

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Sukcesywna dostawa implantów ortopedycznych biodrowych i kolanowych”

Nr sprawy – SP ZOZ ZP/20/25

Stroną prowadzonego postępowania oraz składanie ofert odbywa się za pomocą portalu
<https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SPZOZ w Siemiatyczach

Andrzej Szewczuk

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ RODO

Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
NIP: 544-12-95-180

RODO:

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest *SPZOZ w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze*;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: lodo@spzozsiemiatycze.pl;
3. Dane osobowe takie jak imię, nazwisko, nazwa, adres siedziby/korespondencyjny, telefon, adres mail będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L z 2016, nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO) stanowi ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm. – dalej PZP), wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 164 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą ujawniane pozostałym Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych z Zamawiającym umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy przechowywania dokumentacji dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:
 - usunięcia danych osobowych;
 - żądania przeniesienia danych osobowych.
9. W odniesieniu do podanych danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

ROZDZIAŁ II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE DO KONTAKTU ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w tym składanie ofert odbywa się przy użyciu platformy <http://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca, który będzie ubiegał się o niniejsze zamówienie publiczne jest zobowiązany do założenia konta na w/w platformie.
3. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy powinien zweryfikować konto oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników/osób uprawnionych po jego stronie do składania ofert.
4. Opis weryfikacji konta oraz nadawania uprawnień zawiera instrukcja użytkownika dostępna na stronie platformy w dziale FAQ <https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqs> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna/category/dla-wykonawcy/>. Sposób przesyłania dokumentów i ich podpisywania opisany jest w instrukcjach znajdujących się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie platformy, w tym nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę odmienne od stanu faktycznego opisanego w dokumentach zamówienia w tym SWZ oraz instrukcjach użytkownika.
6. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl lub poprzez <http://ezamowienia.gov.pl>. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://ezamowienia.gov.pl>. Na stronie tej także m.in. udostępniane będą zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
7. Zamawiający dopuszcza przesłanie wezwań do wyjaśnienia treści ofert; wyjaśnień rażąco niskiej ceny, uzupełnień dokumentów podmiotowych; wezwań odnośnie przedłużenia związania ofertą; informacji z otwarcia ofert i o wyborze oferty; lub wezwań do poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych; zawiadomienia o unieważnieniu postępowania; zawiadomień o odrzuceniu ofert zawiadomień o wniesieniu odwołania za pomocą zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl lub poprzez <http://ezamowienia.gov.pl>
8. Zamawiający dopuszcza aby odpowiedzi Wykonawcy w związku z wezwaniami lub zawiadomieniami opisanymi w pkt 7 odbywały się za pomocą zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl lub poprzez <http://ezamowienia.gov.pl>.
9. Osobami po stronie Zamawiającego do kontaktu w kwestiach wyjaśnienia treści SWZ jest Pan Krzysztof Prochowicz oraz Pan Paweł Kosiński.
10. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego udzielania wyjaśnień.
11. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w <http://ezamowienia.gov.pl> klikając wcześniej kafelek „Przegląd postępowań/konkursy”.
12. Zamawiający dopuszcza zamieszczanie informacji/zawiadomień oraz udzielanie odpowiedzi o wyjaśnienie treści SWZ jeżeli storna prowadzonego zamówienia t.j. <http://ezamowienia.gov.pl> ulegnie awarii lub zamieszczanie informacji za jej pośrednictwem nie będzie możliwe. W powyższej sytuacji informacje będą publikowane za pomocą strony internetowej Zamawiającego <http://spzozsiemiatycze.pl> w zakładce zamówienia publiczne/aktualne postepowania.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA; PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI, POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest powyżej progu 221 tys euro, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 4 oraz art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 1) lit a) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i n. PZP.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy PZP. Oraz KC
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części. Podstawa prawna braku podziału zamówienia na części to art. 25 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (z podziałem na 8 części)
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
8. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 i 121 PZP, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: jest sukcesywna dostawa implantów ortopedycznych do SP ZOZ Siemiatycze, w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo ilościowo – cenowych, stosowanie do sukcesywnych zgłoszonych potrzeb (zamówień) Zamawiającego, szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 pakietach od 1 do 8 SWZ, stanowiących integralną jej część, a następnie integralną część umowy dostawy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zestawienie wymaganych parametrów granicznych objętych dostawą wymienionych w ust. 1 zawierają formularz asortymentowo ilościowy wraz z opisem, stanowi załączniki nr 2 do SIWZ w szczególności do oferty, stanowiącym integralną jej część, a następnie integralną część umowy dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy dostawy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Ilość Towaru określona w SWZ, przewidziana do nabycia w okresie obowiązywania Umowy, została określona w sposób szacunkowy. Ilość Towaru nabyta przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy może być mniejsza bądź wzrosnąć i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego żadne roszczenia, o ile Zamawiający nabędzie Towary o wartości nie niższej niż 40%
5. Zamawiający wymaga, aby asortyment oferowany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie składanej oferty spełniał warunki i posiadał niezbędne oznakowanie, certyfikaty, deklaracje zgodności wprowadzające do obrotu i używania na terytorium państwa członkowskiego, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1620 tj)
6. Okres ważności dostarczonych Towarów nie może być krótszy, niż 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy Towarów, dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach, każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko dostawę do siedziby Zamawiającego, Blok Operacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 – te pozycje zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (dotyczy/nie dotyczy).
9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku zaprzestania stosowania niektórych produktów objętych umową w jednostkach organizacyjnych Szpitala, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zamówienia wycofanych produktów objętych umową.

12. Wykonawca na czas trwania umowy udostępni napędy akumulatorowe, instrumentarium wraz z oprzyrządowaniem, które będzie dostępne całodobowo, koszty serwisu poniesie Wykonawca. (dotyczy pakiet nr 1,2;3;4;6;8)
13. Wykonawca wraz z dostawą napędów akumulatorowych oraz instrumentarium ma dołączyć wykaz elementów wchodzących w skład napędów akumulatorowych oraz wykaz instrumentarium.
14. Wykonawca wraz z pierwszą dostawą napędów akumulatorowych oraz instrumentarium ma dołączyć instrukcję obsługi sterylizacji oraz demontażu.
15. Wymóg udostępnienia/dostarczenia napędów akumulatorowych nie dotyczy pakietu nr 7
16. Wykonawca na czas trwania umowy w porozumieniu z osobami koordynującymi prace Bloku Operacyjnego utworzy w siedzibie Zamawiającego tzw Bank implantów ortopedycznych. Minimalna ilość asortymentu Endoprotez oraz Implantów Artroskopowych w Banku - to jedna linia implantów.
17. **Zamawiający zaleca aby do oferty zostały dołączone dokumenty odnośnie dekontaminacji oferowanych implantów ortopedycznych. Powyższe zalecenie nie ma wymogu obligatoryjnego, co oznacza, że brak dołączenia do oferty powyższych dokumentów nie wpływa na ocenę oraz wybór oferty.**
18. w zakresie wynikającym z właściwych przepisów Endoprotezy i Instrumentarium spełniają warunki uprawniające do posługiwania się oznakowaniem CE w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 i ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku;(Dz.U.2022 poz.1854)
19. Endoprotezy i Instrumentarium zapewniają wymagany przez właściwe przepisy, aktualną wiedzę medyczna i akty wydane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, standard udzielanych świadczeń zdrowotnych;
20. Endoprotezy i Instrumentarium są fabrycznie nowe, odpowiadają standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z ich funkcji i przeznaczenia, są wolne od wad materiałowych, fizycznych i prawnych;
21. Endoprotezy i Instrumentarium nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie prawa Zamawiającego do korzystania z nich zgodnie Umową.
22. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 2 - znajduje się jakikolwiek znak towarowy patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 95 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

KOD CPV:

główny kod :

33183200-8- Protezy ortopedyczne

Dodatkowy kod CPV:

Kod CPV: 33162200-5

KOD CPV:33141770-8

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI ROZLICZENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres **12 miesięcy liczony** od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca otrzyma zapłatę należnego wynagrodzenia za każdą zrealizowaną dostawę, realizowaną według zamówień i potrzeb Zamawiającego. Według prawidłowo wystawionej faktury w terminie 45 dni od dnia wystawienia. Faktora powinna być wystawiona na koniec miesiąca rozliczeniowego.
3. Zamawiający dopuszcza elektroniczne składanie prawidłowo wystawionych faktur VAT za pomocą platformy PEF Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępnej

pod adresem internetowym <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> na konto Zamawiającego PEPPOL 5441295180

ROZDZIAŁ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1) PZP nie dłużej niż 90 dni **tj. do dnia 28.02.2025r**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust. 3 PZP).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (OBLIGATORYJNE I FAKULTATYWNE)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - b) dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - c) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - d) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1)-6), PZP.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 108 ust 1 pkt 1)-6) PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanki wskazanej w art. 109 PZP.
Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Wykonawcę, którego wymienia wykaz z Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L z 2006, nr 134, str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L z 2014, nr 78, str. 6 z późn. zm.) albo lista, na której znalazł się on na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644 tj.) jest osoba wymieniona w wykazach z rozporządzenia nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na liście lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w powyższych wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę
5. Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z przesłanek o których mowa **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2.1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 PZP.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

**ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym SWZ zastosowanie mają przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415 z późn. zm., dalej Rozporządzenie MR z dnia 23.12.2020 r.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452 z późn. zm.).

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR z dnia 23.12.2020 r., składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.

Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej i przekazuje w formie elektronicznej

W przypadku gdy jakikolwiek dokument, lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument jako dokument elektroniczny.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

I. Oświadczenie wstępne

Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Oświadczenie to składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Oświadczenie, o którym mowa, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 2016, nr 3, str. 16 z 06.01.2016), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Do wypełnienia JEDZ Zamawiający zaleca elektroniczne narzędzie znajdujące się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Jest to narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (ESPD). Zamawiający korzystając z serwisu internetowego dotyczącego JEDZ stworzy szablon: „JEDZ espd” i udostępni go w formie elektronicznej wraz z pozostałą dokumentacją przetargową na swojej stronie internetowej – Załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca powinien importować ten szablon ze strony internetowej i zapisać go na swoim komputerze. Po uruchomieniu strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl> należy wybrać język polski, a

następnie zaznaczyć „Jestem Wykonawcą” i zaimportować ESPD wczytując zapisany szablon „JEDZ espd”. Po stworzeniu lub wygenerowaniu i wypełnieniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym tego typu usługi.

Wykonawca jest zobligowany do złożenia oświadczenia wstępnego o istnieniu lub braku istnienia przesłanek do wykluczenia z postępowania o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 i 4 stanowiącym załącznik, nr 8 do SWZ

Aktualna instrukcja wypełniania JEDZ:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf

Po stworzeniu lub wygenerowaniu i wypełnieniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie PZP.

Wymóg złożenia JEDZ został opisany w Rozdziale XIV

II. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie stawia wymogu składania dokumentów przedmiotowych

III. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ;
2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP,
3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Zamawiający samodzielnie podejmie weryfikację braku przesłanek o których mowa w rozdziale VII pkt 3 i 4 SWZ w stosunku do konkretnego podmiotu. Zamawiający może dokonać tego za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych, lista czy wykaz osób i podmiotów objętych sankcjami

5. Dokumenty od Wykonawców zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4);
- odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem i jeśli sporządzono je w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone

przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ IX. PODWYKONASTWO, OFERTA WSPÓLNA, ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH, PODMIOTY ZAGRANICZNE

I. Pełnomocnictwo

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 powinno zostać złożone w formie elektronicznej bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem w formie papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub notariusza. Patrz także rozdział VIII.

II. Oferta wspólna

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem w formie papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przez Notariusza
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
 7. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 4 i 6 ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na mocy art. 117 ust 4 PZP dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, usługi, bądź dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy (wzór załącznik nr 5 do SWZ)

III. Zasoby podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) PZP, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez podmiot trzeci udostępniający zasoby. Oświadczenie przedkłada się w formie elektronicznej, wypełnione przez podmiot trzeci i podpisane przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zapisy Rozdziału XIV stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (Wzór załącznik nr 6 do SWZ)

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 ust. 1 i n. PZP.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znani na etapie składania ofert) nazwy (firmy) tych podwykonawców – załącznik nr 2 do SWZ. Formularz ofertowy.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Termin dostawy (Td)	40

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 60 \text{ [pkt.]}$$

3. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku
4. **Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przydzielone wykonawcy według niniejszego schematu**

1 dzień(24h) – 40 pkt
2 dni– 30 pkt.
3 dni– 20 pkt.
4 dni – 10 pkt.
5 dni -0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Najniższy możliwy termin dostawy jaki Wykonawca może zaoferować wynosi 5 dni.

Najwyższy okres możliwy do zaoferowania przez Wykonawcę to 1 dzień = 40 pkt.

Termin dostawy wynoszący więcej niż 5 dni zostanie uznany przez zamawiającego jako niezgodny z SWZ

5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana poprzez sumę wszystkich kryteriów
(O) = (C) + (Td)

Wykonawca powinien przenieść cenę brutto z działania arytmetycznego dokonanego w formularzu asortymentowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) do formularza ofertowego.

Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (w zakresie do których części składa ofertę) oraz formularza ofertowego w następujący sposób

Wykonawca podaje kwotę brutto jednostkową w każdym z pakietów do którego Wykonawca składa ofertę, następnie sumę tych części składowych „kolumna razem” Wykonawca przenosi do formularza ofertowego podając wartość liczbowo oraz słownie

9. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. min:
 - a) transportu do miejsca przeznaczenia towaru (wraz z opakowaniem transportowym np. palety),
 - b) ubezpieczenia towaru,
 - c) opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku),
 - d) należności celnych, podatku VAT.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
14. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
15. W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy kwota wyrażoną liczbowo, a słownie. Zamawiający dokona korekty wartości wyrażonej słownie na wartość podaną liczbowo.

ROZDZIAŁ XI. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XIV. UPRZEDNIA OCENA OFERT art. 139 PZP

1. Zamawiający zastosuje odwróconą kolejność oceny, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 2, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z zapisami artykułu 139 PZP Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Zamawiający wezwie Wykonawcę najwyżej ocenianego do przedłożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ) - art. 126 ust 1 PZP.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta (w tym dokumenty składające się na ofertę) składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie PZP.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl>

Przed przystąpieniem do sporządzania oraz wysłania oferty wykonawca jest zobligowany do zapoznania się z instrukcjami wysyłania i wypełniania ofert dostępnych na stronie w/w portalu w dziale FAQ dostępnych pod adresem udostępnionym w Rozdziale II pkt 4 niniejszego SWZ

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

W zakładce „oferty/wnioski” wybranego postępowania wykonawca powinien wybrać przycisk akcji „złóż ofertę” a następnie wypełnić odpowiednie pola:

Na ofertę wysyłaną z pośrednictwem w/w portalu składa się

Pole formularz ofertowy:

- I. Interaktywny formularz ofertowy, który będzie dostępny na stronie prowadzonego postępowania tj <https://ezamowienia.gov.pl> po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Podpisany podpisem kwalifikowanym
1. Wypełnienie oraz pobranie formularza zostało opisane w instrukcjach na portalu (link powyżej)
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca po wypełnieniu i pobraniu interaktywnego formularza nie powinien zmieniać nazwy pliku. (w tym informacji o których mowa w pkt 5)
4. Wykonawca wypełnia tylko jeden formularz dla wszystkich części do których ma zamiar przystąpić, złożyć ofertę
5. Wykonawca wypełnia wszystkie wymagane rubryki w tym podając cenę oraz wypełniając wymagane kryteria.
6. **Zmawiający zaleca aby dla poprawności przepuszczenia formularza przez system „ezamowienia” Wykonawca podpisał plik formularza ofertowego podpisem wewnętrznym.**

Pole „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

Pliki, które zostały opisane poniżej Wykonawca tworzy/wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wpakowując je do jednego pliku.

- II. Dokumenty, które należy spakować
1. Sporządzony w formie elektronicznej i podpisany podpisem kwalifikowanym Formularz ilościowo asortymentowy stanowiący integralną część oferty. (Załącznik nr 2)
2. Pełnomocnictwo sporządzone w formie elektronicznej bądź cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
3. Zobowiązanie do oddania zasobów podmiotu trzeciego - art. 118 PZP (jeżeli dotyczy).
4. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VIII na potwierdzenie iż oferowany produkt spełnia parametry wymienione w załączniku asortymentowym. Przekazuje się je w postaci elektronicznej, a jeśli ich pierwotna postać jest papierowa przekazuje się je w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Dopuszcza się także poświadczenie elektroniczne notarialne.
5. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
6. Oświadczenia z art. 117 ust 4 (jeżeli dotyczy).
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust 1 oraz 5k

Wykonawca powinien skompresować pliki stanowiące „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” do jednego pliku (archiwum) zalecany format plików to pdf (dopuszczalny format doc, docx, odt, rtf) zalecany format kompresji - narzędzie na licencji open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>. Dopuszczalne formaty kompresji (zip, tar, gzip, 7Z). Zalecany podpis kwalifikowany wewnątrz pliku PADES (dopuszczalny xADES).

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY ORAZ TERMIN OTWARCIA

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami postawionymi w SWZ oraz instrukcji portalu ponosi Wykonawca.
5. **Oferty należy składać do 15.12.2025r o godz. 12:00**
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2025r o godz. 12:10**

7. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert tj. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, składane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ CZYNNOŚCI JAKIE ZOSTANĄ DOKONANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy upoważnia

Pan/Pani Krzysztof Prochowicz

3. Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie 10 dni od dnia przesłania mu przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 264 ust 1 PZP).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofert;
 - 2) umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na podstawie art. 455 pzp
6. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i będzie skutkowało dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybraniem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione - art. 256 PZP.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy PZP, w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
14. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wszelkie zmiany zostały przewidziane w załączniku nr 3 paragraf 15

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX PZP

Odwwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

Odwwołanie wnosi się:

1. do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
2. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
3. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
4. w przypadkach innych niż określone w pkt 2 i 3 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
5. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
5. Terminy na wniesienie odwołania oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

PZP, wskazane środki ochrony prawnej przysługują na zasadach przewidzianych w art. 505–590 PZP.

Załączniki:

2. Interaktywny formularz ofertowy – należy pobrać ze szczegółów postępowania na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo ilościowy
4. Załącznik nr 3 – Wzór przyszłej umowy (pakiet nr 2;4;5;6)
5. Załącznik nr 3a – wzór przyszłej umowy (pakiet nr 1;3;7)
6. Załącznik nr 4 – wzór JEDZ
7. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia art. 117 ust 4
8. Załącznik nr 6.- Wzór Zobowiązania podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)
9. Załącznik nr 7 – Wzór grupy kapitałowej
10. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust1 oraz 5k