej, niż do dnia 31.03.2027 roku

przewidywany termin:

- a) rozpoczęcie wykonywania usług: 01.01.2026 r.
- b) zakończenie wykonywania usług: 31.03.2027 r.

ROZDZIAŁ 7 – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8, 10 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio przepisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2 zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona na

- podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, tj. z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025, poz. 514) z postępowania wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.
7. Na mocy przepisu art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 2022/576, do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 833/2014, dodane zostały przepisy art. 5k, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich Wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej, przy czym przez „rosyjskich wykonawców” należy rozumieć:
- 1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,a także
 - 4) podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności Wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności Wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1-3.
8. W konsekwencji Wykonawca, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, **podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia. Jako że podstawa wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczy również podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca lub koncesjonariusz polega, o ile przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, w takim przypadku Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca polega, **pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu**.
9. Jeśli wobec Wykonawcy zachodzi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, wówczas oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, tj. z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

ROZDZIAŁ 8 – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z przepisem art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) **dotyczy części 1, 2, 3 zamówienia:**

Warunek nr 1:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował niżej wymienionymi osobami o odpowiednich

kwalifikacjach niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję opiekuna**, posiadającą dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: pielęgniarz/pielęgniarka, ratownik medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun środowiskowy lub co najmniej posiadającą wykształcenie branżowe/zasadnicze zawodowe oraz udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia, ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - **co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję pracownika socjalnego.**
- Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę kilku ww. funkcji.

Warunek nr 2:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że Wykonawca samodzielnie lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca (doświadczenia w/w podmiotów nie sumuje się), nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę schronienia dla minimum 20 osób bezdomnych oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena wykazania spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w 10 ust. 2 pkt 1 SWZ (podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu).

b) dotyczy części 4 zamówienia:

Warunek nr 1:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:

- **co najmniej dwiema osobami, które będą pełnić funkcję opiekunów**, posiadającymi dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: pielęgniarz / pielęgniarz, ratownik medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun środowiskowy lub co najmniej posiadającymi wykształcenie branżowe / zasadnicze zawodowe oraz udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe

w świadczeniu usług opiekuńczych osobom z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku; ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

- **co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję pracownika socjalnego.**

Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę kilku ww. funkcji.

Warunek nr 2:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że Wykonawca samodzielnie lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca (doświadczenia w/w podmiotów nie sumuje się), nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla minimum 20 osób bezdomnych oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dotyczy części 5 zamówienia:

Warunek:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję opiekuna, posiadającą:

- wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Ocena wykazania spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 1 SWZ (podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(art. 117 ust. 1 ustawy Pzp) lub korzystania z zasobów podmiotu trzeciego (art. 118 ustawa Pzp) minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku nr 2 udziału w postępowaniu (dotyczy części 1 – 4). Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia potencjału) w zakresie warunku nr 2 udziału w postępowaniu, gdyż wypaczyłoby to cel, który powinien zostać osiągnięty przez tak postawiony warunek.

4. W przypadku, gdy usługi w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą, należy w Wykazie usług, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ wykazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonane przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usługi, ale także zarządzanie i administrowanie usługami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.

ROZDZIAŁ 9 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 10 – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIE Z ART. 125 USTAWY PZP ORAZ INNE DOKUMENTY.
--

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale 7 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 8 – **wzór oświadczenia** stanowi załącznik nr 2 oraz **załącznik nr 2a do SWZ**.

UWAGA!

- a) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (**załącznik nr 2 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z oświadczeniem (**załącznik nr 2 do SWZ**), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2a do SWZ**).
- c) **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia Podwykonawcy** nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla tych Podwykonawców.
- d) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wzór zobowiązania**

stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**

- a) Dokument składany w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 - 3) **odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:**
 - a) dokument składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia niniejszego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
 - c) Przepisy lit. a, b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) Przepisy lit. a, b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 9.
 - 4) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:
 - a) dokument składany, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w pkt. 3.
 - b) Przepisy lit. a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c) Przepisy lit. a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 9.
 - 5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - **wzór oświadczenia** stanowi załącznik **nr 3 do SWZ**
 - a) Dokument składany, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**
- Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w poszczególnej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6a, 6b lub 6c do SWZ**;
 - b) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 7a lub 7b do SWZ** (nie dotyczy część 5);
- 2) **w celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:**
- a) **oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - (a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - (b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - (c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - (d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp;
 - (e) art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8, 10 ustawy Pzp.- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
 - b) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - (a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - (b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - (c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi

- wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- (d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp;
 - (e) art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8, 10 ustawy Pzp.
- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**;
- c) W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w rozdziale 7 ust. 5 i ust. 7, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp lub niniejszym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 11 – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 12 – INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie informacji lub świadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
6. Oferta, oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w tym Oświadczenia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje

- w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
 9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
 10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
 11. Wszystkie dokumenty związane z zamówieniem, w tym zmiany tych dokumentów i wyjaśnienia będą publikowane na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań przez Wykonawców. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Zamawiający będzie kierował korespondencją na adres, z którego została złożona oferta/inne pismo. W przypadku składania oferty/pisma za pośrednictwem konta innego Wykonawcy, niż ten który składa ofertę, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie co do adresu (danych) na jakie ma być kierowana do niego korespondencja. Brak złożenia takiego oświadczenia będzie się wiązał z tym, że Zamawiający będzie przysyłał korespondencję na adres, z którego przesłano ofertę lub inne pismo. W przypadku korespondencji składanej przed złożeniem oferty, powyższe stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że korespondencja będzie kierowana na adres (dane) z którego pismo zostało do Zamawiającego przesłane. Po złożeniu oferty, powyższe stosuje się z tym zastrzeżeniem, że korespondencja będzie kierowana na adres (dane) z którego oferta została do Zamawiającego przesłana.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@mops.czestochowa.pl (nie dotyczy składania ofert).

ROZDZIAŁ 13 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <http://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”. Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej.
3. Ofertę stanowi Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Wykonawcę”.

4. W związku z tym, że w postępowaniu nie został wykorzystany interaktywny Formularz ofertowy z Platformy e-Zamówienia tylko Formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego, w przypadku pojawienia się komunikatu, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”, wówczas oferta zostanie złożona z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.
5. Oferta, oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w tym Oświadczenia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument

podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10. Oferty składane wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 3) do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo;
- 4) wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika;
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców;
- 6) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

11. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

13. Wykonawca, za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

14. Każdy z Wykonawców na poszczególne części zamówienia, może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**
 - 1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2, 2a),
 - 3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3),
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (załącznik nr 4),
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe (nie dotyczy niniejszego postępowania),
 - 6) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 14 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1) dla oferty złożonej na realizację zamówienia w części I - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy);
 - 2) dla oferty złożonej na realizację zamówienia w części II - 15 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
 - 3) oferty złożonej na realizację zamówienia w części III – 25 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 groszy);
 - 4) dla oferty złożonej na realizację zamówienia w części IV – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100 groszy);
 - 5) dla oferty złożonej na realizację zamówienia w części V – 1 000,00 zł (słownie:

jeden tysiąc złotych 00/100 groszy).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **54 1030 1104 0000 0000 9323 6004 Bank Handlowy w Warszawie S. A. (City Handlowy)**.
5. Wykonawcy wpłacając wadium powinni zawsze podawać tytuł i numer sprawy przetargu i nazwę postępowania: „**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, przebywających na terenie miasta Częstochowy, część _____** **SO.261.1.3.2025.MZ**”.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Zwrot wadium „z urzędu”: Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:
Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.
11. Zatrzymanie wadium:
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

ROZDZIAŁ 15 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia. Cena musi również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
2. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,

- Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
3. Wykonawca poda cenę oferty (cena brutto, stawka podatku VAT, wartość podatku VAT, cena netto) w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do podania wszystkich cen jednostkowych oraz wartości brutto, stanowiących podstawę do obliczenia ceny oferty.
 4. Łączna cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich.
 5. Łączna cena oferty dla danej części zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5 ppkt 1.
 8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w tej sytuacji ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym

Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 17 – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e- Zamówienia – do dnia do dnia **12.12.2025 roku do godz. 9:00**.
2. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2025 roku o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 18 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 11.03.2026 roku.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności

wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 19 – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, według wzoru: **$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$**

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez członków Komisji Przetargowej.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ, w tym w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 a -c do SWZ). Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 20 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
--

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w poszczególnej części zamówienia, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących jeden z dokumentów zamówienia (**załącznik nr 5 a – c do SWZ**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Projektowane postanowienia umowy zawierają również warunki zmiany umowy, obejmujące w szczególności zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 264 ustawy

Pzp.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 21 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wybranego w danej części zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, według **załącznika nr 5 a – c do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy zawierają warunki zmiany umowy oraz zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 22 – WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Agnieszka Kowal-Smugowska - Sekcja ds. Przeciwdziałania Bezdomności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Kilińskiego 13, tel. 34 324 38 22, tel. kom. +48 669 550 680, e-mail: akowal@mops.czestochowa.pl w godz. 7³⁰-15⁰⁰ – **w zakresie przedmiotu zamówienia;**

Michał Zieliński – Sekcja Organizacyjna i Zamówień Publicznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, tel. 34 368 32 38, tel. kom. +48 797 327 395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl w godz. 7³⁰-14³⁰ – **w zakresie procedury przetargowej.**

ROZDZIAŁ 23 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

- przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w pkt. 1 i 2.
 6. Skarga:
 - 1) Na orzeczenie KIO oraz postanowienia prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do Sądu okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24 – INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Oferentów jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, z siedzibą pod adresem: 24-217 Częstochowa, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie;
- 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@mopsczestochowa.pl,
 - b) przez elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopsczestochowa/SkrytkaESP,
 - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;
- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czystochowa.pl,
 - b) listownie na adres siedziby Administratora,
 - c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.
- 4) Dane osobowe oferentów będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie przetargu nieograniczonego oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO. Dane osobowe wyłonionego w postępowaniu Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Oferentów mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe Oferentów będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, dane wybranego Wykonawcy przez cały czas trwania umowy, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Obowiązek podania przez Oferentów danych osobowych jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) W odniesieniu do danych osobowych Oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Oferent posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Oferentom nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 25 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty:
 - a) na wniosek Wykonawcy złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.;
 - 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy przed złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 26 – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: Wykonawcę; każdego ze współników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie dla podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) – do wypełnienia przez ww. Wykonawców i załączenia do oferty.
5. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i złożenia wraz z ofertą.
6. Załącznik nr 5a – Projektowane postanowienia umowy dla części 1 – 3.
7. Załącznik nr 5b – Projektowane postanowienia umowy dla części 4.
8. Załącznik nr 5c – Projektowane postanowienia umowy dla części 5.
9. Załącznik nr 6a – Wykaz osób – do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na jego wezwani (dotyczy części numer 1, 2, 3).
10. Załącznik nr 6b – Wykaz osób – do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na jego wezwani (dotyczy części numer 4).
11. Załącznik nr 6c – Wykaz osób – do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na jego wezwani (dotyczy części numer 5).
12. Załącznik nr 7a – Wykaz usług – do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na jego wezwanie (dotyczy części numer 1, 2, 3).
13. Załącznik nr 7b – Wykaz usług – do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na jego wezwanie (dotyczy części numer 4).
14. Załącznik nr 8 – Oświadczenia Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
15. Załącznik nr 9 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp.