

Znak sprawy: OG.261.1.2025

Gliwice, dnia 20.10.2025 r.

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Gliwicach
ul. Powstańców Warszawy 23
44-101 Gliwice
Tel. 32/3387788-87
e-mail: oddzial.gospodarczy@gliwice.sr.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„USŁUGI – Kompleksowe sprzątanie budynków Sądu Rejonowego w Gliwicach przy ul. Powstańców Warszawy 23 i przy ul. O. Jana Siemińskiego 10a oraz Kuratorskich Ośrodków w Gliwicach i Knurowie ”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – Dział II Rozdział 3 Oddział 2 (art. 132-139) ustawy
Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 z zm.)

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Gliwicach

.....

Piotr Zgadza 03.11.2025 r.

(data, podpis)

Ogłoszenie niniejsze zawiera następujące dane:

- Informacje ogólne
- Opis przedmiotu zamówienia
- Instrukcje do wykonawców
- Załączniki

Definicje i skróty

- „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 z zm.);
- „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- „Grupa kapitałowa” – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 ze zm.))
- „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1);
- Platforma e-Zamówienia – Platforma zamówieniowa, znajdująca się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – oświadczenie wstępne wykonawcy, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.UE>L.2026.3.16).

I NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Sąd Rejonowy w Gliwicach

Adres: ul. Powstańców Warszawy 23; 44-101 Gliwice

Telefon: 032 3387788

NIP: 631-10-78-941

REGON: 000322086

www.gliwice.sr.gov.pl

**II ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ UDOSTĘPNIANE ZMIANY I WYJAŚNIENIA
TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z
POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<https://ezamowienia.gov.pl>

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.), jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- 3.2. Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – Dział II Rozdział 3 Oddział 2 (art.132-139) Ustawy oraz odpowiednie przepisy wykonawcze do Ustawy:
- obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.
- 3.4. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Ustawy Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych w podstawowym przedmiocie zamówienia.
- 3.6. Płatnikiem w niniejszym postępowaniu jest Sąd Rejonowy w Gliwicach, który nie jest płatnikiem podatku VAT.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9. Tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3.10. Wykonawca składający ofertę może zastrzec w treści złożonej oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępniane, nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

- 3.11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy tj.: nazwy/nazw oraz adresu/adresów wykonawcy/wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w złożonej ofercie.
- 3.12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach reprezentowany przez Prezesa Sądu, z uwzględnieniem regulacji zawartych w art. 175a, art. 175c, art. 175da, art. 175db ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych. Dane adresowe: 44-101 Gliwice ul. Powstańców Warszawy 23, tel. 32 3387777,
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Sądzie Rejonowym w Gliwicach jest Pani Paulina Orlik, tel. 32 338-77-77, e-mail: iod@gliwice.sr.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Sądu Rejonowego w Gliwicach, prowadzonym w trybie przewidzianym dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z:
Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019 poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023 poz. 120 t.j). W przypadku zawarcia Umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, z uwzględnieniem przepisów szczególnych Ponadto Pani/ Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Sądu Rejonowego w Gliwicach usługi, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Sąd Rejonowy w Gliwicach,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Ustawą, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO -prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie, utrzymanie czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Gliwicach:

- dwa budynki połączone ze sobą (ul. Powstańców Warszawy 23 i o. J. Siemińskiego 10a), **Budynki wpisane są do rejestru zabytków pod numerami:**

- budynek przy ul. Powstańców Warszawy 23 nr A/413/14,
- budynek przy ul. Siemińskiego nr: A/1009/22

oraz

- Kuratorskie Ośrodki w Gliwicach i Knurowie,

tj. codziennego sprzątania (lub wg. zapotrzebowania) obiektów zamawiającego, sprzętem i środkami czystości, zapewnionymi przez wykonawcę, przez wszystkie robocze dni miesiąca, średnio 21-22 dni w miesiącu.

Zamawiający żąda, aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach świadczenia usług (dwa połączone ze sobą budynki Sądu), w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami świadczenia usług (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją zadania).

Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca. Termin odbycia wizji lokalnej: 17.11.2025 r. od 7:30 do 15:00 lub 18.11.2025 r. od 7:30 do 15:00.

Na podstawie art. 226 ust 1 pkt 18 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na obiektach, w tym organizacji pracy osób wykonujących usługi przez koordynatora – osoby, która będzie nadzorowała prace na terenie wszystkich obiektów zamawiającego oraz która upoważniona będzie do codziennych kontaktów z przedstawicielami zamawiającego **W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom (np. mycie wysokościowe zewnętrzne, itp.), wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania (o ile to możliwe) nazw firm podwykonawczych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ – załącznik nr 2 do SWZ.

4.1 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.2 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

CPV 90919200-4 usługi sprzątania biur

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Wymaga się przedstawienia przez Wykonawcę Przedmiotowych środków dowodowych w postaci wykazu usług polegające na sprzątaniu budynków użyteczności publicznej* wpisanych do rejestru zabytków**, z wyłączeniem: hal produkcyjnych, hal sportowych magazynowych, składowych, centr handlowych, hoteli oraz innych pomieszczeń, które nie mają charakteru pomieszczeń biurowych, przez okres minimum 12 miesięcy, wartości usług w tym zakresie nie mniejszej niż 500.000.00 złotych (pięćset tysięcy złotych) brutto rocznie – dla każdej z wymaganych dwóch usług – w ramach jednej, odrębnej umowy/kontraktu. Dokumentem poświadczającym wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

* Zamawiający przyjmuje, że zgodne z definicją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

** Zamawiający przyjmuje, że zgodne z ustawą 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami budynkiem zabytkowym jest obiekt nieruchomy wpisany do rejestru zabytków zgodnie z art. 7 pkt 1 w/w ustawy.

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sąd Rejonowy w Gliwicach budynki przy ul. Powstańców Warszawy 23 i o. J. Siemińskiego 10a -
01.01.2026 r. - 31.12.2026 r.

Kuratorski Ośrodek w Gliwicach ul. Na Piasku 12b - 01.01.2026 r. – 30.06.2026 r. i od 01.08.2026 – 31.12.2026 r.

Kuratorski Ośrodek w Knurowie ul. Kosmonautów 1 - 01.01.2026 r. – 30.06.2026 r. i od 01.09.2026 – 31.12.2026 r.

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART.108

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) art.108 ust.1 Ustawy Pzp,

2) art.109 ust.1 pkt 3), 4), 8) i 10) Ustawy Pzp.

7.2 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Ustawy Pzp

7.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 i art.109 ust.1 pkt 4), 8) i 10), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art.110 ust.2 Ustawy Pzp

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają wymagania określone w niniejszej SWZ:

8.1.1 posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113 pkt. 1 Ustawy),

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

8.1.2 posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy),

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

8.1.3 posiadają określoną sytuację ekonomiczną i finansową (art. 112 ust. 2 pkt. 3 Ustawy),

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

8.1.4 posiadają zdolności techniczne lub zawodowe (art. 112 ust. 2 pkt. 4 Ustawy),

a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub w przypadku ciągłego świadczenia usług, należycie wykonuje co najmniej: dwie usługi, polegające na sprzątaniu budynków użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków, z wyłączeniem: hal produkcyjnych, hal sportowych magazynowych, składowych, centr handlowych, hoteli oraz innych pomieszczeń, które nie mają charakteru pomieszczeń biurowych, przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości usług w tym zakresie nie mniejszej niż 500.000.00 złotych (pięćset tysięcy złotych) brutto rocznie – dla każdej z wymaganych dwóch usług – w ramach jednej, odrębnej umowy/kontraktu;*

b) Wykonawca winien posiadać następujący sprzęt:

wózki serwisowe dwukomorowe z osprzętem – minimum 8 szt., automat myjąco-zbierający przystosowany do mycia dużych powierzchni – minimum 2 szt., maszyna jednotarczowa (szorowarka) – minimum 1 szt., maszyny do polerowania powierzchni – minimum 1 szt.

c) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 13 osób w tym nie mniej niż 8 etatów wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8.2. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 8.1 na podstawie złożonych wraz z ofertą wymaganych oświadczeń.

8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne.

8.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.3.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.3.3 do każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

- warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszego rozdziału (*tj. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności (...)*) uważa się za spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wykaże się jego spełnieniem.

- warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszego rozdziału (*tj. posiadanie wiedzy i doświadczenia*) uważa się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu wykaże się jego spełnieniem w całości.

- warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8.1. niniejszego rozdziału (*tj. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami (...)*) i (*sytuacji ekonomicznej i finansowej*) uważa się za spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą się ich spełnieniem.

- jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w Ustawie, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

W przypadku, gdy przesłanka do wykluczenia z postępowania zajdzie względem choćby jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, skutkować to będzie wykluczeniem z postępowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z Ustawą, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na druku JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te stanowią będą wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 Ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności są niewystarczające, do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz. 514 t.j.) - wyciąg z tej ustawy poniżej.:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Art. 1.- W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:- 1)(...);- 2)(...);- 3) wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 25); |
|--|

- (...)
- Art. 7
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
- W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
- Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawcę, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zmianami).

X WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

10.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- a. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ, uzupełniony o wymagane dane, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

FORMA ZŁOŻENIA

W oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z dotychczasowym orzecznictwem oraz opinią Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczalnym jest złożenie skanu ręcznie uzupełnionego formularza opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych.

- b. Pełnomocnictwo/upoważnienie – o ile dotyczy

FORMA ZŁOŻENIA

Zgodnie z dotychczasowym orzecznictwem dopuszczalnym jest złożenie skanu pisemnie udzielonego pełnomocnictwa opatrzonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Taką formę uznaje się za elektroniczną kopię pełnomocnictwa, potwierdzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- c. JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawca powinien wypełnić części: I (nie dotyczy, jeżeli korzysta z wzoru przygotowanego przez zamawiającego), II, III, IV i VI, w takim zakresie, w jakim jest to wskazane w SWZ. Instrukcja wypełnienia dokumentu JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD, uruchomionego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub programowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ-a i utworzenie dokumentu elektronicznego.

FORMA ZŁOŻENIA

W oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z dotychczasowym orzecznictwem oraz opinią Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczalnym jest złożenie skanu ręcznie uzupełnionego formularza opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych.

d. Dowód wniesienia wadium

FORMA ZŁOŻENIA

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, dokument oryginalny **w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza (przelew na rachunek bankowy) zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia wykonania przelewu. Dane do przelewu zawarte są w SWZ. Wadium w kwocie określonej w SWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą tj. **90 dni** od terminu składania ofert.

10.2 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 126 UST. 1 USTAWY

Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia, nw. oświadczeń i dokumentów:

- a. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału
- b.** w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - ***Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.***
- c. Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, numerów w rejestrze zabytków, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. ***Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.***
- d. Oświadczenie wykonawcy** w zakresie dysponowania zasobami-narzędziami i urządzeniami technicznymi celu wykonania zamówienia. ***Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.***

- e. Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**
- f. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy** wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art.125 ust.1 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ.**
- g. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5k rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art.125 ust.1 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12 do SWZ** – o ile dotyczy.
- h. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zawierającego podział czynności/usług, które wykonywać będą poszczególni Wykonawcy wg wzoru - **załącznik nr 11 do SWZ** – o ile dotyczy.
- i. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 13 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy.

Stosownie do art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia powinny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykaz pozostałych oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania:

- a. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiającego żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c. Zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiającego żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- e. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707 t.j.);

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w SWZ:

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym jak wyżej;

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, powinny być wystawione w terminach nie wcześniej tak samo jak dla równoważnych dokumentów wystawionych w Polsce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z uwzględnieniem zapisów o terminie wydania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie

niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa wyżej, jeżeli zamawiający posiada dokumenty tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307, 1222.).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

FORMA ZŁOŻENIA

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, po zalogowaniu się na portalu na konto Wykonawcy, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

- poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,

W zakresie nieuregulowanym SWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U z 2020r.poz. 2439 ze zm.)w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiającego od wykonawcy.

XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

11.1 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenie składane na formularzu JEDZ, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna, z wyłączeniem składania ofert prowadzona jest drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze/Formularze do komunikacji”, zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

5. Za pośrednictwem platformy odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi oraz przekazywanie informacji. Za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" jest również możliwe dołączenie załącznika do przesyłanej odpowiedzi.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem elektronicznej formy komunikacji, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

7. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz formularza „Pytania i odpowiedzi”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania się na Platformie e-Zamówienia;

9. Założenie konta oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia są bezpłatnie. Wykonawca, rejestrując się, a następnie logując się, akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

10. Komunikacja zamawiającego z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem posiadanych kont użytkowników, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, pytań.

Do pełnego i prawidłowego komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ i załączników. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie ww. terminu Zamawiającego nie będzie miał obowiązku ich udzielenia. Wyjaśnienia zamieszczane będą w miejscu publikacji dokumentacji postępowania.

12. Korzystanie z portalu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia tj. posiadanie komputera o parametrach umożliwiających przeglądanie, pobieranie i załączanie dokumentów:

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

1) komputera PC o parametrach minimalnych Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 59.00 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Safari w ver. 11.1 i późniejsze, Microsoft Edge ver 11.0 i późniejsze,

b) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek

c) system operacyjny: MS Windows 7 i późniejsze lub OSX/Mac OS 10.10 lub Ubuntu 14.04.

2) Tablet/Telefonu o minimalnych parametrach: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

a) Przeglądarka Chrome w ver. 61 i późniejsze.

Dla posiadania możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnym dla wszystkich użytkowników Platformy e-Zamówienia oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

Korzystanie przez Wykonawcę z pełnego zakresu funkcjonalności Platformy e-Zamówienia jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia podczas zakładania konta Wykonawcy.

12. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: oddzial.gospodarczy@gliwice.sr.gov.pl (**nie dotyczy składania oferty oraz oświadczeń o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wynosi 150 MB. Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Platformy e-Zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w rozdz. XI pkt 3-10.
17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **OG.261.1.2025**.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiającego od wykonawcy.

XII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie postępowania:

Rafał Szczerzek – Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gliwicach,
Kamil Myl – Z-ca Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gliwicach.

Zamawiający informuje jednocześnie, że sposób kontaktu z zamawiającym został wyczerpująco określony w SWZ, a tym samym inne formy kontaktu lub próby kontaktu, w szczególności telefoniczny i/lub osobisty, nie będą powodowały reakcji zamawiającego.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Przystępując do złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie pieniądza (przelew na rachunek bankowy), powinno znajdować się na rachunku bankowym zamawiającego nie później niż w ostatecznym terminie (dzień i godzina), wyznaczonym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Zamawiający ustala wadium w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 90 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: nr 17 1130-1017-0021-1000-5790-0004 Sumy depozytowe Minister Finansów – Sąd Rejonowy w Gliwicach;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych, bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 98 t.j.).
- 13.6 W poleceniu przelewu należy zaznaczyć, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest złożenie wadium w miejscu składania ofert.
- 13.7 Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
- 13.8 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o terminie jego wniesienia decydować będzie data uznania rachunku bankowego zamawiającego, podanego w ust. 10.5 (a) niniejszego rozdziału SWZ.
- 13.9 **Poręczenie i/lub gwarancja musi zawierać:**
- 1. nazwę dającego zlecenie wykonawcy; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w treści gwarancji/poręczenia muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden wykonawca z zaznaczeniem, że ofertą będzie złożona wraz z innym wskazanym podmiotem lub podmiotami, albo że będzie złożona w ramach konsorcjum, albo że podmiot zlecający wystawienie gwarancji działa jako pełnomocnik innych, wskazanych podmiotów, z którymi wspólnie ubiega się udzielenie zamówienia. Gwarancja wadium może być również wystawiona na jednego z członków konsorcjum, który został umocowany do działania w imieniu i na rzecz współkonsorcjantów.
 - 2. nazwę beneficjenta gwarancji – zamawiającego;
 - 3. nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji);
 - 4. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 5. kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6. klauzulę o nieodwołalności i bezwarunkowości wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) na pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium, w przypadkach wymienionych w Ustawie;
 - 7. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwoty określone w pkt 2.3 niniejszego rozdziału.
 - 8. informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz zamawiającego, dotyczące niniejszego postępowania.
 - 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz zasady jego zatrzymania określa Ustawa PZP.

10. Dowód wniesienia wadium - forma składania;

Wadium w formie innej niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest wnieść **w formie elektronicznej** poprzez wczytanie na Platformie e-Zamówienia oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta. Wadium w kwocie określonej w SWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą tj. **90 dni** od terminu składania ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1 ustawy wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert, z założeniem, że ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
- 14.2 Zgodnie z art. 220 ust. 3 Ustawy wykonawca na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ.
- 15.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

FORMA SKŁADANIA

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z przepisami ustawy.
- 2. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, i zawierać cenę ofertową ryczałtową wykonania zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 3. Instrukcję wypełniania formularza JEDZ zawiera **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 4. Oświadczenia winny zostać złożone na formularzu **JEDZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 6. Stosownie do art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy powinny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być zgodne z wzorami opracowanymi przez zamawiającego, co do treści oraz wymaganych danych i treści oświadczeń.
- 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia: adres <https://ezamowienia.gov.pl/>

10. Oferta wraz z oświadczeniami, a także inne dokumenty, które należy złożyć w oryginale, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed ich załączeniem na Platformie e-Zamówienia. W przypadku potwierdzania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów, potwierdzanie za zgodność również dokonywane jest podpisem elektronicznym, przed załączeniem dokumentów na Platformie e-Zamówienia,
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem,
13. Podczas załączania przez wykonawcę plików wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku. Aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox ☐. W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa, część zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ☐). W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłani utajnienia należy załączyć do oferty (część jawna), w formie odrębnego pliku,
14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
15. Przed terminem składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania (WYCOFANIE). Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez wejście wykonawcy na stronę <https://ezamowienia.gov.pl>, zalogowanie, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta” przyciśnięcie przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „instrukcji użytkownika wykonawcy”, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Termin składania ofert upływa w dniu

09.12.2025 r. godz.10.00

16.2 Miejsce składania ofert – **poprzez Platformę e Zamówienia:**

<https://ezamowienia.gov.pl/>

W tym celu wykonawca najpierw musi się zarejestrować na Platformie e-Zamówienia, a następnie złożyć ofertę.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się

Na Platformie e-Zamówienia, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>;

Termin i miejsce otwarcia ofert - poprzez Platformę e-Zamówienia:

16.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu

09.12.2025 r. godz.11.00

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

16.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności, zawartych w ofertach.

16.5 Czynności zamawiającego po otwarciu ofert

Zgodnie z art. 222 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia, w miejscu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, SWZ oraz pozostałej dokumentacji postępowania, w zakładce, informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

16.6 Zgodnie z Ustawą, przed udzieleniem zamówienia publicznego zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.

16.7 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa wyżej, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.8 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.9 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawienia w ofercie:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich,
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1 Cena za wykonanie zamówienia musi zostać określona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

17.2 Cena oferty jest ceną obejmującą całość.

17.3 Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji całości przedmiotu zamówienia.

17.4 Za cenę oferty złożonej w niniejszym postępowaniu uznaje się cenę, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 168t.j.) tj.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić

przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 17.5 Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projekcie umowy.

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena brutto wykonania zamówienie (C)	60%
2.	Doświadczenie koordynatora osób sprzątających w budynkach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków (D)	40%

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 %

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Cena (C)” wynosi 60.

2) Doświadczenie (D) – waga 40 %

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

Liczba punktów za doświadczenie koordynatora

$$D = \frac{\text{Maksymalna liczba punktów doświadczenie koordynatora (40pkt)}}{\text{Maksymalna liczba punktów doświadczenie koordynatora (40pkt)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Doświadczenie koordynatora osób sprzątających w budynkach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków (D) – maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów w kryterium Doświadczenie Koordynatora (D) wynosi 40.

W ramach kryterium Zamawiający oceni doświadczenie koordynatora osób sprzątających w budynkach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków.

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Wykonawca otrzyma:

- a) za skierowanie do realizacji zamówienia koordynatora osób sprzątających posiadającego doświadczenie w budynkach użyteczności publicznej **wpisanych do rejestru zabytków** minimum 1 rok - 10 pkt,
- b) za skierowanie do realizacji zamówienia koordynatora osób sprzątających posiadającego doświadczenie w budynkach użyteczności publicznej **wpisanych do rejestru zabytków** minimum 2 lata -20 pkt,
- c) za skierowanie do realizacji zamówienia koordynatora osób sprzątających posiadającego doświadczenie w budynkach użyteczności publicznej **wpisanych do rejestru zabytków** minimum 3 lata -40 pkt,

W przypadku nie wskazania takiej osoby do realizacji usługi sprzątania Wykonawca otrzyma w kryterium 0 pkt (0%).

- 3)** W przypadku zaistnienia sytuacji, w której nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez zamawiającego.

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Czynności przed podpisaniem umowy – formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 1 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

- przed podpisaniem umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ – nie dotyczy;
- 2) przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, odpowiedzialności cywilnej, deliktowej i kontraktowej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych), której ważność wykonawca zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres realizacji umowy w zakresie dotyczącym niniejszego zamówienia publicznego;
- 3) w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych, dostarczyć uchwałę zezwalającą na zaciąganie takich zobowiązań albo odpis umowy spółki, z której wynika brak konieczności uzyskania takiej zgody.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 Ustawy).

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. DRUK OFERTA – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**
- 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**
- 3. JEDZ – ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**
- 4. INSTRUKCJA DO WYPEŁNIENIA JEDZ – ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**
- 5. WYKAZ USŁUG – ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**
- 6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DYSPONOWANIA SPRZĘTEM – ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**
- 7. WYKAZ OSÓB – ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**
- 8. PROJEKT UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**
- 9. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB NIE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ**

- 10. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART.5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.7 UST.1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART.125 UST.1 USTAWY PZP **WG WZORU - ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ****
- 11. OŚWIADCZENIE O PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE – **WG WZORU - ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ****
- 12. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART.5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.7 UST.1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART.125 UST.1 USTAWY PZP **WG WZORU - ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SWZ****
- 13. ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW – **ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SWZ.****