**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

***„******Dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów”***

**Znak postępowania: DA.260.2.2025**

Warszawa, dnia 13 listopada 2025 r.

## DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji skróty i terminy:

1. **eZamówienia** – elektroniczna platforma zakupowa, za pomocą której prowadzone jest postępowanie, w formie elektronicznej, dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. **JEDZ –** oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
3. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów*” (znak: DA.260.2.2025).
4. **RPŚD** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
5. **RŚKE** – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
6. **Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014** - Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (ze zmianami).
7. **Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.).
8. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
9. **ustawa Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794).
10. **ustawa sankcyjna** – ustawa z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
11. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
12. **Zamawiający** – Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie (00-342) przy ul. Topiel 12, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 32/92, posiadającym NIP: 5262262956, REGON: 012091660.

## ROZDZIAŁ I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Muzeów

ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa

NIP: 5262262956, REGON: 012091660

Strona internetowa Zamawiającego: <https://nim.gov.pl>

Dane kontaktowe:

Adres e-mail: [zamowienia@nim.gov.pl](mailto:zamowienia@nim.gov.pl), Tel.: 48 22 25 69 600

Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Marzena Wiączyk, adres e-mail: [mwiaczyk@nim.gov.pl](mailto:mwiaczyk@nim.gov.pl)

1. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone niniejsze postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c313cfe6-15c1-46eb-8e2e-a292d3476653>

## ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do dostawy.
3. Nazwa postępowania: *Dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów.*
4. Znak postępowania: DA.260.2.2025.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się nazwą oraz znakiem postępowania.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz **Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ. W Załączniku nr 2 do OPZ** zamieszczono rysunki poglądowe dla elementów wyposażenia objętych dostawą.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39130000-2 Meble biurowe

39131000-9 Regały biurowe

39112000-0 Krzesła

39121100-7 Biurka

39143310-2 Stoliki

39121200-8 Stoły

39141000-2 Meble kuchenne i wyposażenie kuchni

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:** Zamówienie ma charakter jednorodny – polega na dostarczeniu i zainstalowaniu mebli biurowych dla jednego obiektu, tj. Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów. W uzasadnionym interesie Zamawiającego jest, aby całość zamówienia wykonał jeden wykonawca. Przemawiają za tym:

* względy organizacyjne: zamówienie będzie realizował jeden wykonawca w tym samym czasie. Podział zamówienia na części mógłby skomplikować proces dostarczania i instalacji mebli w sytuacji, gdyby wybór najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach nastąpiłby w różnym momencie. Uzasadnioną potrzebą Zamawiającego jest, aby meble biurowe zostały oddane do użytkowania w tym samym momencie. Ponadto, podział zamówienia na części wymagałby większych nakładów ze strony Zamawiającego w celu zapewnienia koordynacji i nadzoru wykonawców realizujących poszczególne zadania,
* względy techniczne: uzasadnioną potrzebą Zamawiającego jest, aby zamówienie realizował jeden wykonawca, gdyż w ten sposób zostanie zagwarantowane, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany na tym samym poziomie jakości. Ponadto, dla całości wyposażenia zostaną przewidziane takie same zasady gwarancji. Podział zamówienia na części mógłby utrudnić użytkowanie z przedmiotu umowy, ze względu na różnice w ich wykonaniu przez kilku wykonawców, jak również korzystanie z uprawnień gwarancyjnych,
* względy finansowe: braku podziału zamówienia na części pozwoli na bardziej efektywne wydatkowanie środków. W ocenie Zamawiającego, większe zamówienie, pozwoli wykonawcom kalkulować ceny korzystniej niż w przypadku mniejszych części, uwzględniając „efekt skali”. Ponadto, brak podziału zamówienia na części pozwoli zmniejszyć wydatki Zamawiającego ponoszone na potrzeby zapewnienia koordynacji i nadzoru kilku wykonawców.

1. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

**Przedmiotowe środki dowodowe wymagane dla każdego elementu wyposażenia wymienionego w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ:**

1. przedmiotowe środki dowodowe wymienione w kolumnie 9 Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 3A do SWZ wymienione dla danej pozycji (danego elementu wyposażenia),

oraz

1. kartę katalogową, zawierającą zdjęcie lub rysunek oraz opis techniczny oferowanego elementu wyposażenia, potwierdzającą spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ.

**Wymagania dla przedmiotowych środków dowodowych:**

* Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z OPZ, a w zakresie opisu technicznego elementu wyposażenia Zamawiający nie dopuszcza ograniczenia się wyłącznie do powielenia opisu parametrów określonych w OPZ. Wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych elementów wyposażenia oraz opisu faktycznie posiadanych przez nich cech, w celu weryfikacji, czy oferowane elementy wyposażenia spełniają wymagania Zamawiającego,
* konieczne jest wskazanie parametrów i wymiarów oferowanych mebli wraz z podaniem nazwy producenta, marki, typu mebli. W przypadku braku oznaczeń producenta, marki lub typu mebli, należy wskazać inne przypisane temu produktowi cechy, które jednoznacznie identyfikują zaoferowany mebel. Niezależnie od powyższego, w każdym przypadku konieczne jest wskazanie wymiarów oraz innych szczegółów technicznych oferowanej pozycji (Zamawiający nie dopuszcza wskazywania parametrów w formie np. tolerancji, zakresów od-do, min., max. itp.),
* wszystkie przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji określonymi w OPZ, muszą być wystawione na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu oraz Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ w tabeli potwierdzającej nazwę producenta oraz informację z nazwą/symbolem/numerem katalogowym mebla.

**Nadto, Zamawiający wymaga wyłącznie dla wymienionych poniżej elementów wyposażenia przedłożenia:**

1. próbek dla:

1) zestawu: krzesło + stolik w holu głównym - kawiarni (Fs-f1+Fs-f2)

2) zestawu: krzesło-biurko-kontenerek (FB-ST+BR-ST+BR-KT)

3) krzesła FB-KF

4) płyty (finger-proof) stołu w sali konferencyjnej ( ST-KD) format próbki 10x10 cm

5) płyty (finger-proof) lady recepcyjnej ( LD-01 ) format próbki 10x10 cm

6) płyty (finger-proof) biurka gabinetowego ( BR-GB) format próbki 10x10 cm

zgodnie z informacją podaną w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3A do SWZ.

**Zasady składania próbek:**

Próbki Wykonawca dostarcza do upływu terminu składania ofert do Oddziału Panoptikum - ul. Końcowa 4, 05-506 Lesznowola. Próbki Wykonawca dostarcza nieodpłatnie i składa w zamkniętych opakowaniach/kartonach z opisem „*Próbki dołączone do oferty Wykonawcy …….(nazwa wykonawcy)…. w postępowaniu na dostawę i instalację mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów, znak sprawy DA.260.2.2025. Nie otwierać przed dniem ….(termin składania ofert)…..*”. Wykonawca powinien oznaczyć próbki w taki sposób, aby było możliwe ustalenie, których pozycji dotyczą.

Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Jeśli Zamawiający nie otrzyma wniosku o zwrot próbek w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia Postępowania, to zwróci je Wykonawcom (z wyjątkiem Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa) z własnej inicjatywy. Zwrot nastąpi w budynku Zamawiającego przy ul. Końcowa 4, 05-506 Lesznowola, po uzgodnieniu daty i godziny z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie odbierze próbek w terminie 30 dni od publikacji ogłoszenia o wyniku postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, to próbki zostaną zlikwidowane. Zamawiający nie ponosi kosztów zwrotu próbek – Wykonawca odbiera próbki na swój koszt.

Na etapie realizacji umowy będzie prowadzona weryfikacja dostarczanych mebli ze złożonymi próbkami. Niezgodność elementu wyposażenia ze złożoną próbką będzie traktowana jako Wada Przedmiotu Umowy.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu. Wykonawca w szczególności na swój koszt przygotowuje, składa oraz odbiera próbki.

**UWAGA**:

**Odnośnie przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ppkt 1) i 2) powyżej:** Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca ich nie złożył lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

**Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia próbek wymienionych w pkt 3 powyżej.**

Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa Wykonawcy złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

1. Wizja lokalna: Nie jest przewidziana.

## ROZDZIAŁ IV: DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia,
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są prowadzone tylko i wyłącznie w PLN.
10. Zamawiający:
11. **wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium** na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ,
12. **wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia** należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XVII SWZ,
13. **przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp,** tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu. **Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wstępnego (JEDZ) wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

## ROZDZIAŁ V: PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazania nazw podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, w sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.
5. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie przewidzianym dla Wykonawców.

## ROZDZIAŁ VI: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminów realizacji poszczególnych Etapów umowy, o których mowa poniżej.
2. Realizacja przedmiot zamówienia następować będzie Etapami:
3. Etap 1 – termin realizacji: 30 dni od dnia zawarcia umowy,
4. Etap 2 – termin realizacji: 90 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych Etapów umowy określają **Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.**

## ROZDZIAŁ VII: PODSTAWY WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 2 poniżej oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu wskazanie w ust. 3 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
   1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
   2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
   3. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;
   4. art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał dwa zamówienia polegające na dostawie mebli biurowych o całkowitej wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto**.

1. W przypadku, gdy wartość wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4) powyżej, jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Postępowania. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać** spełnienie warunków wskazanych w **pkt 4) powyżej łącznie.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, **polegać na** zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
   1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
      1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
   3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   4. **Wykonawca może wykazać** spełnienie warunków wskazanych w **pkt 3 ppkt 4) powyżej** polegając na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby. Warunek określony w pkt **3 ppkt 4) powyżej** może być spełniony **łącznie przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby.**

## ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wstępne składane w postaci JEDZ, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## ROZDZIAŁ IX: WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
   1. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 SWZ,
   2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
   3. **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia Załącznik nr 6 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania sięo udzielnie zamówienia przez Wykonawców;
   4. **oświadczenie uwzględniające tzw. regulacje „sankcyjne”, którego wzór stanowi** Załącznik nr 7 do SWZ – dla Wykonawcy/dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**;**
   5. **oświadczenie uwzględniające tzw. regulacje „sankcyjne”, którego wzór stanowi** Załącznik nr 8 do SWZ– dla podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
   6. **dokumenty potwierdzające umocowanie osób działających w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania** – o których mowa w pkt 4 poniżej;
   7. **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
   8. **w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w Postępowaniu;
   9. **dokument wadium**, w przypadku wniesienia wadium niepieniężnego **(wymagane)** lub **potwierdzenie dokonania przelewu wadium na rachunek Zamawiającego**, w przypadku wniesienia wadium pieniężnego **(zalecane)**.
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni:**
3. **JEDZ** – **stanowiący** wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa oświadczenia (JEDZ) tych podmiotów.**

**JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiednio umocowaną do tego osobę.

Wzór JEDZ opublikowany jest w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z 06.01.2016 L3/16 Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz JEDZ.

Wykonawca może sporządzić dokument JEDZ wykorzystując wzór przygotowany przez Zamawiającego (według Załącznika nr 4 do SWZ) za pomocą narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ dla Postępowania, tj. Załącznik nr 4 do SWZ, jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego Postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c313cfe6-15c1-46eb-8e2e-a292d3476653>. Wykonawca wypełnia tylko sekcję α w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

* 1. pobiera plik „espd-request.xml” ze strony internetowej prowadzonego Postępowania,
  2. Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
  3. po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się, by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

**Oświadczenie w zakresie przesłanki wykluczenia określonej w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej Wykonawca składa w Części III Sekcji D JEDZ „D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**”.

1. **aktualnych na dzień złożenia, następujących** **podmiotowych środków dowodowych** **w zakresie podstaw wykluczenia:**
   1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   2. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ;
   3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   4. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ),** w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ;
   5. **oświadczenia o aktualności informacji w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE)** nr 833/2014, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ;
   6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
   7. w odniesieniu do podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, wykonawca składa wszystkie podmiotowe środki dowodowe, wymienione w lit. a) – e), w tym również oświadczenie wskazane w lit. b) powyżej (zgodnie z treścią uchwały KIO o sygn. akt KIO/KU 6/24 z 19 marca 2024 r.).

**oraz aktualnych na dzień złożenia, następujących** **podmiotowych środków dowodowych** **w zakresie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu:**

* 1. **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.
  3. Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie, o których mowa w lit. h) powyżej, są:
* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

1. **Wykonawca zagraniczny**
2. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a). Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
4. zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
5. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
7. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
8. które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, zaleca się wskazanie w treści oferty informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy Postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty/oświadczenia zostały złożone),
9. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty lub w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. **Dokumenty potwierdzające umocowanie**
    1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
    3. Postanowienie pkt 2) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.
11. **Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów**
    1. Oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717, z 2025 r. poz. 1006, 1019, 1158 z późn. zm.).
    2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy RPŚD i RŚKE.

## ROZDZIAŁ X: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. W zakresie złożenia próbek wymienionych w Rozdziale III ust. 5 SWZ Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c313cfe6-15c1-46eb-8e2e-a292d3476653> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c313cfe6-15c1-46eb-8e2e-a292d3476653.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w RŚKE.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 RŚKE, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 RŚKE, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub RŚKE opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@nim.gov.pl](mailto:zamowienia@nim.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na eZamówienia.

## ROZDZIAŁ XI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale XIII SWZ i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze rachunku 79 1130 1017 0020 1460 1820 0027 ze wskazaniem w tytule przelewu sformułowania „*Wadium w sprawie „Dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów”,**znak: DA.260.2.2025”.*
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert). Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego zostało wpłacone, o ile Wykonawca w korespondencji z Zamawiającym nie wskaże inaczej.
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument musi zawierać w swojej treści wskazanie, że jego beneficjentem jest Zamawiający, określenie Postępowania, w którym jest składane, wskazanie Wykonawcy, wysokości gwarantowanej kwoty wadium, terminu ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy Pzp. Dokument wadium niepieniężnego powinien być załączony do oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści wadium niepieniężnego powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do niego będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści wadium niepieniężnego powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
11. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określone są w art. 98 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub ofertę zawierającą propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Oferta powinna być sporządzona w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xls, .xlsx lub .odt. **Zaleca się format .pdf oraz użycie wewnętrznego podpisu .PADES.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Sposób złożenia oferty, opisany został na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
11. Do przygotowania oferty wymaga się wykorzystania Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz Formularza cenowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3A do SWZ**.
12. **Wraz z ofertą** sporządzoną według wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 3A do SWZ Wykonawca składa dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 1 SWZ.**
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze. zm.) (dalej jako „uznk”), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 uznk. Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzega informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, oraz że Wykonawca podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Zasady określone w pkt 14 – 15 powyżej mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić jednocześnie, a także przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień i innych dokumentów.

## ROZDZIAŁ XIII: TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **19.12.2025 r., godz. 11:00.**
2. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Otwarcie ofert nastąpi **19.12.2025 r., godz. 11:30.**
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii, nie później niż dnia następnego.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

(1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

(2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **18.03.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 10, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XIV: SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Podstawą kalkulacji są przekazane przez Zamawiającego:

* Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1 do SWZ,
* Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) – Załącznik nr 2 do SWZ;

oraz postanowienia niniejszej SWZ, w szczególności Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ oraz Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ.

1. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana na Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona na Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ), w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ:
4. Wykonawca zobowiązany jest podać dla każdej pozycji Załącznika nr 3A do SWZ wynagrodzenie netto oraz brutto oraz podać łączną wartość netto i brutto dla poszczególnych grup mebli wyszczególnionych w Załączniku nr 3A do SWZ,
5. Wykonawca podaje łączną wartość netto i brutto wszystkich pozycji Załącznika nr 3A do SWZ w jego ostatnim wierszu oraz w Załączniku nr 3 do SWZ. Wartość brutto wszystkich pozycji Załącznika nr 3A do SWZ stanowi cenę oferty.

Wyliczenie ceny ofertowej niezgodnie z powyższymi zasadami stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny, uzasadniający odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania oferty.
2. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, nie może w Formularzu cenowym samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy składnikami cenotwórczymi, wskazanymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3A do SWZ) oraz w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ), Zamawiający jako wiążące przyjmie składniki cenotwórcze wskazane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3A do SWZ) i dokona stosownej poprawy.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ XV: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców zostaną ocenione i porównane w oparciu o następujące kryteria:

* cena (C) – waga podana w 60%
* deklarowany okres gwarancji (OG) – waga podana w 20%
* deklarowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji (TUW) - waga podana w 20%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny oferty** | **Waga Kryterium** |
| 1. | Cena („C”) | 60% |
| 2. | Deklarowany okres gwarancji („OG”) | 20% |
| 3. | Deklarowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji („TUW”) | 20% |

1. Punkty zostaną przyznane ofercie według wzoru:

Po = Po(C) + Po(OG)+ Po(TUW)

gdzie:

Po – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta

Po(C) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

Po(OG) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Deklarowany okres gwarancji",

Po(TUW) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Deklarowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji".

uwzględniając poniższe:

1. Kryterium „Cena” – maksymalnie 60 punktów

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cmin

Po(C) = -------- x 60,00 punktów

Co

gdzie:

Po(C) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Co – cena badanej oferty.

1. Kryterium „Deklarowany okres gwarancji” – maksymalnie 20 punktów

W ramach kryterium „Deklarowany okres gwarancji” (OG), Zamawiający przyzna punkty na podstawie oferowanego przez Wykonawcę okresu obowiązywania gwarancji na wszystkie elementy wyposażenia objęte przedmiotem zamówienia.

Wykonawca podaje oferowany okres gwarancji w Formularzu ofertowym w miesiącach, z zastrzeżeniem, że najkrótszy możliwy, a zarazem minimalny okres gwarancji bezwzględnie wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy dla przedmiotu objętego gwarancją, licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Zamawiający przyzna punkty

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 10 pkt

60 miesięcy – 20 pkt

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji lub poda więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 36 miesięcy, bez przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy w kryterium (OG) oceny ofert.

Zadeklarowany okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy w sprawie zamówienia. Zasady realizacji uprawnień z tytułu gwarancji zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

1. Kryterium „Deklarowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji” – maksymalnie 20 punktów

W ramach kryterium „Deklarowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji” (TUW), Zamawiający przyzna punkty na podstawie oferowanego przez Wykonawcę terminu usunięcia wady w ramach gwarancji dla wszystkich elementów wyposażenia objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca podaje oferowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji w Formularzu ofertowym w dniach, z zastrzeżeniem, że najdłuższy możliwy termin usunięcia wady w ramach gwarancji bezwzględnie wymagany przez Zamawiającego wynosi 10 dni roboczych dla przedmiotu objętego gwarancją, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wystąpieniu (ujawnieniu) Wady.

Zamawiający przyzna punkty

10 dni roboczych – 0 pkt

8 dni roboczych – 10 pkt

4 dni robocze – 20 pkt

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym deklarowanego terminu usunięcia wady w ramach gwarancji lub poda więcej niż jeden termin, Zamawiający do oceny ofert przyjmie najdłuższy możliwy termin, tj. 10 dni roboczych, bez przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy w kryterium (TUW) oceny ofert.

Zadeklarowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy w sprawie zamówienia. Zasady realizacji uprawnień z tytułu gwarancji zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiającyudzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## ROZDZIAŁ XVI: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z załączonym wzorem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców albo unieważnić Postępowanie.
3. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVII SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ XVII: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% kwoty wynagrodzenia brutto oferty** określonego w Umowie (§10 ust. 1 Umowy). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu Gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, w:
   * 1. pieniądzu;
     2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego o numerze: 25 1130 1017 0020 1460 1820 0029. Jako odbiorcę przelewu należy wskazać Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie. Dowód wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr DA.260.2.2025”. Dowód wniesienia zabezpieczenia należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, oryginał tego dokumentu należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Beneficjentem gwarancji / poręczeń musi być Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie, w dokumencie należy zawrzeć bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## ROZDZIAŁ XIX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w Postępowaniu, w tym na Projektowane Postanowienia Umowy;
   2. zaniechanie czynności w Postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
7. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
9. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ XX: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowy Instytut Muzeów** z siedzibą w Warszawie przy ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa, (zwany dalej jako „Administrator” lub „NIM”)”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować pisząc na adres email: iod@nim.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
4. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia,
5. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji,
6. ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń w związku z procesem wyboru oferty,
7. wskazania osób reprezentujących wykonawcę oraz zapewnienia kontaktu w związku ze złożeniem oferty.
8. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych jest:
9. w przypadku celu określonego w pkt 3a) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”,
10. w przypadku celu określonego w pkt 3b) – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
11. w przypadku celu określonego w pkt 3c) oraz 3d) – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora przejawiający się realizacją prawa do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz zapewnieniu kontaktu z wykonawcą.

W przypadku zawarcia umowy – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. właściwymi przepisami szczególnymi.

1. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów tj. od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/i współpracuje); przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Odbiorcami danych osobowych mogą być również:

1. usługodawcy Administratora, w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
2. podmioty uprawnione do nadzoru działalności prowadzonej przez Administratora, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej,
3. podmioty, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. w przypadku finansowania przedmiotu zamówienia ze środków pochodzących z budżetu UE i związanych z tym obowiązków, przez okres do 10 lat od zakończenia postępowania, w zależności od programu, z którego pochodzi finansowanie,
7. dla potrzeb ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń do upływu okresu przedawnienia roszczeń, a w przypadku ich wniesienia do wyczerpania środków ochrony prawnej przysługującej stronom w tym zakresie.
8. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;   
   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
4. Dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw spoza EOG.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXI: OCHRONA SYGNALISTÓW

Zamawiający informuje, że Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrona sygnalistów w NIM została opublikowana pod adresem: <https://nim.gov.pl/instytut/procedura-zglaszania-naruszen-prawa-oraz-ochrona-sygnalistow-w-nim>

## ROZDZIAŁ XXII: SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU)
3. Formularz ofertowy

3A Formularz cenowy

1. Oświadczenie wstępne - JEDZ
2. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - wzór
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór
4. Oświadczenie wykonawcy obejmujący tzw. „regulacje sankcyjne” - wzór
5. Oświadczenie podmiotu trzeciego obejmujący tzw. „regulacje sankcyjne” - wzór
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wzór
7. Oświadczenie o aktualności zawartych w JEDZ - wzór
8. Oświadczenie o aktualności obejmujące tzw. „regulacje sankcyjne” - wzór
9. Wykaz dostaw - wzór