**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POUZ-361/296/2025/CeNT**

**(zwana dalej Specyfikacją lub SWZ)**

**sukcesywna dostawa foteli biurowych dla CeNT UW w okresie 6 miesięcy**

**Przetarg nieograniczony – art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Postępowanie prowadzone przy użyciu Platformy e-Zamówienia**

[**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258

**Jednostka prowadząca postępowanie:**

**Centrum Nowych Technologii UW**

**ul. Banacha 2C, 02-097 Warszawa**

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**sukcesywna dostawa foteli biurowych dla CeNT UW w okresie 6 miesięcy**

1. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 Ustawy.**

**§ 2**

**Strona internetowa prowadzonego postępowania**

1. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na   
   Platformie e-Zamówienia, pod adresem (linkiem) podanym w **załączniku nr 1** do Specyfikacji. Dane postępowania można wyszukać również na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) w zakładce „przeglądaj postępowania”, po wyszukaniu pozycji opisanej danymi niniejszego postępowania.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Sposób komunikacji został opisany w dalszej części Specyfikacji.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

39111100-4 – siedziska obrotowe

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa foteli biurowych, zwanych dalej „Fotelami”, dla Centrum Nowych Technologii UW w okresie 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do Specyfikacji.
3. Zamawiający przewiduje zakup Foteli w ilości do 150 sztuk, z zastrzeżeniem dalszych zapisów.
4. Ilość Foteli podana w ust. 3 ma charakter orientacyjny i w trakcie trwania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej wartości umowy oraz do zmniejszania ilości Foteli w trakcie realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny jednostkowej Foteli podanej w ofercie. Powyższe zmiany nie przekroczą całkowitej wartości zawartej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń z tego powodu.
5. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał zamówień każdorazowo zgodnie ze swoimi aktualnymi potrzebami.
6. Zamawiający wskazuje minimalną wartość realizacji umowy w wysokości 30% wartości brutto zawartej umowy.
7. Wszystkie elementy Foteli muszą być fabrycznie nowe, nie używane, z bieżącej produkcji, wolne od wad materiałowych i prawnych.
8. Fotele mają być dostarczane do siedziby Zamawiającego do miejsc wskazanych przez użytkownika.
9. Niniejsze zamówienie nie jest dzielone na części. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
10. Stosownie do art. 91 ust. 2 Ustawy Zamawiający wskazuje, że niedokonanie podziału zamówienia na części uzasadnione jest niepodzielnością przedmiotu zamówienia. Zakres zamówienia umożliwia uczciwą konkurencję i równe traktowanie Wykonawców oraz dokonywanie wydatków publicznych w sposób efektywny,   
    z uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych Zamawiającego.
11. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac, dostaw oraz zastosowanych podzespołów i materiałów.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Foteli zaproponowanych w ofercie na równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane Fotele lub ich główne części składowe zostały wycofane   
    z produkcji po upływie terminu składania ofert. Parametry nowych Foteli należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowe Fotele.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia – **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, na którą zostanie zawarta umowa (dostawy sukcesywne).
2. Wymagany termin realizacji pojedynczego zamówienia, licząc od dnia przesłania go e-mailem do Wykonawcy, wynosi **maksimum** **do 30 dni kalendarzowych**. Jeżeli dzień wydania Foteli jest dniem wolnym od pracy, wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych o których mowa w dalszej części niniejszej SWZ. Termin realizacji pojedynczego zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
3. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.
4. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

**§ 3**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum **24 miesięcy**, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Szczegółowe terminy zawiera **załącznik nr 2** do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** – liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń).
4. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

**§ 4**

**Zamówienia dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

**art. 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**§ 1**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 2**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy, zgodnie z art. 57 Ustawy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 Ustawy, dotyczące:
5. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie określa takich warunków.

**§ 3**

**Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 Ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Ustawy tj.:
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on   
   w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
   (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia nr 833/2014 (dalej „rozporządzenie 833/2014”).
11. Zgodnie z art. 110 ust 1 Ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
    o udzielenie zamówienia.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

**art. 5**

**PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub do reprezentowania i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać jego zakres.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
3. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
4. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy Komisji, ustanawiającej standardowy formularz JEDZ.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie JEDZ sporządza się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.
7. Sposób sporządzenia JEDZ:
8. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ,
9. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
10. następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
11. Wykonawca wypełnia oświadczenie JEDZ, tworząc dokument elektroniczny **w formacie pdf**   
    i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
12. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielny JEDZ składa każdy   
    z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Oświadczenia JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć do oferty.
15. Oświadczenia JEDZ tymczasowo potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. **Formularz nr 1 –** oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone   
    w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz w oparciu o przesłanki określone   
    w art. 5k rozporządzenia 833/2014. Oświadczenie sporządza się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.
17. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 2**

**Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. **Formularz nr 2 –** oświadczenie dot. spełnienia przez oferowane Fotele wszystkich wymaganych parametrów. W tabeli formularzaWykonawca poda informacje dotyczące oferowanych Foteli: nazwę firmy producenta Foteli oraz oznaczenia identyfikacyjne określające oferowane Fotele w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, w tym typ, model, nazwę Foteli (jeśli występują). **W przypadku niepodania przez Wykonawcę żądanych danych dotyczących oferowanych Foteli, oferta, jako nieodpowiadająca treści SWZ, zostanie odrzucona. Dokument nie podlega uzupełnieniu.** W oświadczeniu Wykonawca potwierdzi, że oferowane Fotele, ich części składowe i materiały z których są wykonane, posiadają atesty/raporty/świadectwa/certyfikaty wystawione przez podmioty uprawnione do certyfikowania wyrobów przez Polskie Centrum Akredytacji bądź analogiczną instytucję działającą w innym kraju członkowskim Unii Europejskiej oraz spełniają normy   
   i wymogi wynikające z prawa powszechnie obowiązującego dla oferowanych Foteli.
2. Dodatkowe dokumenty potwierdzające, że oferowane Fotele spełniają wymagania Zamawiającego określone   
   w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i stanowiące źródło wiedzy o tym co zostało zaoferowane:

**Rysunek lub zdjęcie fotela**.

1. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ich wraz z ofertą.
2. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Ustawy jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 3**

**Wykaz innych dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. **Formularz nr 3** – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może złożyć oddzielne formularze dla poszczególnych części postępowania w przypadku odmiennych decyzji dotyczących podwykonawstwa.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 4**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych   
składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego   
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:
3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed jej złożeniem,
4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega   
   z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz   
   z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
7. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
8. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) oraz o aktualności informacji zawartych w **Formularzu nr 1**, złożonymi wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty (zakresowo odpowiadające wymienionym w ust. 2 pkt 1-4), wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone   
    w ust 2 składa każdy z Wykonawców.
12. Forma dokumentów została określona w dalszej części Specyfikacji.

**§ 5**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych   
składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego   
w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie będzie żądał dodatkowych dokumentów.

**art. 6**

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną. Rekomendowanym kanałem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna e-mail: [**zp@cent.uw.edu.pl**](mailto:zp@cent.uw.edu.pl). Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania. Możliwe jest również przesłanie wniosku poprzez Platformę e-Zamówienia.
3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Specyfikację Warunków Zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**art. 7**

**KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**§ 1**

**Forma porozumiewania się**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail (sposób rekomendowany) lub Platformy e-Zamówienia, przy czym składanie ofert może nastąpić wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia, dostępną pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Adres Zamawiającego do korespondencji za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [**zp@cent.uw.edu.pl**](mailto:zp@cent.uw.edu.pl).
3. Jeżeli Strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone   
   w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
6. Informacje dotyczące komunikacji przy użyciu Platformy e-Zamówienia:
7. korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne,
8. przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania,
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”,dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”,
10. komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
11. **sposób składania ofert opisany został w dalszej części Specyfikacji**,
12. możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na niej. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia,
13. wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”,
14. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi   
    150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza),
15. minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług   
    Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin   
    Platformy e-Zamówienia”,
16. w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego, dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**§ 2**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Bogusław Jarosz, **e-mail:** [**zp@cent.uw.edu.pl**](mailto:zp@cent.uw.edu.pl),   
   tel. 22 55-43-625. Kontakt wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00.
2. Zamawiający, zgodnie z zasadą Ustawą, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określanych corocznie w Zarządzeniach Rektora UW w sprawie dni wolnych od pracy w danym roku. Zarządzenia dostępne na stronie internetowej UW <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/AllItems.aspx>.

**art. 8**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

**art. 9**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w **Formularzu oferty**, uwzględniająca stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
3. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
4. Wszystkie ceny i wartości podane w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę), zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. W celu weryfikacji poprawności działań matematycznych, cenę oferty należy wyliczyć wypełniając tabelę **„Szczegółowe zestawienie cen i wartości”** zamieszczoną w **Formularzu oferty**. Sposób obliczania ceny oferty:
6. w kolumnie nr 1 wpisać oferowaną **Cenę netto za 1 szt**, którą przyjmuje się jako podaną prawidłowo i która stanowi podstawę dalszych wyliczeń. **Brak wpisania ceny netto za 1 szt w kolumnie nr 1 spowoduje przyjęcie ceny za 1 szt w wysokości 0,00 zł netto z konsekwencjami poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.**
7. **Cenę netto za 1 szt** (kolumna nr 1) należy pomnożyć przez **Ilość szt** (kolumna nr 2) a uzyskany wynik wpisać do kolumny**Wartość netto** (kolumna nr 3),
8. wpisać **Stawkę VAT** wyrażoną w procentach (kolumna nr 4), obowiązującą w dniu składania ofert,
9. pomnożyć **Wartość netto** (kolumna nr 3) przez procentową **Stawkę VAT** (kolumna nr 4) a uzyskany wynik wpisać w kolumnie **Kwota VAT** (kolumna nr 5),
10. zsumować **Wartość netto** (kolumna nr 3) i **Kwotę VAT** (kolumna nr 5) a uzyskany wynik wpisać   
    w kolumnie **Wartość brutto** (kolumna nr 6),
11. wyliczona w powyższy sposób **Wartość brutto**, wpisana do kolumny nr 6, stanowi cenę oferty.
12. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
13. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku   
    a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.   
    W przypadku gdy Wykonawca nie zamieści żadnej informacji, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
14. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w **Formularzu oferty** wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 10**

**KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:
2. cena (C) 60% (waga 0,60)
3. termin wykonania (T) 20% (waga 0,20). Termin wykonania rozumiany jest jako termin dostawy pojedynczego zamówienia.
4. okres gwarancji (G) 20% (waga 0,20)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

**Pi = Ci + Ti + Gi**

i – numer oferty badanej

Pi – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

1. Kryterium **cena (C),** maksymalnie 60 punktów.

Oferta o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ci = | cena najniższa x 60 pkt |
| cena oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)

cena oferty badanej – cena brutto z **Formularza oferty**.

1. Kryterium **termin wykonania (T),** maksymalnie 20 punktów.

Termin wykonania rozumiany jest jako termin dostawy pojedynczego zamówienia.

Za termin wykonania (dostawy) przyjmuje się pełną liczbę dni. W przypadku zaoferowania terminu wyrażonego w niepełnych dniach, przy ocenie ofert Zamawiający zaokrągli termin w górę do najbliższej pełnej liczby   
(np. zaoferowany termin wykonania wynoszący 29 dni i 8 godzin zostanie zaokrąglony do 30 dni).

Oferta z najkrótszym terminem wykonania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin wykonania (dostawy) wynosi **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania (dostawy). W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **14 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **14 dni kalendarzowych**, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba dni zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **30 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ti = | termin najkrótszy x 20 pkt |
| termin oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Ti – liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)

termin oferty badanej – termin wykonania (dostawy) z **Formularza oferty**.

1. Kryterium **okres gwarancji (G)**, maksymalnie 20 punktów.

Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji wyrażonego w niepełnych miesiącach, przy ocenie ofert Zamawiający zaokrągli okres gwarancji w dół do najbliższej pełnej liczby (np. zaoferowany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i 8 dni zostanie zaokrąglony do 36 miesięcy).

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznawaną w tym kryterium. Wymagany przez Zamawiającego, minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż **60 miesięcy**, do oceny ofert zostanie przyjęte **60 miesięcy**, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba miesięcy zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż **24 miesiące** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Gi = | okres gwarancji oferty badanej x 20 pkt |
| okres gwarancji najdłuższy |

i – numer oferty badanej

Gi – liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

okres gwarancji oferty badanej – okres gwarancji z **Formularza oferty**.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
   w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**art. 11**

**PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERTY**

**§ 1**

**Forma dokumentów**

1. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów w formacie .pdf.** Przesyłanie w innych formatach np. .doc, .docx jest dopuszczalne ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne   
   z weryfikacją prawidłowości złożenia podpisu elektronicznego.
2. **Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest typ wewnętrzny**, „wszyty” w dokument pdf. Opatrzenie dokumentu podpisem typu zewnętrznego powoduje bezwzględną konieczność przesłania wraz   
   z dokumentem wygenerowanego pliku podpisu. Brak pliku podpisu lub zmiana nazwy pliku powoduje negatywną weryfikację i uznanie dokumentu za niepodpisany.
3. Ilekroć w niniejszym postępowaniu jest mowa o „dokumencie w formie elektronicznej”, należy przez to rozumieć dokument elektroniczny, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i przesłany do Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Pojęcie „kwalifikowany podpis elektroniczny” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Identyfikuje on jednoznacznie konkretną osobę fizyczną, która złożyła podpis i ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.
5. Ofertę (**Formularz oferty),** stanowiącą oświadczenie woli Wykonawcy, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument może być złożony wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia. Dokument nie podlega żadnym zmianom ani uzupełnieniom po terminie składania ofert (z wyjątkiem poprawienia oczywistych omyłek pisarskich   
   i rachunkowych).
6. Oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności w formacie pdf, w formie elektronicznej   
   tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest wraz z ofertą za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Oświadczenia i inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty składane są wraz z ofertą za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Pełnomocnictwa, o których mowa w Specyfikacji, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są   
   w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa (skan) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika**.
9. Dokumenty, o których mowa w Specyfikacji, inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa składane są   
   w formie elektronicznej tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię (skan) posiadanego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego   
    z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Specyfikacji wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.
15. Zamawiający zaleca przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w Specyfikacji.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia   
    30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm).
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**§ 2**

**Przygotowanie oferty**

1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e‑Zamówienia. Należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji z wykorzystaniem formularzy przygotowanych przez Zamawiającego   
   i zamieszczonych na stronie internetowej postępowania.
2. Wykonawca składa wiążącą ofertę przez przekazanie wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji, przygotowanego przez Zamawiającego** i zamieszczonego na stronie internetowej postępowania. **Jedynie wypełniony Formularz oferty stanowi treść oferty   
   i oświadczenie woli Wykonawcy i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli Wykonawca go nie złoży.**
3. Oferta – **Formularz oferty** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Specyfikacji, wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**,   
   w formacie danych: pdf, doc lub docx. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów   
   w formacie .pdf z podpisem elektronicznym typu wewnętrznego.**
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w języku polskim**. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
6. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej Specyfikacji – w formie określonej w SWZ.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 3**

**Składanie oferty**

1. Oferta – **Formularz oferty** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Specyfikacji, wraz z oświadczeniami   
   i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą musi zostać złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający zaleca przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, składanych na wezwanie Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w Specyfikacji.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta – **Formularz oferty** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Specyfikacji, musi być złożona w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia (np. za pomocą poczty elektronicznej) pod rygorem odrzucenia.

**§ 4**

**Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Ustawy, art. 7 ust. 1 Ustawy   
   o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia, podpisuje i składa oddzielny dokument JEDZ oraz oddzielne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Formularz nr 1**).
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego. Dopuszcza się również inny dokument, z którego wynika   
   w/w pełnomocnictwo np. umowę spółki cywilnej lub uchwałę. Zakres pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać z treści złożonego dokumentu.
7. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
8. **Formularz oferty** musi być sporządzony w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. W **Formularzu oferty** należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
13. Inne dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

**§ 5**

**Wycofanie oferty**

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
2. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
3. Wykonawca, po upływie terminu do składania ofert, nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**art. 12**

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**§ 1**

**Termin składania ofert**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl do dnia 11.12.2025 r. do godz. 11:00**.

**§ 2**

**Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.12.2025 r. o godz. 11.30.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**§ 3**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni tj. do dnia 10.03.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie   
   z art. 220 ust. 1 Ustawy.

**art. 13**

**ZASADY KOREKTY OMYŁEK**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

**Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto liczbowo w Formularzu oferty, sporządzonym**   
**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji, w tabeli: Szczegółowe zestawienie cen   
i wartości – „cena netto za 1 szt” (kolumna nr 1).**

**Brak wpisania ceny netto za 1 szt w kolumnie nr 1 spowoduje przyjęcie ceny za 1 szt w wysokości 0,00 zł netto z konsekwencjami poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.**

* 1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi   
   w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**art. 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 15**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy,   
   w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
5. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
6. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
7. zmiany parametrów urządzeń zaproponowanych w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert, przy czym parametry nowych urządzeń wymagają uzgodnienia z Zamawiającym i jego uprzedniej akceptacji,
8. wystąpienia zwłoki w realizacji umowy, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy,   
   w szczególności wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, skutkującego ograniczeniami   
   w przemieszczaniu się osób lub ograniczeniami w funkcjonowaniu urzędów i instytucji, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych, stosownie do postanowień wzoru umowy.

**art. 16**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 469 pkt. 15 Ustawy, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy.

**art. 17**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2018 z dnia 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
  2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl),
  3. dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  4. odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
  5. dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane:
     1. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5 lit. b),
     2. w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu / programu,
  6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym   
     w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  7. w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane   
     w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  8. osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie   
        z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
  9. osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  10. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający   
      z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

**art. 18**

**INFORMACJA O USTAWIE O OCHRONIE SYGNALISTÓW**

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r.   
w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w Uniwersytecie Warszawskim wdrożono procedurę zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: [Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa   
i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim – bp.uw.edu.pl](http://bp.uw.edu.pl/procedura-zglaszania-przez-sygnalistow-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-na-uniwersytecie-warszawskim-2/)

*Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).*

Warszawa, dnia 06.11.2025 r

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora

Centrum Nowych Technologii UW

dr Ewa Jabłonka