

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Przetarg nieograniczony**

**ROZBUDOWA MUZEUM POWSTANIA WARSZAWSKIEGO  
PRZY UL. GRZYBOWSKIEJ 79 W WARSZAWIE**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak): MPW1/GDS

Warszawa, czerwiec 2025 r.

## Spis treści

Część I. Zamawiający .....	3
Część II. Postępowanie.....	3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. ....	3
Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja.....	4
Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	5
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum): .....	8
Część VII. Udostępnienie zasobów .....	9
Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe. ....	9
Część IX. Podwykonawstwo .....	13
Część X. Wadium.....	13
Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą .....	15
Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji ....	16
Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
Część XV. Kryteria oceny ofert .....	17
Część XVI. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego .....	18
Część XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
Część XIX. Istotne postanowienia umowy .....	19
Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy .....	20
Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	20
Część XXII. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych .....	21
Wykaz załączników .....	23

### **Część I. Zamawiający Muzeum Powstania Warszawskiego**

1. Adres Zamawiającego: ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa
2. Pełnomocnik Zamawiającego: Grupa Doradcza Sienna sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-585) ul. Bagatela 10 m. 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000177022
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. E-mail: [grupasienna@grupasienna.pl](mailto:grupasienna@grupasienna.pl)
6. Telefon: +48 22 654 77 41
7. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:15 do 16:15
8. Osoba do kontaktu: Justyna Jakubasik-Eksmond

### **Część II. Postępowanie**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129), zwanej dalej ustawą pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

### **Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja w formule zaprojektuj i wybuduj inwestycji polegającej na rozbudowie Muzeum Powstania Warszawskiego przy ul. Grzybowskiej 79 w Warszawie.
2. W ramach zadania Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) Wykonania Szczegółowej Koncepcji Wielobranżowej;
  - 2) Wykonania projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Programem funkcjonalno-użytkowym i Wstępną Koncepcją Architektoniczno-Urbanistyczną oraz do wystąpienia i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę;
  - 3) Wykonania projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
  - 4) Wykonania robót budowlanych zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową,
  - 5) Opracowania dokumentacji powykonawczej po zrealizowaniu robót budowlanych oraz uzyskania niezbędnych decyzji pozwalających na użytkowanie obiektu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący Załącznik nr 1. wraz z załącznikami, w tym Wstępną Koncepcją Architektoniczno-Urbanistyczną.
4. Kody CPV:  
71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

- 71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 45210000-2 - roboty budowlane w zakresie budynków
- 45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 71420000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

5. Termin wykonania zamówienia wynosi:

- 1) Etap I usługi projektowe: 74 tygodni od dnia podpisania Umowy
- 2) Etap II – wykonanie robót budowlanych: 200 tygodni od dnia podpisania Umowy.

6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
7. Uzasadnienie braku podziału na części: Biorąc pod uwagę specyfikę zamówienia tj. zaprojektowanie i wykonanie robót zmierzających do realizacji Inwestycji, stanowiącej jednej obiekt, Zamawiający stwierdził, iż podział zamówienia publicznego na części, dający możliwość wyboru różnych Wykonawców, mających równolegle zrealizować przedstawiony zakres zamówienia jest spowoduje nadmierne ryzyko w zakresie prawidłowości wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału nie ogranicza w żaden sposób zasady konkurencyjności, gdyż Zamawiający dopuszcza w ramach niniejszego zamówienia podwykonawstwo, ponadto Wykonawcy mogą także wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Formuła ta zwiększa także efektywność i logistykę w zarządzaniu, pozwala również zoptymalizować koszty budowy.

#### **Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

#### **Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 pzp, oraz okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
3. Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca wykaże, że:
  - 1) posiada środki na koncie lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 20 000 000,00 PLN,
  - 2) posiada roczny przychód ze sprzedaży netto za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – odpowiednio w tym okresie, w wysokości co najmniej 130 000 000,00 PLN w każdym z lat obrotowych.
4. Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie budynku, w tym:
  - 1) co najmniej 1 robota budowlana mająca za przedmiot budynek, o wartości wykonanych robót budowlanych nie niższej niż 70 000 000,00 PLN brutto,
  - 2) co najmniej 1 robota budowlana mająca za przedmiot budynek użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 4 000 m<sup>2</sup>;
  - 3) co najmniej 1 robota budowlana mająca za przedmiot budynek wpisany do rejestru zabytków.

Wykonawca może przedstawić doświadczenie, w którym wykaże spełnienie dwóch lub trzech wymagań określonych w punktach (i)-(iii) przez jedną robotę budowlaną, przy czym wymagane jest wykazanie co najmniej 2 robót budowlanych, z których każda spełnia co najmniej 1 warunek.
5. Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że skieruje do wykonania zamówienia osoby tworzące **kluczowy zespół projektowy** o następujących kwalifikacjach:
  - 1) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika zespołu projektowego**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz była kierownikiem zespołu projektowego przy wykonaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej

projekt budowlany oraz projekt wykonawczy dla budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 4 000 m<sup>2</sup>;

- 2) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności architektonicznej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 10 lat polegające na:
- a) wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) dla budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 4000 m<sup>2</sup> z zastosowaniem BIM;
  - b) wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) dla budowy lub przebudowy budynku zlokalizowanego w zabudowie śródmiejskiej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego;
  - c) wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) dla budowy lub przebudowy obiektu wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> ;

Wykonawca może przedstawić doświadczenie, w którym wykaże spełnienie więcej niż jednego wymagania określonego w punktach powyżej przez jeden projekt/inwestycję, przy czym wymagane jest wykazanie co najmniej 2 projektów, z których każdy spełnia co najmniej 1 wymaganie.

- 3) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 10 lat polegające na:
- a) wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych (projekt budowlany i wykonawczy) dla budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 4000 m<sup>2</sup> z zastosowaniem BIM,
  - b) wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) dla budowy lub przebudowy budynku, gdzie przedmiotem opracowania projektowego były co najmniej 2 kondygnacje podziemne w zabudowie śródmiejskiej;

Wykonawca może przedstawić doświadczenie, w którym wykaże spełnienie więcej niż jednego wymagania określonego w punktach powyżej przez jeden projekt/inwestycję, przy czym wymagane jest wykazanie co najmniej 2 projektów/inwestycji z których każdy spełnia co najmniej 1 wymaganie.

- 4) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności sanitarnej 1**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 10 lat polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) obejmującej swoim zakresem przełożenie sieci ciepłowniczej w zabudowie śródmiejskiej,
- 5) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności sanitarnej 2**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- 6) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności elektrycznej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - 7) każda z osób wskazanych w pkt 5 i 6 powinna posiadać doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat polegające na:
    - a) wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) w danej specjalności dotyczącego budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 4000 m<sup>2</sup> z zastosowaniem BIM,
    - b) wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) w danej specjalności dotyczącego budowy lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków,
  - 8) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta zieleni**, który posiada wykształcenie co najmniej wyższe pierwszego stopnia o kierunku przyrodniczym, poświadczane dyplomem (ogrodnictwo, architektura krajobrazu, leśnictwo, kierunki pochodne) lub studia podyplomowe kierunków: architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo, kierunki pochodne, oraz doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowej projektu ogrodu o powierzchni min. 300 m<sup>2</sup>, w tym co najmniej jeden projekt dotyczył ogrodu na dachu budynku.
  - 9) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika zespołu projektowego z projektantem w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, o ile osoba skierowana do prac spełnia warunki określone w obu punktach powyżej, z których każdy spełnia co najmniej 1 wymaganie.
6. Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że skieruje do wykonania zamówienia osoby tworzące kluczowy zespół do kierowania robotami budowlanymi:
- 1) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz była kierownikiem robót budowlanych:
    - a) polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 4 000 m<sup>2</sup>;
    - b) polegających na budowie lub przebudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków;
    - c) polegających na budowie lub przebudowie budynku położonego z zabudowie śródmiejskiej.
- Wykonawca może przedstawić doświadczenie, w którym wykaże spełnienie więcej niż jednego wymagania określonego w punktach powyżej przez jedną inwestycję, przy czym wymagane jest wykazanie co najmniej 2 inwestycji, z których każda spełnia co najmniej jedno wymaganie.
- 2) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót sanitarnych**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- 3) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót elektrycznych**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - 4) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót w zakresie instalacji teletechnicznych, p.poż i pozostałych niskoprądowych**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,
  - 5) jedną osobę do pełnienia funkcji **koordynatora architektury krajobrazu** – posiadającą wykształcenie kierunkowe w zakresie architektury krajobrazu oraz doświadczenie polegające na:
    - a) realizacji co najmniej jednego zagospodarowania zieleni o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>;
    - b) realizacji co najmniej jednego ogrodu na dachu budynku o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup>.
- Wymagane jest wykazanie co najmniej 2 projektów/inwestycji.
- 6) Każda z osób wskazanych w pkt 2), 3) i 4) powinna posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu w ciągu ostatnich 10 lat funkcji kierownika robót w zakresie swojej specjalizacji przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 4 000 m<sup>2</sup>;
  - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji osób wskazanych w punktach od 1) do 5).

#### **Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.



7. Wykonawcy występujący wspólnie składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

#### **Część VII. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
  - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
  - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3.1. do swz.

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

#### **Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
  - 1) wykonawcę,
  - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.1. W części IV wystarczające jest zaznaczenie odpowiedzi w sekcji alfa,
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.2. do SWZ;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
- 7) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust 2, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; W przypadku gdy informacja jest dostępna bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;
- 8) oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
(załącznik nr 1 do SWZ).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
  - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 4 stosuje się.
4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy pzp (samooczyszczenie).

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - 2) rachunku zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres; W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających przychody za okres ostatnich 2 lat obrotowych,
  - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4.3
  - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4.4.
5. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
6. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* tj:
  - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **Część IX. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

#### **Część X. Wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 200 000 PLN
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądz,
  - 2) gwarancja bankowa,
  - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz.310 ze zm.)
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Konto: 53 1090 2590 0000 0001 5244 7929 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr MPW1/GDS: *Rozbudowa Muzeum Powstania Warszawskiego przy ul. Grzybowskiej 79 w Warszawie*. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

## **Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **Wymagania ogólne**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Zawartość oferty**

6. Oferta składa się z:
  - 1) Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do swz,
  - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków,
  - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
  - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
  - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
  - 6) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy,
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego i pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
  - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

- 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **Sposób złożenia oferty**

10. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).

### **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

11. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
12. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć do: 07.08.2025 r. godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.08.2025 r. godz. 10:30
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 04.11.2025 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu: platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres mailowy: [grupasienna@grupasienna.pl](mailto:grupasienna@grupasienna.pl) (z wyłączeniem składania ofert).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
3. Instrukcja składania ofert znajduje się na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (CMZM/GDS).



#### Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
  - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### Część XV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena z wagą 60 %
  - 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia z wagą 30%
  - 3) Okres gwarancji z wagą 10%
2. W kryterium **cena** oceniana będzie całkowita cena oferty brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem
$$Pofx = (Cmin / Cx) \times 60 \text{ pkt}$$
gdzie:  
 $Pofx$  - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”  
 $Cmin$  - najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert  
 $Cx$  - cena realizacji brutto oferty o numerze „x”
3. W kryterium **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia** ocenie podlegać będzie doświadczenie:
  - 1) Osoby skierowanej do pełnienia funkcji **kierownika zespołu projektowego**  
Jeżeli osoba ta posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem projektowym, który przygotował dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) dla budowy

budynku użyteczności publicznej z częścią wystawienniczą – oferta otrzyma 2,5 pkt za każdy wykazany projekt.

Jeżeli osoba ta posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem projektowym, który przygotował dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) dla budowy budynku, w którym znajdowała się sala koncertowa, operowa, teatralna lub widowiskowa, albo wielofunkcyjna (z wyłączeniem kin, hal sportowych i obiektów w galeriach handlowych), przeznaczona dla wydarzeń kulturalnych o pojemności stałej lub mobilnej widowni nie mniej niż 200 osób - oferta otrzyma 2,5 pkt za każdy wykazany projekt

Maksymalna liczba punktów - 10

2) Osoby skierowanej do pełnienia funkcji **kierownika robót budowlanych**

Jeżeli osoba ta posiada doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, polegającymi na budowie budynku użyteczności publicznej z częścią wystawienniczą – oferta otrzyma 2,5 pkt za każdą wykazaną inwestycję.

Jeżeli osoba ta posiada doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, polegającymi na budowie budynku użyteczności publicznej o wartości wykonanych robót budowlanych nie niższej niż 100 000 000 zł brutto – oferta otrzyma 2,5 pkt za każdą wykazaną inwestycję.

Maksymalna liczba punktów 10

3) Jeśli wykonawca skieruje do wykonania zamówienia **akustyka** - osobę posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka, która w okresie ostatnich 15 lat samodzielnie lub jako członek zespołu autorskiego w funkcji kierownika tego zespołu, wykonała co najmniej 1 projekt ochrony przeciwdźwiękowej i akustyki wnętrz wraz projektem technologii scenicznej dla budowy budynku użyteczności publicznej, który był podstawą uzyskania pozwolenia na budowę, w którym mieści się sala koncertowa, operowa, teatralna lub widowiskowa albo wielofunkcyjna (z wyłączeniem kin, hal sportowych oraz obiektów w galeriach handlowych) przeznaczona dla wydarzeń kulturalnych o pojemności stałej lub mobilnej widowni nie mniej niż 200—miejsc, a sala ta została wykonana.

Za każdy projekt odpowiadający wymaganiom oferta uzyska 2,5 punktu. Maksymalnie 10 punktów.

4) Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

4. W kryterium **okres gwarancji** ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez wykonawcę okres gwarancji. Za każde wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane minimum (60 m.) o pełne 6 miesięcy oferta otrzyma 2 punkty. Maksymalnie oferta może otrzymać 10 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

## Część XVI. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy pzp.
3. Po ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 2 i art. 126 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył tę ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

## **Część XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu gwarancji, w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto 53 1090 2590 0000 0001 5244 7929 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Rozbudowa Muzeum Powstania Warszawskiego przy ul. Grzybowskiej 79 w Warszawie;
  - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) W gwarancjach bankowych,
  - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **Część XIX. Istotne postanowienia umowy**

1. Załącznik nr 5 do SWZ zawiera projektowane postanowienia umowy.

2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
  - 3) przekaze Zamawiającemu informacje o składnikach ceny oferty w następującym układzie:

Zakres	Cena netto	VAT	Cena brutto
Etap I (projektowanie)			(uwaga: 5% całości ceny ofertowej)
Etap II.a Budowa Obiektu			
Etap II.b Zagospodarowanie terenów zielonych			
RAZEM			

4. Niedopełnienie ww. formalności przez Wykonawcę jest podstawą do uznania, że nie doszło do podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie i uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 lit a) oraz pkt 3 ustawy Pzp.

#### **Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), Tel. +48 22 458 78 01, Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Faks +48 22 458 78 00

## **Część XXII. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:
  - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) będącego osobą fizyczną pełnomocnika wykonawcy (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

informujemy, że:

2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Powstania Warszawskiego ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa (dalej: „administrator”),
3. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pisemnie, na adres administratora, lub drogą elektroniczną, pisząc na adres e-mailowy: [iod@1944.pl](mailto:iod@1944.pl). Do inspektora ochrony danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych, w tym realizacji przysługujących praw,
4. Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, informacji o funkcji lub stanowisku, nazwy podmiotu z ramienia którego Pan/Pani działa, służbowego adresu e-mail oraz służbowego numeru telefonu administrator otrzymał od wykonawcy lub zostały przekazane przez Panią/Pana osobiście.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane:
  - 1) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonym numerem postępowania MPW1/GDS, gdyż jest to niezbędne do realizacji ustawowego

obowiązku administratora wynikającego ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i odbywa się na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 2) w celu realizacji innych obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa mających zastosowanie do działalności administratora w tym wynikających z przepisów o działalności Muzeum Powstania Warszawskiego, podatkowych, rachunkowych, archiwizacyjnych oraz o zamówieniach publicznych, gdyż jest to niezbędne do ich realizacji i odbywa się na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp, oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w obszarze IT, dostawca poczty elektronicznej, operatorzy pocztowi i kurierzy, doradcy administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
10. posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Wykaz załączników**

Załącznik 1 – Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załączniki nr 3 – składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

Załącznik nr 3.1. zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

Załączniki nr 4 – składane przez wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 4.1 – JEDZ

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 4.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy