

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie: CKE/2/2026

**Druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia
egzaminu zawodowego w sesji ZIMA i sesji LATO w 2027 roku**

Warszawa, 2026

Spis treści

I.	Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego; adres strony internetowej postępowania	3
II.	Definicje	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Termin wykonania zamówienia.....	5
VI.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania	6
VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
VIII.	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania	9
IX.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą /pozostałe dokumenty/	13
X.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.....	14
XI.	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	14
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	15
XIII.	Termin związania ofertą	18
XIV.	Opis sposobu przygotowywania oferty oraz sposób jej złożenia	18
XV.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	19
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	19
XVII.	Sposób obliczenia ceny oferty.....	21
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
XX.	Wzór umowy	26
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	28
XXIII.	Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych	28
XXIV.	Klauzula informacyjna - art. 13 RODO	31

I. Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego; adres strony internetowej postępowania

Centralna Komisja Egzaminacyjna

ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa

Nr telefonu: +48 22 536 66 43

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

Adres strony internetowej postępowania:

- zgodnie z zał. nr 6 do SWZ

Identyfikator postępowania:

- zgodnie z zał. nr 6 do SWZ

II. Definicje

Ilekoć w SWZ jest mowa o:

JEDZ - należy przez to rozumieć oświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

OPZ - należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia

podmiotowych środkach dowodowych - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem JEDZ

postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia

SWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia

ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiającym, CKE - należy przez to rozumieć Centralną Komisję Egzaminacyjną

zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy SWZ.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 – 139 ustawy Pzp, tj. o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę € 216 000 - 930 960 PLN netto. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy

wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy kodeksu cywilnego. Rodzaj zamówienia – **dostawa**.

2. Zamawiający w toku prowadzenia przetargu nieograniczonego zastosuje **odwrotną kolejność oceny ofert** określoną w **art. 139** ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu zawodowego w sesji ZIMA i sesji LATO w 2027 roku**, w tym przygotowanie do druku, druk oraz przygotowanie do wysyłki (sortowanie i pakowanie) i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do szkół, placówek, ośrodków egzaminacyjnych na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie/egzamin zawodowy, na terenie Polski w miesiącach styczeń-luty 2027 r. (sesja ZIMA) i czerwiec-lipiec 2027 r. (sesja LATO), zwany dalej egzaminem zawodowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określają załączniki do SWZ:
 - 1) **załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia - Zadanie I**
 - 2) **załącznik nr 1b – opis przedmiotu zamówienia - Zadanie II**
 - 3) **załącznik nr 1c – dodatkowe wymagania dotyczące arkuszy egzaminacyjnych**

Załącznik nr 1c do SWZ, z powodu ochrony poufnego charakteru informacji w nim zawartych nie może być udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający mając na uwadze dyspozycje art. 133 ust. 3 ustawy Pzp, informuje że załącznik nr 1c do SWZ będzie udostępniony Wykonawcom w siedzibie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie, przy ul. Lewartowskiego 6 (sekretariat główny), w dniach roboczych (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni świątecznych), w godzinach 9:00 – 15:00, od dnia publikacji postępowania na stronie internetowej do upływu terminu składania ofert. Przed udostępnieniem treści załącznika Wykonawca musi podpisać zobowiązanie do zachowania poufności, zawierające wymagania związane z zachowaniem jego poufnego charakteru wg treści określonej w załączniku nr 1d do SWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewniania wykonywania czynności związanych z dostępem do treści materiałów egzaminacyjnych, tj. zabezpieczenie ich przed nieuprawnionym ujawnieniem, wyłącznie przez osoby zatrudnione **przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zgodnie z zapisami wzoru umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy dostarczyć dowód zawarcia polisy OC wraz z opłaconą wymagalną składką. Polisę OC Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na swój koszt i utrzymać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Polisa

OC musi spełniać łącznie co najmniej warunki określone w § 2 ust. 20-29 Wzoru umowy
- załącznik nr 5 do SWZ.

5. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

30199700-7 Zadrutowane wyroby papiernicze, z wyjątkiem formularzy

30197630-1 Papier do drukowania

30199230-1 Koperty

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji

33140000-3 Materiały medyczne

39712200-8 Urządzenia fryzjerskie

22993100-8 Papier fotoczuły lub tektura

30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)

33130000-0 Instrumenty i urządzenia stomatologiczne i specjalistyczne

33600000-6 Produkty farmaceutyczne

33680000-0 Wyroby farmaceutyczne

31711100-4 Elektroniczne elementy składowe

32353000-2 Nagrania dźwiękowe

72322000-8 Usługi zarządzania danymi

72330000-2 Usługi w zakresie standaryzacji i klasyfikacji zawartości lub danych

30199100-1 Kalka; papier samokopiujący; zestawy powielające oraz papier bez kalki

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Zamówienie stanowi jedną z części zamówienia na druk i dystrybucję materiałów egzaminacyjnych, realizowanych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 15 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1¹ ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3² ustawy Pzp.
2. Wykonawca podlega również wykluczeniu z postępowania:
 - 1) gdy wobec niego zachodzą przesłanki zakazu udzielania zamówień, o których mowa w art. 5k rozporządzenia RADY (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 - 2) na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

Ofertę wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania z ww. przyczyn Zamawiający odrzuca.

3. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)**, brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 i 2, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

² Art. 110. 2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 1 i 2 wobec każdego podmiotu, na którego zasób się powołuje.
5. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania wobec zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 lub 2, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 i 2, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- druku* - należy przez to rozumieć przygotowanie publikacji do druku, jej wydrukowanie i przygotowanie do wysyłki (sortowanie i pakowanie);
- publikacji** - należy przez to rozumieć dowolną/e publikację/e (np. broszurę, książkę), posiadającą co najmniej 8 (osiem) stron trwale połączonych na grzbiecie;
- przesyłce*** - należy przez to rozumieć przesyłkę w rozumieniu art. 3 pkt. 21, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, dystrybuowaną przez operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt. 12 ww. ustawy;
- odbiorcy**** - należy przez to rozumieć adresata albo osobę upoważnioną przez adresata do odbioru przesyłki***.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada zdolności techniczne i zawodowe tj. wykaże, że w okresie ostatnich **10** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował:
 - a) co najmniej jedną umowę spełniającą następujące warunki:
 - wartość zrealizowanego druku* nie mniejsza niż **500 000 PLN** brutto;
 - druk* o nakładzie nie mniejszym niż **100 tys.** egzemplarzy publikacji** wykonany w okresie nie dłuższym niż **6** kolejnych miesięcy trwania umowy;
 - b) co najmniej jedną umowę obejmującą dystrybucję przesyłek***, przy czym należy wykazać, że w ramach realizacji tej umowy:
 - w okresie jednego dnia w czasie nie dłuższym niż 3 kolejne godziny, nastąpiło dostarczenie przesyłek*** do nie mniej niż **1 000 odbiorców****** na terenie nie mniej niż **4 województw** (albo 4 wyodrębnionych jednostek podziału administracyjnego najwyższego stopnia w danym państwie lub państwach), przy

czym na terenie każdego województwa/jednostki administracyjnej nastąpiło doręczenie do nie mniej niż **50 odbiorców******;

- odbiór przesyłek***, o których mowa w tiret pierwszym, został potwierdzony przez odbiorców**** w momencie dostarczenia przesyłek.

W przypadku, gdy wartość zrealizowanego druku* została w umowie wyrażona w walucie obcej – co najmniej równowartość wymaganą warunkiem wg średniego kursu NBP **z dnia wykonania zamówienia.**

- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 milion PLN.**

W przypadku, gdy posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa zostały wyrażone w walucie obcej – należy wykazać co najmniej równowartość 1 miliona PLN wg średniego kursu NBP **z dnia potwierdzenia** przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo kredytową wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy.

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), warunek dotyczący:

- 1) zdolności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit a), musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców, który wykona usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 2) zdolności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit b), musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 3) sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2) muszą spełnić łącznie.

3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych albo zdolności ekonomicznej lub finansowej, warunki określone w:

- 1) ust. 1 pkt 1) lit. a) musi spełnić Wykonawca albo co najmniej podmiot udostępniający zasób, który wykona usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 2) ust. 1 pkt 1) lit. b) musi spełnić Wykonawca albo co najmniej podmiot udostępniający zasób, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

- 3) ust. 1 pkt 2) Wykonawca musi spełnić łącznie z podmiotami udostępniającymi zasób.

4. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. JEDZ Wykonawca **nie składa** wraz z ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujące oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe:

- 1) **JEDZ**, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. JEDZ stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** jest plikiem o rozszerzeniu xml. Instrukcja wypełnienia JEDZ udostępniona przez Urząd Zamówień Publicznych stanowi **załącznik nr 2a do SWZ**.

W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)**, JEDZ składa każdy z Wykonawców i podpisuje dokument, który jego dotyczy. JEDZ potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 3 SWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa dodatkowo oprócz własnego JEDZ, JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby podpisany przez ten podmiot, potwierdzający, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu, w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 4 SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby ww. podmiotu.

JEDZ do wypełnienia jest dostępny pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Po uruchomieniu ww. strony internetowej należy wybrać Polski, a następnie wykonać następujące czynności:

- na pytanie: Kim jesteś? odpowiedzieć: **Jestem Wykonawcą;**
- na pytanie: Co chcesz zrobić? odpowiedzieć: **Zaimportować ESPD;**
- w sekcji **Załaduj dokument** należy nacisnąć przycisk **Wybierz plik...** znajdujący się pod tekstem *Proszę załadować wniosek ESPD lub odpowiedź ESPD*, a następnie wczytać plik ESPD stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.

Po otwarciu pliku ESPD, o którym mowa powyżej, należy wypełnić wszystkie dostępne pozycje (pola) JEDZ zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną z aktualnym stanem faktycznym, uwzględniając treść pytań znajdujących się w treści JEDZ **oraz sporządzić i podpisać JEDZ zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIII SWZ.**

Zamawiający tymczasowo oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę **na podstawie oświadczenia w części IV sekcja α JEDZ.**

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe;

- 2) **wykaz usług/dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **10** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wg treści określonej w **załączniku nr 3 do SWZ**; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami w ww. wykazie Wykonawca wykazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
- 3) **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dot. sytuacji finansowej, o której mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2) SWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. informacji, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu;
- 4) **informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz pkt 4) ustawy Pzp (dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się

o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), sporządzoną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem;

- 5) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie składane jest odpowiednio wg treści określonej w **załączniku nr 8 lub 9 do SWZ**.
3. **SPOSÓB OCENY:** Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SWZ oraz warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SWZ zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.
4. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)**, Wykonawcy złożą podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 2 pkt 2)-3), na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VII ust. 2 SWZ. Dodatkowo, ww. Wykonawcy wykazują brak podstaw do wykluczenia na podstawie dokumentów określonych w ust. 2 pkt 4)-5) oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ – dokumenty składa każdy z ww. Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu załącza podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 2 pkt 2)-3), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (z uwzględnieniem postanowień rozdziału VII ust. 3 SWZ), oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 2 pkt. 4)-5) oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 4) składa:
 - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4);
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji.
10. **Podmiotowe środki dowodowe o których mowa w ust. 2 pkt 2)-5) oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIII SWZ.**
11. Podmiotowe środki dowodowe, JEDZ oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ Wykonawca składa w sposób określony w rozdziale XII ust. 10-12 SWZ.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Jeżeli złożony przez wykonawcę JEDZ, podmiotowe środki dowodowe lub oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
14. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe mogą zostać uzyskane przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Wykonawca może zaniechać ich złożenia, o ile wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą /pozostałe dokumenty/

1. **Ofertę** należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. Szczegółowy sposób złożenia oferty został opisany w rozdziale XIV SWZ. Wraz z formularzem oferty należy złożyć formularze cenowe stanowiące **załączniki nr 4a i 4 b do SWZ**.
2. Wykonawca składa **wraz z ofertą oświadczenie** potwierdzające, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki zakazu udzielania zamówień, o których mowa w art. 5k rozporządzenia RADY (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg treści określonej w **załączniku nr 10 do SWZ**. Oświadczenie podlega rygorom określonym w art. 128 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca składa **wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
6. **Oświadczenie** składane **wraz z ofertą**, w którym **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)** wykażą, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.

7. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 3-4 oraz pełnomocnictwo i oświadczenie, o którym mowa kolejno w ust. 5 i 6 **należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIII SWZ.**

8. **Potwierdzenie wniesienia wadium** wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w rozdziale XVI – oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo załącza się do oferty.

2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadach określonych rozdziałach VI-VIII SWZ oraz załączają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX SWZ.

XI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VIII-IX SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

2. W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający zaleca, aby złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą wyjaśnienia były w następującym zakresie:

1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa? W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy

wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

- 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
 - 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
 - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
 - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Beata Bartnik oraz Aleksandra Łabuś, email: przetargi@cke-efs.pl.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania znajduje się w **zał. nr 6 do SWZ**.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania znajduje się w **zał. nr 6 do SWZ**.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. W celu wzięcia udziału w postępowaniu Wykonawca musi posiadać konto podmiotu na Platformie e-Zamówienia.

Konto może być „uproszczone” albo „Wykonawcy”. Konto uproszczone umożliwia przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania, a także dostęp do formularzy do komunikacji (zakładka „Formularze”) i skrzynki pocztowej (zakładka „Komunikacja”). Konto „Wykonawcy” umożliwia dodatkowo złożenie oferty oraz załączników do oferty (zakładka „Oferty/Wnioski”).
9. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”.
11. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta i składane wraz z ofertą załączniki, są przekazywane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”.
12. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w skrzynce pocztowej (zakładka „Komunikacja”).
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne:
 - 1) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 2) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego w zakładce Centrum pomocy Platformy e-Zamówienia. .

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@cke-efs.pl (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty).
17. Wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia, która jest podstawowym źródłem informacji w sprawie postępowania.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 19.
21. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
22. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób zmianach Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji, celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
24. Zmiany i wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
25. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, w przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
26. Zamawiający udostępni zmiany treści SWZ, w tym dotyczące przedłużenia terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania niezwłocznie po publikacji sprostowania, ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania sprostowania, ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji, w przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji zmian w ww. terminie.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia08.09... 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz sposób jej złożenia

1. Wykonawca, który chce złożyć ofertę, musi posiadać konto „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto „Wykonawcy”.
2. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
3. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
7. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą uprzednio podpisane wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Do zachowania elektronicznej formy wymagane jest opatrzenie oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ.
11. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia jest wskazany w załączniku nr 6 do SWZ.
14. Wzory dokumentów należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ.
15. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w postaci elektronicznej, w sposób określony w rozdziale XIV SWZ, do dnia 10.06 2026 r. do godz. 09:00 czasu lokalnego.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. dnia 10.06 2026 r. o godz. 10:00 czasu lokalnego. Zamawiający jest uprawniony dokonać otwarcia ofert następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. **Otwarcie ofert nie jest publiczne.**
4. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium wynosi: **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto 88 1010 1010 0159 6113 9130 0000 z dopiskiem: **Wadium – Druk i dystrybucja materiałów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu zawodowego w sesji ZIMA i sesji LATO w 2027 roku**, znak sprawy: **CKE/2/2026**;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt 1).
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2)-4), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.Dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, jako załącznik do oferty.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 1) ustawy Pzp, **Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami**, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4), wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, **jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie**, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 2) i 3) ustawy Pzp, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4), wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez

niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ poda:

- 1) łączną prognozowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia za Zadanie I i II oraz maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy - § 6 ust. 3 pkt. 2 wzoru umowy. Łączna prognozowana cena brutto za wykonanie zamówienia za Zadanie I i II, stanowiąca prognozowane wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia publicznego oraz maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zostaną wpisane do umowy;
 - 2) łączną cenę bazową brutto za Zadanie I i II;
 - 3) łączną cenę pozabazową brutto za Zadanie I i II.
2. Łączna prognozowana cena brutto za wykonanie zamówienia, łączna cena bazowa brutto i łączna cena pozabazowa brutto będą stanowiły podstawę do przyznania ofercie Wykonawcy oceny punktowej w kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XVIII SWZ. **Ceny brutto, o których mowa w ust. 1** Wykonawca obliczy na podstawie formularzy cenowych stanowiących załączniki nr 4a i 4b do SWZ.
3. Wszystkie ceny powinny być wyrażone brutto (z VAT) w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Składając ww. ofertę Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi **100 punktów, 1%=1 punkt**.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Kryterium „cena” – waga 60 %

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” wynosi: **60 pkt.**

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujących podkryteriach:

a) Podkryterium „prognoszowana cena brutto za wykonanie zamówienia” – waga 35%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 35 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ww. podkryterium wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Prognoszowana cena brutto PLN najniższej oferty}}{\text{Prognoszowana cena brutto PLN badanej oferty}} \times 35 \text{ punktów}$$

Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty łączną (za ZADANIE I i II) prognozowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia.

b) Podkryterium „cena bazowa brutto” – waga 20%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ww. podkryterium wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena bazowa brutto PLN najniższej oferty}}{\text{Cena bazowa brutto PLN badanej oferty}} \times 20 \text{ punktów}$$

Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty łączną cenę bazową brutto za ZADANIE I i II.

c) Podkryterium „cena pozabazowa brutto” – waga 5%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. podkryterium oceny ofert: 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ww. podkryterium wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena pozabazowa brutto PLN najniższej oferty}}{\text{Cena pozabazowa brutto PLN badanej oferty}} \times 5 \text{ punktów}$$

Zamawiający przyjmie do wzoru prawidłowo obliczoną i podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty łączną cenę pozabazową brutto za ZADANIE I i II.

2) Kryterium „wymagania techniczno-funkcjonalne” - waga 39%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 39 pkt.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty, gdy Wykonawca w ramach oferowanych narzędzi informatycznych do baz danych **zaoferuje** - ponad podstawowe wymagania określone w pkt. D OPZ, możliwość korzystania przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z następujących funkcjonalności:

- a) Podkryterium „**funkcjonalność monitorowania postępu prac w zakresie druku i konfekcjonowania materiałów egzaminacyjnych**” – waga 6%. Funkcjonalność polega na generowaniu statystyk przez Zamawiającego zawierających informacje dotyczące liczbowego i procentowego postępu prac w realizowaniu wydruku i konfekcjonowania materiałów egzaminacyjnych (arkuszy) dla części pisemnej, części praktycznej model „d” oraz części praktycznej model „w”, „wk” i „dk”. Ponadto, w ramach funkcjonalności ma być możliwe generowanie statystyk na poszczególne dni i zmiany egzaminu. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje ww. funkcjonalność monitorowania postępu prac, Zamawiający przyzna ofercie 6 pkt w tym podkryterium;
- b) Podkryterium „**funkcjonalność generowania raportu historii**” – waga 6% – funkcjonalność polega na możliwości generowania przez Zamawiającego za pomocą oferowanych narzędzi informatycznych raportów/wykazów pełnej historii, w tym użytkownika i czasu wprowadzanych zmian w zapotrzebowaniu, umożliwiające eksportowanie danych do plików w następujących formatach XLSX, XLS, RTF, HTML. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje funkcjonalność generowania raportu historii, Zamawiający przyzna ofercie 6 pkt w tym podkryterium;
- c) Podkryterium „**funkcjonalność kompletności plików**” – waga 6% - funkcjonalność polega na możliwości wygenerowania przez Zamawiającego za pomocą oferowanych narzędzi informatycznych raportów o brakujących plikach (materiałach egzaminacyjnych) w stosunku do zapotrzebowania. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje funkcjonalność kompletności plików Zamawiający przyzna ofercie 6 pkt w tym podkryterium;
- d) Podkryterium „**funkcjonalność elektronicznej akceptacji plików**” – waga 6% - funkcjonalność polega na stosowaniu znaczników statusów plików przez Zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w pkt D.I.5 i 6 OPZ za pomocą

narzędzia informatycznego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje funkcjonalność elektronicznej akceptacji plików, Zamawiający przyzna ofercie 6 pkt w tym podkryterium;

- e) Podkryterium „**funkcjonalność szyfrowania**” – **waga 6%** - funkcjonalność polega na szyfrowaniu przesyłanych plików (materiałów egzaminacyjnych) lub zestawów plików za pomocą haseł uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje funkcjonalność szyfrowania, Zamawiający przyzna ofercie 6 pkt w tym podkryterium;
- f) Podkryterium „**funkcjonalność powiadomień**” – **waga 6%** - funkcjonalność polega na informowaniu dyrektora ośrodka egzaminowania o planowanej dostawie materiałów egzaminacyjnych – Wykonawca wysyła do ośrodka egzaminacyjnego z wyprzedzeniem 2-3 dniowym komunikaty w postaci wiadomości e-mail o planowanej dostawie materiałów egzaminacyjnych i numerze/ach przesyłki/przesyłek. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje funkcjonalność powiadomień, Zamawiający przyzna ofercie 6 pkt w tym podkryterium;
- g) Podkryterium „**funkcjonalność śledzenia statusu**” – **waga 3%** - funkcjonalność polega na możliwości monitorowania przez ośrodki egzaminowania w systemie operatora pocztowego aktualnego statusu przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi od chwili jej nadania przez Wykonawcę do chwili jej dostarczenia do ośrodka egzaminowania. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje funkcjonalność śledzenia statusu, Zamawiający przyzna ofercie 3 pkt w tym podkryterium;

Zamawiający, przed podpisaniem umowy, wezwie Wykonawcę do zaprezentowania, w terminie do 7 dni od wezwania, zaoferowanego narzędzia lub narzędzi informatycznych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ (OPZ część D) oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu spełnienia ww. wymagań lub nie dotrzyma terminu, o którym mowa z zdaniu poprzednim, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy z Zamawiającym. Wówczas Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 263 Ustawy Pzp. Zmiana ww. terminu wymaga zgody Zamawiającego.

3) Kryterium „**aspekty społeczne**” – **waga 1%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 1 pkt.
Zamawiający przyzna 1 pkt za zatrudnienie na umowę o pracę na cały okres realizacji zamówienia, nowej osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej i oddelegowanie nowozatrudnionej osoby do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert zobowiąże się do

zatrudnienia na umowę o pracę nowej osoby niepełnosprawnej i oddelegowanie jej do realizacji zamówienia publicznego, Wykonawca po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawi oświadczenie swoje lub podwykonawcy oraz nowozatrudnionej osoby niepełnosprawnej o fakcie jej zatrudnienia i oddelegowania jej do realizacji zamówienia publicznego.

2. Liczba uzyskanych punktów przez ofertę Wykonawcy w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana, zgodnie ze wzorem: $P_{\text{cena}} + P_{\text{wymagania techniczno funkcjonalne}} + P_{\text{aspekty społeczne}}$.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót lub usług.

XX. Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie opisanym w § 8 Wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 455 ust. 1 pkt 2) do ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy określonej w rozdziale XX SWZ. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **88 1010 1010 0159 6113 9130 0000**.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,

- 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie pisemnej lub elektronicznej. Za oryginał w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
- 4) dokumenty zostaną wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-5). Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca uzyska przed jej złożeniem akceptację treści gwarancji Zamawiającego. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
10. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej postanowień, warunków lub formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.
11. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi nadto zawierać klauzule o:
 - 1) podleganiu gwarancji przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) poddaniu wszelkich sporów wynikających z gwarancji lub związanych z gwarancją pod rozstrzygnięcie przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 30 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
14. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w sposób odpowiadający formie zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w tej samej formie. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez instytucję zagraniczną, zabezpieczenie to będzie objęte klauzulą, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu. Ponadto wszelkie dokumenty powinny być wystawione w języku polskim.
16. Zamawiający uzna zabezpieczenie należytego wykonania umowy za niewniesione, jeżeli wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie będzie naruszało postanowienia niniejszego rozdziału.
17. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń, w tym odszkodowawczych, od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych

1. Ofertę, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.

Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku, gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst

wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. zgodnie z rozdziałem XII ust. 10-12 SWZ.

3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku w nazwie np. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 oraz 12, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SWZ – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XXIV. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, jako administrator danych osobowych przekazuję informację o przetwarzaniu danych osobowych w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z siedzibą w Warszawie:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest Pan Krzysztof Izydorczyk, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw drogą mailową na adres: iod@cke.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także podmioty świadczące na rzecz administratora danych osobowych usługi: prawne, utrzymania systemów informatycznych oraz archiwizacyjne.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 st. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. Prawa

1) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹⁾;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

2) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I;

Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II;

Załącznik nr 1c – Dodatkowe wymagania dotyczące arkuszy egzaminacyjnych;

Załącznik nr 1d – Zobowiązanie do zachowania poufności;
 Załącznik nr 2 – JEDZ - ESPD.xml;
 Załącznik nr 2a – Instrukcja wypełniania JEDZ;
 Załącznik nr 3 – Wzór wykazu usług/dostaw;
 Załącznik nr 4 – Wzór oferty;
 Załącznik nr 4a – Formularz cenowy – Zadanie I;
 Załącznik nr 4b – Formularz cenowy – Zadanie II;
 Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
 Załącznik nr 6 – Identyfikator postępowania; adres strony internetowej postępowania
 Załącznik nr 7 – Oświadczenie konsorcjum;
 Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
 Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
 Załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku zakazu udzielania zamówień - art. 5k rozporządzenia RADY (UE) 2022/576, oraz o braku przesłanek wykluczenia z postępowania - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. związane z agresją na Ukrainę.


 dr hab. Robert Zekrzewski
 Dyrektor

Wydział Egzaminów Zawodowych

 Katarzyna Gruska-Szczurek
 KIEROWNIK

Samodzielne stanowisko do spraw
 Procedur Egzaminacyjnych, Druku i Dystrybucji


 Joanna Chochura
 Główny Specjalista

Wydział Egzaminów Zawodowych


 Ewa Panasiuk
 ZASTĘPCA KIEROWNIKA

Wydział Administracyjno-Gospodarczy


 Aleksandra Łopus
 GŁÓWNY SPECJALISTA

Wydział Administracyjno-Gospodarczy


 Beata Bartnik
 Starszy specjalista


 MarLen Maciej Marzec Doradztwo Prawne
 Ul. Sybilii 11/8, 01-742 Warszawa
 Tel. 506-748-867
 e-mail: marlex@marlex.org.pl
 NIP: 712-130-35-71
 REGON: 141751470