

numer postępowania: DOA-GSZP.291.1.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), pn.:

**„Świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, rezerwacji i sprzedaży
miejsc noclegowych, w tym hotelowych, ubezpieczenia w kraju i za granicą
oraz usług konferencyjno-gastronomicznych”**

Warszawa, 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SWZ”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:
Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa.
- 1.2 NIP: 525 15 66 173, REGON: 011335893.
- 1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33419241-866f-49f3-9301-f9f77c0b0e6d>
- 1.4 Adres strony internetowej do składania ofert w niniejszym postępowaniu:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33419241-866f-49f3-9301-f9f77c0b0e6d>
- 1.5 E-mail do korespondencji: przetargi@rf.gov.pl
- 1.6 Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Organizacyjno-Administracyjny (DOA).
- 1.7 Osoba upoważniona do kontaktów: Artur Sadzewski, przetargi@rf.gov.pl
- 1.8 Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 1.9 Oznaczenie postępowania: **DOA-GSZP.291.1.2025**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy wraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanych dalej łącznie „Rozporządzeniem ws. dokumentów”) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanego dalej „Rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej”).
- 2.2 Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 2.4.1 Charakter organizacyjny zamówienia: *Zamówienie obejmuje kompleksową obsługę delegacji służbowych lub wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, gdzie poszczególne elementy (noclegi, usługi konferencyjno-gastronomiczne, transport) występują często łącznie, w ramach jednego wydarzenia lub zadania służbowego, np. delegacji, konferencji czy spotkań wyjazdowych. Nie leży w interesie Zamawiającego wydzielanie*

różnych części zamówienia obsługiwanych przez różne podmioty, ponieważ mogłoby to zakłócić spójność i płynność realizacji takich przedsięwzięć.

- 2.4.2 Trudna do przewidzenia skala świadczeń przyszłego Wykonawcy: *Usługi będą zamawiane w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego, identyfikowane często z bardzo krótkim wyprzedzeniem. Z uwagi na obiektywne okoliczności takie jak brak możliwości określenia destynacji wyjazdów służbowych, liczby osób i czasu tych wyjazdów, Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić jaka będzie skala jego potrzeb w okresie realizacji umowy. Jest ona zależna od wielu zmiennych czynników. Realizacja zamówień przez kilku niezależnych od siebie wykonawców, w krótkim czasie od momentu zlecenia ich realizacji, mogłaby prowadzić do trudności organizacyjnych i ryzyka niespójności w świadczeniu usług.*
- 2.4.3 Uwarunkowania logistyczne i organizacyjne: *Koordinacja kilku niezależnych od siebie wykonawców w przypadku jednego wydarzenia mogłaby skutkować zwiększeniem ryzyka: błędów, braku terminowości lub niedostosowania do potrzeb Zamawiającego, co mogłoby wpłynąć na efektywność realizacji zamówienia.*
- 2.4.4 Brak ograniczenia dostępu do zamówienia dla mniejszych wykonawców: *Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podziału na części nie utrudnia uczciwej konkurencji, zamówienie jest możliwe do realizacji przez małe oraz średnie przedsiębiorstwa. Ponadto Wykonawcy, którzy świadczą tylko jeden typ usługi (np. wyłącznie noclegi w hotelach lub tylko usługi konferencyjno-gastronomiczne), będą mogli stworzyć konsorcja lub zawrzeć umowy o współpracy, co zapewni im dostęp do zamówienia.*

Uwzględniając powyższe argumenty, Zamawiający uznał, że brak podziału zamówienia na części jest w pełni uzasadniony organizacyjnie, ekonomicznie i funkcjonalnie, a jego celem nie jest ograniczenie konkurencji, lecz zapewnienie kompleksowości, kompatybilności, spójności, płynności i efektywności realizacji zamówienia. Rozwiązanie takie jest również korzystne pod względem ekonomicznym i czasowym dla Zamawiającego.

- 2.5 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, dalej „Ustawa”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 2.5.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 2.5.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 2.5.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
- 2.6 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 Ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 Ustawy nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 Ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

- 2.7 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej.
- 2.8 Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny oraz konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214. ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.11 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.12 Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia pracownik wykonujący czynności Koordynatora umowy oraz 4 pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Szczegóły dotyczące obowiązku zatrudnienia ww. osób, sposobu dokumentowania ich zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały wskazane w § 4 Projektowanych Postanowień Umowy (dalej „PPU”), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.13 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 2.14 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
- 2.15 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.16 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp.
- 2.17 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

3 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 3.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33419241-866f-49f3-9301-f9f77c0b0e6d>
- 3.2 Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji i przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia

- (<https://ezamowienia.gov.pl>). Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.5 SWZ.
- 3.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania, natomiast Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - 3.4 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu.
 - 3.5 Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”), należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (tj. dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy) poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).
 - 3.6 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia, natomiast możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji dostępne są w zakładce „Formularze” na Platformie e-Zamówienia.
 - 3.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 3.8 „Formularze do komunikacji” umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (poprzez przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 3.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 3.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 3.11 Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych), jako załączniki (inne niż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej.
 - 3.12 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp): **przetargi@rf.gov.pl**. Zaleca się przysyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar wiadomości, jaki można przesłać za pomocą poczty elektronicznej **wynosi 30 MB**.
 - 3.13 Postępowanie, w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w języku polskim, dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń

- obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.14 Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji w formie elektronicznej, przyjmuje się odpowiednio datę wpływu na Platformę e-Zamówienia lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 3.15 Zamawiający zaleca używanie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
- 3.16 Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie zewnętrznego (odrębnie plik podpisywany i plik podpisu).
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.18 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów i oświadczeń elektronicznych w tym cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz w Rozporządzeniu ws. dokumentów.
- 3.19 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **przetargi@rf.gov.pl** lub za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.20 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 3.21 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania tego wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.22 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.23 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.24 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
- 3.25 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 137 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.26 Zamawiający lub Wykonawca, przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.27 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DOA-GSZP.291.1.2025**.
- 3.28 Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia podstawowego (gwarantowanego) jest świadczenie przez okres 24 miesięcy kompleksowej usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych (zgodnie ze standardami International Air Transport Association (IATA) - Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego), rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych, w tym hotelowych, ubezpieczenia w kraju i za granicą oraz usług konferencyjno-gastronomicznych w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego i obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę w szczególności:
- 4.1.1 biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,
 - 4.1.2 miejsc noclegowych, w tym w hotelach, w kraju i poza granicami Polski,
 - 4.1.3 polis ubezpieczeniowych związanych z podróżami (ubezpieczenie podróże),
 - 4.1.4 pośrednictwa w uzyskaniu wiz,
 - 4.1.5 usług konferencyjno-gastronomicznych;
- 4.2 W ramach opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp (dalej „Opcja”), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji i obowiązywania Umowy maksymalnie o okres kolejnych 24 miesięcy, jeśli Zamawiający nie wykorzysta w podstawowym okresie obowiązywania umowy środków przeznaczonych na jej sfinansowanie, przy czym wydłużenie to może zostać dokonane wielokrotnie, każdorazowo na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości lub części Opcji. Z tytułu niezrealizowania w całości lub części Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 1 do SWZ** (dalej: „OPZ”) oraz w PPU.
- 4.5 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
- Główny kod CPV:
- 63500000-4 – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,
- Dodatkowe kody CPV:
- 63512000-1 – Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych,
 - 79997000-9 – Usługi organizowania podróży służbowych;
 - 55100000-1 – Usługi hotelarskie,
 - 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
 - 66514120-3 – Usługi ubezpieczeń transportowych, morskich i lotniczych;
 - 66512000-2 – Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych.
 - 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.
- 4.6 Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację Przedmiotu zamówienia maksymalną kwotę 880 000 zł brutto. Zamówienia realizowane w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Zamawiającego do wyczerpania powyższej kwoty lub do upływu terminu realizacji umowy – w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem pkt 4.2.
- 4.7 Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała na podstawie bieżącego zapotrzebowania, a kwota wskazana w pkt 4.6 nie musi zostać w pełni wykorzystana, jednak Zamawiający wskazuje, iż wykorzysta co najmniej 10% tej kwoty. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia ani jakiegokolwiek odszkodowanie z tego tytułu.

- 4.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp i art. 117 ustawy Pzp.
- 4.9 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje należy podać w formularzu JEDZ oraz w Formularzu oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.10 Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom lub innym podmiotom na potencjał których powoływał się Wykonawca w trybie określonym w ustawie Pzp.
- 4.11 Miejsce realizacji zamówienia: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa oraz zdalnie.
- 4.12 Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 W zakresie podstawowym (gwarantowanym) zamówienia Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez 24 miesiące począwszy od dnia wejścia jej w życie.
- 5.2 W zakresie zamówienia objętego Opcją Zamawiający ma możliwość wydłużenia okresu realizacji i obowiązywania Umowy maksymalnie o okres kolejnych 24 miesiące, jeśli Zamawiający nie wykorzysta w podstawowym okresie obowiązywania umowy środków przeznaczonych na jej sfinansowanie, przy czym wydłużenie to może zostać dokonane wielokrotnie, każdorazowo na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
- 5.3 Szczegółowe warunki realizacji, w tym terminy wykonania zamówienia, zostały określone w PPU.

6 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**, w tym określenia wartości we wszystkich pozycjach, zgodnie z zasadami w nich opisanymi.
- 6.2 Wykonawca poda w Formularzu oferty:
- 6.2.1 wysokość opłaty transakcyjnej za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym, to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej w szczególności: prowizję, koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika), dostawę biletu Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów podróży, zmiany rezerwacji, zwrotu lub wymianę biletu, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika),
- 6.2.2 wysokość opłaty transakcyjnej za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym, to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej w szczególności: prowizję, koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika), dostawę biletu Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów podróży, zmianę rezerwacji, zwrot lub wymianę biletu, anulowanie polisy, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika lub ubezpieczyciela),

- 6.2.3 wysokość opłaty transakcyjnej za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, w kraju, to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej w szczególności: prowizję i koszt rezerwacji noclegu (nie wlicza się ceny jednostkowej noclegu wynikającej z taryfy obiektu noclegowego), przypominanie o zbliżających się terminach wykupu noclegu, oferowanie zmiany rezerwacji, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do obiektu noclegowego),
 - 6.2.4 wysokość opłaty transakcyjnej za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, poza krajem, to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej w szczególności: prowizję i koszt rezerwacji noclegu (nie wlicza się ceny jednostkowej noclegu wynikającej z taryfy obiektu noclegowego), przypominanie o zbliżających się terminach wykupu noclegu, oferowanie zmiany rezerwacji, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do obiektu noclegowego),
 - 6.2.5 wysokość opłaty transakcyjnej za jedno ubezpieczenie podróżne do biletu, to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej w szczególności: koszt zamówienia polisy ubezpieczeniowej (nie wlicza się składki za polisę ubezpieczeniową), dostawę polisy Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach opłaty składki ubezpieczeniowej,
 - 6.2.6 wysokość opłaty transakcyjnej za usługę pośrednictwa w uzyskaniu jednej wizy dla podróżnego, to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej w szczególności: koszt zamówienia wizy (nie wlicza się ceny jednostkowej wizy/opłaty za wystawienie wizy), dostawę wizy Zamawiającemu,
 - 6.2.7 wysokość opłaty transakcyjnej za jedną kompleksową usługę konferencyjno-gastronomiczną, to jest opłaty w stałej wysokości obejmującej koszt organizacji wydarzenia/działania Wykonawcy jako pośrednika zmierzających do zapewnienia w szczególności: sali konferencyjnej, wyposażenia technicznego (*jeśli dotyczy*), usług gastronomicznych (*jeśli dotyczy*) - (nie wlicza się ceny jednostkowej za wynajem sali konferencyjnej, wyposażenia, sprzętu technicznego, za zakup produktów żywnościowych oraz przygotowanie i podanie potraw, obsługę kelnerską itp.).
- 6.3 Wykonawca może podać tylko jedną opłatę dla każdego rodzaju transakcji.
- 6.4 Przez „przelot w jedną stronę” Zamawiający rozumie lot pojedynczy lub łączony (z transferami) od punktu początkowego do punktu końcowego podróży.
- 6.5 Podane przez Wykonawcę opłaty transakcyjne będą stanowić w szczególności podstawę do porównania ofert.
- 6.6 Wartością umowy będzie kwota wynikająca ze środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający.
- 6.7 Umowa będzie rozliczana w oparciu o podane przez Wykonawcę opłaty transakcyjne, które:
- 6.7.1 powinny być wyższe od 0,00 zł,
 - 6.7.2 powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6.7.3 będą stałe przez cały okres jej realizacji, z zastrzeżeniem zapisów PPU dotyczących klauzul waloryzacyjnych.
- 6.8 Podane przez Wykonawcę opłaty transakcyjne w Formularzu oferty powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne określone w PPU niezbędne do wykonania należytego zamówienia, w tym wszelkie obowiązkowe potrącenia, koszty administracyjne, opłaty publicznoprawne, w tym podatki, zobowiązania i narzuty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.

- 6.9 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.).
- 6.10 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w złożonej ofercie – w Formularzu oferty ma obowiązek:
- 6.10.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 6.10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 6.10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 6.10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 6.12 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 6.12.1 w przypadku, gdy Wykonawca poda ceny z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona zaokrąglenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 6.12.2 w przypadku gdy Cena transakcyjna, tj. suma opłat transakcyjnych brutto podanych w Formularzu oferty nie odpowiada sumie opłat w poszczególnych pozycjach Formularza oferty, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są opłaty w poszczególnych pozycjach Formularza oferty,
- 6.13 Z zastrzeżeniem zapisów PPU, ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 6.14 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, zobowiązany jest wykazać każdy z tych Wykonawców.

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

8.2 **Zamawiający wymaga wykazania spełniania przez Wykonawcę łącznie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

- 8.2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 2 usługi (zamówienia wynikające z odrębnych umów), a każda z nich polegała na rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w ruchu krajowym i zagranicznym oraz rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych, w tym hotelowych, w kraju i za granicą o łącznej wartości co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) brutto.

***UWAGA I** – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

***UWAGA II** – Jeżeli na spełnienie ww. warunku Wykonawca planuje wykazać zamówienie zrealizowane wspólnie z innym podmiotem (wykonawcą), to Zamawiający uzna warunek za spełniony tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tego zamówienia.*

***UWAGA III** – Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedno świadczenie/świadczenia realizowane sukcesywnie/świadczenia powtarzające się okresowo wykonywane na podstawie odrębnej umowy, na rzecz podmiotów innych niż podmioty kapitałowo powiązane z Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.*

***UWAGA IV** – W przypadku gdy Wykonawca aktualnie realizuje umowę, do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wykazywane usługi składające się na tę umowę mają być zrealizowane co najmniej na kwotę 800 000,00 zł brutto.*

***UWAGA V** – Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.*

- 8.2.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 4 pracowników, z których 2 posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych oraz noclegów, w tym hoteli, w ruchu zagranicznym.
- 8.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 i 117 ustawy Pzp.
- 8.4 Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zgodnie z art. 117 ust. 4

ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 8.5 W przypadku gdy Wykonawca będzie wykazywał na spełnianie warunku udziału w postępowaniu doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, Zamawiający zbada czy Wykonawca faktycznie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 8.6 Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności finansowej lub ekonomicznej, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9 WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

10 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 10.1 Pod rygorem nieważności, oferta musi być złożona poprzez Platformę e-Zamówienia w formie elektronicznej.
- 10.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.4 Ofertę należy przygotować z zachowaniem poniższych zasad:
- 10.4.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 10.4.2 Formularz oferty, o którym mowa w pkt 10.4.1 SWZ musi być złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.4.3 Do oferty należy dołączyć:
- 10.4.3.1 JEDZ (wykonawcy/każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11.1 SWZ, złożony w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 10.4.3.2 dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp Zamawiającemu do tych dokumentów;
- 10.4.3.3 (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 10.4.3.4 (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 10.4.3.5 (jeśli dotyczy) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 10.4.3.6 (jeśli dotyczy) zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
- 10.4.3.7 (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 10.4.3.8 (jeśli dotyczy) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 10.4.3.9 (jeśli dotyczy) inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.
- 10.5 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem papierowym (oryginałem) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty,

z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

10.6 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10.7 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia z dokumentem lub oświadczeniem wystawionym w postaci papierowej następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.

10.8 Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami:

10.8.1 Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).

10.8.2 Zamawiający informuję, że nie udostępnia interaktywnego Formularza oferty na Platformie e-Zamówienia.

10.8.3 Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonymi w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.8.4 Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

10.8.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.8.6 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub inne składane wraz z ofertą (JEDZ, pełnomocnictwo i inne).

10.8.7 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.8.8 Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ

wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.8.9 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA !

Zamawiający informuje, że podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego w ramach dokumentów zamówienia (bez zastosowania interaktywnego Formularza oferty), pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego Formularza oferty.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

- 10.8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 10.8.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

- 10.8.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 10.9 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami lub inne dokumenty i oświadczenia zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich informacji, zastrzec że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**złożyć uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

11 JEDZ I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczenie JEDZ składane wraz z ofertą:

- 11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu JEDZ** aktualne na dzień złożenia oferty, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe. W oświadczeniu JEDZ w części III w sekcji D Wykonawca składa m.in. oświadczenie odnoszące się do krajowych podstaw wykluczenia przewidzianych w dokumentach zamówienia, w tym w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zasady sporządzenia JEDZ:
- 11.1.1 Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) znajduje się wersja edytowalna wzoru JEDZ/ESPD wraz z instrukcją wypełnienia. Wykonawca może wypełnić JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. **Zamawiający udostępnia również wzór JEDZ w formie edytowalnej w Załączniku nr 4 do SWZ, który można wypełnić, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą.**
- 11.1.2 Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części IV JEDZ.
- 11.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji).
- 11.1.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Wraz z oświadczeniem JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie podstaw wykluczenia

określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 11.1.5 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje te należy podać w JEDZ oraz w Formularzu oferty.

Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

- 11.2 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**, o których mowa w pkt 7.1 SWZ:

- 11.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 11.2.2 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 11.2.3 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp oraz do podstaw wykluczenia przewidzianych w dokumentach zamówienia, w tym w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 11.2.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2 SWZ dotyczących wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych

w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2.1, 11.2.3 oraz 11.2.4 SWZ dotyczących tych podmiotów.

- 11.3 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.
- 11.3.1 **wykazu usług** należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.2.1 SWZ. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
- 11.3.2 **wykazu osób**, które Wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.2.2 SWZ. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
- 11.4 **Uwaga!** Jeśli Wykonawca składając dokumenty lub oświadczenia zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich informacji zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**złożyć uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- Uwaga!**
Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie złożone wraz z plikami stanowiącymi jawną część dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu.
- 11.5 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do tych oświadczeń i dokumentów.

- 11.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.7 Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów i oświadczeń elektronicznych w tym poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. dokumentów.
- 11.8 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §14 Rozporządzenia ws. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.9 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.11 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia z dokumentem lub oświadczeniem wystawionym w postaci papierowej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 12.1.1 w pkt 11.2.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.2.1 SWZ;
 - 12.1.2 w pkt 11.2.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 12.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 12.2 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 12.4 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5 O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 11 marca 2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia, do dnia 12 grudnia 2025 r. do godziny 10:00.**
- 14.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 grudnia 2025 r. o godzinie 11:00** na Platformie e-Zamówienia.
- 14.3 W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen zawartych w ofertach.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami zgodnie z poniższym:

Lp.	Kryterium oceny	Waga %	Maksymalna liczba punktów
1.	Opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym – „BK”	3 %	3 pkt
2.	Opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym – „BZ”	15 %	15 pkt
3.	Opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, w kraju – „NK”	50 %	50 pkt
4.	Opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, poza krajem – „NZ”	15 %	15 pkt
5.	Opłata transakcyjna brutto za jedno ubezpieczenie podróżne do biletu – „UP”	1 %	1 pkt
6.	Opłata transakcyjna brutto za usługę pośrednictwa w uzyskaniu jednej wizy dla podróżnego – „WP”	1 %	1 pkt
7.	Opłata transakcyjna brutto za jedną kompleksową usługę konferencyjno-gastronomiczną – „KG”	10 %	10 pkt
8.	Kryterium społeczne („KS”) – zatrudnienie/zaangażowanie do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby: a) niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej (wg ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) lub b) długotrwale bezrobotnej (wg definicji zawartej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) lub c) osoby do 30. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub d) osoby po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.	5 %	5 pkt

- 15.3 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 w oparciu o wyżej opisane kryteria, w tym: maksymalnie 3 pkt w oparciu o kryterium „BK”, maksymalnie 15 pkt w oparciu o kryterium „BZ”, maksymalnie 50 pkt w oparciu o kryterium „NK”, maksymalnie 15 pkt w oparciu o kryterium „NZ”, maksymalnie 2 pkt w oparciu o kryterium „UP”, maksymalnie 1 pkt w oparciu o kryterium „WP”, maksymalnie 10 pkt w oparciu o kryterium „KG” i maksymalnie 5 pkt w oparciu o kryterium „KS”.
- 15.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, zgodnie z poniższy opisem:

15.4.1 **Sposób oceny oferty w kryterium „BK”** – Opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w **przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym** zaoferowana w Formularzu oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „BK” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$BK = \frac{\text{Najniższa opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym, w badanej ofercie}} * 3$$

15.4.2 **Sposób oceny oferty w kryterium „BZ”** – Opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w **przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym** zaoferowana w Formularzu oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „BZ” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$BZ = \frac{\text{Najniższa opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym, w badanej ofercie}} * 15$$

15.4.3 **Sposób oceny oferty w kryterium „NK”** – Opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby w **obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, w kraju** zaoferowana w Formularzu oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „NK” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$NK = \frac{\text{Najniższa opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, w kraju, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, w kraju, w badanej ofercie}} * 50$$

15.4.4 Sposób oceny oferty w kryterium „NZ” – Opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, poza krajem zaoferowana w Formularzu oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „NZ” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$NZ = \frac{\text{Najniższa opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, poza krajem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, poza krajem, w badanej ofercie}} * 15$$

15.4.5 Sposób oceny oferty w kryterium „UP” – Opłata transakcyjna brutto za jedno ubezpieczenie podróże do biletu zaoferowana w Formularzu oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „UP” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$UP = \frac{\text{Najniższa opłata transakcyjna brutto za jedno ubezpieczenie podróże do biletu, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Opłata transakcyjna brutto za jedno ubezpieczenie podróże do biletu, w badanej ofercie}} * 1$$

15.4.6 Sposób oceny oferty w kryterium „WP” – Opłata transakcyjna brutto za usługę pośrednictwa w uzyskaniu jednej wizy dla podróżnego zaoferowana w Formularzu oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „WP” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$WP = \frac{\text{Najniższa opłata transakcyjna brutto za usługę pośrednictwa w uzyskaniu jednej wizy dla podróżnego, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Opłata transakcyjna brutto za usługę pośrednictwa w uzyskaniu jednej wizy dla podróżnego, w badanej ofercie}} * 1$$

15.4.7 Sposób oceny oferty w kryterium „KG” – Opłata transakcyjna brutto za jedną kompleksową usługę konferencyjno-gastronomiczną zaoferowana w Formularzu oferty.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „KG” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$KG = \frac{\text{Najniższa opłata transakcyjna brutto za jedną kompleksową usługę konferencyjno-gastronomiczną, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Opłata transakcyjna brutto za jedną kompleksową usługę konferencyjno-gastronomiczną, w badanej ofercie}} * 10$$

UWAGA: Każda z ww. opłat transakcyjnych musi być większa niż 0,00 zł. Jeśli cena którejkolwiek z opłat transakcyjnych opisanych w kryterium oceny ofert nie będzie większa niż 0,00 zł, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy ze względu na niezgodność jej treści z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

15.4.2 Kryterium społeczne (S) – Zatrudnienie lub zaangażowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby:

- 15.4.2.1 niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej (wg ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) lub
- 15.4.2.2 długotrwale bezrobotnej (wg definicji zawartej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) lub
- 15.4.2.3 do 30. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub
- 15.4.2.4 po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Punkty w kryterium społecznym zostaną przyznane, gdy Wykonawca oświadczy, że zatrudni lub zaangażuje, spośród własnego personelu do realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobę wskazaną w pkt 15.4.2.1-15.4.2.3 SWZ: S = 5 pkt.

UWAGA: W przypadku gdy w Formularzu oferty brak będzie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu lub zaangażowaniu do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby wskazanej w pkt 15.4.2.1-15.4.2.3 SWZ, to Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.

- 15.5 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
- 15.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska, najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznaną ofertom na podstawie poniższego wzoru:

$$P = BK + BZ + NK + NZ + UP + WP + KG + KS$$

gdzie:

BK - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby **w przypadku podróży samolotem w ruchu krajowym**”,

BZ - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Opłata transakcyjna brutto za jeden bilet (przelot w jedną stronę) dla jednej osoby **w przypadku podróży samolotem w ruchu zagranicznym**”,

NK - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby **w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, w kraju**”,

NZ - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Opłata transakcyjna brutto za pobyt jednej osoby **w obiekcie noclegowym, w tym hotelowym, poza krajem**”,

UP - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Opłata transakcyjna brutto za jedno **ubezpieczenie podróżne do biletu**”,

WP - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Opłata transakcyjna brutto **za usługę pośrednictwa w uzyskaniu jednej wizy dla podróżnego**”,

KG - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Opłata transakcyjna brutto **za jedną kompleksową usługę konferencyjno-gastronomiczną**”,

KS - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „Kryterium społeczne”,

i będzie złożona przez Wykonawcę, który spełnił warunek udziału w postępowaniu i wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 15.7 Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
- 15.8 Jeżeli nie będzie możliwe ustalenie oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że oferty będą miały taką samą liczbę punktów, to Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała wyższą liczbę punktów w kryterium cenowym tj. C. Jeżeli nadal nie będzie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że oferty mają taką samą punktację, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny.
- 15.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w sposób określony w pkt 3 SWZ.
- 17.2 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- 17.3 Zamawiający wyznaczy formę, miejsce i czas podpisania umowy.
- 17.4 W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 17.5 Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów itp. oraz podania nazw albo imion i nazwisk, danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU.
- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie i na zasadach wskazanych w PPU.
- 18.3 PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje, w szczególności o informacje dotyczące Wykonawcy.
- 18.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnej z załącznikiem 6 do PPU.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp,

- na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określonej w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3 Postępowanie dotyczące odwołania uregulowane jest w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Postępowanie dotyczące skargi do sądu uregulowane jest w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zamawiający jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://rf.gov.pl/przetwarzanie-danych-osobowych/>. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych pracownika, członka organu lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), zwanej dalej „UODO” oraz aktami wykonawczymi do UODO i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 20.2 Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy, jak również, że dane pracownika lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 20.3 Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy przekazywać na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@rf.gov.pl
- 20.4 Pracownik, członek organu lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi, członkowi organu lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
- 20.5 W przypadku zmiany pracownika, członka organu lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowej osoby o treści powyższych uprawnień.
- 20.6 W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami UODO oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

- 20.7 Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie upoważnionym przez Zamawiającego osobom.
- 20.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pracownikom lub osobom trzecim w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie dotyczącym Umowy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 21.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (PPU),
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty - wzór,
- 4) Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wzór,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - wzór,
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji - wzór,
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz usług - wzór,
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz osób - wzór.