

Umowa

WPISANO DO REJESTRU UMÓW
ZK „KM” W CHRZANOWIE

Nr

42/0A/2/2024

Data

22.10.2024

zawarta dnia 22 października 2024 roku pomiędzy:

Związkiem Komunalnym „Komunikacja Międzygminna” w Chrzanowie, z siedzibą:**32-500 Chrzanów, Aleja Henryka 20,****NIP: 632 00 09 402; REGON: 271 555 185**

reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu ZKKM**– Pana Marka Dyszy****2. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu ZKKM****– Pana Jacka Wocha**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

Solaris Bus&Coach Sp. z o.o. z siedzibą w Bolechowie-Osiedlu (ul. Obornicka 46, Bolechowo- Osiedle, 62-005 Owińska), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000856560, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, **NIP 524-00-15-630, REGON 010498995, Nr BDO 000019042** reprezentowanym przez:

Dyrektora Sprzedaży Regionu Południowego – Kraj**Pana Rafała Zajasa**

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania znak: OA.271.3.2024 o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i wybraniu w dniu 16.10.2024r. oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **3 sztuki** fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów hybrydowych zasilanych olejem napędowym wraz z wyposażeniem dodatkowym oraz dokumentacją i niezbędnym oprogramowaniem, a Zamawiający zobowiązuje się dokonać ich odbioru i zapłacić cenę.
- Podstawowe dane:
Marka, model i typ dostarczanych autobusów: **Solaris, Urbino 12 Hybrid**
- Wszystkie autobusy stanowiące przedmiot dostawy będą wyposażone w silnik spalinowy spełniający normę emisji spalin co najmniej Euro 6, przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych. Ponadto wszystkie autobusy stanowiące przedmiot dostawy będą wyposażone m.in. w system cyfrowego monitoringu wizyjnego przedziału pasażerskiego, kabiny kierowcy oraz na zewnątrz autobusu, urządzenie do sprzedaży biletów, klimatyzację oraz system detekcji i gaszenia pożaru komory silnika.
- Przedmiot dostawy musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** (opis autobusu, jego podstawowych parametrów technicznych i wyposażenia) do umowy, będący jej integralną częścią.
- Integralną częścią umowy jest Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie, Rządowy Fundusz „Polski Ład”: Program Inwestycji Strategicznych – edycja ósma (**Załącznik nr 2** do umowy).
- Wykonawca wyposaży Zamawiającego, bez prawa do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, w zestaw przyrządów diagnostycznych i narzędzi serwisowych umożliwiających uzyskanie autoryzacji i wykonywanie usług i napraw gwarancyjnych na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego dla dostarczonych autobusów.

- Przyrządy diagnostyczne i narzędzia serwisowe dostarczone będą przez Wykonawcę do wskazanego przez Zamawiającego operatora.
7. Wykaz przyrządów diagnostycznych i narzędzi serwisowych, które zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca stanowić będzie załącznik do stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.
 8. Wyposażenie warsztatowe, o którym mowa w ust. 6 zostanie przekazane Zamawiającemu najpóźniej razem z pierwszym autobusem.
 9. Koszty transportu i ubezpieczenia autobusów na czas transportu obciążają Wykonawcę.
 10. W okresie gwarancji autobusów, o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy w pkt 1 Rozdziału III „Wymagania w zakresie gwarancji”, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu, bez dodatkowej opłaty, materiały eksploatacyjne (OT), wymagające wymiany podczas przeglądów okresowych. Harmonogram dostaw zostanie uzgodniony w formie pisemnej po zawarciu umowy.

§ 2

CENA PRZEDMIOTU DOSTAWY I TERMIN ZAPŁATY

1. Cena netto **1 sztuki** niskoemisyjnego autobusu hybrydowego zasilanego olejem napędowym wynosi: 2 130 000,00 złotych (słownie: dwa miliony sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100), co, po uwzględnieniu podatku od towarów i usług w wysokości 489 900,00 złotych (słownie: czterysta osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100), daje kwotę **2 619 900,00 złotych brutto** (słownie: dwa miliony sześćset dziewiętnaście tysięcy dziewięćset złotych 00/100).
2. Łączna cena dostawy **3 sztuk** niskoemisyjnych autobusów hybrydowych zasilanych olejem napędowym, wynosi 6 390 000,00 złotych netto (słownie: sześć milionów trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), co, po uwzględnieniu podatku od towarów i usług w wysokości 1 469 700,00 złotych (słownie: milion czterysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset złotych), daje kwotę **7 859 700,00 złotych brutto** (słownie: siedem milionów osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100).
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę odrębnie na każdy pojazd.
4. Podstawą wystawienia faktur, o których mowa w ust. 3, będzie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego protokół odbioru wszystkich autobusów, przyrządów diagnostycznych, narzędzi serwisowych i innych części składowych przedmiotu zamówienia, nie zawierający uwag odnośnie ich wad lub usterek, jakości, sprawności, wyposażenia i kompletacji.
5. Zapłata faktur nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) 15% wartości przedmiotu umowy, płatne z funduszy własnych Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego,
 - b) pozostała do wypłaty wartość przedmiotu umowy, płatna ze środków uzyskanych z dofinansowania wg Promesy inwestycyjnej przyznanej Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Rządowego Funduszu „Polski Ład”: Program Inwestycji Strategicznych – edycja ósma, w terminie do 7 dni od ich otrzymania przez Zamawiającego.
6. Jako datę zapłaty uznaje się dzień wykonania przelewu przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

§ 3

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji zakupu **dodatkowej 1 sztuki** niskoemisyjnego autobusu hybrydowego zasilanego olejem napędowym o parametrach i wyposażeniu identycznym, jak pozostałe autobusy objęte umową.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający zdecyduje się skorzystać z prawa opcji, prześle Wykonawcy pisemne oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa najpóźniej **do 14 dni od daty zawarcia umowy**.

3. Od momentu otrzymania oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia **dodatkowej 1 sztuki** niskoemisyjnego autobusu hybrydowego zasilanego olejem napędowym o parametrach i wyposażeniu identycznym, jak pozostałe autobusy objęte umową - obowiązują identyczne warunki dostawy m. in. dotyczące czasu dostawy, czasu obowiązywania i zakresu gwarancji, kompletów dokumentacji technicznej, jakie należy dostarczyć Zamawiającemu, jak dla pozostałych autobusów.
4. Łączna cena netto dostawy w maksymalnym zakresie zamówienia **4 sztuk**, wszystkie z opcją niskoemisyjnych autobusów hybrydowych zasilanych olejem napędowym, wynosi **8 520 000,00 złotych** (słownie: osiem milionów pięćset dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), co, po uwzględnieniu **podatku od towarów i usług w wysokości 1 959 600,00 złotych** (słownie: jeden milion dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100), daje kwotę **10 479 600,00 złotych brutto** (słownie: dziesięć milionów czterysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset złotych).
5. Cena netto jednego niskoemisyjnego autobusu hybrydowego zasilanego olejem napędowym określona w § 2 ust. 1 jest zawsze taka sama, tak dla podstawowego, jak i opcjonalnego zakresu zamówienia.

§ 4

TERMIN I MIEJSCE ODBIORU PRZEDMIOTU DOSTAWY

1. Autobusy, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie **do 14 miesięcy** od daty zawarcia umowy, **nie wcześniej jednak, niż 3 listopada 2025r.**
2. Za pojazdy dostarczone uważa się autobusy, które spełniają wszystkie wymagania SWZ, są zgodne z ofertą oraz ich jakość i wykonanie nie zagraża bezpieczeństwu eksploatacji, protokół odbioru nie zawiera uwag odnośnie ich wad lub usterek, jakości, sprawności, wyposażenia i kompletacji
3. Strony ustalają, że:
 - a) Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu dostawy, a Zamawiający rozpocznie procedurę odbiorową nie później niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę;
 - b) na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dokonać odbioru wstępnego przedmiotu dostawy w siedzibie Wykonawcy;
 - c) dostawa i ostateczny odbiór autobusów nastąpi na terenie wskazanym przez Zamawiającego, który zlokalizowany będzie w odległości drogowej do 15 km od Dworca Autobusowego w Chrzanowie przy ul. Zielonej 9.
4. Odbioru przedmiotu dostawy dokona upoważniony przedstawiciel (przedstawiciele) Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty dostarczenia i odbiorów autobusów obciążają Wykonawcę.
6. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu dostawy w wersji zgodnej z opisem technicznym, kompletacją, wykazem przyrządów diagnostycznych i narzędzi serwisowych dostarczanych przez Wykonawcę, będzie podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu dostawy.
7. W odbiorze przedmiotu dostawy weźmie udział upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który złoży podpis na protokole odbioru, potwierdzając tym samym wydanie przedmiotu dostawy Zamawiającemu.

§ 5

DOKUMENTACJA TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNA

1. W dniu odbioru przedmiotu dostawy Wykonawca prześle nieodpłatnie Zamawiającemu, sporządzoną w języku polskim, dokumentację techniczno-eksploatacyjną wg następującej specyfikacji:

- 1) wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu, wydany przez ministra właściwego do spraw transportu, potwierdzający udzielenie homologacji lub odstępstwo od homologacji, to jest spełnianie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502), wymaganych dla dopuszczenia do ruchu i rejestracji oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne dla dopuszczenia do ruchu i rejestracji,
 - 2) kompletna dokumentacja techniczno-eksploatacyjna, schematy układów pneumatycznych i elektrycznych, instrukcje obsługi i napraw urządzeń będących na wyposażeniu autobusu oraz ich oprogramowania, a także podzespołów w ilości po 2 komplety (w tym min. 1 w wersji papierowej),
 - 3) instrukcja obsługi autobusu – po trzy komplety dla każdego dostarczonego autobusu (w tym min. 2 w wersji papierowej),
 - 4) aktualny katalog części zamiennych – dwa egzemplarze (w tym min. 1 w wersji papierowej),
 - 5) instrukcja obsługi zainstalowanych w autobusach systemów i urządzeń, w tym między innymi systemu monitoringu, kasowników elektronicznych, urządzeń do sprzedaży biletów, tablic informacyjnych, kierunkowych, komputera pokładowego oraz pozostałego wyposażenie, systemu gaszenia pożarów oraz systemu kontroli trzeźwości kierowcy – dwa komplety (w tym min. 1 w wersji papierowej),
 - 6) książkę przeglądów gwarancyjnych dla każdego dostarczonego autobusu oraz pisemne zalecenia wg § 7 ust. 6.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) bezpłatnej, bieżącej aktualizacji dostarczonej dokumentacji techniczno - eksploatacyjnej autobusu przez okres 36 miesięcy od dnia jego odbioru;
 - 2) każdorazowo, po wprowadzeniu zmian, do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu o jej zakresie.

§ 6

Szkolenia

1. Wykonawca, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zobowiązuje się do przeprowadzenia, na własny koszt, na terenie zakładu produkcji autobusów lub autoryzowanej - w zakresie przedmiotu dostawy - stacji obsługi, szkolenia niezbędnej ilości pracowników operatora wskazanego przez Zamawiającego, jednak nie mniejszej niż 2 pracowników na każdy dostarczony autobus – w zakresie diagnostyki, obsługi i naprawy dostarczanych autobusów, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego wykonywania czynności obsługowo-naprawczych autobusu oraz procedury funkcjonowania autoryzowanej stacji obsługi. Minimum dwudniowe szkolenie, liczba godzin szkolenia – min. 16, w grupie maks. 4 pracowników operatora wskazanego przez Zamawiającego oraz do przeprowadzenia powtórnego szkolenia na zasadach jw. w odstępie około 6 – 12 miesięcy od odbycia pierwszego szkolenia. Zamawiający może zmniejszyć ilość pracowników skierowanych na szkolenie.
2. Wykonawca, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zobowiązuje się do przeprowadzenia, na własny koszt, na terenie zakładu produkcji autobusów lub autoryzowanej - w zakresie przedmiotu zamówienia - stacji obsługi, szkolenia niezbędnej liczby pracowników operatora wskazanego przez Zamawiającego (elektromechaników) jednak nie mniejszej niż 6 pracowników operatora wskazanego przez Zamawiającego – w zakresie diagnostyki, obsługi i naprawy wszelkich urządzeń, układów i zespołów elektrycznych i elektronicznych. Minimum dwudniowe szkolenie, liczba godzin szkolenia – min. 16, w grupie max 3 pracowników operatora wskazanego przez Zamawiającego oraz do przeprowadzenia powtórnego szkolenia na zasadach jw. w odstępie około 6 – 12 miesięcy od odbycia pierwszego szkolenia. Zamawiający może zmniejszyć ilość pracowników skierowanych na szkolenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, na własny koszt, na terenie zajezdni autobusowej operatora wskazanego przez Zamawiającego, szkolenia kierowców w

zakresie obsługi pojazdów, ekonomiki i techniki jazdy oraz bezpiecznej eksploatacji dostarczonych autobusów – w liczbie 3 kierowców na każdy dostarczony autobus. Zamawiający może zmniejszyć ilość kierowców skierowanych na szkolenie.

4. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń, o których mowa w ust. 1-3, w tym zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz ewentualnych noclegów i wyżywienia ponosi Wykonawca.
5. Dla zapewnienia ciągłości właściwego poziomu obsługi autobusów, Strony każdorazowo uzgadniać będą sposób kontynuowania szkoleń pracowników operatora wskazanego przez Zamawiającego, przez Wykonawcę.

§ 7

Gwarancja i autoryzacja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1, Rozdział III „Wymagania w zakresie gwarancji”.
2. Gwarancją Wykonawcy (dla autobusów) nie są objęte:
 - 1) bezpieczniki, szkło przy uszkodzeniach mechanicznych;
 - 2) ogumienie po przebiegu 120 000 km;
 - 3) materiały ulegające zużyciu takie jak klocki hamulcowe, okładziny hamulcowe z wyłączeniem przedwczesnego zużycia (np. przyspieszone lub nierównomierne zużycie klocków na osiach pojazdu, itp.), normalnie zużywające się tarcze hamulcowe, paski klinowe, wkłady filtrów, oleje, płyny eksploatacyjne, pióra wycieraczek;
 - 4) szkody spowodowane w następstwie wypadku drogowego, pożaru z przyczyn niedotyczących pojazdu, klęsk żywiołowych, eksploatacji niezgodnej z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją obsługi pojazdów, aktu wandalizmu, działania czynników zewnętrznych lub atmosferycznych (jak: asfalt, kamienie, żwir, grad, osady chemiczne, inne aniżeli używane do zimowego utrzymania dróg, kwasy, soki roślinne itp.), szkód wyrządzonych przez osoby trzecie, lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nieuwarunkowane wadliwością części lub podzespołów pojazdu;
 - 5) amortyzatory (poza wadami fabrycznymi) po przebiegu pojazdu nie mniejszym niż 120 000km,
 - 6) akumulatory (za wyjątkiem magazynów energii dla napędu elektrycznego) po upływie czasu nie mniejszym niż 36 miesięcy od daty odbioru,
 - 7) diody LED, żarówki i świetlówki po upływie czasu nie mniejszym niż 12 miesięcy od daty odbioru, za wyjątkiem oświetlenia zewnętrznego autobusu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
3. Wykonawca udzieli, operatorowi wskazanemu przez Zamawiającego, autoryzacji na dokonywanie usług technicznych i napraw gwarancyjnych oraz bieżących dostarczonych autobusów po przeszkoleniu pracowników zaplecza technicznego. Minimalna cena za 1 roboczogodzinę w autoryzowanej stacji obsługi prowadzonej przez operatora wskazanego przez Zamawiającego wynosi 170 zł netto i podlega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
4. Szczegółowy zakres autoryzacji strony określą do 60 dni od daty podpisania umowy i stanie się on **Załącznikiem nr 3** do umowy.
5. Udzielenie autoryzacji nie wyklucza możliwości zlecenia przez Zamawiającego wykonania napraw gwarancyjnych w innym autoryzowanym - w zakresie przedmiotu zamówienia - serwisie lub autoryzowanym serwisie producenta podzespołów.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu książki przeglądów gwarancyjnych oraz pisemne zalecenia odnośnie przeglądów i konserwacji dostarczonych autobusów, zawierające wykaz materiałów eksploatacyjnych stosowanych w autobusach będących przedmiotem dostawy.
7. W okresie gwarancji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: krzysztof.kimmel@solarisbus.com lub za pośrednictwem innego narzędzia elektronicznego stosowanego przez Wykonawcę (np. dedykowana

- aplikacja, dedykowana strona internetowa), tj.: eSNote o wadze fizycznej danego elementu w ciągu 24 godzin (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od jej wykrycia, nie później jednak niż przed upływem okresu gwarancji na dany element, wskazując jednocześnie przez kogo ma zostać przeprowadzona naprawa (przez Zamawiającego w ramach autoryzacji/przez Wykonawcę). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego - nie później niż w ciągu 24 godzin (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego narzędzia elektronicznego stosowanego przez Wykonawcę otrzymania zawiadomienia o wadzie.
8. W przypadku wskazania przez Zamawiającego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 7, że naprawa ma zostać przeprowadzona przez Wykonawcę, Wykonawca przystąpi do dokonania naprawy w ciągu 48 godzin (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania zawiadomienia o wadzie i dokona naprawy w ciągu 48 godzin (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od przystąpienia do dokonania naprawy. Czas przystąpienia do naprawy jak i dokonania naprawy liczy się od daty zgłoszenia pod warunkiem, że zgłoszenie wpłynie do godz. 15:00, wpłynięcie zgłoszenia po tej godzinie powoduje liczenie czasu od następnego dnia roboczego.
 9. W przypadku wskazania przez Zamawiającego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 7, że naprawa ma zostać przeprowadzona przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu części do napraw gwarancyjnych (części, które podlegają gwarancji) niezwłocznie, tj. w przeciągu 48 godzin (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania zawiadomienia o wadzie oraz pokryje wszystkie koszty w przypadku wykonywania napraw w ramach udzielonej autoryzacji. Czas realizacji zamówienia liczy się od daty zamówienia pod warunkiem, że zamówienie wpłynie do godz. 15:00, wpłynięcie zamówienia po tej godzinie powoduje liczenie czasu od następnego dnia roboczego. Zamawiający wyraża zgodę na składanie zamówień na części zamienne za pomocą sklepu internetowego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o nieuwzględnieniu reklamacji w formie pisemnej lub elektronicznej (w programie serwisowym lub e-mail) w terminie 10 dni roboczych, tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od otrzymania zawiadomienia o wadzie, pod rygorem uznania reklamacji za zasadną podając uzasadnienie nieuwzględnienia reklamacji. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji w celu dokonania dodatkowej ekspertyzy, jednak w takim przypadku Wykonawca, w zależności od wskazania Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie, odpowiednio dostarczy reklamowaną część (nową) lub przystąpi do naprawy, w terminie 48 godzin (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania zawiadomienia o wadzie.
 11. Okres gwarancji na autobus ulega przedłużeniu o wskazany przez Zamawiającego okres wyłączenia go z eksploatacji, na podstawie oświadczenia złożonego przez Zamawiającego, jeśli przyczyną wyłączenia była naprawa gwarancyjna. Dodatkowo na elementy wymienione w okresie gwarancji na nowe, bieg gwarancji rozpoczyna się od nowa. W przypadku istotnej naprawy gwarancyjnej autobusu, w szczególności naprawy konstrukcji, bieg gwarancji rozpoczyna się od nowa.
 12. *wykreślony.*
 13. Wykonawca dla autobusów będących przedmiotem niniejszej umowy gwarantuje dostęp do w pełni autoryzowanej przez producenta stacji serwisowej (zapewniającej pełną obsługę serwisową i naprawczą) działającej w systemie dwuzmianowym i serwis mobilny (dysponujący wozami serwisowymi).
 14. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w zewnętrznym autoryzowanym serwisie Wykonawca pokryje pełne koszty przejazdu (dostarczenia) autobusu do serwisu oraz po naprawie z serwisu do zajezdni autobusowej operatora wskazanego przez Zamawiającego.
 15. Na okres gwarancji Wykonawca wyznacza jako opiekuna Zamawiającego i osobę odpowiedzialną za realizację obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy wobec Zamawiającego Pana Krzysztofa Kimmel tel.: 697 930 677, e-mail: krzysztof.kimmel@solarisbus.com.
 16. Na okres gwarancji Zamawiający wyznaczy operatora i osobę odpowiedzialną za współpracę w zakresie ustaleń gwarancyjnych, szkoleń, dostaw narzędzi, urządzeń,

- materiałów eksploatacyjnych oraz w zakresie funkcjonowania autoryzowanej stacji obsługi, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie niezwłocznie, po wyłonieniu, przez Zamawiającego, operatora, którem zostanie powierzona obsługa autobusów będących przedmiotem dostawy.
17. Czas reakcji serwisu (rozpoczęcia naprawy), o którym mowa w ust. 13 nie będzie dłuższy niż 48 godzin (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.
 18. W okresie obowiązywania gwarancji na cały pojazd, Zamawiający stosować będzie wyłącznie części zamienne posiadające autoryzację producenta pojazdu.
 19. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, wyraża zgodę (po uprzedniej konsultacji) na montaż w autobusach w okresie gwarancji urządzeń niezbędnych do obsługi zintegrowanego systemu informacji pasażerskiej, w tym systemów obsługi karty miejskiej, biletu elektronicznego oraz biletów typu kodu QR. Montaż tych urządzeń nie będzie miał wpływu na warunki gwarancji.
 20. Okres rękojmi za wady autobusów oraz ich wyposażenia wynosi 36 miesięcy.

§ 8

Kary umowne i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą niżej określone kary umowne:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznej ceny netto przedmiotu dostawy, o której mowa w § 2 ust. 2 lub – jeśli Zamawiający skorzysta z prawa opcji - w § 3 ust. 4,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w dostawie poszczególnego autobusu w wysokości 0,15 % ceny jednostkowej netto, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - b) w przypadku opóźnienia w dostawie narzędzi, urządzeń, oprogramowania do nich oraz dodatkowego wyposażenia autobusu - za każdy dzień zwłoki w dostawie w wysokości 0,01 % ceny jednostkowej autobusu netto, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - c) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w dostarczeniu części autobusu podlegających wymianie w ramach gwarancji w wysokości 150 zł;
 - d) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w wykonaniu naprawy gwarancyjnej autobusu w wysokości 350 zł;
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % łącznej ceny netto przedmiotu dostawy, o której mowa w § 2 ust. 2 lub – jeśli Zamawiający skorzysta z prawa opcji - w § 3 ust. 4.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Niezależnie od kar umownych, gdy szkoda przekracza wysokość ustalonych kar, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie 392 985,00 złotych (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt pięć złotych), stanowiącej 5% łącznej ceny brutto dla zakresu podstawowego, o której mowa w § 2 ust. 2, w postaci Gwarancji Ubezpieczeniowej.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia uzupełniającego w wysokości 5% ceny brutto dla zakresu opcjonalnego (dostawy 1 sztuki dodatkowego autobusu), wyliczonej według ceny autobusu, o której mowa w § 2 ust. 1, którego dotyczy

- oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następującym zakresie:
 - 1) 100 % zabezpieczenia do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru pełnego zakresu przedmiotu umowy, tj. protokołu odbioru ostatniego z pojazdów wchodzących w skład przedmiotu dostawy;
 - 2) 30 % w okresie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru pełnego zakresu przedmiotu umowy, tj. protokołu odbioru ostatniego z pojazdów wchodzących w skład przedmiotu dostawy do dnia upływu okresu rękojmi oraz gwarancji, o której mowa w Załączniku nr 1, Rozdział III „Wymagania w zakresie gwarancji” pkt 1.
 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zabezpieczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia dokonania odbioru pełnego zakresu przedmiotu dostawy tj. protokołu odbioru ostatniego z pojazdów wchodzących w skład przedmiotu dostawy, pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji, o której mowa w Załączniku nr 1, Rozdział III „Wymagania w zakresie gwarancji” pkt 1 pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że dotychczasowe zobowiązania z tytułu rękojmi za wady i gwarancji zostały należycie wykonane przez Wykonawcę.
 8. W przypadku, gdy termin ważności udzielonego zabezpieczenia upływa przed terminami określonymi w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie 30 dni przed upływem okresu obowiązywania zabezpieczenia, do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmującego pełny okres realizacji przedmiotu umowy. W razie niedochowania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony jest do żądania wypłaty z dotychczasowego zabezpieczenia pełnej kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie przez Zamawiającego zatrzymana, jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 9. Zmiana postaci zabezpieczenia, o której mowa w ust. 8 może zostać dokonana pod warunkiem zachowania jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy, a w przypadku skorzystania z prawa opcji 25% wynagrodzenia brutto (za maksymalny zakres zamówienia) określonego w § 3 ust. 4 umowy.

§ 9

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że nabydzie licencję na używanie dokumentacji i oprogramowania objętego niniejszą umową, upoważniającą go do udzielenia Zamawiającemu licencji do wskazanych niżej opracowań.
2. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu w zakresie, o którym mowa w SWZ OA.271.3.2024, niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, licencji niewyłącznej do korzystania z dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej, o której mowa w § 5 niniejszej umowy, a także do oprogramowania, z prawem udzielenia sublicencji w przypadku zlecenia osobie trzeciej wykonywania usług utrzymania autobusów, których dostawa stanowi przedmiot niniejszej umowy lub ich zbycia. Zamawiający zaakceptuje licencję, która w przypadku oprogramowania, będzie stanowiła jego integralną część.
3. Licencja zostaje udzielona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 i § 3 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie wymienione pola eksploatacji.

4. W zakresie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej licencja udzielona zostaje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywania dostarczonej dokumentacji do obsługi eksploatacyjnej autobusów przez Zamawiającego lub wskazane przez niego podmioty trzecie (po podpisaniu przez podmiot trzeci zobowiązania do wykorzystywania dokumentacji wyłącznie do celów związanych ze świadczeniem usług utrzymania autobusów),
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach, dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik, technikami warunkującymi prawidłowe wykonanie kopii dokumentacji danego typu autobusu, w szczególności technikami wykorzystywanymi do wykonania oryginału egzemplarza,
 - 3) wymiany nośników, na których utrwalono dokumentację oraz przenoszenia dokumentacji do pamięci komputerów i serwisów sieci komputerowych.
5. Udzielona licencja na oprogramowanie uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji określonych w licencji udzielonej przez producenta, która obejmuje co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy programów, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo kopiami, na których program utrwalono,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów,
 - 4) wprowadzanie danych, aktualizacje, dokonywanie eksportu danych,
 - 5) uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu do danych zapisanych w urządzeniach zabudowanych w autobusach,
 - 6) obserwowanie, badanie, testowanie funkcjonalności programów lub ich części.
6. Licencja udzielona w ramach niniejszej Umowy udzielona zostaje Zamawiającemu bezterminowo i nie może zostać wypowiedziana przez Wykonawcę, nie jest ograniczona terytorialnie i obejmuje prawo do udzielania osobom trzecim sublicencji w pełnym zakresie objętym Umową.
7. Przekazana licencja obejmuje również wszelkie zmiany w dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu umowy, dokonane przez Wykonawcę. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w tej dokumentacji, dokumentacja z wprowadzonymi zmianami zostanie niezwłocznie przekazana Zamawiającemu.
8. Licencja, o której mowa powyżej obejmuje prawo do korzystania z dzieł, na warunkach licencji udzielanych Wykonawcy przez producentów, z zastrzeżeniem, iż przekazana licencja uprawniać będzie Zamawiającego do korzystania z dzieł, na polach eksploatacji określonych w ust. 4 i 5.
9. Zamawiający może upoważnić inne osoby do korzystania z dokumentacji w zakresie uzyskanej licencji pod warunkiem uzyskania od tych podmiotów zobowiązania do wykorzystywania dzieł wyłącznie do celów dotyczących przedmiotu dostawy stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy.
10. Z chwilą udzielenia licencji Zamawiający nabywa własność egzemplarzy/nośników, na których utrwalono dokumentację lub oprogramowanie.

§ 10

Zobowiązanie do zapewnienia dostępności części zamiennych

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępności części zamiennych do dostarczanych autobusów przez okres 15 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Przyczynami zależnymi od Wykonawcy uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania są:
 - 1) przedstawienie do odbioru autobusu, który lub którego wyposażenie posiada istotne wady stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa kierowcy lub pasażerów;
 - 2) zwłoka w dostawie kompletnej partii niskoemisyjnych autobusów hybrydowych zasilanych olejem napędowym (3 sztuki lub w opcji 4 sztuki) w pełni sprawnych technicznie w pełni wyposażonych wraz z wymaganą dokumentacją techniczną, zgodnie z warunkami umowy, tj. autobusów spełniających wszystkie wymagania bezwzględne przedmiotu zamówienia określone w SWZ OA.271.3.2024, co najmniej 30 dni w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 1;
 - 3) niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 6, §7 (w zakresie udzielenia Zamawiającemu autoryzacji do wykonywania napraw gwarancyjnych) lub § 8 (w zakresie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 ust. 4 i 5).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania w terminie 21 dni od momentu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 w związku, z którą Zamawiający odstępuje od umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do odstąpienia od umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących wypadkach i zakresie - Zamawiający i Wykonawca mają prawo do wprowadzenia uzasadnionych zmian w dokumentacji technicznej, projektach oraz konstrukcji pojazdów będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli będzie to wynikało z:
 - 1) pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych;
 - 2) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w ofercie lub dokumentacji technicznej;
 - 3) pojawienia się na rynku elementów lub materiałów nowszej generacji, pozwalających zmniejszenie kosztów zamówienia, kosztów eksploatacji lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych;
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów lub norm;
 - 5) zmiany w wymaganych parametrach elementów pojazdów w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz lub doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego, Wykonawcy lub innych zakładów komunikacyjnych;
 - 6) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy, przy czym umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany będą niezbędne dla jej dostosowania do zmienionych przepisów.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W zakresie terminu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli niemożność dotrzymania tych terminów wynika z przeszkody niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej wcześniej do przewidzenia (z wyłączeniem okoliczności, które Wykonawca w momencie składania ofert mógł przewidzieć), w szczególności spowodowanej:
 - 1) działaniem lub zaniechaniem podmiotu trzeciego, w tym organów państwowych, administracji lub innych, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) okolicznościami siły wyższej, o której mowa w § 13;

w takim wypadku terminy dostaw mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania przeszkody.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu, (także na żądanie Zamawiającego) na piśmie, wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie następuje po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego, w formie aneksu do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian czynników, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, wpływających na wysokość wynagrodzenia za wykonanie umowy, przedłożyć w dniu zawarcia umowy zestawienie ilościowe pracowników realizujących zamówienie objęte niniejszą umową, z wyodrębnieniem liczby pracowników otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową (odrębnie dla każdego pracownika lub ewentualnie grupy pracowników). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby pracowników oraz procentowego zaangażowania, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
7. Wykonawca jest zobowiązany w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu listę zawierającą liczbę osób wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenia społeczne oraz osób zatrudnionych objętych pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby takich osób oraz procentowego zaangażowania w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
8. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1-4, jest on zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wiarygodnych dokumentów uzasadniających złożony wniosek, w tym w szczególności: list obecności, list płac ze

wskazaniem wysokości wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wpłat do PPK dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych dokumentów, żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz jest uprawniony do sprawdzania rzeczywistego stanu w tym na terenie robót.

9. Wnioski Stron o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 będą uzgadniane na piśmie i będą zawierać dokładny opis zmiany. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej autobusów przedstawionych w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, strona pisemnie poinformuje drugą stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
10. Wprowadzone zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 13

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zmianie (waloryzacji) zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu mogą podlegać ceny jednostkowe niskoemisyjnego autobusu hybrydowego.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz w § 3 ust. 4.
3. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, przy łącznym spełnieniu następujących przesłanek:

- 1) Każda ze Stron może żądać waloryzacji cen jednostkowych netto wskazanych w § 2 ust. 1 umowy wyłącznie, gdy wartość bezwzględna Z , obliczona zgodnie z wzorem:

$$Z = Ww - 1 \text{ wyniesie co najmniej } 0,10,$$

$$\text{tj. } |Z| \geq 0,10.$$

gdzie:

Ww – wskaźnik waloryzacji, obliczony zgodnie z pkt 9) niniejszego ustępu,

Zmiana wysokości ceny jednostkowej netto niskoemisyjnego autobusu hybrydowego będzie miała zastosowanie pod warunkiem spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt 1) powyżej.

- 2) Pierwsze i jedyne żądanie waloryzacji ceny autobusu może zostać złożone nie wcześniej, niż po upływie 180 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku ceny autobusu waloryzacja, jeśli dojdzie do skutku, obejmuje zarówno cenę autobusu dla zamówienia podstawowego, jak i opcjonalnego.
- 3) Wniosek o waloryzację może zostać złożony wyłącznie w okresie realizacji umowy, najpóźniej przed dostarczeniem ostatniego autobusu, odpowiednio objętego zamówieniem podstawowym lub opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że waloryzacja nie obejmie cen autobusów, które zostały zapłacone przed złożeniem wniosku o waloryzację.

- 4) W sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy stosownie do pkt 1), stanowiącej konieczną przesłankę uprawniającą do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia, Strona jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (ceny jednostkowej autobusu).

Wniosek o waloryzację powinien zawierać:

- a) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne,
- b) dokumenty potwierdzające rzeczywistą zmianę kosztów,
- c) szczegółową kalkulację.

Dopuszcza się zmianę ceny wyłącznie, jeżeli okoliczności wskazane powyżej (zmiana odpowiedniego wskaźnika GUS) będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia objętego przedmiotową umową, co zostanie wykazane przez Wykonawcę, a Zamawiający zaakceptuje przedstawioną kalkulację. Zamawiający uprawniony będzie do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia bądź wyjaśnienia złożonych dokumentów i przedstawionych wyliczeń. Wysokość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć połowy wartości wynikającej z zaakceptowanej kalkulacji, to jest połowy kwoty rzeczywistej zmiany kosztów udokumentowanej przez Wykonawcę.

- 5) W sytuacji złożenia wniosku przez Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia (analogicznie, jak w pkt 4), jeżeli Wykonawca udokumentuje okoliczność, że rzeczywisty spadek kosztów realizacji zamówienia jest niższy niż kwota waloryzacji, która wynikałaby ze zmiany wskaźnika GUS, w tym przedstawi odpowiednią kalkulację, którą Zamawiający zaakceptuje, zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć połowy kwoty wynikającej z zaakceptowanej kalkulacji (to jest połowy kwoty rzeczywistej zmiany kosztów udokumentowanej przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca w przypadku złożenia wniosku o obniżenie wynagrodzenia nie udokumentuje należycie okoliczności, że faktyczny spadek kosztów realizacji zamówienia był niższy niż kwota waloryzacji, która wynikałaby ze zmiany wskaźnika GUS, cena zostanie obniżona o kwotę waloryzacji, która wynika ze zmiany wskaźnika GUS.

- 6) Waloryzacja jest obliczana przy użyciu miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego odnoszących się do miesiąca poprzedniego, czyli w układzie miesiąc poprzedni = 100 (zwanym dalej „wskaźnikiem GUS”), dostępnych pod linkiem:

<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/>

- 7) W przypadku, gdyby wskaźniki, o których mowa w pkt 6) przestały być dostępne, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS, które Strony zgodnie uznają za adekwatne do zastosowania.
- 8) Do obliczenia wskaźnika waloryzacji (Ww) zgodnie z pkt 9), przyjmuje się w przypadku waloryzacji dotyczącej podstawowego i opcjonalnego przedmiotu zamówienia - wartości wskaźnika GUS z okresu pomiędzy: ostatnią znaną miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną najpóźniej w dniu złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia, a pierwszą

miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną po dniu zawarcia niniejszej umowy.

- 9) Do obliczenia kwoty waloryzacji (wartości zwiększenia albo zmniejszenia ceny jednostkowej netto) przyjmuje się następujący wzór:

$$Kw = (Kp \times Wrz - Kp) \times R$$

gdzie:

Kw – kwota waloryzacji (wartość o jaką należy powiększyć lub zmniejszyć cenę jednostkową netto);

Kp – kwota do zwaloryzowania, tj. cena jednostkowa netto autobusu, o której mowa w § 2 ust. 1;

R – stały współczynnik podziału ryzyka zmiany cen pomiędzy stronami umowy wynoszący 0,5;

Wrz – wskaźnik waloryzacji wyrażony liczbowo, w przypadku, gdy rzeczywista zmiana kosztów udokumentowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego jest niższa niż wynikająca ze wskaźnika **Ww** (obliczonego, jak niżej); **Wrz** przyjmuje się na poziomie wynikającym z ww. rzeczywistej zmiany kosztów, w innym przypadku **Wrz** przyjmuje się na poziomie **Ww**, obliczonego według poniższego wzoru (**Ww** stanowi maksymalną wartość **Wrz**):

$$Ww = (W0/100) \times (W1/100) \times(WN/100)$$

gdzie:

W0 – pierwsza miesięczna wartość wskaźnika GUS opublikowana po dniu zawarcia niniejszej umowy;

W1....., WN.... – kolejne następujące po sobie miesięczne wartości wskaźnika GUS publikowane w okresie do dnia złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia łącznie;

- 10) Cena jednostkowa netto po waloryzacji stanowi sumę ceny jednostkowej netto przed waloryzacją i kwoty waloryzacji Kw zaokrąglonej do pełnych groszy.
4. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w odniesieniu do każdego z pojazdów), jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć $\pm 5\%$ wynagrodzenia (pierwotnej ceny) odpowiednio za jeden autobus, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie powyższych ustępów stanowi zmianę umowy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 13 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom, o których mowa powyżej. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający, po dokonaniu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 13, może żądać na każdym etapie, przedstawienia przez Wykonawcę, dowodów, w szczególności dokumentów (m.in. aneksu do umowy z Podwykonawcą) i oświadczeń (m.in. Podwykonawców), potwierdzających, że Wykonawca dokonał terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ww. ustawy Pzp.
8. Do waloryzacji cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych innych niż te, o których mowa w § 1 ust. 10 i szyb w okresie gwarancji stosuje się odpowiednio zasady wskazane powyżej, z zastrzeżeniem, że w ich przypadku:
 - 1) pierwsza waloryzacja może nastąpić po dostarczeniu ostatniego z autobusów, odpowiednio objętego zakresem podstawowym lub opcjonalnym, a kolejne nie wcześniej niż po upływie 18 miesięcy od poprzedniej waloryzacji,
 - 2) zwaloryzowane ceny obowiązują wyłącznie dla towarów dostarczanych po podpisaniu przez Strony aneksu do umowy, które je usankcjonował (nie dotyczą towarów dostarczonych przed podpisaniem aneksu),
 - 3) dokonane zmiany cen łącznie (pierwsza i kolejne) nie mogą przekroczyć 25% pierwotnej wysokości cen.
9. W zakresie, w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów umowy, Strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen kosztów związanych z realizacją umowy przez Wykonawcę.

§ 14

Siła wyższa

1. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregośkolwiek z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy w szczególności: wojny, klęski żywiołowej, epidemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku siły wyższej, o ile druga strona nie wskaże inaczej na piśmie. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

§ 15

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) dalej zwanym RODO, informuje się, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny „Komunikacja Międzygminna” w Chrzanowie, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@zkkm.pl, tel. 32 627 61 38.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) archiwizacji dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
 - c) osobom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla Zamawiającego,
 - e) podmiotom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie Ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w zakresie jaki będą stanowiły informację publiczną będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz w art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych i będzie wynosił 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym oznaczono termin zakończenia umowy zawartej w wyniku postępowania, w zakresie danych znajdujących się w umowie, nie krócej jednak niż do końca terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania.

Szczegółowe warunki możliwości realizacji ww. praw zawiera RODO.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z obowiązku zawarcia umowy na piśmie – art. 432 ustawy Pzp oraz obowiązku jej wykonania.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób obejmujący zautomatyzowane decyzje, w tym również w formie profilowania.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio Kodeksu cywilnego.
2. Postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) są wiążące dla Stron umowy.
3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać na tle wykonania umowy. W wypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni licząc od daty zgłoszenia – spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ZAMAWIAJĄCY:

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie
Jacek Wóch

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie
Marcel Dyszy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Andrzej Krzemień

RADCA PRAWNY
KT8538
Eryk Biesik

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. organizacyjnych i technicznych
mgr Anna Solarz

WYKONAWCA:

DYREKTOR SPRZEDAŻY
REGIONU POŁUDNIOWEGO - KRAJ

Rafał Zajac
Rafał Zajac

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska
tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310
NIP PL 5240015630 REGON 010498995
(154)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla inwestycji pn.

**„Dostawa 3 sztuk niskoemisyjnych autobusów hybrydowych
(z opcją zakupu 1 sztuki dodatkowego autobusu)”**

I. Wstęp

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 sztuk (z opcją zakupu 1 sztuki dodatkowego autobusu) fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów hybrydowych klasy MAXI.

II. Wymagania ogólne

1. Oferowane autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502), warunkujące dopuszczenie do ruchu, czego potwierdzeniem musi być posiadanie aktualnego „świadczenia homologacji typu pojazdu”, wydanego przez ministra właściwego do spraw transportu, którego termin ważności musi być wystarczający dla dopełnienia, przez Zamawiającego, formalności rejestracyjnych.
2. Pojazdy muszą spełniać warunki techniczne i wymagania zapewniające bezpieczeństwo ruchu, bezpieczny przewóz osób i rzeczy oraz ochronę środowiska zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1047 z późn. zm.) (dalej: „PrRD”).
3. Oferowane Pojazdy muszą być fabrycznie nowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 62 PrRD). Wszystkie elementy konstrukcyjne, części, elementy wyposażenia, a także dostarczony wraz z Pojazdami sprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zgodnie z ww. definicją.
4. Oferowane Pojazdy muszą być produkowane seryjnie, tj. żaden Pojazd nie może być prototypem lub produktem jednostkowym. Spełnieniem przedmiotowego wymagania będzie co najmniej 12 miesięczna eksploatacja danego typu oferowanych Pojazdów w ilości nie mniejszej niż 3 sztuki na terytorium dowolnego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego EOG (Europejski Obszar Gospodarczy), Szwajcarii lub innych państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy umożliwiające honorowanie homologacji pojazdów autobusowych.
5. Oferowane Pojazdy winny spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2018 r. nr 151 poz. 1 z późn. zm.), rozporządzenia PE i Rady (WE) nr 661/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie wymagań technicznych w zakresie homologacji typu pojazdów silnikowych dotyczących ich bezpieczeństwa ogólnego, ich przyczep oraz przeznaczonych dla nich układów, części i oddzielnych zespołów technicznych (Dz.U.UE.L. z 2009 r. nr 200 poz. 1 z późn. zm.), Regulaminu nr 107 Europejskiej Komisji Gospodarki Organizacji

Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 i M3 w zakresie ich budowy ogólnej [2018/237] (Dz.U.U.E.L. z 2018 r. nr 52 poz. 1 z późn. zm.) (dalej: „Regulamin 107 EKG/ONZ”), dotyczące Pojazdów wykorzystywanych do przewozu pasażerów i mających więcej niż osiem siedzeń poza siedzeniem kierowcy, dla Pojazdu klasy I. PrRD oraz winny posiadać aktualne, wydane bezwarunkowo świadectwo homologacji typu Pojazdu, wydane zgodnie z Ustawą z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 919) albo świadectwo homologacji typu WE wydane przez właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej bądź też dokument równoważny dopuszczający do poruszania się i rejestracji Pojazdu na terenie Polski.

Oferowane Pojazdy winny spełniać wymagania Regulaminu 107 EKG/ONZ dotyczące Pojazdów wykorzystywanych do przewozu osób (pasażerów) i mających więcej niż osiem siedzeń poza siedzeniem kierowcy, dla Pojazdu klasy I (co najmniej w zakresie minimalnym), w szczególności takie elementy Pojazdu i jego wyposażenia jak:

- oznakowanie Pojazdu,
- szerokość przejść oraz rozmieszczenie i wymiary siedzeń pasażerskich,
- drzwi główne (pasażerskie) oraz wymiary wyjść, w tym wyjść i okien awaryjnych,
- układ przykłąku obniżający dodatkowo poziom wejścia,
- pochylnia (ręcznie rozkładana platforma - rampa najazdowa), umożliwiająca wjazd do Pojazdu wózka inwalidzkiego lub wózka dziecięcego.

6. Oferowane Pojazdy muszą spełniać wymagania Rozporządzenia PE i Rady (WE) nr 661/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie wymagań technicznych w zakresie homologacji typu pojazdów silnikowych dotyczących ich bezpieczeństwa ogólnego, ich przyczep oraz przeznaczonych dla nich układów, części i oddzielnych zespołów technicznych (Dz.U.U.E.L. z 2009 r. nr 200 poz. 1 z późn. zm.), odnoszących się do przepisów szczególnych dotyczących Pojazdów wykorzystywanych do przewozu pasażerów i mających więcej niż 8 siedzeń poza siedzeniem kierowcy, potwierdzone certyfikatem wydanym przez upoważnioną do tego typu badań jednostkę.
7. Oferowane Pojazdy muszą spełniać wszystkie wymagania prawne warunkujące dopuszczenie do ruchu drogowego na terenie Polski, w tym wymagania określone w Dziale III PrRD oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502).
8. Oferowane Pojazdy muszą spełniać aktualną normę dla autobusów miejskich niskoemisyjnych klasy I obowiązującą na terenie Polski (PN-S-47010:1999), Regulamin 107 EKG/ONZ lub normy równoważne obowiązujące na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EOG (Europejski Obszar Gospodarczy),

Szwajcarii lub innych państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy umożliwiające honorowanie homologacji pojazdów autobusowych.

9. Dostarczane Pojazdy muszą być Pojazdami tej samej marki, tego samego modelu oraz tej samej wersji. Podzespoły, zastosowane części, rozwiązania techniczne, wyposażenie etc. muszą być takie same we wszystkich dostarczonych Pojazdach. Wymaga się identycznego zagospodarowania i wyposażenia przestrzeni pasażerskiej w Pojazdach. Oferowane Pojazdy winny charakteryzować się nowoczesną technologią gwarantującą wysoką jakość wykonania, niezawodność oraz niskie koszty eksploatacji. Oferowane Pojazdy winny być tak skonstruowane, aby możliwa była ich bezawaryjna długotrwała eksploatacja zarówno w pełnym słońcu w lecie, jak i w zimie w polskiej strefie klimatycznej w temperaturach otaczającego powietrza od -25°C do +45°C (mierzonej w miejscach zacienionych 2m od powierzchni gruntu).
10. Oferowane Pojazdy winny być przystosowane do warunków środowiska w jakim będą eksploatowane, być odporne na działanie środków używanych do zimowego utrzymania dróg, a także na działanie środków czyszcząco-myjących, wytrzymywać oddziaływanie warunków klimatycznych, zanieczyszczenia powietrza i zapylenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Pojazdy uwzględniające następujące zmiany zaistniałe po dniu złożenia oferty, bez dodatkowego wynagrodzenia:
- zmiany przepisów prawa w zakresie rejestracji, homologacji, sprzedaży lub wprowadzenia do użytku nowych Pojazdów komunikacji miejskiej, a także zespołów i podzespołów do tych Pojazdów,
 - ogłoszenie przepisów prawnych wprowadzających nowe wymagania techniczne i obowiązkowe standardy w zakresie Pojazdów.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji autobusów.

III. Wymagania w zakresie gwarancji

UWAGA: każdorazowo, gdy w dalszej części OPZ jest mowa o „dacie dostawy autobusu”, należy przez to rozumieć, że datą dostawy autobusu jest data podpisania, przez obie strony, protokołu odbioru każdego z autobusów, bez zastrzeżeń.

1. Gwarancja na cały autobus, bez limitu kilometrów: minimum **36** miesięcy, liczone od daty dostawy autobusu.
2. Gwarancja, bez limitu kilometrów, na super kondensatory, akumulatory wysokonapięciowe lub inne urządzenia magazynujące energię wraz z systemem zarządzania energią i funkcjami jazdy wyłącznie na silniku elektrycznym na dystansie co

najmniej 500 m z prędkością do 40km/h: minimum **120** miesięcy, liczone od daty dostawy autobusu. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z naprawą bądź wymianą magazynów energii, w tym koszty transportu pojazdu z siedziby Zamawiającego do miejsca naprawy, serwisowania lub przeglądu i z powrotem. Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania Zamawiającemu funkcji jazdy wyłącznie na silniku elektrycznym na dystansie co najmniej 500 m z prędkością do 40km/h podczas procesu odbioru autobusu, w **59.** miesiącu oraz w **119.** miesiącu liczonymi od daty dostawy autobusu.

3. Gwarancja minimum **60** miesięcy, liczone od daty dostawy autobusu na zainstalowany w autobusie system monitoringu, kasowniki elektroniczne, urządzenie do sprzedaży biletów, tablice informacyjne, kierunkowe, komputer pokładowy oraz pozostałe wyposażenie.
4. Trwałość powłoki lakierniczej minimum **36** miesięcy, liczone od daty dostawy autobusu.
5. Na perforację spowodowaną korozją poszyc zewnętrzną oraz szkieletu nadwozia i podwozia – minimum **120** miesięcy, liczone od daty dostawy autobusu.
6. Na system gaszenia pożarów oraz system kontroli trzeźwości kierowcy - minimum **60** miesięcy, liczone od daty dostawy autobusu.
7. Gwarancja minimum **60** miesięcy na oprogramowanie i urządzenia specjalistyczne dostarczone wraz z pojazdami:
 - 7.1. w okresie obowiązywania gwarancji, licząc od dnia dostarczenia oprogramowania narzędzi i urządzeń specjalistycznych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu aktualizacje i poprawki do dostarczonego oprogramowania, bez dodatkowej opłaty,
 - 7.2. w okresie obowiązywania gwarancji na narzędzia i urządzenia specjalistyczne, w przypadku awarii danego urządzenia, Wykonawca zapewnia jego naprawę w terminie do 7 dni lub po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca zapewnia nowe urządzenie lub urządzenie zastępcze na okres konieczny na dostarczenie nowego.
8. Wykonawca zapewni minimum **60** miesięcy pełnej gwarancji (z uwzględnieniem wprowadzania poprawek programowych, aktualizacji lub nowych funkcjonalności) na System Zliczania Pasażerów, liczone od daty dostawy autobusów.
9. Gwarancja minimum **60** miesięcy na serwery/komputery, oprogramowanie, osprzęt sieciowy (w tym urządzenia WiFi) i inne, liczone od daty dostawy autobusu.
10. Pozostałe warunki obsługi gwarancyjnej i wsparcia technicznego - Wykonawca zobowiązany jest:
 - 10.1. udzielić, wskazanemu przez Zamawiającego operatorowi, autoryzacji (po przeprowadzeniu stosownych szkoleń) na wykonywanie przeglądów i napraw gwarancyjnych autobusów będących przedmiotem zamówienia,
 - 10.2. zapewnić serwis dla podzespołów autobusu, na które Wykonawca autoryzacji udzielić nie może,

- 10.3. wyposażyć stacje obsługi, wskazanego przez Zamawiającego operatora, w urządzenia i narzędzia specjalistyczne do naprawy i obsługi autobusów w zakresie udzielonej autoryzacji,
- 10.4. w okresie obowiązywania gwarancji, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zapewni, bez dodatkowej opłaty, dostawę materiałów eksploatacyjnych (OT), wymagających wymiany podczas przeglądów okresowych. Harmonogram dostaw zostanie uzgodniony w formie pisemnej po zawarciu umowy.

IV. Wymagania szczegółowe:

IV.A. Nadwozie

1. Długość całkowita: od 11,50 m do 12,50 m.
2. Szerokość całkowita: maksymalnie 2,55 m.
3. Wysokość całkowita: maksymalnie 3,20 m (wartość nie może zostać przekroczona).

Zamawiający dopuszcza odchyłkę w skrajnych wartościach nie większą niż 2% (nie dotyczy parametru wysokości całkowitej).

4. Całkowita liczba miejsc: minimalnie 86 (preferowana jak największa liczba miejsc), w tym minimalnie 25% miejsc siedzących z czego minimalnie 8 miejsc siedzących, dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi, tj. dostępnych dla pasażera bez konieczności pokonywania wewnątrz autobusu jakichkolwiek progów i stopni, Zamawiający preferuje możliwie największą ilość tego typu miejsc. Co najmniej 4 siedzenia pasażerskie wykonane jako siedzenia specjalne (specjalnie wykonane i oznakowane dla pasażerów z niepełnosprawnością).

IV.B. Konstrukcja nośna autobusu

1. Samonośny szkielet podwozia – (rama, kratownica), związany integralnie ze szkieletem nadwozia (dopuszcza się inne bezpieczne rozwiązanie konstrukcyjne, będące w zgodzie obowiązującymi przepisami).
2. Konstrukcja nośna winna być wykonana z takich materiałów i tak zabezpieczona, aby zapewnić minimum 15 – letni okres odporności antykorozyjnej oraz użytkowania autobusu.

IV.C. Poszycie zewnętrzne

1. Wykonane z takich materiałów i tak zabezpieczone, aby zapewnić minimum 15 – letni okres odporności antykorozyjnej oraz użytkowania autobusu. Zewnętrzna kolorystyka pojazdu zostanie uzgodniona do 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Krawędzie nadkoli kół należy wykończyć szczotkami zabezpieczającymi wraz z profilem wykonanym z gumy lub z tworzywa sztucznego. Dopuszczalne jest użycie do zabezpieczenia specjalnej folii w celu zminimalizowania możliwości przecierania się lakieru na krawędziach nadkoli.
3. Powłoki muszą być odporne na działanie środków stosowanych do utrzymania przejezdności dróg w okresie zimowym, a także na działanie środków do mycia i czyszczenia pojazdów.
4. Pojazdy muszą posiadać powłokę lakierniczą o wytrzymałości umożliwiającej codzienne mycie przy użyciu szczotkowej myjni automatycznej.
5. Klapy (pokrywy) obsługowe należy wyposażać w czujniki informujące kierowcę o otwartej lub niedomkniętej pokrywie, winny również posiadać odpowiednie zamknięcia uniemożliwiające ich otwarcie podczas jazdy oraz odpowiednie podparcie uniemożliwiające ich opadanie po otwarciu.
6. Oświetlenia zewnętrzne pojazdu wykonane w technologii LED (światła do jazdy dziennej, mijania, drogowe, przeciwmgielne, kierunkowskazy, cofania i inne).

IV.D. Lusterka zewnętrzne i wewnętrzne

1. Trzy lusterka zewnętrzne (w tym jedno krawężnikowe) podgrzewane, sterowane elektrycznie wraz z możliwością składania na boki (lub do przodu) w celu umycia na myjni. Zamawiający w zamian za dodatkowe lustro krawężnikowe dopuszcza inne rozwiązanie ułatwiające podjazd do krawężnika.
2. Lustro wewnętrzne zapewniające dostateczną widoczność przedziału pasażerskiego, a w szczególności drzwi środkowych i tylnych.

IV.E. Drzwi

1. Pojazd wyposażony w troje drzwi, dwuskrzydłowych w systemie 2-2-2. Szerokość drzwi - zgodna z regulaminem 107 EKG, o napędzie elektro-pneumatycznym lub elektrycznym sterowanym przez kierowcę. Drzwi wyposażone w: zamki umożliwiające ich ryglowanie (od środka za pomocą klucza), akustyczny sygnał ostrzegawczy wzbudzany przed zamknięciem drzwi, poręcze rozmieszczone w taki sposób, aby równolegle pełniły one funkcję pomocniczą przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu oraz zabezpieczały, przed wypchnięciem, szybę zamontowaną w skrzydle drzwi w przypadku opierania się pasażerów o drzwi podczas jazdy, wyposażone w światło przeznaczone do oświetlenia

stopni drzwi, oświetlenie pierwszych drzwi nie może oślepiać kierującego. Mają być wyposażone w blokadę uniemożliwiającą ruszenie pojazdu przy otwartych drzwiach. Ponadto kierowca będzie miał możliwość indywidualnego otwierania/zamykania drzwi za pośrednictwem przycisków na tablicy rozdzielczej oraz możliwość jednoczesnego otwierania/zamykania wszystkich drzwi za pośrednictwem jednego przycisku umieszczonego na desce rozdzielczej.

2. Pierwsze drzwi mają mieć możliwość niezależnego sterowania „lewym i prawym” skrzydłem (możliwość „połówkowego” otwierania i zamykania skrzydeł pierwszych drzwi), mają być wyposażone w mechanizm powrotnego otwierania w przypadku natrafienia na przeszkodę (mechanizm ten musi działać zarówno podczas otwierania jak i też podczas zamykania poszczególnych drzwi). Pierwsze skrzydło pierwszych drzwi wyposażone w szybę, której konstrukcja zapobiega parowaniu (tj. wyposażone w szybę ogrzewaną lub podwójną) oraz zamek patentowy z wkładką i 3 kluczami na pojazd, takimi samymi dla całej dostawy.
3. Drugie i trzecie drzwi identyczne w zakresie wymiarów: szerokość i wysokość, dwuskrzydłowe, otwierane do wewnątrz, rozmieszczone równomiernie na całej długości nadwozia (w prawej ścianie bocznej autobusu), wyposażone w mechanizm powrotnego otwierania w przypadku natrafienia na przeszkodę (mechanizm ten musi działać zarówno podczas otwierania jak i też podczas zamykania poszczególnych drzwi).
4. Drugie drzwi (środkowy pomost) wyposażone w przycisk dla inwalidy.
5. Na pionowych poręczach i ścianach bocznych przyciski STOP (minimum 5 sztuk), sygnalizujące kierowcy konieczność obsługi „przystanku na żądanie”, z wyczuwalnym skokiem, w kolorze czerwonym, podświetlane. Podświetlenie to ma być aktywne do momentu otwarcia drzwi. Przyciski muszą być dodatkowo oznakowane znakami wypukłymi w języku „Braille'a”, z możliwie najkrótszą odległością przycisku do drzwi I, II lub III.
6. Sterowanie wszystkimi drzwiami odbywać się będzie za pomocą:
 - 6.1. podświetlanych przycisków na stanowisku pracy kierowcy, umiejscowionych w sposób ergonomiczny umożliwiający łatwą obsługę,
 - 6.2. przez dodatkowy układ otwierania drzwi przez pasażerów, odblokowywany przez kierowcę, alternatywny do układu otwierania i zamykania drzwi przez kierowcę. Przyciski otwierania drzwi przez pasażerów koloru niebieskiego z napisem „drzwi” lub z piktogramem symbolizującym drzwi pasażerskie, umieszczone na zewnątrz i wewnątrz autobusu, przy drugim skrzydle pierwszych drzwi oraz po obu stronach drugich i trzecich drzwi. Przyciski umieszczone wewnątrz autobusu, o wyczuwalnym skoku pracy oraz dodatkowo oznakowane w języku „Braille'a”. Przyciski umieszczone

na zewnątrz autobusu, o wyczuwalnym skoku pracy oraz dodatkowo oznakowane w języku „Braille’a”.

- 6.3. niezależnego systemu awaryjnego otwarcia wszystkich drzwi z zewnątrz i wewnątrz, zabezpieczone przed przypadkowym użyciem (osłoną lub w inny sposób zaplombowane), zabezpieczenie łatwe do usunięcia lub zniszczenia w celu uzyskania dostępu.
7. System sterowania wszystkimi drzwiami ma być wyposażony w sygnalizację świetlną i akustyczną:
 - 7.1. uruchamianą dla przystanku na żądanie (dla kierowcy i pasażera), otwarcia drzwi, przy czym sygnalizacja przystanku na żądanie dla kierowcy musi się odbywać za pomocą sygnału świetlnego oraz sygnału akustycznego w postaci pojedynczego krótkiego dźwięku,
 - 7.2. uruchamianą podczas zamykania drzwi w przedziale pasażerskim, umieszczoną bezpośrednio nad drzwiami.
8. System sterowania drzwiami ma być wyposażony w blokadę otwarcia, zapobiegającą otwarciu drzwi w trakcie jazdy autobusu z prędkością powyżej 3 km/h.

IV.F. Kabina kierowcy (typu zamkniętego zamykana na zamek patentowy) – funkcjonalność/wyposażenie

1. Oddzielona od przedziału pasażerskiego, musi być przeszklona w sposób nie powodujący powstawania refleksów i odbić oraz nadmiernego przedostawania się światła do wnętrza kabiny. Drzwi w kabinie muszą być otwierane w kierunku przestrzeni pasażerskiej wyposażone w zamek zamykany na kluczyk od strony zewnętrznej oraz z możliwością prostego zablokowania przez kierowcę od środka (zabezpieczenie przed otwarciem drzwi do kabiny przez osoby nieupoważnione), wyposażone w zamykane okienko do sprzedaży biletów z półką na pieniądze oraz interkom (lub inne rozwiązanie) ułatwiający komunikację głosową z pasażerem.
2. Ściana tylna kabiny (za siedzeniem kierowcy) uniemożliwiająca zaglądnienie pasażerów do wnętrza kabiny.
3. Musi posiadać ocieplenie poszycia zapewniające izolację od niekorzystnych czynników zewnętrznych oraz niezależnie sterowany oraz regulowany od przedziału pasażerskiego system ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji zapewniający komfortową pracę kierowcy oraz przejrzystość szyby czołowej (do odparowania lub/i odszronienia szyby czołowej Zamawiający dopuszcza również inne rozwiązania zapewniające jej przejrzystość).
4. Winna być wyposażona w przesuwne okno kierowcy z ogrzewaną szybą, dwie rolety przeciwsłoneczne: czołowa z przodu oraz boczna z lewej strony.

5. Podłoga przedziału kierowcy musi być wykonana z wielowarstwowego, impregnowanego, wodoodpornego i ognioodpornego materiału (np. sklejka lub płyty kompozytowe). Ma być pokryta wykładziną antypoślizgową, zgrzewaną na łączeniach, miejsca połączeń płyt podłogi zabezpieczone przed przedostawaniem się wody i zanieczyszczeń pod podłogę, przystosowaną do mycia mechanicznego. Wszelkie otwory w podłodze osłonięte. Krawędzie stopni wejściowych oraz krawędzie podłogi (podestów) w kolorze jaskrawym żółtym – ostrzegawczym.
6. Wyposażona w niezależnie sterowany system klimatyzacji i ogrzewania (z pełną regulacją).
7. Zestaw wskaźników:
 - 7.1. ergonomiczna, przejrzysta tablica rozdzielcza, wyposażona m.in. w obrotomierz, wyświetlacz LCD, urządzenie pokazujące średnie zużycie paliwa w postaci graficznej, zakres jazdy ekonomicznej oznaczony kolorem zielonym – ekonomizer lub wyświetlane w postaci cyfrowej chwilowe zużycie paliwa oraz średnie zużycie paliwa i inne wymagane przełączniki, kontrolki i wyświetlacze i/lub wskaźniki. Konstrukcja ma umożliwiać wymianę pojedynczych elementów bez konieczności wymiany całych modułów.
8. Wyposażona w ergonomiczną kierownicę.
9. Oświetlenie przedziału kierowcy ma być niezależne, zamontowane na suficie pomiędzy kabiną kierowcy, a pierwszymi drzwiami o intensywności umożliwiającej wykonywanie wszystkich czynności służbowych. Światło to musi się załączać osobnym przyciskiem oraz włączać się automatycznie na czas otwarcia pierwszego skrzydła pierwszych drzwi (możliwość wyłączenia światła na pulpicie kierowcy).
10. Fotel kierowcy z zawieszeniem pneumatycznym, wyposażony w zagłówek, podłokietniki, podgrzewanie, pełną regulację bezstopniową oraz funkcję obrotową. Pokryty materiałem tekstylnym, wyposażony w pokrowiec z tego samego typu materiału.
11. Dodatkowe wyposażenie kabiny kierowcy:
 - 11.1. alkomat wykrywający obecność alkoholu w wydychanym przez kierowcę powietrzu oraz blokujący możliwość uruchomienia silnika pojazdu w przypadku wykrycia obecności alkoholu w wydychanym powietrzu,
 - 11.2. lodówka o pojemności umożliwiającej przechowywanie co najmniej jednej butelki półtoralitrowej i jednej kanapki, zasilana z instalacji elektrycznej autobusu,
 - 11.3. zamykany schowek na podręczny bagaż kierowcy (min 3 klucze),
 - 11.4. pulpit do umiejscowienia rozkładu jazdy o wymiarach formatu kartki A4 z możliwością ustawiania go w pionie lub poziomie, zamontowany na lewym słupku szyby przedniej wraz z indywidualnym podświetleniem – szczegóły do uzgodnienia do 90 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuści rozwiązanie, w którym

pulpit do umiejscowienia rozkładu jazdy będzie zamontowany po lewej stronie w okolicy pulpitu kierowcy.

- 11.5. uchwyt do napojów umożliwiający przewożenie butelki z napojem o pojemności 0,5l, uniemożliwiający przemieszczanie się butelki w trakcie jazdy. Szczegóły do uzgodnienia do 90 dni od dnia podpisania umowy,
- 11.6. monitor LCD o przekątnej min 10 cali (pozwalający na wyświetlanie obrazu z pojedynczych lub wszystkich kamer monitoringu wizyjnego) z łatwym i przejrzystym sposobem zarządzania. Miejsce montażu do uzgodnienia do 90 dni od dnia podpisania umowy,
- 11.7. komputer pokładowy wyposażony w panel sterujący agregujący systemy pojazdu oraz współpracujący systemem pozycjonowania i nadzoru Zamawiającego (preferowana pełna integracja z posiadanym systemem informacji pasażerskiej). Miejsce montażu do uzgodnienia do 90 dni od dnia podpisania umowy,
- 11.8. dwa porty USB,
- 11.9. wieszak na tylnej ścianie kabiny na odzież (umożliwiający powieszenie odzieży kierowcy np. kurtki, umiejscowiony tak, aby powieszone ubrania nie utrudniały pracy kierowcy,
- 11.10. defibrylator AED umieszczony w kabinie kierowcy posiadający w szczególności następujące cechy:
 - 11.10.1. typ: półautomatyczny lub automatyczny,
 - 11.10.2. minimum 1 kpl. elektrod terapeutycznych dla dorosłych i minimum 1 kpl. elektrod terapeutycznych dla dzieci,
 - 11.10.3. intuicyjny, wydający polecenia głosowe,
 - 11.10.4. w torbie lub skrzynce o rozmiarach umożliwiających bezpieczne umieszczenie w kabinie kierowcy oraz szybki dostęp, musi posiadać certyfikat potwierdzający sprawne działanie po upadku z wysokości 1 metra,
 - 11.10.5. musi posiadać wszystkie certyfikaty wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami na terenie Polski.

W przypadku gdy będzie wymagało to ustaleń, pozostałe szczegóły dotyczące zabudowy kabiny do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

IV.G. Przedział pasażerski:

1. Poszycie wewnętrzne:

- 1.1. ściany boczne i dach izolowane cieplnie, ściany boczne i sufit łatwo zmywalne, materiały zastosowane wewnątrz odporne na działanie wody, błota śniegowego

- (niedopuszczalne materiały higroskopijne). Kolorystyka do uzgodnienia do 90 dni od dnia podpisania umowy,
- 1.2. podłoga wykonana z wielowarstwowego, impregnowanego, wodoodpornego i ognioodpornego materiału (np. sklejka lub płyty kompozytowe). Pokryta wykładziną antypoślizgową, zgrzewaną na łączeniach, miejsca połączeń płyt podłogi zabezpieczone przed przedostawaniem się wody i zanieczyszczeń pod podłogę, przystosowaną do mycia mechanicznego. Wszelkie klapy, pokrywy podłogowe wewnątrz przedziału pasażerskiego wykonane w sposób zapewniający izolację termiczną i akustyczną. Kolor wykładziny do uzgodnienia do 90 dni od dnia podpisania umowy,
 - 1.3. podłoga niska na całej długości bez stopni poprzecznych oraz bez stopni w drzwiach przestrzeni pasażerskiej. Krawędzie stopni wejściowych oraz krawędzie podłogi (podestów) w kolorze jaskrawym żółtym lub żółto-czarnym – ostrzegawczym. Pomost środkowy podłogi musi być wyposażony w platformę umożliwiającą wjazd osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
 - 1.4. klapy rewizyjne, platforma oraz ich okucia wykonane z materiałów odpornych na korozję,
 - 1.5. wysokość od podłoża na progu wszystkich drzwi pasażerskich: maksymalnie 340 mm,
 - 1.6. wykładzina w kolorze żółtym w strefie drzwi oraz w strefie pracy skrzydeł drzwi.
2. Poręcze wykonane ze stali z powłoką w kolorze żółtym, odporną na ścieranie.
 3. Minimum 20 szt. uchwytów, aby umożliwić utrzymanie równowagi podczas jazdy, zablokowanych przed przesuwaniem się wzdłuż poręczy. Wymagane uchwyty w kolorze kontrastującym.
 4. W obrębie miejsc siedzących, zwróconych w tym samym kierunku, muszą zostać zamontowane poręcze umożliwiające przytrzymanie się przy wstawaniu (np. na ścianie bocznej lub elementach zabudowy wnętrza) ułatwiające opuszczenie miejsca siedzącego.
 5. W okolicy stanowiska dla wózka inwalidzkiego, na poziomej poręczy, zamontowane 2 pasy służące do mocowania roweru.
 6. Standardowe siedzenia pasażerskie stosowane w autobusach komunikacji miejskiej z wysokością oparcia w przedziale pomiędzy 640mm, a 700mm (± 10 mm) o kształcie ergonomicznym wykonane z gładkiego tworzywa sztucznego, atestowane z uchwytami dla pasażerów, wkładkami tapicerowanymi tkaniną o runie min. 80 % wełny, z możliwością ich montażu i demontażu, odporne na ścieranie, zabrudzenia, łatwe do czyszczenia. Kolorystyka zgodnie ze wzorem stosowanym przez Zamawiającego (zgodnym z kolorystyką logo Zamawiającego) do uzgodnienia do 90 dni od dnia podpisania umowy. Dodatkowo jeden komplet zapasowy wkładki na jedno siedzenie do każdego autobusu.
 7. Przestrzeń pasażerska ma być dostosowana do przewozu osób niepełnosprawnych:

- 7.1. przy drugich drzwiach rozkładana ręcznie pochylnia (rampa) najazdowa, umożliwiająca wjazd do autobusu wózka inwalidzkiego (w tym elektrycznego) lub wózka dziecięcego. Otwarcie pochylni musi uniemożliwiać:
- 7.1.1. zamknięcie drzwi pasażerskich,
 - 7.1.2. ruszenie autobusem,
- 7.2. naprzeciw drugich drzwi powierzchnia specjalna:
- 7.2.1. przystosowana do przewozu wózka inwalidzkiego lub dziecięcego, zaopatrzona w przyciski z piktogramem wózka dziecięcego i wózka inwalidzkiego (oznakowane znakami wypukłymi w języku „Braille'a”) sygnalizujące kierowcy zamiar opuszczenia autobusu przez „inwalidę” lub „matkę z dzieckiem”,
 - 7.2.2. wyposażona w mocowanie wózka inwalidzkiego tyłem do kierunku jazdy za pomocą pasa bezwładnościowego.
 - 7.2.3. Nie dopuszcza się montowania jakichkolwiek przeszkód między wejściem przez II drzwi a miejscem przeznaczonym dla wózka inwalidzkiego lub wózka dziecięcego, w tym poręczy.
8. Urządzenia do sprzedaży biletów:
- 8.1. kasowniki mobilne do obsługi transakcji przy użyciu zbliżeniowych płatności mobilnych za pomocą karty EMV, karty miejskiej lub urządzenia z funkcją NFC, z możliwością skasowania biletu papierowego - po 4 sztuki na każdy autobus,
 - 8.2. urządzenia do sprzedaży biletów mają być zgodne z systemem sprzedażowym i kontroli biletów używanym przez Zamawiającego, a wdrożonym przez MERA SYSTEM. W przypadku zastosowania urządzeń innych producentów, wszelkie uzgodnienia i koszty dotyczące pełnej integracji z MERA SYSTEM leżą po stronie Wykonawcy,
 - 8.3. Do komunikacji kasowników z Systemem Centralnym ma być zastosowany router z obsługą Dual SIM. Połączenie kasowniki - router ma odbywać się za pomocą dedykowanego okablowania,
 - 8.4. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca dostarczy stosowną ilość kart SIM i zapewni pokrycie kosztów z tym związanych przez okres 60 miesięcy od daty odbioru pojazdów potwierdzonego protokołem nie zawierającym uwag,
 - 8.5. Wykonawca wybierze Operatora GSM o najlepszym zasięgu działania na terenie obsługiwanych przez Zamawiającego. Do rozpoczęcia pracy nie będzie wymagane obsadzenie obu slotów SIM. W przypadku uzasadnionej konieczności montażu drugiej karty SIM innego Operatora GSM, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o takiej konieczności, a Wykonawca zrealizuje to zadanie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania powiadomienia, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

IV.H. Okna:

1. Szyba czołowa dzielona lub jednolita. Szyba czołowa wyklejona w górnej części atestowaną folią przyciemniającą. Wyklejenie folią nie może ograniczać widoczności lusterek wstecznych i obrazu kamery przedniej. W przypadku zastosowania szyby dzielonej wymagana jest oddzielna, podgrzewana szyba tablicy kierunkowej. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym przestrzeń tablicy kierunkowej przy dzielonej szybie jest odpowiednio wentylowana za pomocą nawiewów, realizowana również poprzez system klimatyzacji autobusu.
2. Okna przedziału pasażerskiego – minimum 5 okien przesuwnych lub uchylnych, tj. min. cztery po lewej stronie i min. jedno po prawej stronie autobusu, zamykane na klucz typu „kwadrat”. W przypadku zastosowania okien przesuwnych powinny być one tak skonstruowane, aby zastosowane rozwiązanie uniemożliwiało pękanie ramek i pojawianie się nieszczelności okna, objawiające się luzowaniem okna przesuwnego względem ramki w trakcie eksploatacji pojazdu.
3. Okno boczne przedziału kierowcy ma być przesuwne i ogrzewane elektrycznie.
4. Część okien musi pełnić rolę okien awaryjnych (wyjść bezpieczeństwa), okna awaryjne muszą się znajdować co najmniej w lewej, prawej oraz tylnej ścianie autobusu.

IV.I. Wentylacja przestrzeni pasażerskiej:

1. Realizowana w sposób naturalny poprzez uchylne partie bocznych okien rozmieszczonych po lewej i prawej stronie autobusu.
2. Realizowana przez elektrycznie sterowane wywietrznik/wywietrzniki dachowe.
3. Realizowana w sposób wymuszony przez wentylatory nawiewowe i wywiewne.
4. Przewietrzanie pojazdu realizowane będzie przy użyciu wentylacji mechanicznej – wymagane jest, aby układ przewietrzania był stopniowany (Zamawiający dopuści również rozwiązanie, w którym układ przewietrzania jest włączany i wyłączany przez kierowcę z kabiny, bez opcji regulacji).

Zamawiający dopuści również rozwiązanie, w którym wentylacja przestrzeni pasażerskiej będzie się odbywać za pośrednictwem wentylatorów zintegrowanych z agregatem klimatyzacji. Zamawiający dopuszcza zastosowanie układu wentylacji pasywnej poprzez kanały dystrybucji powietrza zasilane w sposób naturalny podczas jazdy autobusu wspomagane wentylatorem mechanicznym.

IV.J. Ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej:

1. Ogrzewanie realizowane przez:
 - 1.1. nagrzewnice z wentylatorami w przestrzeni pasażerskiej (minimum 3 sztuki) oraz jedną w kabinie kierowcy,

- 1.2. grzejnik/i konwektorowy/e rozmieszczony/e w przestrzeni pasażerskiej (zabudowane tak, aby wyeliminować możliwość poparzenia się osób korzystających z przestrzeni pasażerskiej),
- 1.3. nagrzewnicę frontową służącą do kompleksowego ogrzewania miejsca pracy kierowcy (jak również szyby przedniej).
2. Sterowanie ogrzewaniem przedziału pasażerskiego ma odbywać się automatycznie, utrzymując zaprogramowaną temperaturę w przedziale pasażerskim – wymaga się, aby system ogrzewania uruchamiał się automatycznie przy spadku temperatury w przedziale pasażerskim poniżej 15°C, Zamawiający dopuszcza pracę układu ogrzewania, w której temperatura wewnętrzna pojazdu (przedziału pasażerskiego) oraz siła nadmuchu będzie zmieniać się w oparciu o krzywą komfortu, Zamawiający wymaga możliwości 3 krotnej zmiany krzywej komfortu.
3. Niedopuszczalny stan, w którym systemy ogrzewania i klimatyzacji działają przeciwnie, tzn. że podczas pracy ogrzewania, klimatyzacja nie może równocześnie chłodzić przestrzeni pasażerskiej.
4. Agregat grzewczy (piec grzewczy) sterowany automatycznie, zasilany z własnego zbiornika paliwa, wyposażony w sterownik z zegarem.
Agregat grzewczy winien pełnić funkcję wspomagającą układu ogrzewania.
5. Wydajność układu ogrzewania musi zapewnić utrzymanie temperatury w przedziale pasażerskim minimum na poziomie +18°C przy temperaturze zewnętrznej - 15°C.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamontowania dodatkowego przełącznika zmieniającego nastawy ogrzewania i klimatyzacji w trybach LATO/ZIMA.
Przełącznik powinien być tak zlokalizowany, aby dostęp do niego był zabezpieczony przed nieautoryzowanym użyciem, a jednocześnie nie był ograniczony np. koniecznością demontażu osłon.
7. Zamawiający dopuszcza pracę układu ogrzewania, w której temperatura wewnętrzna pojazdu (przedziału pasażerskiego) oraz siła nadmuchu będzie zmieniać się w oparciu o krzywą komfortu.
Zamawiający wymaga możliwości co najmniej 3 krotnej zmiany krzywej komfortu i ustawień.

IV.K. Klimatyzacja:

1. Klimatyzacja ogólnopojazdowa, posiadająca moc chłodniczą wystarczającą dla zapewnienia w upalne dni wysokiego komfortu podróżowania w przestrzeni pasażerskiej - moc ta nie powinna być mniejsza niż 42 kW. Zamawiający dopuści również rozwiązanie, w którym moc chłodnicza urządzenia klimatyzacyjnego będzie nie mniejsza niż 44 kW z

podziałem tej mocy na przestrzeń pasażerską minimum 36 kW oraz na kabinę kierowcy minimum 8 kW,

1.1. czynnik chłodzący R 134a lub CO₂.

1.2. przyłącza diagnostyczne elektryczne i ciśnieniowe mają być dostępne z poziomu podłogi bez konieczności wchodzenia na dach pojazdu.

2. Sterowanie klimatyzacją przedziału pasażerskiego:

2.1. powinno być realizowane automatycznie i utrzymywać zaprogramowaną temperaturę w przedziale pasażerskim,

2.2. w przypadku temperatur zewnętrznych powyżej +22°C Zamawiający wymaga, aby klimatyzacja załączała się automatycznie i wyłączała się automatycznie przy spadku temperatury poniżej 22°C. Dla temperatur zewnętrznych do 32°C faktyczna temperatura przestrzeni pasażerskiej winna oscylować na poziomie nie większym niż 23,5°C - 24,5°C, natomiast dla temperatur zewnętrznych powyżej 32°C dopuszcza się, aby faktyczna temperatura przestrzeni pasażerskiej nie była wyższa niż 27°C,

2.3. intensywność nadmuchu w przedziale pasażerskim powinna być regulowana automatycznie w zależności od temperatury panującej w przedziale pasażerskim,

2.4. powinno umożliwiać regulację intensywności nadmuchu w kabinie kierowcy,

2.5. powinno umożliwić manualne wymuszenie włączenia lub wyłączenia systemu klimatyzacji, bez względu na panujące w przedziale pasażerskim temperaturę.

3. Zamawiający musi posiadać możliwość programowej (np. na okres zimowy) zmiany poziomu temperatur granicznych, przy których system ten uruchamia się automatycznie (i wyłącza się) - zakres zmian temperatur (min.) od 18°C do 26°C,

4. Nadmuch powietrza powinien być zrealizowany wieloma otworami wlotowymi rozmieszczonymi możliwie równomiernie wzdłuż części pasażerskiej. Otwory wlotowe powinny być rozmieszczone przemiennie, tzn. tak aby strumienie powietrza nie przecinały się.

5. Podczas pracy klimatyzacji, system ogrzewania musi być wyłączony, a wymienniki ciepła nie mogą emitować ciepła.

UWAGA:

Zamawiający dopuści również rozwiązanie, w którym:

1. Automatyczne sterowanie temperaturą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, podczas pracy klimatyzacji, wentylacji i ogrzewania, realizowane będzie w oparciu o uzgodnioną z Zamawiającym krzywą temperaturową, której zakres temperatur będzie zbieżny z wymogami Zamawiającego.

Wymagane jest, aby Zamawiający miał możliwość zmiany zaprogramowanych parametrów pracy.

2. Poszczególne elementy układu klimatyzacji i wentylacji będą pracowały w trybie automatycznym, tj. układ sterujący pracą klimatyzacji odpowiedzialny będzie za wyłączenie lub załączenie poszczególnych elementów układu ogrzewania z zastrzeżeniem utrzymania w przedziale pasażerskim temperatury na wymaganym poziomie.

IV.L. System detekcji i gaszenia pożarów:

1. Wymaga się, aby był to automatyczny i autonomiczny system gaśniczy ochrony komory silnika i agregatów, w tym agregatu ogrzewania. Powinien działać również w sposób niezależny po odłączeniu lub zaniku zasilania pojazdu (ma posiadać własne zasilanie), jak również powinien być w pełni odporny na ewentualne skoki napięcia występujące w instalacji elektrycznej pojazdu.
2. Zastosowany czynnik gaśniczy - substancja dopuszczona i stosowana w pojazdach autobusowych.
3. Pojemność układu - tak dobrana, aby zapewnić skuteczne zadziałanie i ugaszenie komory silnika i agregatów, jednakże ma być nie mniejsza niż 2,0 kg czynnika gaśniczego rozmieszczonego w kilku miejscach w komorach agregatów i silnika. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym czynnik gaśniczy (nie mniej niż 2,0 kg, zapewniający skuteczne zadziałanie) umieszczony byłby w jednym miejscu i doprowadzany do kilku miejsc w komorach agregatów i silnika.
Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania, w którym czynnikiem gaśniczym jest aerozol.
4. Sposób detekcji – liniowy lub punktowy. System ma być sterowany elektrycznie lub pneumatycznie.
Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym instalacja detekcji będzie zintegrowana z systemem rozprowadzania środka gaśniczego – dyszami.
5. W razie wykrycia pożaru sposób sygnalizacji ma być zrealizowany za pomocą sygnalizacji wizualnej na pulpicie kierowcy i/lub akustycznej informacji. System i sygnalizacja aktywacji systemu gaszenia mają być zgodne z regulaminem R107 EKG ONZ.
6. System ma być wykonany w oparciu o elementy nierdzewne lub galwanizowane (poza złączami elastycznymi) i umożliwiać demontaż jego poszczególnych podzespołów przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac serwisowych w autobusie oraz jego późniejszy samodzielny montaż.
7. Przeglądy i konieczne wymiany poszczególnych elementów w trakcie trwania gwarancji na system gaszenia pożarów będą realizowane na koszt i przez pracowników Wykonawcy.

IV.Ł. Zespół napędowy (spalinowo - elektryczny):

1. Silnik spalinowy zasilany olejem napędowym – 4-ro lub 6-cio cylindrowy (wysokoprężny) z zapłonem samoczynnym o pojemności od 4 000cm³ do 11 000cm³ pojemności i minimalnej mocy nie mniejszej niż 150kW spełniający minimalne wymaganie normy emisji spalin Euro VI, określonej w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 595/2009.
Zamawiający wymaga funkcjonalności podgrzania silnika spalinowego przed uruchomieniem w okresie zimowym.
2. Układ zasilania silnika wyposażony:
 - 2.1. w podgrzewany separator wody,
 - 2.2. zbiornik oleju napędowego wykonany z materiałów odpornych na korozję o pojemności co najmniej 200 litrów (preferowana większa pojemność), zamykany na klucz wlew zbiornika paliwa (korek lub klapka osłaniająca), przystosowany do założenia plomb jednorazowych (kontrolno-zabezpieczających) PCW.
3. Wyposażony w automatyczny, elektronicznie sterowany dozownik oleju silnikowego z czujnikiem przechyłu oraz z zapisem pracy w pamięci elektronicznej.
4. Zarządzanie układem napędowym powinno umożliwiać pełne zarządzanie wyłączaniem układu spalinowego i ewentualnym (w zależności od potrzeb) włączeniem napędu elektrycznego, w szczególności w oparciu o konfigurowalne parametry:
 - 4.1. powierzchnię ograniczoną współrzędnymi GPS,
 - 4.2. zatrzymanie pojazdu trwające minimum 5 sekund,
 - 4.3. rozwiązania technologiczne powinny umożliwiać maksymalne wykorzystanie energii elektrycznej,
 - 4.4. Wykonawca dostarczy wymagane narzędzia (programowe i sprzętowe) umożliwiające konfigurowanie powyższych parametrów.
5. Silnik (silniki) elektryczny (elektryczne) napędu hybrydowego ma (mają) być elektryczną jednostką napędową, zapewniającą optymalną dynamikę jazdy autobusu w ruchu miejskim, jednakże moc znamionowa lub maksymalna moc netto (określona zgodnie z Regulaminem nr 85 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) (Dz.U.UE L z dnia 7.11.2014r.) silnika (lub silników) nie może być mniejsza niż 130 kW; silnik (silniki) mają pełnić również funkcję generatora energii.
6. Magazyn energii elektrycznej ma być oparty o akumulatory trakcyjne lub/i superkondensatory lub też inne urządzenia, zdolne do magazynowania energii i współpracy z systemem zarządzania energią napędu hybrydowego.
 - 6.1. Pojemność energetyczna (nominalna) ma być tak dobrana, aby umożliwić jazdę wyłącznie przy użyciu energii elektrycznej przez minimum 500 m z prędkością do 40km/h (w szczególności podczas ruszania autobusu np. z przystanku lub ze skrzyżowań),

- 6.1.1. funkcja jazdy wyłącznie na silniku elektrycznym na dystansie co najmniej 500 m z prędkością do 40km/h, musi być możliwa do zrealizowania w całym okresie gwarancji na magazyn energii, tj. w okresie nie krótszym niż **120 miesięcy**. W przypadku braku możliwości realizacji ww. funkcji w okresie gwarancji na magazyn energii, Wykonawca będzie zobowiązany do gwarancyjnej naprawy magazynu energii lub jego wymiany na nowy lub inny pełnosprawny magazyn energii. Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania Zamawiającemu funkcji jazdy wyłącznie na silniku elektrycznym na dystansie co najmniej 500 m z prędkością do 40km/h podczas procesu odbioru autobusu, w **59.** miesiącu oraz w **119.** miesiącu liczonymi od daty dostawy autobusu.
- 6.1.2. sposób zabudowy magazynu energii ma być tak wykonany, aby wymiana elementów gromadzących energię elektryczną mogła być wykonana w warunkach warsztatowych operatora wskazanego przez Zamawiającego (Wykonawca zapewni w tym zakresie szkolenie personelu operatora wskazanego przez Zamawiającego) bez dodatkowych opłat.
7. Ładowanie magazynu energii musi pochodzić z pracy silnika wysokoprężnego, jak również energia ma być odzyskiwana podczas hamowania autobusu na zasadzie rekuperacji.
Dostarczanie energii do magazynu energii z ww. źródeł może występować jednocześnie lub niezależnie od siebie.
8. System zarządzania napędem hybrydowym musi zapewniać optymalne połączenie napędu spalinowego i elektrycznego, tak aby napędy te pracowały w optymalnych dla siebie zakresach obciążeń, redukując do maksimum emisję hałasu i zanieczyszczeń do atmosfery. Ponadto wymaga się bezwzględnie, aby system ten posiadał funkcję wyłączania i załączania silnika spalinowego, w celu jak najczęstszego wykorzystywanie do napędu autobusu wyłącznie silnika/ów elektrycznych. Dodatkowo Zamawiający wymaga możliwości zaprogramowania napędu hybrydowego w taki sposób, aby w pewnych zdefiniowanych przez Zamawiającego strefach wymusić jazdę wyłącznie na napędzie elektrycznym (możliwość wykorzystania GPS).

IV.M. Układ chłodzenia

1. Przewody układu chłodzenia mają być odporne na korozję, wykonane z metali: miedzi, mosiądzu, aluminium lub/i tworzyw sztucznych – łączone ze sobą złączami z gumy silikonowej lub/i elastomerów, zaciskany opaskami ślimakowymi (zalecane) lub/i innymi zapewniającymi szczelność układu, termoizolowane (termoizolacja w komorze silnika nie jest wymagana).

2. Zbiornik wyrównawczy wykonany z materiału odpornego na korozję lub ze stali nierdzewnej, wypełniony płynem niskokrzepnącym o temperaturze krystalizacji minimum - 37°C.
3. Wykonawca wskaże, czy zastosowany płyn niskokrzepnący ma możliwość mieszania z innymi tego typu płynami (poda z jakimi). Jeżeli układ chłodzenia oferowanych autobusów będzie wypełniony płynem niskokrzepnącym, który nie będzie miał możliwości mieszania go z innymi płynami, to Wykonawca zobowiązany będzie w okresie gwarancji na cały autobus dostarczyć, bez dodatkowych opłat, płyn niskokrzepnący (którym napelniono układ chłodzenia) zarówno do okresowych wymian tego płynu jak i też bieżących uzupełnień.
4. Zbiornik ma być wyposażony w korek lub korki spustowe umożliwiające spuszczenie z układu minimum 80 % płynu niskokrzepnącego, umieszczony w najniższym punkcie układu.
5. Chłodnica lub zespół chłodnic zabezpieczony przed zabrudzeniem, poprzez zastosowanie dodatkowego filtra siatkowego, łatwo demontowanego, wielokrotnego użytku. W przypadku, gdy producent przewidział wyposażenie otwieranej pokrywy obsługowej chłodnicy w filtr siatkowy to dodatkowy filtr nie jest wymagany.

IV.N. Układ pneumatyczny wyposażony w:

1. Sprężarkę powietrza o wydatku powietrza dostosowanym do pracy w warunkach komunikacji miejskiej, wyposażoną w urządzenie (zawór bezpieczeństwa lub inne rozwiązanie) zabezpieczające sprężarkę przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w przypadku zatkania przewodu (przewodów) za sprężarką.
2. Przewody i zbiorniki powietrza wykonane z materiałów odpornych na korozję lub zabezpieczone antykorozyjnie:
 - 2.1. tak aby zapewnić co najmniej 15 lat bezawaryjnej pracy,
 - 2.2. spełniając normę PN-EN 10207:2017-12.
3. Podgrzewany jednokomorowy osuszacz powietrza oraz automatyczny separator kondensatu, wyprowadzający kondensat na zewnątrz układu pneumatycznego, sterowany elektronicznie z częstotliwością pracy, zapewniającą skuteczne oczyszczanie układu pneumatycznego z gromadzącego się kondensatu i nie dopuszczenie do przedostania się kondensatu do innych elementów układu pneumatycznego.
4. Przyłącze umożliwiające podłączenie sprężonego powietrza (za pomocą szybkozłącza) ze źródła zewnętrznego, umieszczone z przodu i z tyłu autobusu w miejscu łatwo dostępnym, które pozwoli podłączyć sprężone powietrze z zewnętrznego źródła bez potrzeby demontażu elementów karoserii przy użyciu narzędzi. Z uwagi na fakt wykorzystywania tego przyłącza w codziennej eksploatacji autobusu wymaga się, aby element karoserii

zasłaniający dostęp do tego przyłącza posiadał odpowiedni mechanizm zamykania i otwierania, np.: zatrask, magnes, itp. przystosowany do wielokrotnego intensywnego używania (niedopuszczalne są rozwiązania techniczne tego mechanizmu, wymagające przekręcenia lub odkręcenia trzpieni, wkrętów, itp.). Powietrze dostarczane z zewnętrznego źródła musi przepływać przez podgrzewany jednokomorowy osuszacz powietrza oraz po jego podłączeniu uniemożliwiać uruchomienie silnika autobusu lub uniemożliwiać ruszenie autobusu z miejsca.

5. Czytelnie i trwale oznakowany zestaw przyłączy diagnostycznych umożliwiający pełną ocenę stanu technicznego układu.

IV.O. Układ jezdy:

1. Dwie osie w tym jedna napędowa.
2. Koła i ogumienie:
 - 2.1. obręcze stalowe w kolorze czarnym lub szarym,
 - 2.2. nakrętki śrub mocujących koła wyposażone we wskaźniki położenia, wykonane w kolorze kontrastowym, umożliwiające ocenę stanu dokręcenia kół, dodatkowo śruby mocujące kół osi przedniej wyposażone w pierścień osłaniający te śruby, pierścień śrub kół przednich w kolorze czarnym lub szarym, piasty kół osi napędowej w kolorze czarnym lub szarym, przy czym obręcze stalowe, o których mowa w ppkt 2.1., pierścień śrub kół przednich muszą być wykonane w tym samym kolorze,
 - 2.3. zaworki do pompowania kół wyprowadzone na zewnętrzną stronę kół, umożliwiające pompowanie kół bez konieczności demontażu kół,
 - 2.4. opony radialne, bezdętkowe, w rozmiarze 275/70R22.5
 - 2.5. rzeźba bieżnika opon przeznaczona do komunikacji miejskiej, wszystkie koła wyważone,
 - 2.6. do każdego autobusu dwa koła zapasowe ogumione z felgą w kolorze czarnym (1 szt. koło osi przedniej, 1 szt. koło osi tylnej).
3. Układ kierowniczy - ze wspomaganie hydraulicznym lub elektrycznym, wyposażony w przyłącze diagnostyczne. W przypadku napędu hydraulicznego, pojemność zbiornika oleju hydraulicznego powinna zapewnić jego zapas bez względu na warunki atmosferyczne. Kolumna kierownicy winna posiadać pełną regulację położenia koła kierownicy (regulacja wysokości i pochylenia z pneumatyczną lub mechaniczną blokadą wybranego ustawienia). Kierownica obszyta eko-skórą.
4. Układ hamulcowy:
 - 4.1. hamulec zasadniczy – pneumatyczny, posiadający:
 - 4.1.1. niezależne dwa obwody,

- 4.1.2. automatyczną kompensację luzu elementów ciernych (klocki, szczęki hamulcowe),
- 4.1.3. system ABS, ASR, EBS (zalecane) lub inny równoważny,
- 4.2. hamulec postojowy:
 - 4.2.1. działający minimum na oś napędową, uruchamiany bezciężnowo dźwignią zlokalizowaną na stanowisku (miejscu) pracy kierowcy,
 - 4.2.2. posiadający system ostrzegawczy informujący kierowcę sygnałem akustycznym o nie załączonym hamulcu postojowym w przypadku przekroczenia kluczyka w stacyjce w pozycję „0”,
- 4.3. hamulec przystankowy:
 - 4.3.1. unieruchamiający autobus na przystanku, załączany automatycznie poprzez otwarcie drzwi oraz ręcznie za pomocą przełącznika zlokalizowanego na stanowisku pracy kierowcy,
 - 4.3.2. zwolnienie hamulca przystankowego następuje po zamknięciu drzwi (lub wyłączeniu funkcji przełącznikiem) poprzez krótkotrwałe naciśnięcie pedału przyspieszenia,
 - 4.3.3. posiadający awaryjny system wyłączający ten hamulec – wyłącznik zabezpieczony klapką przed przypadkowym użyciem.
- 5. Zawieszenie pneumatyczne na miechach gumowych, sterowane układem poziomującym, zapewniającym:
 - 5.1. zmianę poziomu autobusu (zmiana poziomu w „górę” i w „dół”),
 - 5.2. obniżenie poziomu wejścia do autobusu (obniżenie poziomu może odbywać się przy zamkniętych/otwartych drzwiach) przez zastosowanie „tzw. przykłąku” prawej strony autobusu – podniesienie autobusu z przykłąku musi następować automatycznie po zamknięciu wszystkich drzwi.
 - 5.2.1. System służy do obniżenia prześwitu podwozia autobusu po stronie drzwi dla pasażerów, proces ten odbywa się z wykorzystaniem układu zawieszenia kół autobusu. Dzięki temu następuje zmniejszenie odległości podłogi autobusu od powierzchni chodnika na przystanku, co ułatwia wejście/wyjście osobom poruszającym się na wózkach, innym osobom o ograniczonych możliwościach poruszania się, a także przyspiesza wymianę pasażerów na przystanku. Zamawiający dopuści również rozwiązanie techniczne, w którym po podjechaniu autobusem na przystanek i otwarciu drzwi autobus obniży poziom zawieszenia, a po zakończeniu wymiany pasażerskiej, zamknięciu drzwi i ruszeniu autobusem z przystanku, autobus automatycznie się wypoziomuje do znamionowej wysokości zawieszenia.

IV.P. Instalacja elektryczna (nie dotyczy hybrydowego układu napędowego)

1. Instalacja elektryczna o napięciu 24 V, obwody instalacji zabezpieczone bezpiecznikami, z tym, że Zamawiający wymaga zastosowania bezpieczników automatycznych z wyzwalaniem termicznym dla wszystkich obwodów, których zabezpieczenie jest równe lub mniejsze niż 30 [A].
2. Akumulatory zamontowane w wysuwanej lub obrotowej obudowie, przewód łączący akumulatory, tzw. „mostek” oraz przewód „dodatni +” oznaczone kolorem czerwonym.
3. Dwa gniazda do rozruchu silnika przy wykorzystaniu zewnętrznego źródła prądu, w tym jedno umieszczone przy akumulatorach, a drugie w komorze silnika lub jedno gniazdo rozruchowe umieszczone przy akumulatorach.
4. Główny wyłącznik prądu (rekomendowane jest umieszczenie wyłącznika w miejscu pracy kierowcy lub z przodu autobusu w miejscu łatwo dostępnym, które pozwoli na bieżącą obsługę tego wyłącznika bez potrzeby demontażu elementów karoserii przy użyciu narzędzi).
5. Wszystkie przewody instalacji elektrycznej oznakowane (ponumerowane).

IV.R. Elektroniczne systemy informacji pasażerskiej: elektroniczne tablice kierunkowe, system zapowiadania przystanków, system zliczania potoków pasażerskich, kasowniki i system nawigacji

1. Tablice elektroniczne zewnętrzne „diodowe” (kolor diod bursztynowy lub zbliżony) dostosowujące automatycznie jasność świecenia do aktualnie panujących warunków atmosferycznych:
 - 1.1. przednia pełnowymiarowa (uwzględniająca szerokość autobusu), wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy lub inne napisy informacyjne typu „zjazd do zajezdni”, „zmiana trasy” lub inne napisy zdefiniowane przez Zamawiającego. W przypadku dłuższych opisów kierunków jazdy zapewniająca wyświetlanie w dwóch wierszach lub scrollowanie treści.
 - 1.2. boczna wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy oraz wyświetlająca (niezależnie od pozostałych tablic tego systemu) informacje zaprogramowane przez Zamawiającego (ma to być realizowane niezależnie od pozostałych tablic wchodzących w skład systemu). W przypadku dłuższych opisów kierunków jazdy zapewniająca wyświetlanie w dwóch wierszach lub scrollowanie treści. Tablica umieszczona za szybą boczną pojazdu, po jego prawej stronie, umieszczona w górnej części okien lub nad nimi.
 - 1.3. tylna (kwadrat), wyświetlająca numer linii, umieszczona pod sufitem pośrodku przy tylnej szybie pojazdu w górnej jej części.
 - 1.4. wewnętrzna tablica informacyjna umieszczona na takiej wysokości, aby pasażerowie nie byli narażeni na uderzenie w nią głową (1 szt.) – w postaci ekranu LCD o

przekątnej min 22”, umieszczona pod sufitem w 1/3 długości pojazdu (licząc od czoła pojazdu), dodatkowo dolna krawędź oraz narożniki tablicy zabezpieczone nakładkami gumowymi lub silikonowymi, obraz w formacie 16:10 lub 16:9, przeznaczona do emisji przekazu przebiegu trasy, przystanków, aktualnej pozycji pojazdu, daty, godziny oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego (na Wykonawcy spoczywa obowiązek przygotowania projektu funkcjonalno – użytkowego i graficznego sposobu prezentowania przebiegu tras i innych ww. informacji Zamawiającego). Projekt ten wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Jego faktyczne zaakceptowanie winno nastąpić na wniosek Wykonawcy, nie później niż na 4 tygodnie przed planowaną dostawą autobusów.

1.5. Przygotowywany przez Wykonawcę projekt musi umożliwiać:

- 1.5.1. prezentację rozkładu jazdy (linii identycznej jak na tablicach zewnętrznych), pokazującą, co najmniej 5 kolejnych przystanków (w formie tekstowej lub graficznej, pod postacią tzw. „koralików”),
- 1.5.2. prezentowanie rozkładowych czasów jazdy, w jakich autobus powinien dotrzeć na będący elementem prezentacji przystanek,
- 1.5.3. zamieszczenie logo Zamawiającego,
- 1.5.4. emisję danych tekstowych na pasku informacyjnym, o długości, co najmniej 2000 znaków, przewijanym z prawej do lewej strony monitora, tekst ma przewijać się w sposób ciągły, niezależnie od pozostałych informacji,
- 1.5.5. emisję informacji o „przystanku na żądanie” wraz z nazwą tego przystanku, do którego zbliża się autobus; jeżeli żądanie zatrzymania autobusu nie zostało zgłoszone przez pasażerów, przystanek ten musi być prezentowany odrębnym kolorem lub innym wyróżnikiem,
- 1.5.6. w przypadku zablokowania kasowników na panelu powinien wyświetlać się komunikat: „Blokada kasowników – proszę przygotować bilety do kontroli”. Komunikat ten powinien wyświetlać się do czasu odblokowania kasowników,
- 1.5.7. podanie informacji o włączonej klimatyzacji,
- 1.5.8. wyświetlanie czasu (data i godzina) zsynchronizowanego ze sterownikiem tablic, prezentowanie reklam i innych informacji w formie graficznej i wideo,
- 1.5.9. w przypadku postoju (oczekiwania na planowy odjazd) pojazdu na przystanku krańcowym tablice LED muszą wyświetlać informacje o czasie pozostałym do odjazdu.

Sposób montażu ekranu musi być uzgodniony z Zamawiającym i uwzględniać łatwość serwisowania oraz względy bezpieczeństwa.

2. System dynamicznej informacji pasażerskiej wewnątrz pojazdu oraz system zapowiadania przystanków emitujący automatycznie (bez dodatkowej ingerencji kierowcy – poprzez wykorzystanie systemu GPS) pasażerom komunikaty o przebiegu trasy:
 - 2.1. cyklicznie podczas całego przebiegu danej linii komunikacyjnej,
 - 2.2. wizualnie poprzez napis wyświetlany na wewnętrznych tablicach informacyjnych oraz dźwiękowo poprzez urządzenie nagłaśniające (wzmacniacz i odpowiednią liczbę głośników):
 - 2.2.1. składające się z urządzenia głośnomówiącego, minimum 6 sztuk głośników „wewnętrznych”, rozmieszczonych równomiernie w przestrzeni pasażerskiej autobusu,
 - 2.2.2. pojazd należy wyposażyć w mikrofon,
 - 2.2.3. jeden głośnik „zewnątrzny” zamontowany w prawej przedniej zewnętrznej części autobusu, odporny na warunki atmosferyczne (wodoodporny),
 - 2.2.4. zapowiedzi mają być realizowane w następujący sposób:
 - 2.2.4.1. przed odjazdem z przystanku początkowego zapowiedź treści: „Linia nr <numer linii>, kierunek <nazwa przystanku docelowego>, odjazd o godzinie <rozkładowa godzina odjazdu>” – dotyczy głośników zewnętrznych i wewnętrznych,
 - 2.2.4.2. po ruszeniu autobusu z przystanku zapowiedź treści: „następny przystanek <nazwa przystanku>” oraz na wskazanych przez Zamawiającego przystankach dodatkowa zapowiedź treści: „przystanek strefowy” – tylko głośniki wewnętrzne,
 - 2.2.4.3. bezpośrednio przed dojechaniem do danego przystanku lub na przystanku zapowiedź treści: „<nazwa przystanku>” oraz na wskazanych przez Zamawiającego przystankach dodatkowa zapowiedź treści: „przystanek strefowy” – dotyczy głośników wewnętrznych,
 - 2.2.4.4. na przystanku, po otwarciu drzwi zapowiedź treści: linia nr i kierunek jazdy – dotyczy głośników zewnętrznych,
 - 2.2.4.5. przed dojechaniem do przystanku końcowego zapowiedź treści: „<nazwa przystanku> przystanek końcowy” – dotyczy głośników wewnętrznych.

UWAGA:

1. Zapowiedzi dźwiękowe zewnętrzne i wewnętrzne muszą być od siebie odseparowane (odrębna regulacja głośności), ponadto Zamawiający musi mieć możliwość płynnej regulacji głośności zapowiedzi dźwiękowych, wyłącznie poprzez sterownik lub autokomputer z tym, że regulacja głośności może być możliwa wyłącznie po uzyskaniu dostępu do tej funkcji, np. poprzez zablokowanie tej funkcji numerem PIN lub żetonem serwisowym. Dodatkowo wymaga się, aby głośność zapowiedzi dźwiękowych

zewnętrznych i wewnętrznych zmniejszała się automatycznie podczas obsługi linii (o około 30%) w godzinach zadanych przez Zamawiającego.

2. Wymaganiem od Wykonawcy jest pełne zaprogramowanie w/w systemu, tj. przygotowanie w/w komunikatów i ich synchronizacja z przebiegiem minimum 35 linii komunikacyjnych (liczba linii przed końcowym odbiorem może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu). Nazwy przystanków, nr linii, itp. dostarczy Wykonawcy Zamawiający w postaci plików gtfs, po podpisaniu umowy.
 - 2.1. Programowanie powyższego systemu ma być możliwe online. W awaryjnych sytuacjach ma być możliwość wgrania danych bezpośrednio do każdego z autobusów (wszelki wymagany sprzęt i oprogramowanie wraz z jego konfiguracją dostarczy Zamawiającemu Wykonawca i udzieli na niego 5-cioletniej gwarancji).
 - 2.2. Wykonawca zapewni Zamawianemu dostęp do powyższego systemu oraz przeprowadzi szkolenie z jego obsługi.
 - 2.3. Zamawiający wymaga pozycjonowania autobusu w użytkowanym przez Zamawiającego systemie kiedyPrzyjedzie.pl. Wszelkie koszty integracji leżą po stronie Wykonawcy.
3. W okresie co najmniej 5 lat, licząc od dnia odbioru autobusów, Wykonawca będzie zobowiązany (na wniosek Zamawiającego) uaktualniać komunikaty głosowe (zapowiedzi głosowe), dane prezentowane na wewnętrznych tablicach informacyjnych oraz przebieg trasy w systemie nawigacji, w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego. Potrzeby te wynikać będą: ze zmiany trasy danej linii komunikacyjnej, zmiany nazwy przystanku, obsługi nowych przystanków, zmiany operatora, itp.
4. Wykonawca zapewni szkolenie dla Zamawiającego oraz umożliwi pełną możliwość wprowadzania powyższych zmian, dostarczając stosowne oprogramowanie oraz urządzenia i udzieli na niego 5-cioletniej gwarancji.

IV.S. System monitoringu cyfrowego wizyjnego

1. System monitoringu cyfrowego wizyjnego musi zapewniać:
 - 1.1. Monitoring całej przestrzeni pasażerskiej autobusu w tym kabiny kierowcy (rozmieszczenie oraz ilość kamer ma niwelować martwe strefy).
 - 1.2. Monitoring strefy znajdującej się bezpośrednio przed autobusem obejmującej obszar na odległość minimum 10 metrów przed czołem autobusu.
 - 1.3. Monitoring strefy na zewnątrz autobusu, znajdującej się z prawej jego strony (monitoring linii bocznej autobusu).
 - 1.4. Monitoring strefy za autobusem rejestrujący przestrzeń za autobusem oraz dodatkowo spełniający funkcję podglądu podczas cofania (automatycznie włączający się pełny

obraz na monitorze przy włączeniu biegu wstecznego – obraz ma być wyświetlany bez opóźnień).

1.5. Monitor kontrolny do podglądu monitoringu zamontowany w kabinie kierowcy.

1.6. Dodatkowo w autobusie ma być zamontowany mikrofon umieszczony przy kabinie kierowcy w sposób umożliwiający nagrywanie rozmów kierowcy z pasażerami.

Uwaga:

1. Wymagana jest praca monitoringu w cyklu ciągłym po włączeniu stacyjki pojazdu oraz w trybie ciągłym po wyłączeniu stacyjki przez możliwy do zaprogramowania okres czasu (domyślnie 15 min.).
2. Zapis obrazu musi być trwale zabezpieczony (elektroniczny znak wodny) przed modyfikacją, w celu możliwości wykorzystania jako dowodu w postępowaniu dochodzeniowym i sądowym.
3. Zastosowany system poziomów dostępu oraz autoryzacji musi zapewniać bezpieczeństwo oraz autentyczność nagranych danych.
4. Odtwarzanie zapisu powinno być możliwe przy pomocy powszechnie dostępnych bezpłatnych aplikacji i aplikacji bezpłatnie dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z możliwością eksportu pojedynczych klatek obrazu oraz fragmentów nagrania. Program do odtwarzania nagrań musi umożliwiać odtworzenie nagrań jednocześnie ze wszystkich kamer.
5. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład systemu monitoringu oraz sposób ich instalowania muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów i muszą posiadać wszystkie wymagane prawem certyfikaty.
6. Minimalne wymagania techniczne dla urządzeń i oprogramowania, wchodzących w skład monitoringu cyfrowego wizyjnego:
 - 6.1. rejestrator danych zamontowany w sposób eliminujący wibracje, ma zapewniać:
 - 6.1.1. współpracę z zamontowanym w pojeździe autokomputerem lub sterownikiem systemu informacji pasażerskiej w celu zapisania nakładki z informacją na obrazie lub pod obrazem lub też z boku obrazu: o numerze linii, wybranym kierunku jazdy, przystanku, prędkości, numerze bocznym pojazdu, daty, godziny i pozycji GPS,
 - 6.1.2. ciągłą rejestrację obrazu ze wszystkich zamontowanych w pojeździe kamer zewnętrznych i wewnętrznych (rejestrator min.10– kanałowy),
 - 6.1.3. zapis w pętli (nadpisywanie na najstarszych nagraniach) zarejestrowanego obrazu na twardym dysku o pojemności wystarczającej do zmagazynowania materiału wideo z 20 dni pracy (przy założeniu 15 godzin nagrania dziennie), dodatkowo Zamawiający wymaga dostarczenia jednego dysku rotacyjnego

- w kieszeni – analogicznego do ww. dysku na każdy autobus oraz jednego dysku „serwisowego” na całą partię autobusów,
- 6.1.4. rejestrację kanału audio z mikrofonu umieszczonego przy kabinie kierowcy,
 - 6.1.5. szybkość rejestracji minimum 15 klatek/s z każdej z kamer z możliwością programowania ilości wymaganych klatek/s (np. zmniejszenie lub zwiększenie),
 - 6.1.6. rozdzielczość obrazu - minimum 1280 x 960 pikseli,
 - 6.1.7. automatyczną łączność z punktem dostępowym Wi-Fi, zainstalowanym na zajezdni wskazanej przez Zamawiającego oraz oprogramowaniem do zarządzania systemem monitoringu z możliwością zdalnego pobierania nagrań z funkcją harmonogramowania. tj. zaprogramowania przyszłego zgrywania nagrań, które rozpocznie się automatycznie, gdy autobus znajdzie się w zasięgu sieci Wi-Fi (punktu dostępowego),
 - 6.1.8. moduł GPS rejestrujący pozycję autobusu i prędkość zsynchronizowaną z nagraniami video,
 - 6.1.9. moduł WLAN 5 i 2,4GHz z anteną zewnętrzną,
 - 6.1.10. ma zapewnić kierowcy możliwość uruchomienia trybu pełnoekranowego z dowolnie wybranej kamery oraz podgląd wielu kamer,
 - 6.1.11. możliwość automatycznego włączenie obrazu z kamer skierowanych na 2 i 3 drzwi, po ich otwarciu (obraz dzielony) oraz możliwość ręcznej zmiany obrazu wyłącznie pomiędzy tymi kamerami, a kamerą zewnętrzną obserwującą prawy bok autobusu (podczas otwarcia ww. drzwi),
 - 6.1.12. w sposób wizualny (widoczny dla kierowcy) alert: awarii dysku twardego, zasłonięcia kamery, utraty sygnału z dowolnej kamery,
 - 6.1.13. możliwość bezpośredniego podpięcia dysku zewnętrznego (minimum 2 TB) w celu archiwizacji nagrań,
 - 6.1.14. bezawaryjną pracę rejestratora w temp. -25°C do +60°C
7. kamera wewnętrzna monitorująca kabinę kierowcy 1 szt. na autobus
- 7.1. kolorowa, minimum 2-mega pikselowe, minimalna czułość 0,5 Lux,
 - 7.2. z podświetleniem IR,
 - 7.3. konstrukcja wandaloodporna, umieszczona w podsufitowych kopułowych obudowach bez ostrych krawędzi,
 - 7.4. zapewniające pracę w temp. -25°C do +60°C,
8. kamery wewnętrzne monitorujące przestrzeń pasażerską, minimum 4 sztuki na autobus (rozmiszczenie kamer ma niwelować martwe strefy):
- 8.1. kolorowe, minimum 2-mega pikselowe, minimalna czułość 0,5 Lux,
 - 8.2. z podświetleniem IR,

- 8.3. konstrukcja wandaloodporna, umieszczona w podsufitowych kopułowych obudowach bez ostrych krawędzi,
- 8.4. zapewniające pracę w temp. -25°C do +60°C,
- 9. kamera przednia:
 - 9.1. minimum jedna sztuka na autobus,
 - 9.2. kolorowa, minimum 2-mega pikselowa, minimalna czułość 0,5 Lux,
 - 9.3. z podświetleniem IR,
 - 9.4. umożliwiające pracę w temp. -25°C do +60°C,
- 10. kamera boczna „lusterkowa”, prawa kamera obserwująca obraz wzdłuż prawej strony autobusu (zapewniająca pełny i wyraźny obraz na całej długości autobusu):
 - 10.1. minimum 1 sztuka na autobus,
 - 10.2. zamontowana na zewnątrz w pobliżu prawego lusterka wstecznego, na prawej ścianie bocznej,
 - 10.3. kolorowa, minimum 2-mega pikselowa, minimalna czułość 0,5 Lux,
 - 10.4. zapewniająca szczelność na poziomie IP68,
 - 10.5. konstrukcja wandaloodporna,
 - 10.6. z podświetleniem IR,
 - 10.7. z wbudowaną grzałką, działającą automatycznie przy spadku temperatury poniżej 3°C,
 - 10.8. zapewniająca pracę w temp. -25°C do +60°C,
- 11. kamera wsteczna:
 - 11.1. minimum jedna kamera na autobus,
 - 11.2. kolorowa, minimum 2-mega pikselowa, minimalna czułość 0,5 Lux,
 - 11.3. jeżeli kamera zamontowana jest wewnątrz za tylną szybą, to musi być zamontowana w wandaloodpornej, podsufitowej kopułkowej obudowie bez ostrych krawędzi, natomiast jeżeli kamera ta zamontowana jest na zewnątrz, to musi spełniać dodatkowe warunki, takie jak:
 - 11.3.1. szczelność na poziomie IP68,
 - 11.3.2. z podświetlaniem IR (bez względu na sposób montażu – wewnątrz/na zewnątrz),
 - 11.3.3. wbudowana grzałka, działająca automatycznie przy spadku temperatury poniżej 3°C
 - 11.3.4. praca w temp. -25°C do +60°C (bez względu na sposób montażu – wewnątrz/na zewnątrz),
- 12. monitor (nie ograniczający pola widzenia kierowcy):
 - 12.1. przekątna monitora minimum 10”,

- 12.2. zamontowany w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu na uchwycie, uruchamiający się automatycznie wraz z rejestratorem oraz umożliwiający wyłączenie go w dowolnym momencie,
- 12.3. posiadający możliwość pracy w trybach: noc-dzień,
- 13. stacja dokująca i oprogramowanie:
 - 13.1. oprogramowanie, umożliwiające przeglądanie i archiwizację danych za pomocą stacji dokującej podłączonej do komputera PC przy pomocy złącza USB oraz zdalnie, za pomocą sieci Wi-Fi,
 - 13.2. oprogramowanie w języku polskim, umożliwiające podgląd rejestratorów zabudowanych w autobusach, tj. statusu pracy tych rejestratorów w postaci ikon wyświetlanych na monitorze (tzn. czy autobus jest w zasięgu Wi-Fi, czy nie),
 - 13.3. oprogramowanie musi umożliwiać po wyborze rejestratora z danego autobusu podgląd na żywo z wszystkich kamer, z możliwością ich przełączenia w dowolnym trybie, również w pełno ekranowym,
 - 13.4. przekazywanie plików nie może być związane z ograniczeniami licencyjnymi; przeglądanie materiałów według różnych kryteriów: daty, czasu, numeru kamery, możliwość przeglądania obrazu w przedziale czasu, przewijania obrazu do tyłu i do przodu z różnymi prędkościami, zatrzymanie obrazu i jego wydruku oraz zapisanie w formie pliku, możliwość oglądania obrazów z pojedynczej kamery jak i ze wszystkich kamer jednocześnie,
 - 13.5. Wykonawca zapewni prawo do bezpłatnych poprawek i nowych wersji oprogramowania w okresie co najmniej 5 lat, licząc od dnia dostawy autobusu, potwierdzonego końcowym protokołem odbioru bez zastrzeżeń,
 - 13.6. Wykonawca zapewni oprogramowanie, umożliwiające odtworzenie „zgranego” monitoringu (jednocześnie ze wszystkich kamer lub z wybranej/ych kamer) na dowolnym komputerze.
- 14. Punkty dostępne do sieci Wi-Fi:
 - 14.1. Wykonawca dostarczy i zamontuje we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach punkty dostępne do sieci Wi-Fi/punkt dostępowy z zestawem komputerowym/serwerem wraz z wymaganym oprogramowaniem do bezprzewodowego pobierania nagrań o następujących parametrach minimalnych:
 - 14.1.1. wysoka odporność na działanie niekorzystnych warunków zewnętrznych, tj. wiatru, deszczu i śniegu,
 - 14.1.2. jednoczesna praca w pasmach 5 i 2,4 GHz, zgodność ze standardem IEEE 802.11ac (lub nowszy),
 - 14.1.3. PoE+,
 - 14.1.4. skalowalność,

14.1.5. zgodność ze standardami szyfrowania WEP, WPA-PSK, WPA2-AES, WPA2-TKIP

IV.T. Urządzenie umożliwiające dostęp do bezprzewodowego internetu w autobusach – Router:

1. Router ma zapewniać połączenie urządzeń sieciowych bezprzewodowo (WLAN) i powinien być wyposażony w:
 - 1.1. wbudowany FireWall z możliwością ograniczenia ruchu sieciowego poprzez filtrowanie protokołów sieciowych,
 - 1.2. posiadać możliwość włączenia/wyłączenia NAT na dowolnym interfejsie,
 - 1.3. posiadać możliwość włączenia hotspot'a i umieszczenie regulaminu umożliwiającego jego akceptację na Routerze,
 - 1.4. posiadać możliwość tworzenia reguł przepuszczania ruchu w oparciu o adresy IP lub MAC,
 - 1.5. posiadać możliwość generowania, zapisywania na urządzeniu i przesyłania logów na serwer (logi powinny uwzględniać zbieranie informacji o pojawiających się MAC adresach z podłączanych urządzeń bezprzewodowych),
 - 1.6. posiadać możliwość konfiguracji przekierowywania portów TCP i UDP,
 - 1.7. posiadać możliwość tworzenia połączeń VPN,
 - 1.8. co najmniej 1 port RJ45,
 - 1.9. wbudowany lub podłączony na zewnętrzny modem GSM pozwalający na pracę w standardach 5G, LTE, HSPA+, 3G, EDGE GPRS w zależności od dostępności technologii w danym miejscu (w przypadku modemu USB, urządzenia należy połączyć w taki sposób, aby wyeliminować potencjalne uszkodzenia portu USB lub rozłączenia urządzeń w wyniku drgań pojawiających się podczas jazdy autobusu),
 - 1.10. wyjście na antenę zewnętrzną GSM (anteną zewnętrzną GSM w komplecie do modemu),
 - 1.11. zasilanie Routera przystosowane do zasilania na autobusie (przetwornica 24 V na 220 V niedopuszczalna),

Uwaga

Kartę SIM do modemu zapewnia i dostarcza Zamawiający.

IV.U. System Zliczania Pasażerów (dalej zwany SZP)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył oferowane autobusy w system zliczania potoków pasażerskich – czujniki zliczające zamontowane w obrysie każdych drzwi do przedziału pasażerskiego.

2. Czujniki po zamontowaniu w pojeździe nie mogą wystawać poza standardowe elementy wyposażenia pojazdu (elementy konstrukcyjne i obudowy osłaniające różne elementy mechaniczne występujące w autobusie), dopuszcza się zastosowanie adapterów np. dla ustalenia kąta patrzenia.
3. Zamontowany system zliczania pasażerów winien umożliwiać (w czasie rzeczywistym) przekazywać do zewnętrznego serwera/urządzenia/systemu chmurowego następujące dane:
 - 3.1. informację o liczbie pasażerów wsiadających do pojazdu przez poszczególne drzwi,
 - 3.2. informację o liczbie pasażerów wysiadających z pojazdu przez poszczególne drzwi
 - 3.3. informację o liczbie pasażerów pozostających w pojeździe,
 - 3.4. informację o stopce czasowej zdarzenia.
4. W przypadku braku/zaniku zasięgu sygnału GSM Urządzenie sterujące bramkami liczącymi musi zapewnić gromadzenie przetwarzanych danych i ich przesyłanie bezpośrednio po odzyskaniu połączenia lub po zjechaniu autobusu na wskazane przez Zamawiającego miejsca postojowe i po połączeniu z zabezpieczonym punktem dostępowym, przygotowanym przez Wykonawcę.
5. System zliczenia pasażerów musi spełniać następujące wymagania:
 - 5.1. pomiar pasażerów musi odbywać się automatycznie w sposób niewymagający obsługi przez prowadzącego pojazd,
 - 5.2. pomiar musi odbywać się z wykorzystaniem czujników umiejscowionych przy wszystkich drzwiach pasażerskich, skalibrowanych dla każdego z drzwi indywidualnie,
 - 5.3. rejestracja pasażerów wchodzących i wychodzących musi odbywać się niezależnie przez każde z drzwi pojazdu (przeznaczone dla pasażerów), dla każdego przystanku (w sytuacji awaryjnej także poza nim i będzie to oznaczone specjalnym znacznikiem lub danymi lokalizacyjnymi), przez cały okres pracy na linii komunikacyjnej,
 - 5.4. pomiar pasażerów musi odbywać się wyłącznie podczas otwarcia drzwi pojazdu,
 - 5.5. urządzenia muszą rejestrować wszystkie wejścia i wyjścia pasażerów również podczas postoju pojazdu przy wyłączonym silniku (wyłączonym zapłonie), jednakże oprogramowanie analizujące dane musi mieć możliwość przefiltrowania i urealnienia wyniku końcowego (tzn. aby nie dochodziło do skrajności, że na kursie jechało więcej osób niż wynosi nominalna pojemność autobusu),
 - 5.6. błąd pomiaru nie może przekraczać 5% w skali dnia – przy próbie minimum 1000 pasażerów dziennie, dla każdego z pojazdów osobno:

Dopuszczalny błąd Systemu liczony oddzielnie dla wyjść i wejść:

$$\text{błąd} = |W_z - W_p| / W_p \times 100\% \leq 5\%$$

gdzie:

W_z = liczba pasażerów zliczona przez System,

Wp = rzeczywista liczba pasażerów.

6. Raporty z systemu liczenia pasażerów powinny umożliwić tworzenie analiz w zakresie stopnia napełnienia realizowanych kursów co najmniej poprzez:

6.1. określenie osobno dla każdego ze zrealizowanych kursów (niezależnie dla każdego z przystanków, w układzie chronologicznym trasy):

6.1.1. liczby pasażerów wsiadających,

6.1.2. liczby pasażerów wysiadających,

6.1.3. liczby pasażerów w pojeździe (w momencie zamknięcia drzwi – tj. zakończenia wymiany pasażerskiej na danym przystanku),

6.1.4. stopnia napełnienia pojazdu (współczynnik obliczony na podstawie liczby pasażerów w pojeździe i jego liczby miejsc ogółem, podane w %).

6.2. Wyniki pomiarów muszą być powiązane z nazwą przystanku oraz danymi o godzinie zrealizowanego odjazdu. W przypadku wymiany pasażerów poza przystankiem (w skrajnych przypadkach) będzie to oznaczone specjalnym znacznikiem lub danymi lokalizacyjnymi.

6.3. Zestawienie musi zawierać ponadto dane: o numerze bocznym pojazdu, który realizował dany kurs, numerze linii, nazwie zadania przewozowego.

6.4. Pobrane dane powinny:

6.4.1. zostać ujęte w układzie tabelarycznym oraz na wykresie, z możliwością ich pobrania do samodzielnej analizy w formacie .xls i .csv.

6.4.2. umożliwiać przeprowadzenia analizy porównawczej stanu napełnienia wybranego kursu na tle identycznych przejazdów archiwalnych (ze wskazaniem zakresu dat, z jakim mają być porównywane dane),

6.4.3. umożliwiać wyliczenia osobno dla każdego ze zrealizowanych kursów:

6.4.3.1. średniego napełnienia na kursie (wyliczonego jako średnia arytmetyczna napełnienia na trasie kursu, tj. stosunku sumy napełnień na poszczególnych odcinkach międzyprzystankowych na trasie wybranego kursu/liczby odcinków międzyprzystankowych),

6.4.3.2. średniego wykorzystania przystanków na kursie (wyliczonego jako średnia arytmetyczna użycia przystanków odwiedzonych na trasie wybranego kursu, tj. stosunku sumy wsiadających/wysiadających na poszczególnych przystankach /liczby przystanków na kursie),

6.4.3.3. sumy przewiezionych pasażerów,

6.4.3.4. liczby przewiezionych pasażerów w zestawieniu z długością trasy.

6.4.3.5. umożliwienie wyliczenia maksymalnego/minimalnego wykorzystania przystanków w zadanym przedziale czasu.

UWAGA

W celu ujednolicenia systemów wspomagających zarządzanie i nadzór ruchu oraz informacji pasażerskiej, Zamawiający wymaga integracji SZP z istniejącym w ZKKM systemem zarządzania ruchem i pozycjonowania pojazdów - kiedyPrzyjedzie.pl. + integracja z SZP Zamawiającego (projekt w trakcie realizacji).

Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uzyskania wszelkich technicznych informacji umożliwiających przeprowadzenie takiej integracji.

W przypadku rozwiązania opartego na chmurze obliczeniowej, Wykonawca zapewni w okresie 60 miesięcy utrzymanie serwera (hosting).

IV.W. Wyposażenie dodatkowe do każdego autobusu:

1. ogranicznik prędkości jazdy $V_{max} = 70 \text{ km/h}$,
2. dwie sześciokilogramowe gaśnice,
3. trójkąt ostrzegawczy,
4. apteczka,
5. kliny podkładowe pod koła (2 szt.),
6. dwie kamizelki ostrzegawcze z logo Zamawiającego + ewentualnie logo Wykonawcy,
7. latarka ręczna LED dla kierowcy (z bateriami w komplecie),
8. trzy komplety kluczy:
 - 8.1. do rygli okiennych,
 - 8.2. do włazów i klap wewnętrznych i zewnętrznych,
9. narzędzie do otwarcia ręcznie rozkładanej pochylni (platformy) przedłużane, z solidną rękojeścią.

IV.X. Naklejki i piktogramy:

1. Autobusy muszą posiadać, co najmniej następujące oznakowania:
 - 1.1. wszystkie wlewy (lub klapki osłaniające te wlewy) do zbiorników płynów eksploatacyjnych winny być czytelnie oznakowane (nie wyłączając wlewu oleju napędowego oraz z płynem AdBlue),
 - 1.2. napis wskazujący dopuszczalną liczbę miejsc do siedzenia i do stania,
 - 1.3. autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością, umieszczone w bezpośrednim sąsiedztwie przestrzeni dla osób z niepełnosprawnością, a także dodatkowo z przodu i z tyłu pojazdu po prawej/lewej stronie,
 - 1.4. miejsce dla inwalidy (umieszczona w bezpośrednim sąsiedztwie przestrzeni dla osób z niepełnosprawnością),

- 1.5. miejsce dla matki z dzieckiem,
- 1.6. wyjście bezpieczeństwa,
- 1.7. nad każdym kołem napis określający wymagany poziom ciśnienia powietrza w ogumieniu,
- 1.8. awaryjne otwieranie drzwi,
- 1.9. wejście dla wózków (tak/nie),
- 1.10. przycisk otwierania drzwi – z zewnątrz, drzwi pasażerskie otwierane przez pasażerów (oznakowanie to musi być umieszczone obustronnie na każdej szybie drzwi pasażerskich),
- 1.11. autobus monitorowany (oznakowanie to musi być umieszczone co najmniej przy każdym drzwiach pasażerskich z zewnątrz i wewnątrz autobusu),
- 1.12. autobus klimatyzowany - oznakowanie to musi być umieszczone na każdym oknie przesuwным i zawierać informację i piktogram: „Autobus klimatyzowany. Podczas pracy klimatyzacji nie otwierać okien”,
- 1.13. bezprzewodowy, darmowy dostęp do Internetu Wi-Fi (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym),
- 1.14. oznakowanie głównego wyłącznika prądu w miejscu jego występowania w przypadku, gdy wyłącznik ten znajduje się pod klapą rewizyjną to oznakowanie to musi znajdować się zarówno na zewnętrznej stronie klapy oraz bezpośrednio przy wyłączniku,
- 1.15. kolorystykę i elementy graficzne poszycia zewnętrznego Wykonawca uzgodni pisemnie z Zamawiającym.

UWAGA

Oznakowanie umieszczone na poszyciach zewnętrznych musi być szczególnie odporne na warunki atmosferyczne i ścieranie charakterystyczne dla mycia autobusów na myjni wieloszczotkowej (zaleca się zastosowanie naklejek laminowanych).

Powyższy opis może ulec drobnym zmianom, wynikającym z konieczności dostosowania autobusów do obecnie wymaganych standardów, zarówno prawnych jak i wymogów organizatora komunikacji – Związku Komunalnego „Komunikacja Międzygminna” w Chrzanowie.

Ponadto, zmiany przedmiotowego opisu wynikać mogą z konieczności jego dostosowania do najlepszych i najważniejszych standardów stosowanych w autobusach komunikacji miejskiej.

ZAMAWIAJĄCY:

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

Związku Komunalnego
„Komunikacja Międzygminna”
w Chrzanowie

Jacek Wach

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Związku Komunalnego
„Komunikacja Międzygminna”
w Chrzanowie

Marek Dyszy

WYKONAWCA:

DYREKTOR SPRZEDAŻY
REGIONU POŁUDNIOWEGO - KRAJ

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owinska

tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310

NIP PL 5240015630 REGON 010498995

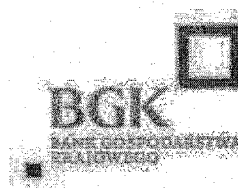
(154)

str. 35

Inspektor ds. organizacji transportu publicznego i rozkładów jazdy
Grzegorz Piotrowski



**POLSKI
ŁAD**



RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:

Program Inwestycji Strategicznych

Regulamin

Ósmej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie

Obowiązuje od dnia 20 lipca 2023 r.

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Definicje	3
§ 3 Ogłoszenie o Naborze	7
§ 4 Wniosek o dostęp i modyfikacja danych Użytkownika Aplikacji	8
§ 5 Wniosek o dofinansowanie	9
§ 6 Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie	10
§ 7 Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu	11
§ 8 Wstępna promesa	11
§ 9 Korekta zakresu Inwestycji	12
§ 10 Promesa	12
§ 11 Postępowanie zakupowe w celu kontynuacji inwestycji	14
§ 12 Wniosek o zmianę Inwestycji	15
§ 13 Wypłaty dofinansowania	16
§ 14 Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji	16
§ 15 Wykaz załączników do Regulaminu	17

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Ósmej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych zwany dalej „Regulaminem” lub „Regulaminem Edycji 8.”, określa szczegółowe warunki i zasady, na jakich jest przyznawane i przekazywane dofinansowanie Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., (zmienioną uchwałą Rady Ministrów nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r., uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 r.), zwanego dalej „Programem”.
2. Podstawę prawną przyznania Dofinansowania z Programu stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568 ze zmianami); zwana dalej „Ustawą” – art. 65, art. 69 i art. 69a;
 - 2) uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, (zmieniona uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 r.); zwana dalej „Uchwałą RM”.
3. Niniejszy Regulamin Edycji 8. został wydany na podstawie § 11 załącznika do Uchwały RM. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Edycji 8., akceptuje jego treść oraz przyjmuje Regulamin Edycji 8. do stosowania.
4. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów www.gov.pl/premier i Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl, a jego treść może być w każdym czasie pozyskana, odtworzona lub utrwalona za pośrednictwem wskazanej wyżej strony internetowej.
5. Regulamin Edycji 8. został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie Edycji 8. określenia oznaczają:

- 1) **Aplikacja** – narzędzie informatyczne Polski Ład służące do obsługi Programu;
- 2) **Beneficjent** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek JST, którym zostało przyznane Dofinansowanie z Programu i udzielona została Promesa;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 4) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 5) **Dofinansowanie z Programu** – kwota środków pieniężnych przyznana Wnioskodawcy na warunkach określonych w Regulaminie Edycji 8. i wskazana w Promesie, dofinansowanie nie obejmuje kosztów nabycia praw do gruntu, na którym ma być realizowana Inwestycja;
- 6) **Dzień zamknięcia Naboru** – ostatni dzień, w którym mogą zostać złożone Wnioski o dofinansowanie, wskazany w Ogłoszeniu o Naborze;
- 7) **Fundusz** – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 utworzony w BGK na podstawie art. 65 ust. 1 Ustawy;
- 8) **Godzina graniczna** – godzina 17.00 w Dniu zamknięcia Naboru wskazanym w Ogłoszeniu o Naborze, po której BGK nie przyjmuje Wniosków o dofinansowanie;
- 9) **Hasło dostępu** – poufny ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Loginem zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
- 10) **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne planowane do realizacji przez Wnioskodawcę i następnie realizowane przez Beneficjenta, określone w umowie/umowach o realizację Inwestycji zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego Postępowania zakupowego;
- 11) **Login** – unikalny identyfikator nadawany przez BGK Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Hasłem dostępu zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
- 12) **Nabór** – okres, w którym zgodnie z treścią Ogłoszenia o Naborze możliwe jest składanie Wniosków o dofinansowanie;
- 13) **Nazwa Inwestycji** – nazwa identyfikująca Inwestycję będącą przedmiotem Dofinansowania z Programu, wskazywana we Wniosku o dofinansowanie i konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach sporządzanych i przekazywanych w ramach obsługi Programu; nazwa ta wskazywana jest również w Postępowaniu zakupowym;
- 14) **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej – dziesięciocyfrowy kod służący do identyfikacji podatników w Polsce;
- 15) **Numer REGON** – numer nadawany podmiotom gospodarki narodowej w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON prowadzonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 16) **Obszar inwestycyjny** – wskazany w Ogłoszeniu o Naborze na podstawie Uchwały RM zakres Inwestycji, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu; obszar wskazany we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem Edycji 8.;
- 17) **Oczywista omyłka pisarska** – niezamierzony przez Wnioskodawcę błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie, którego poprawienie nie powoduje zmiany treści Wniosku o dofinansowanie;
- 18) **Ogłoszenie o Naborze** – komunikat zamieszczony na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz BGK, zawierający informacje o Naborze;
- 19) **Okno płatnicze** – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu, po weryfikacji Wniosków o wypłatę. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych ogłaszany jest na Stronie internetowej BGK;
- 20) **Ostateczna wartość Inwestycji** – całkowita łączna wartość Inwestycji ustalona w wyniku Postępowania zakupowego wynikająca z umowy/umów zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami;
- 21) **Pierwotny wniosek** – Wniosek o dofinansowanie, wskazany na ostatecznej liście inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu, obejmujący Inwestycję, z której realizacji Wnioskodawca zrezygnował;
- 22) **Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, złożony wyłącznie w formacie PAdES;
- 23) **Pomoc publiczna** – pomoc w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
- 24) **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wszczynane przez Wnioskodawcę po udostępnieniu mu Wstępnej promesy w Aplikacji. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty opisem Inwestycji we Wniosku o dofinansowanie;
- 25) **Prezes RM** – Prezes Rady Ministrów;
- 26) **Program** – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowiony Uchwałą RM;
- 27) **Promesa** – dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Beneficjentowi środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy, udzielana przez BGK zgodnie z art. 69a ust. 1 Ustawy;

- 28) **Przewidywana wartość Inwestycji** – wartość Inwestycji wskazana we Wniosku o dofinansowanie;
- 29) **Reprezentant** – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy/Beneficjenta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym lub ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa albo w statucie związku jednostek samorządu terytorialnego. Dla gmin jest to wójt, burmistrz, prezydent miasta wskazany w dokumencie wyboru;
- 30) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 31) **Strona internetowa BGK** – strona internetowa BGK, na której zamieszczane są informacje i ogłoszenia związane z Programem, w tym Ogłoszenie o Naborze oraz Regulaminie Edycji 8., w tym wzory formularzy i dokumentów; adres strony: www.bgk.pl;
- 32) **TERYT** – identyfikator nadawany w systemie Głównego Urzędu Statystycznego zawierający wykaz identyfikatorów i nazw wszystkich jednostek podziału terytorialnego kraju, zbudowany według hierarchicznej numeracji województw, powiatów i gmin;
- 33) **Udział własny** – środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Inwestycji, których wysokość określona jest w § 5, i których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia Postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania Dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie Udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu;
- 34) **Użytkownik Wnioskodawcy** – Reprezentant lub Skarbnik Wnioskodawcy lub osoby upoważnione odpowiednio przez Reprezentanta Wnioskodawcy lub Skarbnika Wnioskodawcy w Pełnomocnictwach będących załącznikiem do Wniosku o dostęp, którym BGK nadał dostęp do Aplikacji umożliwiający zalogowanie się oraz złożenie w Aplikacji Wniosku o dofinansowanie oraz innych dokumentów, zgodnie z Regulaminem Edycji 8. Podpis Skarbnika lub jego Pełnomocnika ma charakter kontrasygnaty. Wnioskodawca może mieć w Aplikacji dokładnie dwóch Użytkowników bez względu na liczbę Wniosków o dofinansowanie składanych w ramach Naboru oraz na liczbę edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie, w których wziął lub bierze udział;;
- 35) **Warunki zmiany Promesy** – dokument wydawany w Aplikacji na wniosek Beneficjenta będący podstawą do ogłoszenia Postępowania zakupowego po wejściu w życie Promesy;
- 36) **Wniosek o dostęp** – wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji składany przez Wnioskodawcę i przekazywany do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP;

- 37) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o Dofinansowanie z Programu składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji w celu uzyskania dofinansowania Inwestycji;
- 38) **Wniosek o korektę zakresu Inwestycji** – wniosek o akceptację przez Prezesa RM korekty zakresu Inwestycji składany w Aplikacji za pośrednictwem BGK;
- 39) **Wniosek o przywrócenie terminu** – wniosek, który Wnioskodawca/Beneficjent może złożyć w Aplikacji w celu przywrócenia możliwości złożenia oświadczenia Wnioskodawcy do Wstępnej promesy lub oświadczenia Beneficjenta do Promesy;
- 40) **Wniosek o udzielenie Promesy** – wniosek składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji po przeprowadzeniu Postępowania zakupowego;
- 41) **Wniosek o wydanie Warunków zmiany Promesy** – wniosek składany przez Beneficjenta w Aplikacji w celu ogłoszenia Postępowania zakupowego na kontynuację/dokończenie Inwestycji objętej Promesą;
- 42) **Wniosek o wypłatę** – wniosek o wypłatę z Promesy składany przez Beneficjenta w Aplikacji;
- 43) **Wniosek o zmianę Inwestycji** – wniosek składany w Aplikacji w celu zmiany Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu po rezygnacji z dofinansowania objętego Pierwotnym wnioskiem;
- 44) **Wniosek o zmianę warunków Promesy** – wniosek składany przez Beneficjenta w Aplikacji w celu: zmiany kwoty Promesy, wydłużenia ważności Promesy lub zmiany Wykonawcy Inwestycji po przeprowadzeniu ponownego Postępowania zakupowego;
- 45) **Wnioskodawca** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego, które ubiegają się o Dofinansowanie z Programu;
- 46) **Wstępna promesa** – dokument zawierający zapewnienie wypłacenia dofinansowania Inwestycji, po spełnieniu warunków określonych w treści Wstępnej promesy i Regulaminu Edycji 8.;
- 47) **Wykonawca** – podmiot realizujący Inwestycję, w tym dostawca, wybrany w Postępowaniu zakupowym.

§ 3.

Ogłoszenie o Naborze

1. Ogłoszenie o Naborze publikowane jest na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na Stronie internetowej BGK.
2. W Ogłoszeniu o Naborze wskazuje się termin, zakres i warunki Naboru Wniosków o dofinansowanie, w tym w szczególności:

- 1) numer edycji Programu;
 - 2) okres Naboru w danej edycji, w tym Godzinę graniczną;
 - 3) Obszary inwestycyjne, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu;
 - 4) wysokość dofinansowania w ramach 8. Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie;
 - 5) rodzaje podmiotów uprawnionych do składania Wniosków o dofinansowanie.
3. Okres Naboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) może zostać wydłużony po zatwierdzeniu wydłużenia okresu Naboru przez Prezesa Rady Ministrów. Wydłużenie okresu Naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu Naboru i jest publikowane w trybie, wskazanym w ust. 1.
 4. W dniu ogłoszenia Naboru Regulamin Edycji 8. jest udostępniany na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Stronie internetowej BGK.

§ 4.

Wniosek o dostęp i modyfikacja danych Użytkownika Aplikacji

1. Dostęp do Aplikacji przyznany w innych Edycjach Programu zachowuje ważność.
2. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji, Wnioskodawca pobiera ze Strony internetowej BGK formularz Wniosku o dostęp. Wzór Wniosku o dostęp stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Edycji 8.
3. Wniosek o dostęp powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu Edycji 8.
4. Wniosek o dostęp podpisywany jest Podpisem kwalifikowanym przez osobę, dla której udzielany jest dostęp.
5. Do Wniosku o dostęp składanego przez pełnomocników należy załączyć pełnomocnictwa udzielone przez Reprezentanta i Skarbnika Wnioskodawcy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu oraz odpowiednim zaświadczeniem o dokonaniu wyboru wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub powołaniu w skład zarządu powiatu/województwa/związku JST.
6. Wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami ust. 3 i ust. 4 Wniosek o dostęp, odpowiednio wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5 przekazywany jest do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek oraz załączone dokumenty mogą być przekazane do BGK wyłącznie w formie elektronicznej z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP.
7. We Wniosku o dostęp składane jest oświadczenie dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych (oświadczenie RODO) oraz oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych informacji zawartych we Wniosku o dostęp do Aplikacji.

8. Jeżeli we Wniosku o dostęp podane zostaną nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, BGK może odrzucić Wniosek o dostęp.
9. BGK nadaje Login do Aplikacji Użytkownikowi Wnioskodawcy wskazanemu we Wniosku o dostęp.
10. Dane Wnioskodawcy zawarte we Wniosku o dostęp zapisywane są przez BGK w Aplikacji.
11. BGK przesyła Login dostępu do Aplikacji oraz link do logowania do Aplikacji w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o dostęp.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do modyfikacji danych w Aplikacji, gdy nastąpiła ich zmiana, w szczególności w sytuacji zmiany Użytkownika Wnioskodawcy.
13. Modyfikacji danych Wnioskodawcy dokonuje BGK, zgodnie z ust. 3 – 11, na podstawie złożonego w tym celu przez Wnioskodawcę Wniosku o dostęp, o którym mowa w ust. 2.

§ 5.

Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Edycji 8.
2. Wniosek o dofinansowanie jest wypełniany zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Edycji 8.
3. Dofinansowanie z Programu nie obejmuje kosztów nabycia praw do gruntu, na którym ma być realizowana Inwestycja.
4. W ramach ogłoszonego Naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia maksymalnie trzech Wniosków o dofinansowanie, z których:
 - 1) wniosek o najniższym limicie wartości dofinansowania, nieprzekraczającym 2 milionów złotych, jest obligatoryjny,
 - 2) kwota drugiego wniosku nie może przekroczyć 8 milionów złotych wartości dofinansowania,
 - 3) kwota trzeciego wniosku nie może przekroczyć 30 milionów złotych wartości dofinansowania.
5. Dofinansowanie może być przyznane jedynie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę Udziału własnego na realizację Inwestycji, o których mowa w § 3 ust. 2 Uchwały RM, pochodzącego ze środków innych, niż środki z Programu, w wysokości nie niższej niż:
 - 1) 5% wartości Inwestycji dla wniosków z Obszarów inwestycyjnych określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 - 6 Uchwały RM;
 - 2) 10% wartości Inwestycji dla wniosków z Obszarów inwestycyjnych określonych w § 3 ust. 2 pkt 7 - 17 Uchwały RM;
 - 3) 15% wartości Inwestycji dla wniosków z Obszarów inwestycyjnych określonych w § 3 ust. 2 pkt 18- 30 Uchwały RM;

- 4) 20% wartości Inwestycji dla wniosków z Obszarów inwestycyjnych określonych w § 3 ust. 2 pkt 31 – 36 Uchwały RM.
6. Jako wartość Inwestycji przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Inwestycji, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację Inwestycji.
7. Obszar/Obszary inwestycyjne oznacza się biorąc pod uwagę cel Inwestycji.
8. W przypadku wyboru więcej niż jednego Obszaru inwestycyjnego, Wnioskodawca wskazuje obszar dominujący oznaczając go w pierwszej kolejności na formularzu wniosku.
9. We Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego Udziału własnego oraz składa oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania:
- 1) Regulaminu Edycji 8.,
 - 2) informacji RODO,
 - 3) przepisów dotyczących Pomocy publicznej,
 - 4) przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi.
10. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji i podpisywany za Wnioskodawcę przez Użytkowników Wnioskodawcy Podpisem kwalifikowanym. Jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
11. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę, że złożony Wniosek o dofinansowanie zawiera błędy, Wnioskodawca w okresie trwania Naboru może samodzielnie go anulować i złożyć nowy Wniosek o dofinansowanie.
12. Złożone w Aplikacji Wnioski o dofinansowanie zawierające błędy formalne nie podlegają rozpatrzeniu. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie z powodu błędów formalnych BGK informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem Aplikacji, po Godzinie granicznej.
13. Wnioski o dofinansowanie złożone po Godzinie granicznej nie będą rozpatrywane.
14. Nazwa i opis Inwestycji użyte w ogłoszeniu Postępowania zakupowego powinny być tożsame z nazwą i opisem zawartymi we Wniosku o dofinansowanie.
15. Wnioskodawca, do chwili utworzenia w Aplikacji Wniosku o udzielenie Promesy, o którym mowa w § 10 ust. 1, może zgłosić BGK w Aplikacji konieczność sprostowania Oczywistej omyłki pisarskiej w zakresie pól: „Nazwa Inwestycji” i „opis Inwestycji” Wniosku o dofinansowanie.
16. BGK informuje o sprostowaniu Oczywistej omyłki pisarskiej za pośrednictwem Aplikacji.

§ 6.

Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie

BGK przygotowuje i przekazuje w Aplikacji Prezesowi RM raport obejmujący prawidłowo złożone Wnioski o dofinansowanie.

§ 7.

Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu

1. Zatwierdzona przez Prezesa Rady Ministrów lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu określa maksymalną kwotę dofinansowania Inwestycji.
2. W treści listy, o której mowa w ust. 1 wskazywane są Wnioski o dofinansowanie objęte Dofinansowaniem z Programu.

§ 8.

Wstępna promesa

1. BGK udziela Wstępnej promesy Wnioskodawcom, których Wnioski o dofinansowanie zostały wskazane na liście, o której mowa w § 7 Regulaminu Edycji 8.
2. Wstępna promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Edycji 8. i jest udostępniana Wnioskodawcom w Aplikacji.
3. Dokument Wstępnej promesy podpisywany jest przez upoważnionych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym.
4. Nazwa Inwestycji wskazana we Wstępnej promesie jest tożsama z Nazwą Inwestycji wskazaną we Wniosku o dofinansowanie i jest używana przez Wnioskodawcę w dokumentacji Postępowania zakupowego.
5. Wnioskodawca składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 9 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej promesy.
6. Oświadczenie składane jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7a do Regulaminu Edycji 8.
7. Termin, o którym mowa w ust. 5 może zostać przywrócony przez Prezesa RM na wniosek Wnioskodawcy, złożony za pośrednictwem BGK w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.
8. W przypadku gdy Ostateczna wartość Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu, ustalona w wyniku przeprowadzenia Postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we Wniosku o dofinansowanie z Programu, Wnioskodawca jest zobowiązany

do pokrycia różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji wskazaną we wniosku a Ostateczną wartością Inwestycji, zwiększając tym samym Udział własny.

§ 9.

Korekta zakresu Inwestycji

1. Wniosek o korektę zakresu Inwestycji może dotyczyć:
 - 1) zmiany opisu Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu albo
 - 2) zmiany opisu Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu i zmiany kwoty Promesy do wysokości Wstępnej promesy.
2. Wniosek o korektę zakresu Inwestycji można złożyć od dnia udostępnienia Wstępnej promesy do czasu złożenia:
 - 1) Wniosku o wypłatę Dofinansowania z Programu, w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) Wniosku o wypłatę ostatniej transzy kwoty dofinansowania wynikającej z Promesy, w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
3. Wniosek o korektę zakresu Inwestycji w zakresie zmiany kwoty Promesy jest możliwy wyłącznie przy uwzględnieniu wynagrodzenia Wykonawcy na dzień składania tego wniosku i przy zachowaniu poziomu dofinansowania wynikającego z priorytetu Inwestycji.
4. Wniosek o korektę zakresu Inwestycji składany jest w Aplikacji i po dokonywanej przez BGK weryfikacji formalnej udostępniany jest niezwłocznie Prezesowi RM.
5. Zmiana kwoty Promesy możliwa jest przez złożenie Wniosku o korektę zakresu Inwestycji lub Wniosku o zmianę warunków Promesy.
6. Wnioskodawca/Beneficjent odpowiada za spełnienie wymagań prawnych związanych ze zmianą zakresu Inwestycji, w szczególności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Promesa

1. Po rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy lub Wykonawców i złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu Edycji 8., Wnioskodawca składa do BGK Wniosek o udzielenie Promesy.
2. Wniosek o udzielenie Promesy składany jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Edycji 8.

3. Wniosek o udzielenie Promesy podpisywany jest Podpisem kwalifikowanym przez Użytkowników Wnioskodawcy.
4. Po weryfikacji formalnej wniosku, o którym mowa w ust. 1, BGK udziela Promesy w terminie 7 Dni roboczych od daty wpływu prawidłowo złożonego Wniosku o udzielenie Promesy.
5. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek o udzielenie Promesy na Inwestycję objętą Dofinansowaniem z Programu.
6. Jeżeli Wniosek o udzielenie Promesy zawiera błędy lub braki, Wnioskodawca jest wzywany przez BGK do poprawienia błędów lub usunięcia braków w terminie 7 Dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia Wniosku o udzielenie Promesy. Po poprawieniu błędów oraz usunięciu braków, Wniosek o udzielenie Promesy podlega ponownej weryfikacji.
7. Wniosek o udzielenie Promesy niezłożony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
8. Promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Edycji 8.
9. Promesa podpisywana jest przez umocowanych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym. Z chwilą udzielenia Promesy Wnioskodawca staje się Beneficjentem. Udzielona Promesa stanowi podstawę do podpisania przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą/Wykonawcami.
10. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia o zawarciu umowy lub umów na realizację Inwestycji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu Edycji 8. Oświadczenie podpisywane jest przez Użytkowników Wnioskodawcy Podpisem kwalifikowanym.
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, powinno zostać złożone przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 Dni roboczych od daty udostępnienia Beneficjentowi Promesy w Aplikacji.
12. Termin, o którym mowa w ust. 11 może zostać przywrócony na wniosek Beneficjenta złożony do Prezesa RM za pośrednictwem BGK w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.
13. W przypadku złożenia nieprawidłowego oświadczenia, BGK wzywa Beneficjenta do poprawienia oświadczenia w terminie 3 Dni roboczych. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie, bądź niepoprawienia treści oświadczenia w wyznaczonym terminie, Promesa nie wchodzi w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Beneficjenta z Dofinansowania z Programu. BGK informuje o tym niezwłocznie Prezesa RM.
14. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10 mogą być aktualizowane w Aplikacji przez Beneficjenta w następującym zakresie:

- 1) dane Wykonawcy/Wykonawców, za wyjątkiem zmiany wymagającej przeprowadzenia Postępowania zakupowego,
 - 2) termin/terminy zawarcia umowy z Wykonawcą/Wykonawcami,
 - 3) planowanych terminów wypłat środków z Dofinansowania z Programu;
 - 4) daty oddania Inwestycji do użytku.
15. Data zakończenia Inwestycji wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10, może zostać zmieniona przez Beneficjenta. Wydłużenie czasu trwania Inwestycji jest możliwe na okres nieprzekraczający 12 miesięcy od daty wskazanej w pierwszym oświadczeniu. Nowy termin powinien zostać wskazany przed upływem terminu zakończenia Inwestycji podanego w pierwszym oświadczeniu.
16. Kwota Dofinansowania z Programu określona w Promesie nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację Inwestycji.
17. Wniosek o zmianę warunków Promesy może dotyczyć jedynie:
- 1) wydłużenia ważności Promesy;
 - 2) zmiany wartości Promesy;
 - 3) zmiany Wykonawcy lub Wykonawców w związku z Postępowaniem zakupowym, o którym mowa w § 11.
18. Kwota Promesy zostanie obniżona w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BGK o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy poprzez złożenie Wniosku o zmianę warunków Promesy.
19. Wzór Wniosku o zmianę warunków Promesy stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu Edycji 8.
20. Zwrot środków z Dofinansowania z Programu następuje na rachunek Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

§ 11.

Postępowanie zakupowe w celu kontynuacji Inwestycji

1. W celu kontynuowania realizacji Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu, dopuszcza się możliwość ponownego ogłoszenia Postępowania zakupowego lub jego części po dniu wejścia w życie Promesy.
2. Po odstąpieniu od umowy przez zamawiającego lub w wyniku innego zdarzenia powodującego utratę jej mocy, Beneficjent składa niezwłocznie do BGK Wniosek o wydanie Warunków zmiany Promesy, stanowiący załącznik nr 14 do Regulaminu.

3. BGK, po otrzymaniu wniosku, udostępnia Beneficjentowi w Aplikacji Warunki zmiany Promesy na wzorze stanowiącym załącznik nr 15 do Regulaminu.
4. Udostępnione Beneficjentowi Warunki zmiany Promesy stanowią podstawę do ogłoszenia Postępowania zakupowego na kontynuację całości lub części Inwestycji przez Beneficjenta.
5. Po wyłonieniu Wykonawcy lub Wykonawców Inwestycji Beneficjent składa, za pośrednictwem Aplikacji, Wniosek o zmianę warunków Promesy, stanowiący załącznik 11 do Regulaminu w terminie 6 miesięcy licząc od dnia wydania Warunków zmiany Promesy.
6. Niezłożenie Wniosku o zmianę warunków Promesy w terminie wskazanym w ust. 5 powoduje wygaśnięcie Warunków zmiany Promesy.
7. Zmieniona Promesa jest podstawą do podpisania umowy na kontynuację realizacji Inwestycji.
8. Zmiana Promesy wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta oświadczenia do zmiany warunków Promesy, nie później niż w terminie 30 Dni roboczych od daty zaakceptowania przez Prezesa RM Wniosku o zmianę warunków Promesy w Aplikacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu.

§ 12.

Wniosek o zmianę Inwestycji

1. Wniosek o zmianę Inwestycji można złożyć, jeśli wcześniej nastąpiła rezygnacja z Dofinansowania z Programu lub wygaśnięcie Promesy.
2. Wniosek o zmianę Inwestycji jest składany za pośrednictwem Aplikacji. Wzór Wniosku o zmianę Inwestycji stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu.
3. Wniosek o zmianę Inwestycji może dotyczyć: Nazwy Inwestycji; opisu Inwestycji, Obszaru inwestycyjnego, terminu realizacji Inwestycji, Przewidywanej wartości Inwestycji, kwoty Dofinansowania z Programu lub kwoty Udziału własnego.
4. Kwota Dofinansowania z Programu objęta Wnioskiem o zmianę Inwestycji nie może przekraczać kwoty Dofinansowania z Programu objętej Pierwotnym wnioskiem.
5. We Wniosku o zmianę Inwestycji Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego Udziału własnego, składa oświadczenia wymienione w § 5 ust. 9 pkt 3 i 4 Regulaminu oraz oświadcza, że nastąpiła rezygnacja z Dofinansowania z Programu.
6. BGK weryfikuje formalnie złożone Wnioski o zmianę Inwestycji i przekazuje je Prezesowi RM w formie raportu.
7. Do Wniosków o zmianę Inwestycji zamieszczonych na ostatecznej liście, o której mowa w § 8b ust. 7 załącznika do Uchwały RM stosuje się przepisy dotyczące Dofinansowania z Programu.

§ 13.

Wypłaty dofinansowania

1. Wypłata Dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu Edycji 8. oraz złożeniu przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę w Aplikacji. Wzór Wniosku o wypłatę stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu Edycji 8.
2. Wypłaty z Programu realizowane są w Oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych jest publikowany na Stronie internetowej BGK.
3. Wniosek o wypłatę spełniający wymagania formalne jest realizowany w najbliższym Oknie płatniczym, jeśli został złożony najpóźniej na 7 Dni roboczych przed datą tego Okna płatniczego. Późniejsze złożenie wniosku powoduje jego realizację w kolejnym Oknie płatniczym.
4. We Wniosku o wypłatę Beneficjent składa oświadczenie:
 - 1) o zakończeniu realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) odpowiednio – o zakończeniu realizacji danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji, w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
5. Wniosek o wypłatę podpisywany jest Podpisem kwalifikowanym przez Użytkowników Wnioskodawcy.
6. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę zawiera błędy lub braki, BGK wezwie Beneficjenta do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych. Wniosek o wypłatę niepoprawiony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
7. BGK nie rozpatruje Wniosków o wypłatę w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 14.

Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji

1. O niedostępności Aplikacji Bank informuje za pośrednictwem Strony internetowej BGK. BGK może wskazać inny sposób składania dokumentów i oświadczeń do czasu przywrócenia dostępności Aplikacji.
2. W przypadku niedostępności Aplikacji, BGK w uzgodnieniu z Prezesem RM, może zmienić termin składania dokumentów i oświadczeń.

§ 15.

Wykaz załączników do Regulaminu

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełnienia i przekazania do BGK Wniosku o dostęp do Aplikacji
- Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Reprezentanta
- Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Skarbnika
- Załącznik nr 5 – Wzór Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 7 – Wzór Wstępnej promesy
- Załącznik nr 7a – Wzór oświadczenia do Wstępnej promesy
- Załącznik nr 8 – Wzór Wniosku o udzielenie Promesy
- Załącznik nr 9 – Wzór Promesy
- Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia do Promesy
- Załącznik nr 11 – Wzór Wniosku o zmianę warunków Promesy
- Załącznik nr 12 – Wzór Wniosku o Wypłatę
- Załącznik nr 13 – Wzór Wniosku o przywrócenie terminu
- Załącznik nr 14 – Wzór Wniosku o wydanie Warunków zmiany Promesy
- Załącznik nr 15 – Wzór Warunków zmiany Promesy
- Załącznik nr 16 – Wzór Oświadczenia do zmiany Promesy
- Załącznik nr 17 – Wzór Wniosku o zmianę Inwestycji

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie
Jacek Woch

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie
Marek Dyszy

DYREKTOR SPRZEDAŻY
REGIONU POŁUDNIOWEGO - KRAJ
Rafał Zajac

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska
tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310
NIP PL 5240015630 REGON 010498995
(154)

114/07/2025

AK
ES
PP
GP
MJ

Załącznik Nr 3

do Umowy zawartej w dniu 22.10.2024r.
na realizację inwestycji pn. „Dostawa 3 sztuk niskoemisyjnych autobusów hybrydowych
(z opcją zakupu 1 sztuki dodatkowego autobusu)”

WPISANO DO REJESTRU UMOW

ZK „KM” W CHRZANOWIE

Nr 52/0A/X/2025r.

Data: 23.07.2025r.

UMOWA SERWISOWA

zawarta w dniu 23.07.2025

pomiędzy

Solaris Bus & Coach sp. z o.o. z siedzibą w Bolechowie-Osiedlu (ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000856560, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 524-00-15-630, REGON 010498995, BDO 000019042, kapitał zakładowy w wysokości 160.169.580,00 zł, zwana dalej „**Solaris**”,

reprezentowana przez

Pana Rafała Zajasa – Dyrektora Sprzedaży Regionu Południowego - Kraj

a

Związkiem Komunalnym „Komunikacja Międzygminna w Chrzanowie z siedzibą: 32-500 Chrzanów, Aleja Henryka 20, NIP: 632 00 09 402, REGON: 271555185, zwanym dalej „**ZKKM**” lub „**A.S.O.**” (Autoryzowana Stacja Obsługi)

reprezentowana przez

Pana Marka Dyszy – Przewodniczącego Zarządu ZKKM w Chrzanowie

Pana Jacka Wocha – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu ZKKM w Chrzanowie

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Cel i podstawa zawarcia umowy

1. ZKKM oraz Solaris, zawierają niniejszą Umowę Serwisową (dalej: Umowa) mając na celu zapewnienie właściwej obsługi posprzedażnej autobusów eksploatowanych przez ZKKM, dostarczonych przez Solaris, na mocy podpisanej w dniu 22.10.2024 roku Umowy numer 42/OA/Z/2024 (dalej: Umowa Dostawy) pomiędzy ZKKM, a Solaris.
2. Niniejsza Umowa stanowi potwierdzenie udzielenia autoryzacji zgodnie z warunkami Umowy Dostawy.
3. We wzajemnej współpracy, obaj partnerzy dokładać będą starań dla zaspokojenia wymogów związanych z realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności bezawaryjnego funkcjonowania autobusów oraz minimalizacji kosztów związanych z ich eksploatacją.
4. Dla realizacji tego celu strony uzgodniły tryb zaopatrzenia w części zamienne, szkolenie personelu, wyposażenie warsztatu, który zlokalizowany będzie w odległości drogowej do 15 km od Dworca Autobusowego w Chrzanowie przy ul. Zielonej 9 w odpowiednie narzędzia specjalne i przyrządy diagnostyczne niezbędne do wykonywania usług technicznych i napraw zgodnie z udzieloną autoryzacją oraz zasady przekazywania wiedzy technicznej dotyczącej przedmiotu Umowy.
5. ZKKM jako związek komunalny odpowiada za organizację publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin tworzących ZKKM. ZKKM w celu realizacji usług publicznego transportu zbiorowego wydierżawia autobusy operatorowi publicznego transportu zbiorowego (zwanego w dalej „Operatorem ZKKM lub Operatorem”). Wybór Operatora nastąpi w formie przetargu nieograniczonego. ZKKM zawiadomi pisemnie Solaris o wyborze Operatora wskazując jego nazwę, adres, osoby upoważnione do kontaktu i działania w imieniu ZKKM ze strony Operatora oraz nr rachunku bankowego Operatora.
6. Obowiązki i uprawnienia stron określono w dalszej części Umowy.

§ 2

Uprawnienia i obowiązki Stron

1. Solaris udziela autoryzacji wewnętrznej wskazanemu przez A.S.O. Operatorowi na potrzeby własne na wykonywanie usług technicznych oraz napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych autobusów produkowanych przez Solaris, eksploatowanych przez wskazanego przez A.S.O. Operatora na warunkach i w zakresie określonym w dalszej części Umowy. Na mocy uzyskanej autoryzacji wskazany przez A.S.O. Operator ma prawo do używania nazwy „Autoryzowana Stacja Obsługi Solaris”, zwaną w dalszej części Umowy - A.S.O.
2. Wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do wykonywania w warsztacie zlokalizowanym w odległości drogowej do 15 km od Dworca Autobusowego w Chrzanowie przy ul. Zielonej 9 przez przeszkolony personel, obsług technicznych, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych w zakresie udzielonej autoryzacji, autobusów będących przedmiotem umowy Dostawy, a produkowanych przez Solaris.
3. Dla zapewnienia właściwego poziomu obsług technicznych oraz napraw i zapewnienia najwyższej gotowości technicznej Solaris zobowiązuje się:

- 3.1. wyposażyć wskazanego przez A.S.O. Operatora w przyrządy diagnostyczne i narzędzia specjalistyczne, których wykaz stanowi załącznik nr 6 do umowy,
- 3.2. przeszkolić odpowiednią ilość pracowników A.S.O.,
- 3.3. dostarczyć wymaganą dokumentację techniczną,
- 3.4. zagwarantować dostępność części zamiennych na zasadach określonych w dalszej części Umowy.

§ 3

Szkolenie i doradztwo techniczne

1. Solaris przeszkoli na swój koszt w terminach uzgodnionych z ZKKM:
 - 1.1 na terenie zakładu produkcji autobusów lub autoryzowanej - w zakresie przedmiotu dostawy - stacji obsługi, niezbędną liczbę wskazanych przez ZKKM pracowników Operatora, jednak nie mniejszą niż 2 pracowników na każdy dostarczony autobus – w zakresie diagnostyki, obsługi i naprawy dostarczanych autobusów, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego wykonywania czynności obsługowo-naprawczych autobusu oraz procedury funkcjonowania autoryzowanej stacji obsługi. Szkolenie minimum dwudniowe, liczba godzin szkolenia – min. 16, w grupie maks. 4 pracowników operatora oraz do przeprowadzenia powtórnego szkolenia na zasadach jw. w odstępie około 6 – 12 miesięcy od odbycia pierwszego szkolenia. ZKKM może zmniejszyć ilość pracowników skierowanych na szkolenie,
 - 1.2 na terenie zakładu produkcji autobusów lub autoryzowanej - w zakresie przedmiotu zamówienia - stacji obsługi, szkolenia niezbędną liczbę wskazanych przez ZKKM pracowników Operatora (elektromechaników) jednak nie mniejszą niż 6 pracowników w zakresie diagnostyki, obsługi i naprawy wszelkich urządzeń, układów i zespołów elektrycznych i elektronicznych. Szkolenie minimum dwudniowe, liczba godzin szkolenia – min. 16, w grupie max 3 pracowników. Dodatkowo na ww zasadach w odstępie około 6 – 12 miesięcy od odbycia pierwszego szkolenia Solaris przeprowadzi powtórne szkolenie uzupełniające. ZKKM może zmniejszyć ilość pracowników skierowanych na szkolenie,
 - 1.3 na terenie wskazanej przez ZKKM zajezdni autobusowej Operatora, szkolenia kierowców tego Operatora w zakresie obsługi autobusów, ekonomiki i techniki jazdy oraz bezpiecznej eksploatacji dostarczonych autobusów – w liczbie 3 kierowców na każdy dostarczony autobus. ZKKM może zmniejszyć ilość kierowców skierowanych na szkolenie.
2. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń, o których mowa w ust. 1, w tym zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz ewentualnych noclegów i wyżywienia ponosi Solaris.
3. Dla zapewnienia ciągłości właściwego poziomu obsługi autobusów, Strony każdorazowo uzgadniać będą sposób kontynuowania szkoleń pracowników wskazanego przez ZKKM Operatora.
4. W szkoleniu dotyczącym układu klimatyzacji mogą wziąć udział wyłącznie osoby posiadające ważne uprawnienia do pracy na wysokości oraz osoby posiadające ważne uprawnienia zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. 2022 poz. 1392, niezbędne przy eksploatacji urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i wentylacyjnych oraz w zakresie ustawy o substancjach

zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

5. W szkoleniu dotyczącym napędu hybrydowego i urządzeń pracujących pod napięciem HV mogą wziąć udział wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje potwierdzone odpowiednim świadectwem kwalifikacyjnym (gr. 1 urządzeń elektroenergetycznych, E+D) zgodnie z przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci wydanyymi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne.
6. Solaris będzie organizował, również na wniosek A.S.O. szkolenia uzupełniające i podnoszące kwalifikacje. Harmonogram, ilość szkolonych osób, zakres szkolenia oraz miejsce będą każdorazowo uzgadniane między stronami. Koszty szkoleń uzupełniających i podnoszących kwalifikacje, w tym również koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia osób prowadzących szkolenie pokrywa A.S.O.
7. Solaris zobowiązuje się do:
 - 7.1. przekazania kompletu dokumentacji technicznej oraz materiałów szkoleniowych, związanych z wykonywaniem obsługi technicznych i napraw oraz jej bieżącego uaktualniania odpowiednio do wprowadzanych zmian oraz uzyskiwanych przez A.S.O. autoryzacji,
 - 7.2. niezwłocznego pisemnego (lub poprzez wiadomość e-mail) przekazywania informacji o wszystkich wprowadzonych zmianach technicznych w dostarczonych autobusach, które mogą mieć wpływ na ich eksploatację,
 - 7.3. udzielenia pisemnych wyjaśnień i porad technicznych związanych z eksploatacją autobusów i wykonywaniem napraw w terminie do 48 godzin w dni robocze.
8. Adresy, telefony oraz wykaz osób wyznaczonych ze strony Solaris do bieżących kontaktów z wskazanym przez A.S.O. Operatorem w zakresie wykonywania napraw, rozliczania napraw i doradztwa technicznego określa **załącznik nr 1**.
9. Adresy, telefony oraz wykaz osób wyznaczonych ze strony wskazanego przez A.S.O. Operatora do bieżących kontaktów z Solaris w zakresie wykonywania napraw, rozliczania napraw i doradztwa technicznego określa **załącznik nr 2**, który zostanie wypełniony po wyłonieniu przez A.S.O. Operatora.
10. Zmiana osób kontaktowych wskazanych w **załącznikach nr 1 i nr 2** nie wymaga zmiany Umowy, ale wymaga zachowania formy pisemnej lub mailowej.

§ 4 Autoryzacja

1. Wskazany przez A.S.O. Operator wykonuje obsługi techniczne, naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne w oparciu o dokumentację i zalecenia Solaris przekazane na piśmie lub w formie e-mail w warsztatach wskazanego przez ZKKM Operatora, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2. Szczegółowy zakres udzielonej autoryzacji w zakresie napraw mechanicznych, elektrycznych i powypadkowych określa **załącznik nr 3** oraz **załącznik nr 4**.
2. A.S.O. jak i wskazany przez A.S.O. Operator nie może wprowadzać żadnych zmian w strukturze autobusu i podzespołach istotnych dla bezpieczeństwa bez zgody Solaris. A.S.O. przejmuje na siebie wszelkie konsekwencje związane z wykonywaniem naprawy bez informowania o naprawie Solaris.
3. Strony uzgadniają, że wskazany przez A.S.O. Operator dokonywać będzie obsługi technicznych oraz napraw gwarancyjnych i nie objętych gwarancją, podzespołów

- i agregatów wymienionych w **załączniku nr 5** wyłącznie w imieniu Solaris, jako jego podwykonawca. Solaris oświadcza jednocześnie, że przyjmuje na siebie odpowiedzialność względem producentów podzespołów za naprawy podzespołów i agregatów, wymienionych w **załączniku nr 5**. Zastrzeżenie to nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń z tytułu tych napraw przez Solaris w stosunku do wskazanego przez A.S.O. Operatora.
4. Wskazany przez A.S.O. Operator jest uprawniony do wykonywania czynności obsługowo-naprawczych w zakresie wykraczającym poza określone w **załączniku nr 3 i nr 5**, jedynie w przypadku posiadania przez A.S.O. lub wskazanego przez A.S.O. Operatora, potwierdzonej osobnym dokumentem, stosownej autoryzacji udzielonej przez producenta danego zespołu/podzespołu, lub za pisemną zgodą Solaris.
 5. Solaris zastrzega sobie, że ustalenie zakresu autoryzacji nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku pozytywnego przejścia procesu autoryzacyjnego przez wskazanego przez A.S.O. Operatora. Proces autoryzacyjny polega na przeprowadzaniu przez upoważnionego pracownika Solaris audytu wstępnego podczas, którego pracownik Solaris zapozna się z wyposażeniem warsztatu oraz spełnieniem przez warsztat wskazanego przez A.S.O. Operatora standardów Solaris, w tym: obowiązujące normy dla zaplecza technicznego, normy środowiskowe, normy BHP i PPOŻ oraz kwalifikacje i uprawnienia personelu technicznego określone w § 3.
 6. W celu utrzymania zakresu autoryzacji, wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązany jest do poddania się okresowym audytom kontrolnym (raz na 3 lata). Solaris zastrzega sobie prawo, w przypadku negatywnego wyniku audytu kontrolnego, do cofnięcia wcześniej udzielonej autoryzacji lub ograniczenia jej zakresu. Podczas audytu kontrolnego ocenie podlegają m.in. jakość wykonywanych usług technicznych i napraw, stan narzędzi specjalnych oraz spełnienie standardów Solaris. Cofnięcie autoryzacji lub jej ograniczenie może nastąpić jedynie po uprzednim pisemnym wyznaczeniu terminu usunięcia nieprawidłowości i ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.
 7. Udzielona wskazanemu przez A.S.O. Operatorowi autoryzacja nie wyklucza możliwości zlecenia wykonywania usług technicznych, napraw gwarancyjnych lub nie objętych gwarancją w innych Autoryzowanych Stacjach Obsługi Solaris lub warsztatach autoryzowanych producentów zespołów i podzespołów.
 8. Wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego¹ stanowiska obsługowo-naprawczego, zatrudniania przy usługach technicznych i naprawach jedynie przeszkolonego personelu technicznego, wykonywania usług technicznych i napraw zgodnie z zaleceniami określonymi w przekazanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji technicznej oraz posiadania specjalistycznych narzędzi serwisowych w asortymencie wynikającym z zakresu udzielonej autoryzacji, dla prawidłowego wykonywania usług technicznych oraz napraw bieżących.
 9. Wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie technicznym przekazanych przez Solaris narzędzi serwisowych i urządzeń diagnostycznych w asortymencie zgodnym z zakresem uzyskanej autoryzacji. Wykaz narzędzi serwisowych będących w posiadaniu wskazanego przez A.S.O. Operatora, warunkujących bieżące utrzymanie autoryzacji zawiera **załącznik nr 6**.

¹ Obsługi i naprawy powinny być wykonywane w pomieszczeniach spełniających ogólnie przyjęte standardy.

10. Wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do posiadania i korzystania z łącza internetowego umożliwiającego przekazywanie danych drogą elektroniczną.
11. W okresie trwania Umowy, upoważnieni pracownicy Solaris mają prawo w uzgodnieniu z A.S.O. do wizytowania wskazanego przez A.S.O. Operatora, wglądu do dokumentów warsztatowych, kontroli sposobu i jakości wykonywanych przez wskazanego przez A.S.O. Operatora usług technicznych oraz napraw, kontroli stanu posiadania narzędzi specjalnych w asortymencie umożliwiającym wykonywanie prac obsługowo-naprawczych zgodnie z udzieloną autoryzacją, sprawdzania wiedzy fachowej personelu technicznego.
12. Solaris dopuszcza możliwość, w drodze oddzielnych uzgodnień rozszerzenia zakresu udzielonej autoryzacji stosownie do potrzeb A.S.O., z uwzględnieniem wymagań i uwarunkowań dotyczących struktury sieci serwisowej, organizacji napraw oraz posiadanego wyposażenia, przeszkolenia itp., określonych przez Solaris oraz producentów zespołów.
13. Sposób postępowania w przypadku konieczności wykonania obsługi technicznej lub naprawy wykraczającej poza zakres udzielonej autoryzacji oraz w innych wyjątkowych przypadkach wymagających zastosowania specjalnych technologii lub oprzyrządowania, a także w przypadkach określonych w § 7 ust. 10 określa § 9.

§ 5

Części zamienne

1. Solaris dostarczy części zamienne i materiały eksploatacyjne:
 - 1.1. w terminie nie dłuższym niż **2 dni roboczych** przez okres gwarancji na cały autobus, licząc od daty złożenia zamówienia w systemie Magbus, dostępnym pod adresem www.magbus.pl, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych nie objętych gwarancją, objętych systemem okresowego planowania dostaw,
 - 1.2. w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**, licząc od daty złożenia zamówienia w systemie Magbus, części zamiennych niezbędnych do wykonywania napraw objętych gwarancją. W tym trybie mogą być zamawiane części, występujące w katalogu autobusu dostępnym w systemie Magbus lub standardowym obrocie (czyli części zunifikowanych i powtarzalnych w różnych typach pojazdów Solaris) w ilościach jednostkowych, tj. do naprawy danego autobusu. W momencie ich zamawiania A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator ma obowiązek podać VIN autobusu oraz, czy uszkodzenie części powoduje wyłączenie Autobusu z eksploatacji ze względów technicznych lub bezpieczeństwa ruchu.
 - 1.3. w terminie indywidualnie ustalonym pomiędzy Stronami, jednakże nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych w przypadku części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do Akcji Serwisowych zleconych przez Solaris.
 - 1.4. w przypadku dostaw takich zespołów i podzespołów jak między innymi: silnik spalinowy lub elektryczny, skrzynia biegów, tylny most, przednia oś, bateria trakcyjna, elementy hybrydowego, elektrycznego lub wodorowego układu napędowego, elementy kratownicy, skrzydła drzwi - terminy dostaw będą uzgadniane indywidualnie jednakże końcowy termin nie będzie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
 - 1.5. w szczególnych przypadkach, w szczególności w przypadku części niewystępujących w katalogu lub standardowym obrocie, na wniosek Solaris,

- A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator wydłuży termin dostawy części zamiennych jednakże krańcowy termin nie będzie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
- 1.6. w przypadku niedotrzymania terminu dostaw określonego w ust. od 1.1. do 1.5 A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator może nałożyć karę 150,00zł za każde rozpoczęte 24h zwłoki.
- 1.7. w przypadku zaburzenia kanałów dostaw potwierdzonego pisemnie przez Solaris – terminy dostaw będą uzgadniane indywidualnie jednakże w zakresie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych, a A.S.O. może odstąpić od naliczenia kary.
2. Solaris zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez okres 15 lat od daty zakończenia produkcji Autobusów.
3. Czas realizacji zamówienia liczy się od daty zamówienia pod warunkiem, że zamówienie wpłynie do godz. 15:00, wpłynięcie zamówienia po tej godzinie powoduje liczenie czasu od dnia następnego.
4. Wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do przekazywania do Solaris zamówień na części zamienne za pośrednictwem sklepu internetowego Magbus, dostępnego pod adresem www.magbus.pl, z użyciem odpowiednich typów zamówień określonych niżej (na stronie internetowej znajduje się instrukcja korzystania ze sklepu internetowego oraz regulamin sklepu internetowego na dzień podpisania umowy regulamin został zaakceptowany przez A.S.O. jednakże każda zmiana tego regulaminu wymaga pisemnej akceptacji przez A.S.O.).
- 4.1. Części zamienne i materiały eksploatacyjne do napraw objętych gwarancją będą zamawiane za pomocą typu zamówienia „Ekspresowa Sprzedaż Części”.
- 4.2. Części zamienne do akcji serwisowych zleconych przez SOLARIS oraz części zamienne i materiały eksploatacyjne objęte systemem okresowego planowania dostaw będą zamawiane za pomocą typu zamówienia „Sprzedaż Części”.
- 4.3. W okresie gwarancji autobusów, o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy dostawy w pkt 1 Rozdziału III „Wymagania w zakresie gwarancji”, Solaris zobowiązany jest dostarczać wskazanemu przez A.S.O. Operatorowi, bez dodatkowej opłaty, materiały eksploatacyjne (OT), wymagające wymiany podczas przeglądów okresowych. Harmonogram dostaw zostanie uzgodniony w formie pisemnej po zawarciu umowy.
5. Części zamienne do napraw gwarancyjnych przekazywane są do wskazanego przez A.S.O. Operatora wraz z odpowiednimi dokumentami obrotu materiałowego (faktura VAT z terminem płatności **30 dni** od dnia jej wystawiania, wystawiana przez Solaris).
6. Koszty dostaw części zamiennych pokrywa Solaris w okresie gwarancji. Termin płatności – **30 dni** od dnia wystawienia faktury.
7. A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy zobowiązany jest do zakupu wszystkich części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych tylko i wyłącznie w sieci dystrybucyjnej Solaris.
8. W przypadku niemożności pozyskania części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w terminach określonych w ust. 1., A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązany jest do poinformowania Solaris o zaistniałych problemach.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez Solaris w uzgodnionym terminie, A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator jest uprawniony za pisemną zgodą Solaris do zastosowania części pochodzących od innych dostawców lub z własnych zapasów

magazynowych wskazanego przez A.S.O. Operatora, pod warunkiem, że ich jakość i wykonanie odpowiadają w pełni normom określonym przez Solaris. Solaris zastrzega sobie prawo do wglądu i oceny oryginalności części i materiałów eksploatacyjnych.

10. Z wyłączeniem przypadków opisanych w ust. 9 wskazany przez A.S.O. Operator przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszystkie wynikające z zastosowania części obcych następstwa z tytułu tej odpowiedzialności i zobowiązuje się jednocześnie zwolnić od odpowiedzialności Solaris i włączonych przez Solaris poddostawców od ewentualnych roszczeń osób trzecich.
11. Akcje Serwisowe zlecone przez Solaris:
 - 11.1. W przypadku zamawiania części zamiennych do Akcji Serwisowych, rozumianych jako kampanie lub procedury naprawcze zainicjowane przez producenta zespołu/podzespołu, mające na celu wycofanie wad fabrycznych komponentów lub ich wymianę na nowe, organizowane przez i na koszt Solaris (dalej: Akcje Serwisowe lub pojedynczo Akcja Serwisowa) zleconych przez Solaris, wskazany przez A.S.O. Operator podczas składania zamówienia, poprzez sklep internetowy Magbus, zobowiązany jest do wpisania w polu „Referencyjny numer zamówienia w systemie klienta” numeru Akcji Serwisowej otrzymanego od pracownika Solaris według klucza ASXXXX (gdzie XXXX to numer kolejny akcji np. AS0001),
 - 11.2. Dostarczenie części zamiennych i materiałów do Akcji Serwisowych zgodnie z punktem 1.3. w § 5.
12. W przypadku napraw zleconych przez Solaris, wskazany przez A.S.O. Operator podczas składania zamówienia poprzez sklep internetowy Magbus zobowiązany jest do podania w opisie zamówienia następujących danych:
 - 12.1. numer VIN pojazdu,
 - 12.2. numer zlecenia Solaris (określony z prawej strony Karty Zgłoszenia Usterki).

§ 6

Aplikacja eSNote oraz eSClaim

1. A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do posiadania i korzystania z przynajmniej jednego konta w Aplikacji eSNote umożliwiającego Solaris składanie Zleceń poprzez Aplikację eSNote. Korzystanie z Aplikacji eSNote odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Aplikacji eSNote. Regulamin dostępny jest podczas rejestracji konta, na dzień podpisania umowy regulamin został zaakceptowany przez A.S.O., jednakże każda zmiana tego regulaminu wymaga pisemnej akceptacji przez A.S.O.
2. Tworzenie oraz modyfikacja kont użytkowników Aplikacji eSNote odbywa się na podstawie pisemnego lub mailowego wniosku A.S.O lub wskazanego przez A.S.O. Operatora. Formularz założenia konta zostanie przesłany do A.S.O. lub wskazanego przez A.S.O. Operatora drogą mailową.
3. A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązany jest do rejestracji w Aplikacji eSNote wszelkich zdarzeń dotyczących Zleceń, w tym w szczególności do przyjmowania Zleceń oraz wypełniania sprawozdania z wykonania Zlecenia wyłącznie poprzez Aplikację eSNote. Przyjęcie Zlecenia oraz złożenie sprawozdania dokonane w inny sposób, możliwe jest jedynie za zgodą Solaris.

4. Wysłanie Zlecenia do A.S.O. lub wskazanego przez A.S.O. Operatora poprzez Aplikację eSNote wywołuje skutki faktyczne i prawne równe ze zgłoszeniem Zlecenia drogą pisemną.
5. Solaris zobowiązuje się do udostępnienia, w ramach Umowy Dostawy, Aplikacji służącej do składania Zleceń (eSNote). A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do korzystania z Aplikacji w okresie obowiązywania Umowy na warunkach określonych w licencji. Treść licencji jest częścią Aplikacji:
 - 1) na dzień podpisania umowy licencja: musi być zgodna z wymogami dotyczącymi licencji, określonymi w § 9 umowy dostawy,
 - 2) licencja została zaakceptowana przez A.S.O. jednakże każda zmiana warunków tej licencji wymaga pisemnej akceptacji przez ASO.
6. A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do posiadania i korzystania z minimum jednego bezpłatnego konta w Aplikacji eSClaim. Korzystanie z Aplikacji eSClaim odbywa się na zasadach przekazanych podczas szkolenia.
7. Tworzenie oraz modyfikacja kont użytkowników Aplikacji eSClaim odbywa się na podstawie mailowego wniosku wskazanego przez A.S.O. Operatora wraz z podaniem imienia, nazwiska, adresu mailowego oraz numeru telefonu osoby dla której zakładamy konto w Aplikacji.
8. A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązany jest do rozliczania napraw gwarancyjnych przez Aplikację eSClaim. Aplikacja eSClaim ma połączenie z Aplikacją eSNote. Każde zamknięte zlecenie z Aplikacji eSNote można eksportować do systemu eSClaim.
9. Solaris zobowiązuje się do udostępnienia Aplikacji służącej do rozliczeń napraw gwarancyjnych (eSClaim). Treść licencji jest częścią Aplikacji eSClaim:
 - 1) na dzień podpisania umowy licencja: musi być zgodna z wymogami dotyczącymi licencji, określonymi w § 9 Umowy Dostawy,
 - 2) licencja została zaakceptowana przez A.S.O. jednakże każda zmiana warunków tej licencji wymaga pisemnej akceptacji przez A.S.O.

§ 7

Wykonywanie obsługi technicznych i napraw przez A.S.O.

1. A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się do wykonywania obsługi technicznych autobusów, zgodnie z instrukcją obsługi przekazaną przez Solaris oraz innymi wytycznymi przekazanymi na piśmie, dokonywania stosownych adnotacji w Aplikacji eSNote. Wykonanie adnotacji o wykonaniu planowych przeglądów przewidzianych w dokumentacji Solaris może mieć wpływ na rozliczenie napraw wykonywanych w okresie gwarancji i powinno nastąpić w ciągu **48 godzin** w dni robocze od zakończenia prac.
2. A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązuje się przez cały okres autoryzacji do wykonywania niezbędnych napraw bieżących autobusów poprzez wymianę uszkodzonych części i zespołów lub ich naprawy zgodnie z instrukcją naprawy oraz inną dostarczoną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy przez Solaris dokumentacją, jak też innych prac serwisowych zleconych przez Solaris w zakresie posiadanej autoryzacji i według ustalonych pomiędzy Stronami zasad odpłatności.
3. A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania Umowy, w ramach zwyczajowego prowadzenia dokumentacji

warsztatowej, do bieżącego ewidencjonowania w książce przeglądów gwarancyjnych, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 umowy dostawy lub innym dostarczonym przez Solaris formularzu wszystkich napraw, konserwacji prewencyjnych w tym napraw zleconych przez A.S.O. lub wskazanego przez A.S.O. Operatora wykonywanych przez zewnętrzne warsztaty serwisowe i udostępniać go do wglądu Solaris.

4. W przypadku napraw (w tym napraw powypadkowych) oraz obsług okresowych wykonywanych przez A.S.O. lub wskazanego przez A.S.O. Operatora, A.S.O. lub wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązany jest każdorazowo do:
 - 4.1. zgłoszenia konieczności wykonania obsługi okresowej w Aplikacji eSNote, nie później jednak niż na **24 godziny w dni robocze** przed wykonaniem czynności obsługowych,
 - 4.2. zgłoszenia usterki lub kolizji pojazdu w Aplikacji eSNote niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu **24 godziny w dni robocze** od wystąpienia usterki lub kolizji,
 - 4.3. niezwłocznego zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu **24 godzin w dni robocze** po wykonaniu czynności obsługowych lub naprawczych wysłania za pomocą Aplikacji eSNote potwierdzenia wykonania obsługi technicznej lub naprawy wraz z podaniem przyczyny usterki oraz sposobie jej usunięcia.
5. W ramach udzielonej przez Solaris autoryzacji wskazany przez A.S.O. Operator samodzielnie podejmuje decyzję o naprawie lub wymianie części. Wskazany przez A.S.O. Operator ma obowiązek informować Solaris za pomocą Aplikacji eSNote, zgodnie z § 7 ust. 4, o każdym wystąpieniu usterki niezwłocznie, nie później niż w ciągu **24 godziny w dni robocze** od daty wystąpienia usterki. W przypadku napraw, których szacowany czas usunięcia przekracza **5 godzin** lub wymaga wymiany kompletnych podzespołów, Solaris jest zobowiązany do podjęcia decyzji co do sposobu naprawy, informując o powyższym niezwłocznie wskazanego przez A.S.O. Operatora, nie później jednak, niż w ciągu **24 godzin w dni robocze** od zgłoszenia usterki. W przypadku braku możliwości zgłoszenia usterki za pomocą Aplikacji eSNote, wskazany przez A.S.O. Operator ma możliwość zgłoszenia usterki za pomocą formularza zgłoszenia usterki, który stanowi **załącznik nr 7**. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podjęcie decyzji po konsultacji telefonicznej pod nr alarmowym o którym mowa w **załączniku nr 1**.
6. W ramach autoryzacji, nadanej na mocy niniejszej Umowy, wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do usunięcia wykrytych usterek, nie później jednak niż w ciągu **48 godzin w dni robocze** od dostarczenia niezbędnej części do naprawy, a w przypadku napraw nie wymagających wymiany części, od momentu stwierdzenia usterki. W przypadku nie podjęcia w w/w terminie działań mających na celu ograniczenie skutków usterki, Solaris zastrzega sobie prawo do nie uznania roszczenia gwarancyjnego zgodnie z § 8 pkt. 9b.
7. W przypadku wykonywania napraw przez wskazanego przez A.S.O. Operatora ponosi on pełną odpowiedzialność w szczególności za:
 - jakość wykonywanych prac,
 - nieuzasadnioną wymianę części lub naprawę.

W przypadku wystąpienia usterki spowodowanej nieprawidłowym wykonawstwem przeglądu technicznego lub naprawy gwarancyjnej, wskazany przez A.S.O. Operator jest zobowiązany do jej ponownego usunięcia na swój koszt.

8. W przypadku konieczności wykonania napraw powypadkowych poszycia lub szkieletu nadwozia pojazdu będącego w okresie gwarancji, wskazany przez A.S.O. Operator każdorazowo informuje za pomocą Aplikacji eSNote lub mailowo o tym fakcie Solaris, który jest uprawniony do:
- przeprowadzenia oględzin w ciągu do **48 godzin w dni robocze** lub zlecenia przesłania przez wskazanego przez A.S.O. Operatora stosownej dokumentacji zdjęciowej,
 - ustalenia technologii i sposobu wykonania naprawy w czasie do **48 godzin w dni robocze** od wykonanych oględzin lub od uzyskania dokumentacji zdjęciowej.
- Powyższe nie dotyczy wykonywania drobnych wyprawek lakierniczych bez konieczności przeprowadzania napraw blacharskich.
9. W przypadku wątpliwości co do zakresu, metody naprawy, zastosowania części zamiennych, narzędzi, wskazany przez A.S.O. Operator zwraca się z zapytaniem do Solaris, który jest zobowiązany do udzielenia wytycznych w ramach konsultacji, według zasad określonych w § 3 ust. 7.3. Na wniosek Solaris, wskazany przez A.S.O. Operator ma obowiązek wykonania i przesłania stosownej dokumentacji fotograficznej uszkodzonych części.
10. W uzasadnionych przypadkach, wskazany przez A.S.O. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania we własnym zakresie usług technicznych, napraw gwarancyjnych lub napraw powypadkowych, a także akcji serwisowych, o których mowa w niniejszym paragrafie. W takim przypadku, wskazany przez A.S.O. Operator dokona zgłoszenia usterki zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy uzupełniając to zgłoszenie o informacje o odmowie wykonania naprawy. Solaris zobowiązany będzie do wykonania ww. usług technicznych, napraw gwarancyjnych lub napraw powypadkowych na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy.
11. Wskazany przez A.S.O. Operator dokonuje rozliczeń napraw gwarancyjnych bezpośrednio z Solaris zgodnie z procedurami określonymi w dalszej części Umowy.

§ 8

Rozliczanie napraw gwarancyjnych i innych zleconych przez Solaris prac

1. Po wykonaniu naprawy gwarancyjnej, wskazany przez A.S.O. Operator wystawia wniosek gwarancyjny w formie elektronicznej przy użyciu dostarczonego przez Solaris programu eSClaim służącego do rozliczeń napraw gwarancyjnych, nie później niż **10 dni roboczych** od zakończenia naprawy.
2. W przypadku akcji serwisowych zleconych przez Solaris, wskazany przez A.S.O. Operator zobowiązany jest do podania na wniosku gwarancyjnym numeru akcji serwisowej (w opisie i sposobie naprawy), oraz otrzymanego kodu autoryzacji, który należy wybrać w zakładce: nagłówki reklamacji.
3. Po sprawdzeniu poprawności wniosku gwarancyjnego, dokonaniu oględzin zdemontowanych części lub zapoznaniu się z przesłaną dokumentacją, Solaris rozpatrzy wniosek gwarancyjny w terminie nie dłuższym niż **21 dni roboczych** (liczone od daty dostarczenia kompletnej dokumentacji oraz części z przeprowadzonej naprawy zgodnie z informacjami w biuletynie gwarancyjnym dostarczonym przez Dział Gwarancji). Do wniosku gwarancyjnego złożonego przez wskazanego przez A.S.O. Operatora, Operator jest zobowiązany dołączyć kopie

- faktur za części zakupione poza Solaris lub kopie dokumentów RW części dostarczonych nieodpłatnie przez Solaris do napraw gwarancyjnych, a w odniesieniu do części zakupionych w Solaris należy podać numer WZ.
4. Koszty robocizny obliczać będzie wskazany przez A.S.O. Operator na podstawie katalogów norm czasowych dostarczonych przez Solaris lub w przypadku niedostarczenia przedmiotowych katalogów - według własnej kalkulacji wynikowej i obowiązującej stawki. W przypadku, gdy faktyczna pracochłonność danej czynności odbiegać będzie od wskazanej w katalogu norm pracochłonności przekazanych przez Solaris, Operator uprawniony będzie do żądania od Solaris pokrycia kosztów naprawy w wysokości odpowiadającej faktycznej pracochłonności naprawy, chyba że zwiększona pracochłonność naprawy wynikać będzie z winy Operatora. Ustala się stawkę godzinową dla robót gwarancyjnych w wysokości **170,00 złotych** + podatek VAT. Stawka godzinowa może zostać zmieniona raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok ze skutkiem od stycznia następnego roku.
 5. Katalog norm czasowych na naprawy określa szczegółowo pracochłonność czynności naprawczych przewidzianych w Instrukcji warsztatowej, odpowiednio do ustalonej kompletacji autobusów i zakresu udzielonej autoryzacji.
 6. Wskazany przez A.S.O. Operator do zatwierdzonych wniosków gwarancyjnych tworzy paczkę rozliczeniową w systemie eSClaim zgodnie z instrukcją wysłaną przez Dział Gwarancji. Paczka rozliczeniowa zawiera listę zatwierdzonych wniosków gwarancyjnych: koszt robocizny według zatwierdzonej pracochłonności i stawki roboczogodziny, wartość części według cen zakupu zakupionych przez wskazanego przez A.S.O. Operatora w sieci i poza siecią dystrybucyjną Solaris. Na fakturze należy powołać się na numer paczki rozliczeniowej lub numery wniosków gwarancyjnych.
 7. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przez Solaris przelewem na konto wskazanego przez A.S.O. Operatora na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **30 dni** od dnia jej wystawienia.
 8. Części zdemontowane w ramach napraw gwarancyjnych muszą zostać oznakowane etykietą generowaną z programu służącego do rozliczeń napraw gwarancyjnych, zawierającą m.in. nazwę klienta i numer wniosku gwarancyjnego. Solaris przesyła do wskazanego przez A.S.O. Operatora dyspozycję wysłania przez niego w ciągu **10 dni roboczych** wskazanych części w celu kontroli do Solaris lub innego wskazanego miejsca (na koszt Solaris) np. producenta podzespołu lub pozostawienia ich w celu przeprowadzenia inspekcji na miejscu przez przedstawiciela Solaris lub producenta części. Każdorazowo wskazany przez A.S.O. Operator jest zobowiązany do sporządzenia, generowanego z programu służącego do rozliczeń napraw gwarancyjnych, wykazu części wykorzystanych do naprawy gwarancyjnej i przekazania go wraz z częściami do Solaris. Na wniosek Solaris, wskazany przez A.S.O. Operator jest zobowiązany przesłać do Solaris dokumentację zdjęciową uszkodzonych części. W przypadku nie podjęcia decyzji przez Solaris, co do sposobu zagospodarowania części, po upływie **30 dni** od dnia zgłoszenia naprawy, wskazany przez A.S.O. Operator może złomować części przy zachowaniu ogólnie przyjętych norm dotyczących ochrony środowiska lub odesłać je do Solaris na jego koszt.
 9. Solaris zastrzega sobie prawo do nieuznania wstępnie zatwierdzonego wniosku gwarancyjnego i obciążenia wskazanego przez A.S.O. Operatora kosztami

związanymi z naprawą oraz wynikającymi z procedur reklamacyjnych innymi kosztami w przypadku:

- a) stwierdzenia nieuzasadnionej, zawinionej przez wskazanego przez A.S.O. Operatora wymiany części,
- b) uszkodzenia części z winy wskazanego przez A.S.O. Operatora, w tym uszkodzenia w wyniku niezgodnego z instrukcją demontażu uszkodzonej części oraz nie podjęcia w odpowiednim czasie działań mających na celu ograniczenie skutków usterki,
- c) przysłania wniosku gwarancyjnego niekompletnego lub po terminie określonym w § 8 ust. 1 z winy wskazanego przez A.S.O. Operatora,
- d) nie udostępnienia części do oględzin lub nie dostarczenia części do Solaris zgodnie z postanowieniami w § 8 ust. 8 z winy wskazanego przez A.S.O. Operatora,
- e) udostępnienia lub przysłania części niekompletnych,
- f) udostępnienia części zanieczyszczonej niedozwolonymi substancjami,
- g) nie uznania reklamacji przez dostawcę lub producenta części z powodu nie stwierdzenia wad materiałowych lub montażowych,
- h) eksploatacji niezgodnej z zaleceniami producenta,
- i) części zdemontowanej z pojazdu starszego niż deklarowanego we wniosku, bądź części nie zamontowanej na pojeździe marki Solaris.

W przypadku wątpliwości, co do zasadności roszczeń reklamacyjnych strony Umowy zgodnie powołają niezależnego rzeczoznawcę lub rzeczoznawców, celem wydania opinii w przedmiocie roszczenia. Uzyskana tą drogą ekspertyza jest dla Stron wiążąca, a jej koszty poniesie ta Strona, na niekorzyść której wydano orzeczenie.

10. Zdemontowane części przekazane do Solaris, których wymiana nie została uznana zgodnie z ust. 9 pozostają do dyspozycji wskazanego przez A.S.O. Operatora, który jest zobowiązany w terminie **30 dni** od powiadomienia o nieuznaniu wniosku gwarancyjnego do podjęcia decyzji o sposobie ich zagospodarowania i powiadomienia o tym na piśmie Solaris. Koszt zwrotu części z nieuznanych wniosków gwarancyjnych ponosi wskazany przez A.S.O. Operator. Po tym terminie części te podlegają złomowaniu przez Solaris przy zachowaniu ogólnie przyjętych norm dotyczących ochrony środowiska.
11. Obie strony dołożą wszelkich przewidzianych w Umowie starań, w ramach posiadanej wiedzy i możliwości technicznych, aby naprawy gwarancyjne były wykonywane w jak najkrótszym czasie.
12. Rozliczenia między Stronami mogą być realizowane na zasadzie kompensaty należności w oparciu o bieżące porównanie wzajemnych zobowiązań i należności. Kompensata zobowiązań musi być zaakceptowana przez Solaris oraz wskazanego przez A.S.O. Operatora.

§ 9

Naprawy wykonywane w zewnętrznym ASO

1. W przypadku konieczności wykonania w okresie gwarancji usług technicznych lub napraw gwarancyjnych oraz nie objętych gwarancją, w zakresie wykraczającym poza udzieloną wskazanemu przez A.S.O. Operatorowi autoryzację, lub na które wskazany przez A.S.O. Operator nie otrzymał zgody oraz w innych wyjątkowych przypadkach wymagających zastosowania specjalnych technologii lub

oprzyrządowania bądź pomocy Solaris, lub w przypadku określonym w § 7 ust.10 wskazany przez A.S.O. Operator niezwłocznie informuje pisemnie o tym Solaris (za pomocą Aplikacji eSNote lub na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7**), który we własnym warsztacie, zwanym dalej „zewnętrzną ASO²”, zobowiązany jest do:

- 1.1. przekazania wskazanemu przez A.S.O. Operatorowi informacji określającej minimum: adres zewnętrznej ASO, w której będzie usuwana zgłaszana usterka lub naprawa powypadkowa lub też przeprowadzana kampania serwisowa, datę i godzinę, na którą należy podstawić uszkodzony autobus oraz zasady podstawienia tego autobusu (z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 8 i 10) oraz po wykonanej naprawie autobusu datę i godzinę odbioru tego autobusu,
- 1.2. wykonania naprawy innej niż naprawa powypadkowa na następujących zasadach: Solaris przystąpi do dokonania naprawy w ciągu 48 godzin (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania zgłoszenia dokonanego zgodnie z § 7 ust.10 o wadzie i dokona naprawy w ciągu 48 godzin (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od przystąpienia do dokonania naprawy. Czas przystąpienia do naprawy jak i dokonania naprawy liczy się od daty zgłoszenia pod warunkiem, że zgłoszenie wpłynie do godz. 15:00, wpłynięcie zgłoszenia po tej godzinie powoduje liczenie czasu od następnego dnia roboczego. Wskazany termin na wykonanie naprawy innej niż naprawa powypadkowa w szczególnych przypadkach może być przedłużony na pisemny wniosek Solaris, jednakże przedłużenie to wymaga pisemnej zgody A.S.O.,
- 1.3. wykonania naprawy powypadkowej w terminie nie przekraczającym do 21 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia konieczności wykonania naprawy powypadkowej lub w terminie 21 dni roboczych, licząc od dnia oględzin rzeczoznawcy (jeżeli dana szkoda – naprawa powypadkowa jest usuwana z OC sprawcy) i sporządzenia przez rzeczoznawcę działającego z OC sprawcy ostatecznego kosztorysu tej naprawy. Wskazany termin na wykonanie naprawy powypadkowej w szczególnych przypadkach może być przedłużony na pisemny wniosek Solaris, jednakże przedłużenie to wymaga pisemnej zgody A.S.O.,
- 1.4. wykonania obsługi technicznej w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od daty podstawienia autobusu,
- 1.5. wykonanie zdalnej diagnozy jest traktowane jako podjęcie naprawy,
- 1.6. w przypadku napraw szczególnych, o znacznym stopniu skomplikowania, tj:
 - 1.6.1. napraw elementów kratownicy nadwozia lub
 - 1.6.2. wymagających udziału serwisu producenta podzespołów takich jak: silnik, silnik trakcyjny, skrzynia biegów, bateria trakcyjna, elementy elektrycznego lub hybrydowego układu napędowego, tylny most, przednia oś lub
 - 1.6.3. wymagających wymiany części nie występujących w standardowym obrocie częściami zamiennymitermin napraw będzie uzgadniany indywidualnie jednakże termin ten nie będzie dłuższy niż 21 dni roboczych dla napraw innych niż powypadkowe lub 30 dni roboczych dla napraw powypadkowych.
2. Solaris ma prawo powierzyć wykonanie czynności określonych w ust. 1.2., 1.3., 1.4., powyżej, innej Autoryzowanej Stacji Obsługi producenta autobusu lub podzespołu (np. silnika, silnika trakcyjnego, baterii trakcyjnej, skrzyni biegów, elektrycznego lub

² Jako zewnętrzne ASO może służyć również zaplecze techniczne wskazanego przez ASO Operatora

- hybrydowego układu napędowego osi napędowej), informując o decyzji wskazanego przez A.S.O. Operatora zgodnie z procedurą opisaną ust 1.1.
3. W okresie gwarancji autobusów, o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy dostawy w pkt 1 Rozdziału III koszty robocizny wykonania obsługi technicznej pokrywa wskazany przez A.S.O. Operator, a koszty materiałów pokrywa Solaris.
 4. Koszty wykonania napraw nie objętych gwarancją, wykonanych przez Solaris lub inną Autoryzowaną Stację Obsługi producenta autobusu lub podzespołu pokrywa wskazany przez A.S.O. Operator.
 5. Koszty związane z nieuzasadnionym wezwaniem serwisu zewnętrznego np. w przypadku, gdy pomimo deklaracji na zgłoszeniu usterki o wyłączeniu pojazdu z eksploatacji, pojazd nie został udostępniony dla serwisu zewnętrznego w momencie interwencji, ponosi wskazany przez A.S.O. Operator.
 6. W przypadku wykonania naprawy przez inną Autoryzowaną Stację Obsługi lub producenta podzespołu, wskazany przez A.S.O. Operator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Solaris o odbiorze naprawionego pojazdu/podzespołu. Potwierdzenie wykonania naprawy należy przesłać do Solaris (za pośrednictwem Aplikacji eSNote lub na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7**) w terminie nie przekraczającym **2 dni** roboczych od daty odbioru pojazdu/podzespołu.
 7. Wskazany przez A.S.O. Operator, w przypadku konieczności wykonania obsługi technicznej lub naprawy na jej terenie przez zewnętrzny warsztat, zobowiązuje się do udzielenia niezbędnej pomocy a w szczególności udostępnienia pomieszczeń warsztatowych.
 8. Z zastrzeżeniem ust. 6, Solaris pokrywa koszty dojazdu do i z zewnętrznej ASO, według stawki 8 zł/km netto plus koszty delegacji kierowcy (związanych z dojazdem i powrotem), lub pokrywa koszty holowania autobusu lub przewozu autobusu na lawecie specjalistycznej do zewnętrznej ASO, jeżeli reklamowane uszkodzenie uniemożliwia poruszanie się autobusem po drogach publicznych za pomocą własnego napędu lub zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego i pokrywa koszty powrotu z zewnętrznego ASO,
 9. Po wykonaniu usług lub napraw określonych w niniejszym paragrafie Solaris zobowiązany jest do przekazania wskazanemu przez A.S.O. Operatorowi protokołu z wykonanej naprawy lub obsługi, określającego szczegółowo zakres wykonanych czynności oraz wykaz wymienionych części zamiennych, Zamawiający dopuszcza również w tej sytuacji zastąpienie protokołu wpisem do wewnętrznej dokumentacji Operatora lub w programie eSnote.
 10. W celu wykonania napraw i usług technicznych, o których mowa w niniejszym paragrafie wskazany przez A.S.O. Operator, na pisemny wniosek Solaris dopuszcza możliwość realizacji dojazdu autobusu do i z zewnętrznej ASO przez Solaris tj. odebrania od Operatora autobusu dla potrzeb dojazdu do i z zewnętrznego ASO, z siedziby Operatora – odebranie autobusu od Operatora następuje staraniem i na koszt Solaris, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego pomiędzy upoważnionym przedstawicielem Operatora i osobą wyznaczoną przez Solaris - od momentu przekazania autobusu Solaris ponosi pełną odpowiedzialność za ten autobus. W tym wypadku zapisy dotyczące kosztów dojazdu do i z zewnętrznej ASO, o których mowa w ust. 8 nie mają zastosowania.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności z tytułu niewykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, o ile ich wykonanie nie jest możliwe z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej.
2. Okoliczności siły wyższej oznaczają okoliczności pozostające poza uzasadnioną kontrolą stron, za które strony nie mogą brać odpowiedzialności, takie jak m.in. wojna, wszelkie działania wojenne, blokady, nałożenie embarga, zakaz eksportu i importu, epidemie, trzęsienie ziemi, pożar, powódź i inne katastrofy, uchwały podjęte przez organy władzy państwowej, których strony nie mogły przewidzieć w momencie zawierania Umowy.
3. Brak siły roboczej i materiałów nie uważa się za okoliczność siły wyższej.
4. Okoliczności siły wyższej będą stanowiły podstawę do wydłużenia terminów realizacji zobowiązań wynikających z Umowy o okres w czasie którego istniały okoliczności siły wyższej.
5. Strona, której dotknęły okoliczności siły wyższej, wskutek czego nie była ona zdolna do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy jest zobowiązana do przedłożenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o zaistniałych okolicznościach w najkrótszym możliwym terminie.

§ 11

Poufność

1. Strony Umowy zobowiązują się do poufnego traktowania wszelkich powierzonych dokumentów, know-how, oprogramowania, informacji marketingowych i podobnych informacji dotyczących towarów, dokumentacji technicznych, instrukcji warsztatowych jak też wszystkich innych informacji, które będą przekazywane w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz nie przekazywania ich osobom trzecim, chyba, że za każdorazową pisemną zgodą drugiej strony.
2. Każda ze stron Umowy jest upoważniona do przekazania dokumentów wskazanych w § 11 ust. 1 osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony jedynie w przypadku, gdy dokumenty te są niezbędne do realizacji danego zadania wynikającego z realizacji postanowień Umowy, pod warunkiem jednak, że osoby te będą traktowały takie dokumenty i informacje za poufne i stanowiące przedmiot tajemnicy handlowej.
3. Obie strony ponoszą odpowiedzialność za ujawnienie takich informacji i danych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Informacje, które są publicznie znane z drukowanych publikacji Solaris lub w inny sposób ogólnie znane nie stanowią informacji poufnych.

§ 12

Cesja

A.S.O. bez uprzedniej pisemnej zgody Solaris nie jest uprawniona do przeniesienia praw lub obowiązków, będących przedmiotem niniejszej Umowy, żadnemu innemu podmiotowi i to w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 13

Wykaz praw, zadań i kompetencji Operatora.

1. Z uwagi na okoliczności wskazane w § 1 ust. 5 A.S.O. na etapie podpisania umowy może przedłożyć Solaris szczegółowy wykaz praw, zadań i kompetencji przydzielonych wskazanemu przez A.S.O. Operatorowi, a także wykaz zadań i kompetencji zarezerwowanych wyłącznie dla A.S.O. Przyjmuje się przy tym zasadę, że:
 - 1) brak przedłożenia na dzień podpisania umowy przez A.S.O. ww wykazu oznacza, że obecne zapisy umowy pozostają w mocy,
 - 2) rozliczenia finansowe za wykonane przez wskazanego przez A.S.O. Operatora, naprawy gwarancyjne, przeglądy techniczne itp. będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w § 8 bezpośrednio przez Solaris i wskazanego przez A.S.O. Operatora.
2. Na etapie realizacji umowy A.S.O. zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany praw, zadań i kompetencji przydzielonych wskazanemu przez A.S.O. Operatorowi,
 - 2) zmiany Operatora na innego Operatora.A.S.O. powiadomi pisemnie Solaris o w/w okolicznościach z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiany wprowadzane do umowy na zasadach opisanych w ust. 2 nie wymagają aneksu do umowy choć A.S.O. nie wyklucza jego zastosowania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na okres obowiązywania poszczególnych gwarancji zgodnie z wykazem gwarancji określonych w Załączniku nr 1 do umowy dostawy, Rozdział III „Wymagania w zakresie gwarancji”.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy pisemnie w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia jedynie z ważnych przyczyn.
3. Za ważną przyczynę wypowiedzenia niniejszej Umowy uważa się między innymi:
 - 3.1. Uchybienie istotnym warunkom niniejszej Umowy, których mimo pisemnego upomnienia druga strona nie usuwa.
 - 3.2. A.S.O. nie będzie przestrzegać zaleceń zawartych w dokumentacji technicznej przekazanej wraz z autobusami w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji pojazdu.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Na potrzeby niniejszej Umowy strony ustalają, że dni robocze są to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy powinny być rozstrzygane drogą polubowną. Przy braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Solaris.
7. A.S.O. dopuszcza możliwość zmiany sposobu rozliczenia wzajemnych należności poprzez zastosowanie zamiast rozliczenia w pieniądzu, rozliczenia w równowartości dostaw części zamiennych, dostaw wyposażenia specjalnego dla zaplecza

- technicznego A.S.O. usług serwisowych itp. Sposób taki mógłby być przyjęty w wyniku negocjacji i uzgodnienia propozycji złożonej przez A.S.O. lub Solaris.
8. W przypadku napraw usterek wykluczających pojazd z eksploatacji, trwających dłużej niż terminy określone w Umowie oraz Umowie Dostawy, A.S.O. wyraża zgodę na eksploatację pojazdu zastępczego dostarczonego przez Solaris o równoważnych parametrach technicznych. Za okres w którym A.S.O. użytkuje pojazd zastępczy kary za przestój pojazdu w naprawie nie będą naliczane.
9. Solaris oraz wskazany przez A.S.O. Operator są zobowiązani do podpisania oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa, stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej Umowy, w celu zapobiegania zatorom płatniczym. A.S.O. oświadcza niniejszym, że jest podmiotem publicznym, o którym mowa w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), w związku z powyższym nie podlega obowiązkowi wynikającemu z art. 4c przywołanej powyżej ustawy. Wskazany przez A.S.O. Operator podpisze **załącznik nr 8** niezwłocznie po jego wyłonieniu przez A.S.O.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia umowy dostawy oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.
11. Jeśli jakieś postanowienie lub więcej postanowień tej Umowy byłyby nieskuteczne lub stałyby się nieskuteczne, Umowa pozostaje w pozostałej treści obowiązująca. Strony zastępują nieskuteczne postanowienie postanowieniem skutecznym, które w miarę możliwości dorównuje celowi technicznemu i ekonomicznemu zgodnie z oczekiwaniami stron.
12. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Wykaz załączników:
- Załącznik nr 1 Wykaz osób wyznaczonych przez Solaris do kontaktu z A.S.O.
 - Załącznik nr 2 Wykaz osób wyznaczonych przez wskazanego przez A.S.O. Operatora do kontaktu z Solaris
 - Załącznik nr 3 Zakres autoryzacji na naprawy mechaniczne i elektryczne
 - Załącznik nr 4 Zakres autoryzacji na naprawy powypadkowe
 - Załącznik nr 5 Zakres prac wykonywanych przez wskazanego przez A.S.O. Operatora w charakterze podwykonawcy
 - Załącznik nr 6 Zestawienie podstawowych narzędzi specjalnych do obsługi i napraw rodziny autobusów Solaris Urbino
 - Załącznik nr 7 Formularz zgłoszenia usterki
 - Załącznik nr 8 Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
 - Załącznik nr 9 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kontrahentów Solaris

W imieniu Solaris**Rafał Zajas**Dyrektor Sprzedaży Polska - Reg. Południowy
Sales Director Poland - South Reg.**Solaris Bus & Coach sp. z o.o.**

ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska

tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310

NIP PL 5240015630 REGON 010498995

(154)

W imieniu A.S.O.**Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU**
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzastowie

Jacek Woch

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzastowie

Marek Dyszy

Adresy, telefony, osoby wyznaczone z ramienia SOLARIS do kontaktu z A.S.O.

Lp.	Zakres kompetencji	Imię Nazwisko	Telefon	e-mail	Adres do korespondencji
1.	Obrót częściami zamiennymi	Kierownik Regionu Jarosław Guja	Tel. +48 691 997 612	jaroslaw.guja@solarisbus.com	Solaris Logistic Center ul. Rabowiecka 65A 62-020 Jasin Polska
		Krzysztof Łączak	Tel. +48 691 909 044	krzysztof.laczak@solarisbus.com	
		Rafał Wrębiak	Tel. +48 697 932 253	rafal.wrebiak@solarisbus.com	
3.	Księgowość materiałowa	Oliwia Lis	Tel. +48 61 667 2545	oliwia.lis@solarisbus.com	
		Michał Przybylski	Tel. +48 691 989 879	michal.p.przybylski@solarisbus.com	
4.	Wykonywanie napraw – Doradztwo techniczne	Dawid Wojtasiewicz	Tel. +48 605 652 211	dawid.wojtasiewicz@solarisbus.com	Solaris Bus & Coach sp. z o.o. Serwis ul. Przemysłowa 12 62- 095 Murowana Goślina Polska
6.		Jan Świtła	Tel. +48 691 997 537	jan.switala@solarisbus.com	
8.	Telefon alarmowy		+48 601 714 707		

Rafał Zajac

Dyrektor Sprzedaży Polska - Reg. Południowy
Sales Director Poland - South Reg.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄD
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie

Janek Wodh

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie

Marek Dyszy

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

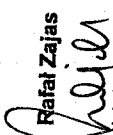
ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska
tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310
NIP PL 5240015630 REGON 010498995

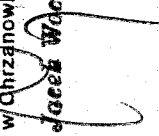
(154)

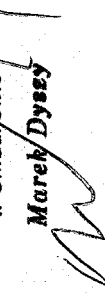
Wykaz osób wyznaczonych przez wskazanego przez A.S.O. Operatora do kontaktu z SOLARIS

Załącznik zostanie uzupełniony po wyłonieniu przez A.S.O. Operatora

Lp.	Zakres kompetencji	Imię Nazwisko	Telefon	e-mail	Adres do korespondencji
1.	Obrót częściami zamiennymi				
2.	Wykonywanie napraw – Doradztwo techniczne				
3.	Rozliczanie napraw gwarancyjnych				
4.	Telefon alarmowy				

Rafał Zajac

 Dyrektor Sprzedaży Polska - Reg. Południowy
 Sales Director Poland - South Reg.

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
 Związku Komunalnego
 "Komunikacja Międzygminna"
 w Chrzanowie
Jacek Wach


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
 Związku Komunalnego
 "Komunikacja Międzygminna"
 w Chrzanowie
Marek Dyszy


Solaris Bus & Coach sp. z o.o.
 ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owiriska
 tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310
 NIP PL 5240015630 REGON 010498995
 (154)

Zakres autoryzacji na naprawy mechaniczne i elektryczne

1. SOLARIS udziela A.S.O. autoryzacji na wykonywanie obsługi technicznych, napraw mechanicznych i elektrycznych autobusów produkowanych przez Solaris oraz ich zespołów w zakresie:

Lp.	Grupa Konstrukcyjna	Podzespół, układ Część	Pełna Autoryzacja	Naprawa w zakresie określonym w instrukcji warsztatowej	Demontaż i Montaż	Obsługa zgodnie z planem przeglądów Diagnostowanie Regulacja zgodnie z instrukcją warsztatową
1.	Filtr powietrza, układ wydechowy	Filtr powietrza Tłumik Pozostałe elementy	Nie Nie Nie	Tak Tak w uzgodnieniu z SBC	Tak Tak Tak	Tak Tak Tak
2.	Układ chłodzenia	Silnik hydrostat. Pompa hydrauliczna Chłodnica Pozostałe elementy	Nie Nie Nie Nie	Tak Tak Tak w uzgodnieniu z SBC	Tak Tak Tak Tak	Tak Tak Tak Tak
3.	Wał pędny	Wał pędny	Nie	Nie	Tak	Tak
4.	Zawieszenie pneumatyczne	Miechy powietrzne Amortyzatory Układ ECAS Pozostałe elementy	Nie Nie Nie Nie	Nie Nie Nie w uzgodnieniu z SBC	Tak Tak Tak Tak	Tak Tak Tak Tak
5.	Układ hamulcowy	Układ EBS Hamulec tarczowy Kłocki hamulcowe Pozostałe elementy układu hamulcowego	Nie Nie Nie Nie	Tak Tak Nie w uzgodnieniu z SBC	Tak Tak Tak Tak	Tak Tak Tak Tak
6.	Układ kierowniczy	Przekładnia kierownicza Pozostałe elementy układu kierowniczego	Nie Nie	Nie Tak	Tak Tak	Tak Tak
7.	Koła, opony	Koła i ogumienie System pomiaru ciśnienia	Nie Nie	Tak Tak	Tak Tak	Tak Tak
8.	Szkielet	Szkielet	Nie	Nie	Nie	Tak

9.	Elektryka i elektronika	Sterowniki	Nie	Nie	Tak	Tak
		Tablice rozdzielcze	Nie	Nie	Tak	Tak
		Deska rozdzielcza kierowcy	Nie	Tak	Tak	Tak
		Oświetlenie	Nie	Tak	Tak	Tak
		Akumulatory	Nie	Nie	Tak	Tak
		Wiązki elektryczne niskiego napięcia	Nie	Tak	Tak	Tak
		Pozostałe elementy	Nie	w uzgodnieniu z SBC	Tak	Tak
10.	Radio, nagłośnienie	Radio	Nie	Nie	Tak	Tak
		Nagłośnienie	Nie	Nie	Tak	Tak
		Kasowniki	Nie	Nie	Tak	Tak
11.	Oblachowanie, elementy z tworzyw sztucznych	Poszycie zewnętrzne	Nie	Nie	Nie	Tak
		Panele	Nie	Nie	Tak	Tak
		Maska	Nie	Nie	Tak	Tak
12.	Ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja	Agregat grzewczy z	Nie	Tak	Tak	Tak
		Nagrzewnice	Nie	Tak	Tak	Tak
		Konwektory	Nie	Nie	Tak	Tak
		Sterownik	Nie	Nie	Tak	Tak
		Kłapy dachowe	Nie	Tak	Tak	Tak
		Układ klimatyzacji	Nie	Tak	Tak	Tak
		Pozostałe elementy		w uzgodnieniu z SBC	Tak	Tak
13.	Wykończenie	Poręcze	Nie	Tak	Tak	Tak
		Pokrywy maskujące	Nie	Tak	Tak	Tak
		Kanały powietrzne	Nie	Tak	Tak	Tak
14.	Wyposażenie dodatkowe	Centralny ukl. smar.	Nie	Tak	Tak	Tak
		Tablice kierunkowe	Nie	Tak	Tak	Tak
		Pozostałe elementy	Nie	w uzgodnieniu z SBC	Tak	Tak
15.	Zderzaki	Zderzaki	Nie	Tak	Tak	Tak
16.	Szyby	Szyby, okna	Nie	Nie	w uzgodnieniu z SBC	Tak
17.	Kłapy obsługowe	Kłapy zewnętrzne	Nie	Tak	Tak	Tak
		Kłapy wewnętrzne	Nie	Tak	Tak	Tak
18.	Drzwi	Drzwi	Nie	Tak	Tak	Tak
		Układ sterowania	Nie	Tak	Tak	Tak
19.	Siedzenia	Siedzenia pasażerskie	Nie	Tak	Tak	Tak
		Siedzenie kierowcy	Nie	Tak	Tak	Tak

20.	Układ hybrydowy	System magazynowania energii	Nie	Nie	w uzgodnieniu z SBC	Tak
		Silnik napędowy	Nie	Nie	w uzgodnieniu z SBC	Tak
		Przewody wysokiego napięcia	Nie	Nie	w uzgodnieniu z SBC	Tak
		System Kontrolny	Nie	Nie	w uzgodnieniu z SBC	Tak
		Pozostałe elementy	Nie	Nie	w uzgodnieniu z SBC	Tak

2. W przypadkach, gdy naprawa w zakresie określonym w instrukcji warsztatowej oznaczona jest sformułowaniem „w uzgodnieniu z SBC”, zakres naprawy powinien być uzgodniony z jedną z osób wyszczególnionych w załączniku 1 do Umowy Serwisowej w punktach wykonywanie napraw- doradztwo techniczne.

Dopuszczalne jest potwierdzenie uzgodnień za pośrednictwem dedykowanej aplikacji lub korespondencji e-mailowej.

3. Szczegółowy opis technologii czynności naprawczych oraz zakres obsług i przeglądów jest zawarty w przekazanej dokumentacji warsztatowej.

4. Zakres udzielonej autoryzacji jest uzależniony od:

4.1. odpowiedniego przeszkolenia personelu warsztatowego

4.2. posiadania na wyposażeniu warsztatów specjalistycznych narzędzi serwisowych.

5. SOLARIS dopuszcza możliwość sukcesywnego rozszerzania zakresu udzielonej autoryzacji stosownie do posiadanych możliwości technicznych oraz poziomu wiedzy fachowej personelu A.S.O.

Rafał Zajas

Dyrektor Sprzedaży Polska - Reg. Południowy
Sales Director Poland - South Reg.

SOLARIS

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄD

Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie

Janek Woch

A.S.O.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD

Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie

Marcel Dyszy

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska

tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310

NIP PL 5240015630 REGON 010498995

(154)

Zakres Autoryzacji na naprawy powypadkowe

1. SOLARIS udziela autoryzacji A.S.O. na wykonywanie napraw powypadkowych zgodnie z zaleceniami oraz technologią określoną w przekazanej dokumentacji technicznej.
2. Zakres udzielonej autoryzacji:
 - 2.1. Naprawa i wymiana paneli bocznych
 - 2.2. Naprawa i wymiana paneli nadkoli
 - 2.3. Naprawa i wymiana zderzaka przedniego
 - 2.4. Naprawa i wymiana zderzaka tylnego
 - 2.5. Naprawa i wymiana poszycia tylnego – część lewa i prawa
 - 2.6. Naprawa i wymiana maski przedniej – część środkowa, lewa i prawa
 - 2.7. Naprawa i wymiana klap zewnętrznych
 - 2.8. Naprawa poszycia zewnętrznego (oprócz wymiany)
 - 2.9. Wymiana oświetlenia zewnętrznego.
 - 2.10. Wymiana szyb i okien
 - 2.11. Naprawa i wymiana drzwi
 - 2.12. Naprawa i wymiana rampy inwalidy
 - 2.13. Wyprawki lakiernicze.
3. Zakres udzielonej autoryzacji jest uzależniony od:
 - 3.1. Odpowiedniego przeszkolenia personelu warsztatowego,
 - 3.2. Posiadania na wyposażeniu warsztatów specjalistycznych narzędzi serwisowych.
4. SOLARIS dopuszcza możliwość stopniowego rozszerzania zakresu udzielanej autoryzacji, w tym o naprawy szkieletu nadwozia, stosownie do posiadanych możliwości technicznych oraz poziomu wiedzy fachowej personelu A.S.O.
5. Naprawa może być przeprowadzona jedynie w porozumieniu z SOLARIS.

Rafał Zajas

Dyrektor Sprzedaży Polska - Reg. Południowy
Sales Director Poland - South Reg.

SOLARIS

WICA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie

Jacek Woźniak

A.S.O.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie

Marek Dyszy

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska
tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310
NIP PL 5240015630 REGON 010498995

(154)

**Zakres prac
wykonywanych przez wskazanego przez A.S.O. Operatora
w charakterze podwykonawcy**

1. Wskazany przez A.S.O. Operator jest uprawniony jako podwykonawca do wykonywania obsługi, napraw mechanicznych i elektrycznych agregatów oraz podzespołów w następującym zakresie:

Lp.	Grupa Konstrukcyjna	Podzespół, układ Część	Pełen zakres	Naprawa w zakresie określonym w instrukcji warsztatowej	Demontaż i Montaż	Obsługa zgodnie z planem przeglądów Diagnozowanie Regulacja Zgodnie z instrukcją warsztatową
1.	Silnik (w okresie gwarancji wymagana zgoda SOLARIS)[1]	Silnik Sprężarka powietrza Alternator* Rozrusznik* Układ wtryskowy Turbosprężarka Układ SCR Pozostałe elementy	Nie Nie Nie Nie Nie Nie Nie Nie	Tak Tak Tak Tak Tak Nie Tak w uzgodnieniu z SBC	Tak Tak Tak Tak Tak Tak Tak Tak	Tak Tak Tak Tak Tak Tak Tak Tak
2.	Napęd hybrydowy	Napęd hybrydowy Pozostałe elementy	Nie Nie	Nie Nie	Tak Tak	Tak Tak
3.	Oś napędowa	Oś napędowa Drażki reakcyjne	- -	piasty Tak	Tak Tak	Tak Tak
4.	Oś przednia	Oś przednia Drażki reakcyjne	- -	piasty Tak	Tak Tak	Tak Tak

* jeśli występuje

2. W przypadkach, gdy naprawa w zakresie określonym w instrukcji warsztatowej oznaczona jest sformułowaniem „w uzgodnieniu z SBC”, zakres naprawy powinien być uzgodniony z jedną z osób wyszczególnionych w załączniku 1 do Umowy Serwisowej w punktach wykonywanie napraw - doradztwo techniczne.

Dopuszczalne jest potwierdzenie uzgodnień za pośrednictwem dedykowanej aplikacji lub korespondencji e-mailowej.

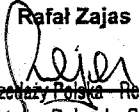
3. Szczegółowy opis technologii czynności naprawczych oraz zakres obsługi i przeglądów jest zawarty w przekazanej dokumentacji warsztatowej.

4. Zakres udzielonej autoryzacji jest uzależniony od:

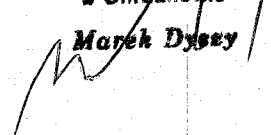
4.1. odpowiedniego przeszkolenia personelu warsztatowego,

4.2. posiadania na wyposażeniu warsztatów specjalistycznych narzędzi serwisowych.

5. SOLARIS dopuszcza możliwość sukcesywnego rozszerzania zakresu udzielonej autoryzacji stosownie do posiadanych możliwości technicznych oraz poziomu wiedzy fachowej personelu wskazanego przez A.S.O. Operatora.

Rafał Zajas

Dyrektor Sprzedaży Polska - Reg. Południowy
SOLARIS
Sales Director Poland - South Reg.

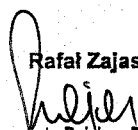
JA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄD
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie
A.S.O.
Jacek Woźniak

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie
Marek Dyś


**Zestawienie podstawowych narzędzi specjalnych do obsługi
i napraw rodziny autobusów Solaris Urbino**

Numer	NAZWA	Indeks Solaris	jednostka miary	ilość
	Oś przednia ZF RL 82 EC	0	0	1
1	Rękojeść	0000-080-318	szt	1
2	Nasadka do nakrętki koronkowej	0000-103-502	szt	1
3	Nasadka	0000-103-504	szt	1
4	Wyciskacz	0000-103-516	szt	1
5	Narzędzie do montażu uszczelnienia	0000-103-528	szt	1
6	Nasadka	0000-103-530	szt	1
7	Tuleja ślizgowa	0000-103-532	szt	1
8	Uchwyt	0000-445-100	szt	1
	Oś napędowa ZF AV 133	0	0	1
9	Dźwignica	0000-273-322	szt	1
10	Uchwyt	0000-321-537	szt	1
11	Śruba oczkowa	0000-321-546	szt	1
12	Element montażowy osi	0000-321-560	szt	1
13	Klucz specjalny	0000-410-001	szt	1
14	Ostona piasty	0706-000-004	szt	1
	Groeneveld Oilmaster 3.1.	0	0	1
15	F124309 kabel USB	0004-075-022	szt	1
16	kod aktywacyjny	0004-075-251	szt	1
	UKŁAD KIEROWNICZY	0	0	1
17	1. Manometr do 250 bar	1104-225-271	szt	1
18	2. Przewód do manometru	0000-624-000	szt	1
19	3. Przejściówka do kabla manometru	0000-625-000	szt	1
20	Ściągacz do demontażu końcówek drążka kierowniczego	0000-191-000	szt	1
	UKŁAD HAMULCOWY	0	0	1
21	Zestaw narzędzi do naprawy zacisku hamulcowego KNORR	0170-005-304	szt	1
	Wabco - Optitire	0	0	1
22	interfejs Wabco z kablem na port USB	0000-119-031	szt	1
23	przedłużacz interfejsu Wabco ECAS	0000-605-000	szt	1
24	software OptiTire. licencja roczna	0004-157-886	szt	5
25	Urządzenie OptiTire TPMS Manager	2607-702-126	szt	1
	Silnik Cummins	0	0	1
26	Cummins Insite Basic	0000-679-000	szt	1
27	Klucz do filtrów oleju i paliwa	0000-681-000	szt	1
28	Cummins Inline 6	0000-682-000	szt	1
29	Narzędzie do kontroli naciągu pasków klinowych (typu klik). Paski uzębione o szerokości od 6-12 mm	0000-685-000	szt	1
30	Narzędzie do pomiaru ciśnienia w kolektorze dolotowym	0000-689-000	szt	1
31	Narzędzie do obrotu wałem korbowym	2607-628-586	szt	1
	BAE	0	0	1
32	BAE kvaser	0004-039-391	szt	1
	Komputer notebook	0	0	1
33	Komputer notebook	0004-157-042	szt	1
	RP-03 interfejs	0	0	1
34	Replikator portów RP-03	0004-026-792	szt	1
	Texa	0	0	1
35	STS Texa - urządzenie diagnostyczne SOLARIS, do kompleksowej diagnozy systemów roboczych pojazdu (silnik, skrzynia biegów, układ hamulcowy, sterowanie drzwi, etc.)	0004-139-666	szt	1

Numer	NAZWA	Indeks Solaris	jednostka miary	ilość
36	STS - aktualizacja oprogramowania	0004-015-766	szt	4
	Mobileye	0	0	1
37	interface Eynet do diagnozy Mobileye Shield 4.0/ Fisheye	0004-145-778	0	1
48	tablica kalibracyjna Tacs 00003	0004-154-706	0	1
	Pulpit kierowcy MVP12 i KIBES 5	0	0	1
39	cvFlashTool oprogramowanie	darmowe	szt	1
40	Klucz do wgrywania programów cvFlash Kibes 5 i MVP12	0004-093-761	szt	1
41	Interface PCAN-Bus (PeakCAN)	0000-267-752	szt	1
	VALEO	0	0	1
42	Spheros - diagnoza ogrzewania postojowego	0000-227-044	szt	1
	KONVEKTA	0	0	1
43	sterownik klimatyzacji	0004-097-847	szt	1
44	Urządzenie do obsługi klimatyzacji	b.d.	szt	1


Rafał Zajas
 Zarządy Polska - Reg. Południowy
 Utr Poland - South Reg.

SOLARIS

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
 Związku Komunalnego
 "Komunikacja Międzygminna"
 w Chrzanowie
Jacek Wódek

A.S.O.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
 Związku Komunalnego
 "Komunikacja Międzygminna"
 w Chrzanowie
Marek Dyszy

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska
 tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310
 NIP PL 5240015630 REGON 010498995
 (154)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA USTERKI

Data i godzina zgłoszenia:

Zgłaszający:

Klient

Typ autobusu:

Nr Nadwozia:

Przebieg:

Data pierwszej rejestracji:

Inne:

Opis usterki:

Czy uszkodzenie powoduje wyłączenie pojazdu z eksploatacji?

Uszkodzone części:

Decyzja SOLARIS:

Data

SOLARIS

Potwierdzenie wykonania naprawy:

Data

A.S.O.

Podpisy Stron umowy serwisowej:

Rafał Zajas

Dyrektor Sprzedaży Polska - Reg. Południowy
SOLARIS Sales Director Poland - South Reg.

CA PRZEWODNICZĄCEGO ZA ...
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzemowie

Jacek Wach

A.S.O.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzemowie

Marek Dyszy



Załącznik nr 8 do umowy serwisowej

_____, dnia _____ r.

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

ul. Obornicka 46,
62-005 Bolechowo- Osiedle
KRS: 0000856560

Dane kontrahenta (zostaną uzupełnione po wyborze przez A.S.O. Operatora):

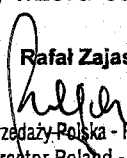
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2022.893 t.j. z dnia 2022.04.25) dalej: „Ustawa”; Solaris Bus & Coach sp. z o.o. oświadcza, że **posiada status dużego przedsiębiorcy** w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy.

Równocześnie zwracamy się do Państwa o wskazanie, jaki status ma reprezentowany przez Państwa podmiot, poprzez odesłanie pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Rafał Zajas


Dyrektor Sprzedaży Polska - Reg. Południowy
Sales Director Poland - South Reg.

Data i podpis osoby upoważnionej

Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska
tel. +48 61 667 2333, fax +48 61 667 2310
NIP PL 5240015630 REGON 010498995

(154)

Załącznik nr 8 do umowy serwisowej

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia kontrahenta

(Nazwa kontrahenta – dane zostaną uzupełnione po wyborze przez A.S.O. Operatora)

.....
.....
.....
.....

Ja/my niżej podpisany/i, oświadczam/y, że:

zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r z późn. zm.),

Przedsiębiorstwo, które reprezentuję/emy, posiada status (właściwe należy zaznaczyć krzyżykiem „X”):

☐ **Mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa („MŚP”)¹**

tj. przedsiębiorstwa, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

☐ **Dużego przedsiębiorstwa**

tj. przedsiębiorstwa, które zatrudnia 250 pracowników lub więcej i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym dokumencie w przedmiocie określenia wielkości przedsiębiorstwa są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zobowiązuję/my się poinformować Solaris Bus & Coach sp. z o.o. o wszelkich zmianach mających wpływ na powyższe.

Data i podpis osoby upoważnionej

¹ w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kontrahentów Solaris

Szanowni Państwo,

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), przekazujemy poniżej informacje o przetwarzaniu danych osobowych naszych Kontrahentów.

[Administrator danych] Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Solaris Bus & Coach sp. z o.o., ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska, Polska („Spółka”). Termin „dane osobowe” obejmuje Państwa dane osobowe, ewentualnie dane osobowe Państwa reprezentantów np. wspólników, członków zarządu, prokurentów, pełnomocników, pracowników lub innych osób fizycznych działających w Państwa imieniu takich jak np. dane kontaktowe - w tym drugim przypadku poniższe informacje i obowiązki Spółki wynikające z RODO dotyczą wymienionych wyżej osób. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na poniższych zasadach.

[Cele i podstawy prawne przetwarzania danych] Spółka przetwarza dane osobowe w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- Spółka przetwarza dane osobowe w celach niezbędnych do realizacji umowy, w tym wykonania zobowiązań z niej wynikających (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
- Dane osobowe są także przetwarzane w celu realizacji obowiązków dotyczących naszej współpracy wynikających z przepisów prawa np. przepisów podatkowych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- Spółka przetwarza dane osobowe także w celach administracyjnych, bezpieczeństwa, prowadzenia badania satysfakcji klienta, wysyłki materiałów branżowych informujących o działalności Spółki, wydarzeniach i nowościach branżowych, a także weryfikacji przestrzegania prawa tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółki (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- W pozostałych przypadkach Spółka może przetwarzać dane osobowe w oparciu o dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych oraz w celach wskazanych w takiej zgodzie. Podstawą prawną przetwarzania jest wówczas zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO). Jeżeli wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie mieć jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego miało miejsce na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadkach gdy przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie zgody, zostanie przekazana informacja o skutkach nieudzielenia lub wycofania zgody.

[Obowiązek lub dobrowolność podania danych] Podanie danych osobowych opiera się na zasadzie dobrowolności, jednakże niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie i wykonanie umowy, realizację współpracy lub podjęcie niektórych działań np. udzielenie odpowiedzi na zapytanie, reklamację. Podanie danych jest dobrowolne w przypadku udzielania zgody – nieudzielenie takiej zgody nie rodzi negatywnych konsekwencji.

[Przekazywanie danych do innych podmiotów]

Ponadto w zależności od okoliczności dane są przekazywane innym podmiotom, a w szczególności:

- spółkom z grupy CAF;
- zewnętrznym usługodawcom (w tym dostawcom Solaris, biuram tłumaczeń, dostawcom usług IT, agencjom ochrony);

- księgowym, prawnikom, audytorom/rewidentom, sądom lub innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

[Przechowywanie danych] Dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez okres realizacji umowy oraz przez dłuższy z następujących okresów: okres przechowywania danych określony w przepisach prawa lub do upływu okresu przedawnienia roszczeń – z zgodnie z obowiązującymi w Spółce politykami w zakresie przechowywania danych.

[Bezpieczeństwo danych] Spółka podejmuje wszelkie uzasadnione kroki w celu zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa w celu ochrony Państwa danych osobowych. Środki bezpieczeństwa wdrożone przez Spółkę są adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych i są zgodne z przyjętymi przez Spółkę ramami bezpieczeństwa informatycznego oraz korporacyjnymi zasadami i procedurami zarządzania.

[Uprawnienia] Przepisy prawa mogą przyznawać określone uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych przez Spółkę. W sytuacjach określonych w przepisach osoby fizyczne, których dane przetwarzamy mają prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych. Niezależnie od powyższego przysługuje także prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

[Kontakt] W razie jakiegokolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z ze Spółką pod adresem: Solaris Bus & Coach sp. z o.o., ul. Obornicka 46, Bolechowo-Osiedle, 62-005 Owińska z dopiskiem „Dane osobowe” lub na adres e-mail: dane.osobowe@solarisbus.com

[Obowiązek przekazania informacji] W przypadku gdy udostępniają Państwo dane osobowe swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców oraz innych osób są Państwo zobowiązani do poinformowania tych osób o tym, że Spółka otrzymała te dane od Państwa i jest ich administratorem oraz że przetwarza dane osobowe tych osób na zasadach określonych powyżej, a ponadto na żądanie Spółki są Państwo zobowiązani do dostarczenia Spółce potwierdzenia przekazania ww. informacji.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie

Jacek Woch

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD
Związku Komunalnego
"Komunikacja Międzygminna"
w Chrzanowie

Marek Dyszy