



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
REGON: 890718478
NIP: 887 16 35 214

ZP.271.1.18.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) pod nazwą

„CZYSTA GMINA – BEZEMISYJNY TABOR TRANSPORTU GMINNEGO”
ZAKUP 4 SZTUK AUTOBUSÓW ZEROEMISYJNYCH
DLA ZIĘBICKIEJ KOMUNIKACJI AUTOBUSOWEJ.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami
Burmistrz Ziębice

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Ziębice, dnia 14 listopada 2025 roku



SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.	4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :	4
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.	7
VI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.	7
VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.	7
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	8
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.	8
X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP. ORAZ NA PODSTAWIE INNYCH USTAW.	10
XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP.	13
XII. OKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ ŚRODKI NAPRAWCZE (SELF CLEANING).	13
XIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	14
XIV. DOWODY TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.	15
XV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKIE ŻĄDA ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU.	18
XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	21
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	29
XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:	29
XIX. ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (NP. KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).	32
XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	32
XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:	33
XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.	35
XXIII. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY.	37
XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	38
XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	39
XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.	39
XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	40



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

XXVIII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.....	41
XXIX. DODATKOWE INFORMACJE.....	44
XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	47



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

GMINA ZIĘBICE
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice

tel. /74/ 8 163 870,
REGON 890718478

NIP 887 – 16 – 35 – 214

Adres poczty elektronicznej e mail: zamowienia.publiczne@ziebice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b289ca6a-6f35-4a43-bc63-f247b7df1462>

Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b289ca6a-6f35-4a43-bc63-f247b7df1462

[/powrót do spisu treści/](#)

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

Link: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b289ca6a-6f35-4a43-bc63-f247b7df1462>

[/powrót do spisu treści/](#)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

[/powrót do spisu treści/](#)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Nazwa nadana zamówieniu: „CZYSTA GMINA – BEZEMISYJNY TABOR TRANSPORTU GMINNEGO” ZAKUP 4 SZTUK AUTOBUSÓW ZEROEMISYJNYCH DLA ZIĘBICKIEJ KOMUNIKACJI AUTOBUSOWEJ.

Zadanie finansowane:

- 1) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.6 Transformacja środowiska – ZIT, Typ projektu: 9.6.E Inwestycje w inteligentną i zrównoważoną mobilność lokalną;
- 2) z Budżetu Państwa;
- 3) z Budżetu Gminy;



2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
CPV 34144910-0 Autobusy elektryczne;
Dodatkowe kody:
CPV 34121100-2 Autobusy transportu publicznego;
CPV 34121400-5 Autobusy niskopodłogowe;
CPV 34144700-5 Pojazdy użyteczności publicznej;
CPV 31158100-9 Ładowarki do baterii;
3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 sztuk fabrycznie nowych autobusów zeroemisyjnych – pojazdów elektrycznych, niskopodłogowych, kategorii M₃, typu MIDI, klasy II, wraz z 2 sztukami dwustanowiskowych ładowarek mobilnych.
5. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Dostawę 4 sztuk fabrycznie nowych, niskopodłogowych autobusów typu MIDI klasy II, przeznaczonych do wykonywania przewozów pasażerskich, i podmiejskich w publicznym transporcie zbiorowym;
 - 2) Dostawę 2 sztuk dwustanowiskowych ładowarek mobilnych, do ładowania baterii głównych w autobusie.
 - 3) Dostawę oprogramowania i licencji oprogramowania centralnego, Aplikacji dyspozytorskiej, oprogramowania do diagnozowania układów pneumatycznych w Pojeździe, oprogramowania do diagnozowania układów elektronicznych w autobusie, oprogramowanie systemu zapobiegającego blokowaniu kół podczas gwałtownego hamowania oraz elektronicznie sterowanego układu hamulcowego wraz z oprogramowaniem diagnostycznym.
 - 4) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi autobusów i ładowarek oraz z zakresu prawidłowej bieżącej obsługi serwisowej oraz z zakresu obsługi Aplikacji dyspozytorskiej
6. Pojazdy powinny spełniać warunki techniczne i wymagania zapewniające bezpieczeństwo ruchu, bezpieczeństwo przewozu osób i rzeczy oraz ochronę środowiska zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
7. Pojazdy zeroemisyjne zostały określone w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1289 z późn. zm.). Zgodnie z wyżej cytowaną ustawą przez autobus zeroemisyjny należy rozumieć - autobus w rozumieniu art. 2 pkt 41 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.) oraz trolejbus w rozumieniu art. 2 pkt 83 tej ustawy, wykorzystujące do napędu energię elektryczną, w tym energię wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nich ogniach paliwowych, lub wyłącznie silnik, którego cykl pracy nie prowadzi do emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz.U. z 2022 r. poz. 673 z późn. zm.).
8. Pojazdy winny spełniać wymagania odpowiednich polskich norm PN, norm EN, Regulaminów Europejskiej Komisji Gospodarki Organizacji Narodów Zjednoczonych, określonych w OPZ, w zakresie niezbędnym do dopuszczenia do poruszania się i rejestracji Pojazdów na terenie Polski.
9. Pojazdy winny posiadać aktualne, bezwarunkowe świadectwo homologacji typu pojazdu albo świadectwo homologacji typu WE bądź inny dokument równoważny, dopuszczający do poruszania się i rejestracji Pojazdu na terenie Polski.
10. Oferowany przedmiot zamówienia oraz jego podzespoły winny być objęte gwarancją, udzieloną przez Wykonawcę na okresy, liczone od dnia następnego po protokolarnym



odbiorze końcowym danego Pojazdu z zastrzeżeniem pkt 8 według następującego zestawienia:

- a) kompletny pojazd – **min. 3 lata, (Uwaga: kryterium oceny ofert),**
 - b) trwałość konstrukcji i poszycia Pojazdu – 15 lat,
 - c) perforacja spowodowana korozją poszyc zewnątrznych nadwozia oraz szkieletu nadwozia i podwozia bez konieczności wykonywania dodatkowych konserwacji w trakcie eksploatacji – 15 lat,
 - d) zewnętrzne powłoki lakiernicze – 5 lat,
 - e) elementy systemów informacji pasażerskiej, monitoring wizyjny – 3 lata,
 - f) elementy wyposażenia dodatkowego – 3 lata,
 - g) system detekcji i tłumienia ognia – 10 lat,
 - h) baterie główne – 10 lat,
 - i) ładowarka – 10 lat.
11. Miejsce dostawy autobusów i ładowarek odbędzie w obrębie gminy Ziębice – dokładna lokalizacja zostanie wskazana przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Dostawa zgodnie z zasadami Incoterms 2020: Delivery Duty Paid „dostarczone, cło opłacone”.
12. Wymagania techniczne i eksploatacyjne autobusów i ładowarek przedstawione zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a szczegółowy opis sposobu realizacji Zamówienia określają zapisy Projektowanych Postanowień Umowy.
13. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym wymagania techniczne i eksploatacyjne Pojazdów został zawarty **w załączniku nr 9 do SWZ.**
14. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji:
- 1) Rodzaj opcji:
 - a) zwiększenie ilości wymienionych elementów wyposażenia w stosunku do ilości elementów wyposażenia określonych w Szczegółowej Kalkulacji Ceny Zamówienia;
 - b) wartość opcji stanowi do 30% wartości zamówienia podstawowego wyliczonego przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania;
 - 2) Okoliczności skorzystania z opcji:
 - a) doposażenie w celu poprawy parametrów użytkowych Pojazdów i ładowarek;
 - 3) Warunki płatności w przypadku skorzystania z prawa opcji:
 - a) w ramach prawa opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe iloczynowi ilości dodatkowych dostaw i ceny jednostkowej określonej w Szczegółowej Kalkulacji Ceny Zamówienia ,
 - 4) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia przez Zamawiającego Wykonawcy w trakcie trwania umowy.
15. Ewentualne wskazanie w dokumentach zamówienia stanowiących opis przedmiotu zamówienia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi - nie ma na celu naruszenia art. 16 ustawy Pzp. oraz art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, ale w szczególności służy realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp. Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określonym opisem zawartym w dokumentach zamówienia lub równoważnym.
- Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w dokumentach zamówienia. W tym celu zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- W każdym przypadku, gdy zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne.



Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentach zamówienia mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację dostaw zgodnie z dokumentami zamówienia oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Obowiązek wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp., który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane **na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dowodów równoważności oferowanych produktów w stosunku do tych określonych w dokumentach zamówienia.**

[/powrót do spisu treści/](#)

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

[/powrót do spisu treści/](#)

VI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.

Nie dotyczy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

[/powrót do spisu treści/](#)

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

Uwaga: Jeżeli zamawiający w dokumentach zamówienia jedynie umożliwił lub zaleca odbycie wizji lokalnej lub sprawdzenie dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się na miejscu u zamawiającego – brak jest sankcji odrzucenia oferty w okolicznościach, gdy wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.

[/powrót do spisu treści/](#)



VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **9 miesięcy od podpisania umowy** w tym:
 - 1) przekazanie projektu design'u pojazdów, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, Zamawiającemu do uzgodnienia – w terminie do 30 dni od zawarcia Umowy,
 - 2) przekazanie podstawowej kalkulacji ceny, o której mowa w § 9 ust. 5 w terminie 7 dni od zawarcia Umowy,
 - 3) przekazanie szczegółowej kalkulacji ceny, o której mowa w § 9 ust. 6 – w terminie 30 dni od zawarcia Umowy,
 - 4) przekazanie dokumentacji technicznej i warunków podłączenia do sieci ładowarek, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy – w terminie do 30 dni od zawarcia Umowy,
 - 5) przekazanie dokumentacji technicznej autobusów, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy – w terminie do 60 dni od zawarcia Umowy,
 - 6) przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w § 8 Umowy – nie później niż w terminie określonym w § 8 ust. 7 Umowy ,

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu wykonawca nie ma obowiązku załączać dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty:
 - a) wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ziębicach Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich **31 9533 0004 2001 0019 9094 0003, SWIFT: PL31 9533 0004 2001 0019 9094 0003** jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego,
 - b) zaleca się w tytule przelewu wpisać „**wadium na zabezpieczenie oferty wykonawcy, dotyczącej zamówienia p.n..... lub ID postępowania**”.
 - 2) w przypadku gwarancji i poręczeń:
 - a) **wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej jako załącznik wraz z ofertą.**
 - b) dokument powinien określać:
 - zamawiającego – poprzez wskazanie zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,



- charakter gwarancji – poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.,
 - termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).**
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy lub wykonawca nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 - 4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., innych dokumentów



- lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

/powrót do spisu treści/

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP. ORAZ NA PODSTAWIE INNYCH USTAW.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się wykonawcę na mocy art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1):
Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1 lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 lub ppkt 2,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polegają się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:



- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej zgodnie z art. 7 ust. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. **Biorąc powyższe pod uwagę o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach:**
- 1) o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 2) o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
 - 3) o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

[/powrót do spisu treści/](#)

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.).

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.).



XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. **Biorąc powyższe pod uwagę o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach:**
 - 1) o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.;

[/powrót do spisu treści/](#)

XII. OKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ ŚRODKI NAPRAWCZE (SELF CLEANING).

1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w dziale X SWZ pkt 1 ppkt 1 lit. a-g i ppkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) dziale X SWZ pkt 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w dziale X SWZ pkt 1 ppkt 1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba, że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w dziale X SWZ pkt 1 ppkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w dziale X SWZ pkt 1 ppkt 5 i w dziale XI SWZ pkt 1 ppkt 1, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w dziale X SWZ pkt 1 ppkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
 - 6) w przypadkach, o których mowa w dziale X SWZ pkt 3 wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w dziale X SWZ w pkt 3.
2. **Środki naprawcze (self cleaning):** wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,



- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

/powrót do spisu treści/

XIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp. (jeśli zostały określone);

- 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.
- 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.
- 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.
- 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

a) zdolność zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, w ramach którego zrealizował dostawę co najmniej 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów zeroemisyjnych.

Zamawiający przez autobus zeroemisyjny rozumie definicję autobusu zeroemisyjnego która została określona w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1289 z późn. zm.) zgodnie z którą autobus zeroemisyjny to - autobus w rozumieniu art. 2 pkt 41 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.) oraz trolejbus w rozumieniu art. 2 pkt 83 tej ustawy, wykorzystujące do napędu energię elektryczną, w tym energię wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nich ogniach paliwowych, lub wyłącznie silnik, którego cykl pracy nie prowadzi do emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami



gazów cieplarnianych i innych substancji, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz.U. z 2022 r., poz. 673 z późn. zm.).

*Uwaga: Zamawiający **nie dopuszcza**, aby Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu sumował dostawy w ramach kilku kontraktów o określonej przez zamawiającego wartości (sztuki) dla określonego typu pojazdu tak aby łącznie wykazać minimalną wartość (sztuki).*

b) Zdolność techniczna

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

2. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określa że:
 - 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej przynajmniej jeden wykonawca musi wykazać, że warunek spełnia;
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych wg zasady spełnia/ nie spełnia.

/powrót do spisu treści/

XIV. DOWODY TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1. Dowody tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą.

Do oferty (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**) w postępowaniu wykonawca dołącza:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w dziale X i XI SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w dziale XIII SWZ** (Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ kryteria kwalifikacji ogranicza się do wypełnienia części α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu). Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku (Dz.Urz. UE nr L 3 z 6 stycznia 2016 str.16) – zakres wypełnienia JEDZ określa **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) składane w JEDZ w części III sekcja D inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach



krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). **według wzoru nr 11 do SWZ.** (z uwagi iż formularz JEDZ takiej przesłanki nie przewiduje).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający załącza Instrukcję pobierania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dla korzystających z narzędzia ESPD w załączniku nr 3 do SWZ.

- 4) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1-3, także:
- a) oświadczenie - podmiotu udostępniającego zasoby - potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - b) oświadczenia - podmiotu udostępniającego zasoby - potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w zakresie o którym mowa w pkt. 1 ppkt 3 w przypadku gdy co najmniej 10% wartości zamówienia przypada na ten podmiot **wg załącznika nr 12 do SWZ.**
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1-3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 dotyczące podwykonawców (nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp.) w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia.

Uwaga: na stronie <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajduje się instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia pod nazwą „Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022.”

2. Inne podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia składane wraz z ofertą .

- 1) Pełnomocnictwo/a lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji jeśli czynności zostały dokonane przez pełnomocnika/osobę umocowaną;
Pełnomocnictwo wymagane jest w szczególności w przypadku osoby działającej w imieniu wykonawcy, działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się



o udzielenie zamówienia publicznego, działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. lub działającej w imieniu podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

Co do zasady pełnomocnictwo/a składa się wraz z ofertą lub z pierwszym oświadczeniem lub dokumentem, do którego pełnomocnictwo jest wymagane.

Forma pełnomocnictwa: Zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie. Pełnomocnictwo sporządza się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku - Prawo o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega **na zdolnościach** podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - **wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2 lit. b potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby **zdolności zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - e) Jeżeli **zdolności zawodowe**, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu



lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- f) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na **zdolności** podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na **zdolnościach** podmiotów udostępniających zasoby.

XV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKIE ŻĄDA ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU.

1. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego.

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona następujące podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia brak podstaw do wykluczenia.
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.,
 - **wg wzoru załącznika nr 4 do SWZ** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) oświadczenia wykonawcy **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.,
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) **według wzoru nr 10 do SWZ;**
 - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków



ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). **według wzoru nr 11 do SWZ.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., przedstawienia:

- *podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a, c-e dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania;*
- *podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. f, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania w przypadku gdy przypada na nich 10% wartości zamówienia **wg wzoru załącznika nr 12 do SWZ.***

Powyższe oświadczenia będą wymagane również w okresie realizacji umowy w przypadku wprowadzenia nowego podmiotu udostępniającego zasoby.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda oświadczenia o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. f od Wykonawcy, że żaden z jego podwykonawców, dostawców w przypadku gdy przypada na nich 10% wartości zamówienia, że podwykonawca, dostawca nie należy do żadnej z kategorii podmiotów o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). Powyższe oświadczenie składane jest również w okresie realizacji umowy.

- 2) Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a;
 - odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego



działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- b) Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. a myślnik pierwszy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. a) myślnik drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Pkt 1 ppkt 2 lit. b stosuje się.
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona następujące podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- a) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat³, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; *(Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dostaw, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył).*
2. **Możliwość zastąpienia podmiotowych środków dowodowych odpowiednim zaświadczeniem o wpisie do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub certyfikatem wydanym przez jednostkę certyfikującą.**
- 1) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące

³ okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.



podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

- 2) Ppkt 1 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
3. **Inne dokumenty lub oświadczenia, których może żądać zamawiający:**
 - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) Ppkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) Ppkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

[/powrót do spisu treści/](#)

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.


1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Elżbieta Ochał – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych;
 - 2) Aneta Sikorska – Inspektor ds. zamówień publicznych.
6. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) dostępny jest **w dziale I SWZ.**
7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
8. Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia dostępny jest **w dziale I SWZ.**



9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. **Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
 - 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze” („Formularze do komunikacji”)**. Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (**przycisk „dodaj załącznik”**).

W przypadku załączników, które są zgodnie:

 - a) z ustawą Pzp. lub
 - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452),
 - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z **„Formularzy do komunikacji”** w pełnym zakresie wymaga posiadania konta **„Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z **„Formularzy do komunikacji”** służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

W celu korzystania z formularzy do komunikacji wykonawca musi nadać uprawnienia poprzez naciśnięcie przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki  wybrać opcję **„panel zarządzania”**, wybrać kafelek **„Administrowanie użytkownikami”** a następnie do supervisora/użytkownika (osoby wskazanej z imienia i nazwiska) przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję **„zmień role w podmiocie”**. Pojawi się okno **„dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”** należy wybrać odpowiednie role, np. do komunikacji w postępowaniu, złożenia oferty, itd. Za każdym razem gdy wykonawca nie posiada uprawnień pojawi się komunikat na czerwonym tle **„brak uprawnień...”**. Za każdym razem gdy pojawi się komunikat **„brak uprawnień...”** należy powtórzyć ścieżkę w celu nadania uprawnień do konkretnej roli.
 - 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja”**.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia link <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
 - 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 7) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację** wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@ziebice.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - 8) **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych:
 - a) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. **W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.**
 - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu **sporządza się** w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 12. Sposób przekazania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń (wymienionych poniżej) niż oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie



- do reprezentowania", **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, **dokonuje w przypadku:**
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, może dokonać również notariusz.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6, **dokonuje w przypadku:**
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.



- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6, może dokonać również notariusz.
- 9) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2 - 4 oraz ppkt 6 - 8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w **dziale XV pkt 3 SWZ**, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Wyjaśnienia treści SWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w ppkt 2.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 6) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



- 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert.
 - 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp., z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
 - 5) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Ppkt 3 i 4 stosuje się.
 - 6) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
17. Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
- 1) Zamawiający może zmienić ogłoszenie, przekazując Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
 - 2) Zamawiający zamieszcza zmianę ogłoszenia o którym mowa w ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 3) W przypadku gdy zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu są istotne dla sporządzenia ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 4) W przypadku gdy zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu istotnie zmieniają charakter zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności znacznie zmieniają zakres zamówienia, zamawiający unieważnia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
18. Wyjaśnienia i wezwania w toku badania ofert:
- 1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków;



- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ppkt 6, aktualne na dzień ich złożenia.
- 8) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 11) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp., zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 10.
- 12) Wyjaśnienia, o których mowa w ppkt 10, mogą dotyczyć w szczególności:
- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie



- przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Zakres wyjaśnień określi zamawiający szczegółowo w wezwaniu do wyjaśnień o którym mowa w ppkt 10.
- 14) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 15) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert **oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń**. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 16) Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp. zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 17) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - d) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług.

[/powrót do spisu treści/](#)




XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 15 marca 2026 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

[/powrót do spisu treści/](#)

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z załączonym **załącznikiem nr 1 do SWZ - „formularz ofertowy”** udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać **„Formularz ofertowy”**, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz opatrzyć podpisem elektronicznym.
3. Formularz ofertowy Wykonawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności (podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego w zależności od rodzaju podpisu i jego typu zewnętrzny, wewnętrzny). **Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.**
4. Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola **drag&drop („przeciągnij” i „upuść”)** służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio opatrzony podpisem elektronicznym **„Formularz oferty”** w pierwszym polu (**„Wypełniony formularz oferty”**).

(Uwaga: jeśli wykonawca nie widzi w podglądzie postępowania zakładki „Oferty/wnioski” oznacza to że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu nadania uprawnień należy powrócić do strony głównej, przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki  wybrać opcję „panel zarządzania”, wybrać kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami” pojawi się tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska która składa ofertę przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych.”).

UWAGA. Wykonawca składa ofertę na załączniku przygotowanym przez zamawiającego. Wykonawca składając zatem ofertę otrzyma komunikat - ostrzeżenie, że „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę eZamówienia. Pomimo ostrzeżenia Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.



6. Następnie Wykonawca w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, które zostały określone w pkt 7.
7. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą:**
 - 1) **Pełnomocnictwo/a lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji:**
 - a) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa/umocowania;
 - b) jeśli są wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, jeżeli osoby podpisujące oświadczenia i dokumenty składane wraz ofertą działają na podstawie pełnomocnictwa/umocowania;- forma składania pełnomocnictwa została określona w dziale XIV pkt 2 ppkt 1 SWZ.
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.** w zakresie wskazanym przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
(w przypadku braku dołączenia do oferty oświadczenia zamawiający przyjmuje że wykonawca złożył oświadczenie w JEDZ w części III sekcja D inne podstawy wykluczenia które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego);
 - 4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące odpowiednio wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby w okolicznościach, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5) **zobowiązanie, o którym mowa w dziale XIV pkt 2 ppkt 2 lit. b SWZ** jeśli wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz
 - a) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 stawy Pzp.** w zakresie wskazanym przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
(w przypadku braku dołączenia do oferty oświadczenia zamawiający przyjmuje że Podmiot udostępniający zasoby złożył oświadczenie w JEDZ w części III sekcja D inne podstawy wykluczenia które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego);



- c) **oświadczenie - podmiotu udostępniającego zasoby - o którym mowa w dziale XIV SWZ pkt 1 ppkt 5 lit. b** w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 6) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** (jeśli jest wymagane) zgodnie z postanowieniami części IX SWZ.
- 7) **inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty**, które należy złożyć wraz z ofertą jeśli tak wynika z treści SWZ w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
8. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio opatrzone podpisem dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wraz z przekazaniem takich informacji (nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu), wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
Uwaga: **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁴).**
12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

⁴ Aby móc posługiwać się podpisem elektronicznym należy posiadać certyfikat wydany przez zaufany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne. Certyfikaty do bezpiecznego podpisu elektronicznego, z uwagi na stan prawa, mogą być w Polsce wystawiane jedynie przez centra certyfikacji zarejestrowane na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji (<http://www.nccert.pl/>). W celu użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego skorzystaj z informacji zamieszczonych na stronie internetowej twojego dostawcy podpisu.



14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

[/powrót do spisu treści/](#)

XIX. ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (NP. KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty pełnomocnictwo.
2. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) zawierającej, co najmniej:
 - 1) wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum, jako partner kierujący (lider), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Szczególny sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie wskazano **w pkt 2 działu XIII SWZ.**

[/powrót do spisu treści/](#)

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp. a zamawiający wskazał taką możliwość.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16 grudnia 2025 roku, do godz. 12:00.**
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2025 roku o godz. 12:30.**
6. **Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



- 2) cenach zawartych w ofertach.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 1) W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę;
 - 2) Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
 - 3) Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
 - 4) Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
 - 5) Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
 - 6) Szczegółowe informacje wycofania oferty znajdują się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> kafelek „**oferty wnioski, prace konkursowe**”

[/powrót do spisu treści/](#)

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich (PLN) zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podana Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z dokumentów zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Wykonawca ma obowiązek w cenie ująć inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów są wymagane oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami Incoterms 2020: Delivery Duty Paid „dostarczone, cło opłacone”. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty, związane ze sporządzeniem dokumentacji technicznej, zaprojektowaniem design'u autobusów, sporządzenia kalkulacji ceny, odbiorów technicznych, przeprowadzenia szkoleń wskazanym przedstawicielom Zamawiającego z obsługi Aplikacji Dyspozytorskiej, kierowcom - z zakresu obsługi dostarczonych pojazdów, osobom wskazanym przez Zamawiającego z zakresu obsługi serwisowej, inne wynikające z dokumentów zamówienia.
3. Przygotowane wynagrodzenie musi obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w dokumentach zamówienia.
4. Zaokrąglenia ceny w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
5. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym sposób wyliczenia ceny w tabeli w następujący sposób:
 - 1) w wierszu nr 1, kolumnie E „Cena netto [PLN]” Wykonawca podaje Cenę Dostawy przedmiotu zamówienia netto (*jest to cena całkowita netto za wykonanie przedmiotu zamówienia*);
 - 2) w wierszu nr 1, kolumna F „Stawka podatku VAT %” podaje aktualną stawkę podatku od towarów i usług VAT, obowiązującą Wykonawcę, wyrażoną w procentach;



- 3) w wierszu nr 1, kolumna G "*Wartość podatku VAT [PLN]*" podaje wartość stanowiącą wyliczenie wysokości (wartości) podatku od towarów i usług VAT stanowiącą iloczyn kolumny „E” i „F”;
- 4) w wierszu nr 1, kolumna H "*Cena brutto [PLN]*" podaje Cenę Dostawy brutto - stanowiącą sumę kolumny „E” i „G” (*jest to cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia*);
- 5) następnie pod tabelą Wykonawca podaje Cenę Dostawy brutto w zapisie słownym. Cena wyrażona słownie ma odpowiadać cenie wyrażonej liczbowo w wierszu 1 kolumna H.

Lp.	Nazwa elementu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Cena brutto [PLN]
						G = E x F	H = E + G
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Cena Dostawy przedmiotu zamówienia (<i>cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia</i>)	Komplet	1 kpl				

Cena Dostawy brutto (słownie:)

6. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie postępowania, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku *podatkowego* zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

[/powrót do spisu treści/](#)



XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) cena – cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C);
 - 2) okres gwarancji na kompletny pojazd (G);
 - 3) zasięg baterii (B);
 - 4) liczba miejsc siedzących specjalnych (S),
2. Waga kryterium:
 - 1) cena – cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia -60%
 - 2) okres gwarancji na kompletny pojazd - 30%;
 - 3) zasięg baterii - 8%;
 - 4) liczba miejsc siedzących specjalnych – 2%.
3. Sposób oceny:
 - 1) W kryterium „cena – cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną, kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{Cena – cena całkowita oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena – cena całkowita ocenianej oferty brutto}} \times 60$$

- 2) W kryterium „okres gwarancji na kompletny pojazd”, maksymalną ilość punktów (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, tj. 5 lat.
Ilość punktów $Pi(G)$ przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji na kompletny pojazd” zostanie obliczona według poniższych zasad:
 - a) za zaoferowanie okresu gwarancji 3 lata - 0 punktów;
 - b) za zaoferowanie okresu gwarancji 4 lata - 15 punktów;
 - c) za zaoferowanie okresu gwarancji 5 lat - 30 punktów.

Punkty w kryterium „okres gwarancji na kompletny pojazd” będą przyznawane za przedłużenie okresu gwarancji. Maksymalny pożądany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 5 lat. W przypadku oferowanych okresów gwarancji dłuższych niż 5 lat, na potrzeby oceny Zamawiający przyjmie wartość 5 lat, ale Wykonawca będzie związany okresem gwarancji zaoferowanym w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 3 lata (wydłużenie okresu gwarancji o 0 lat) otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata lub nie uzupełni terminu gwarancji – Zamawiający przyjmie okres 3 lat i naliczy pkt 0.

Okres gwarancji należy podać w pełnych latach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innej jednostce czasu aniżeli wymagana, Zamawiający przeliczy podany okres na pełne lata przyjmując, że:

Jeden rok liczy odpowiednio: 12 miesięcy, 52 tygodnie lub 365 dni, jeden miesiąc liczy 30 dni, jeden tydzień liczy 7 dni a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych lat w dół.



Przykład: 3 lata i 7 miesięcy – zamawiający przyjmie 3 lata i przyzna 0 pkt a do umowy zostanie wpisany okres podany przez Wykonawcę tj. 3 lata i 7 miesięcy.

- 3) W kryterium „zasięg baterii” maksymalną ilość punktów (8 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje największy zasięg baterii, tj. 350 km i powyżej. Wykonawca, który zaoferuje zasięg baterii 300 km otrzyma 0 pkt.

Ilość punktów $P_i(B)$ przyznana ofercie w kryterium „zasięg baterii” zostanie obliczona na podstawie poniższych zasad:

za zaoferowanie zasięgu baterii 300 km - 0 punktów;

za zaoferowanie zasięgu baterii w przedziale od 301 km do 349 km - 4 punkty;

za zaoferowanie zasięgu baterii 350 km i powyżej - 8 punktów;

Punkty w kryterium „zasięg baterii” będą przyznawane za zwiększenie zasięgu baterii (łącznie wszystkich akumulatorów zasilających silnik elektryczny podczas jazdy) – ilość kilometrów przejechanych przez autobus na jednym pełnym ładowaniu baterii. Za minimalny wymagany zasięg baterii uznaje się 300 km. Maksymalny pożądany przez Zamawiającego zasięg baterii wynosi 350 km. W przypadku oferowanych zasięgów baterii większych niż 350 km, Zamawiający przyzna 8 pkt, Wykonawca będzie związany zasięgiem baterii zaoferowanym w „Formularzu ofertowym”.

Zasięg baterii należy podać w zaokrągleniu do pełnych liczb. W przypadku podania przez Wykonawcę zasięgu baterii w innej jednostce miary aniżeli wymagana, Zamawiający przeliczy podany zasięg przyjmując, że 1 km to 1000 m, a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych cyfr w dół, np. Wykonawca, który zaoferuje zasięg baterii równy 299,99 km nie spełni warunków zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

- 4) w kryterium „liczba miejsc siedzących specjalnych”, maksymalną ilość punktów (2 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje największą liczbę miejsc siedzących specjalnych, tj. 9 i więcej sztuk.

Definicja miejsc siedzących specjalnych została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ część II ust. 4 pkt 2 lit. i).

Ilość punktów w $P_i(S)$ przyznana ofercie w kryterium „liczba miejsc siedzących specjalnych” zostanie obliczona według poniższych zasad:

- za zaoferowanie liczby miejsc siedzących specjalnych w ilości:

4 sztuki - 0 punktów;

od 5 do 8 sztuk - 1 punkt;

9 sztuk i więcej - 2 punkty;

Punkty w kryterium „liczba miejsc siedzących specjalnych” będą przyznawane za zwiększenie liczby miejsc siedzących specjalnych. Maksymalna pożądana przez Zamawiającego liczba miejsc siedzących specjalnych wynosi 9 sztuk. W przypadku oferowanej liczby miejsc siedzących specjalnych w ilości większej niż 9 sztuk, Zamawiający przyzna 2 pkt, Wykonawca będzie związany ilością sztuk zaoferowaną w „Formularzu ofertowym”;

- 5) Ostateczna ocena punktowa:
Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G) + P_i(B) + P_i(S)$$

gdzie:

P_i - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena - cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”.



$P_i(G)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „okres gwarancji na kompletny pojazd”.

$P_i(B)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „zasięg baterii”.

$P_i(S)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „liczba miejsc siedzących specjalnych”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorami określonymi w pkt 3.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
10. Zamawiający niezwłocznie informuje równocześnie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 10, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

[/powrót do spisu treści/](#)

XXIII. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY.

1. W postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.



3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w ustawie Pzp., potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

[/powrót do spisu treści/](#)

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp. w terminie określonym zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu zaistniały przesłanki określone w art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:**
 - 1) przedłożyć pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 2) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców, jeśli zażąda jej zamawiający;
 - 3) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej zamawiający;
 - 4) przedłożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli jest wymagane;
4. Kopie dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 2 i 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.
7. Zamawiający może w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 6, oznaczyć niektóre informacje jako nieprzeznaczone do publikacji, jeżeli ich ujawnienie w treści opublikowanego ogłoszenia mogłoby utrudnić egzekwowanie prawa lub w inny sposób byłoby sprzeczne z interesem publicznym, mogłoby zaszkodzić uzasadnionym interesom gospodarczym konkretnego wykonawcy lub mogłoby negatywnie wpłynąć na uczciwą konkurencję pomiędzy wykonawcami.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.



[/powrót do spisu treści/](#)

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do zamawiającego przed zawarciem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich 31 9533 0004 2001 0019 9094 0003 SWIFT: PL31 9533 0004 2001 0019 9094 0003 z podaniem tytułu zamówienia: „.....”.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. W tym celu wykonawca składa wniosek przed zawarciem umowy do zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwotę stanowiącą pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji dotyczącej kompletnego pojazdu.
11. Szczegółowe warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zastosowanie ma art. 452 ust. 8-10 ustawy Pzp.

[/powrót do spisu treści/](#)

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.



2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także reagowaniu i podejmowaniu decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp. oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych **w par. 19 postanowień umownych**.
5. Postanowienia, które stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny wniosek (zawierający co najmniej zakres wynikający z umowy) jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Istotność zmiany umowy zamawiający będzie rozpatrywał biorąc pod uwagę art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

[/powrót do spisu treści/](#)

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Środki ochrony prawnej określają przepisy działu IX art. 505 - 590 ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 1) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 2) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo



jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Wykonawca zawiera w odwołaniu elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
14. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

[/powrót do spisu treści/](#)

XXVIII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

1. **Zamawiający względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:**
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą



- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ziębice z siedzibą Urząd Miejski w Ziębicach ul. Przemysłowa 10, 57-220 Ziębice.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ziębice jest Pani Amelia Sołtysiak e - mail: iod@ziebice.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a także o okres roszczeń wynikających z umowy (np. okres gwarancji, rękojmi za wady) a także okres archiwizacji dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) 5 lat postępowanie o udzielenie zamówienia (5 lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta – planowany termin rozliczenia to 31.03.2027 r.) i 10 lat umowa o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁵;

⁵ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp⁶. oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁷;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
3. **Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.**
4. Jednocześnie zamawiający informuje, że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
6. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

⁶ W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

⁷ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



8. Zamawiający informuje, że podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

[/powrót do spisu treści/](#)

XXIX. DODATKOWE INFORMACJE.

1. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**
2. **ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W PRZYPADKU JEŻELI ŚRODKI PUBLICZNE, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZAŁ PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NIE ZOSTAŁY MU PRZYZNANE.**
3. **ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP;**
4. **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ;**
Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
5. **ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN.**
6. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
7. **ZAMAWIAJĄCY NIE PROWADZI POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**
8. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;**
9. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA WYMAGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.;**
10. **POWODY NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.**

Zgodnie z intencjami wyrażonymi w Dyrektywie zamawiający powinien mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną.

Zasadniczym uzasadnieniem braku podziału na części jest pozyskanie przez Zamawiającego środków zewnętrznych w ramach Projektu pn. „Czysta Gmina – bezemisyjny tabor transportu gminnego” planowanego do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej ze środków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.6 Transformacja środowiska – ZIT, Typ projektu: 9.6.E Inwestycje w inteligentną i zrównoważoną mobilność lokalną.

Zadanie musi zostać rozliczone całościowo, ponieważ przekazane wsparcie zostanie przekazane w formie refundacji – jednej płatności po realizacji zadania.

Ponadto zamawiający wymaga odpowiedniego desingu, który będzie tworzony indywidualnie pod zamawiającego, zlecenie dostawy kilku wykonawcom powodowałoby trudności nie tylko na etapie zatwierdzenia desingu jak i na etapie realizacji umowy.

Zamawiający wymaga pełnej kompatybilności dostarczonych autobusów z ładownikami do baterii, podział zamówienia na części rodzi ryzyko braku komunikacji pomiędzy urządzeniami.

Podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców, ze względu na powiązane ze sobą funkcjonalnie dostawy autobusów.



Przy tego typu dostawach istnieje ryzyko dostarczenia niekompatybilnych elementów, które są ze sobą nierozdzielnie związane. Przy dostawach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty dostawy. Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, dostawy, koszty kadry co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Zamawiającemu zależy, aby przedmiot dostawy pochodził z jednej serii produkcyjnej, posiadał jednakowe parametry i był wyprodukowany w tych samych warunkach.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA:

- 1) *Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy, której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;*
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4) Zamawiający żąda **wskazania przez wykonawcę części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podania nazw ewentualnych podwykonawców**. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu;
- 5) Na podstawie art. 462 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw;
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie wykonawcę.
- 9) Podwykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.



12. INFORMACJE DOTYCZĄCE ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH.

- 1) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zamawiający ma obowiązek odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
- 2) Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania – Gmina Ziębice.
- 3) Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, tj:
 - a) faktury korygującej;
 - b) noty księgowej.
- 4) Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
Dane brokera: konsorcjum PEFexpert dla Administracji Publicznej.
Od 1 lipca 2024 roku w celu zalogowania do konta na PEF konieczne będzie uwierzytelnianie się narzędziami mechanizmu Węzła Krajowego (Profil zaufany).
Dane używane w dokumentach:
Nazwa skrzynki: Gmina Ziębice
Identyfikator podatkowy do VAT: 8871635214
Adres: ul. Przemysłowa 10, 57 - 220 Ziębice
Dane identyfikacyjne skrzynki:
Typ numeru PEPPOL: NIP
NUMER PEPPOL 8871635214
- 5) Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) służy do przekazywania faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów między wykonawcami zamówień publicznych a instytucjami zamawiającymi.
- 6) Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, wykorzystując własne konto na platformie (jest to niezbędne do jego identyfikacji), chyba, że upoważni do wysłania inną osobę. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną będzie wysyłać osoba upoważniona, w treści faktury niezbędne będzie zamieszczenie stosownej adnotacji o wykonawcy.
- 7) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 8) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ppkt 8, należy zamieścić inne dane, jeśli zostały wskazane w dokumentach zamówienia.
- 10) Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny zawiera wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczy.

Szczegółowy sposób funkcjonowania platformy uregulowany został w dokumentacji warunków organizacyjno - technicznych udostępniania i korzystania z platformy (informacje publikowane na platformie).

[/powrót do spisu treści/](#)



XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2;
3. Instrukcja pobierania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dla korzystających z narzędzia ESPD – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., w zakresie podstaw wykluczenia – załącznik nr 5;
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie w zakresie zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby - załącznik nr 7;
8. Postanowienia umowne – załącznik nr 8;
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9;
10. Załącznik nr 10 do SWZ Oświadczenie w zakresie krajowych przepisów sankcyjnych;
11. Załącznik nr 11 do SWZ Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 5k;
12. Załącznik nr 12 do SWZ Oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia art. 5k;