

ZAMAWIAJĄCY:

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**

**ZAKŁAD REMONTÓW I KONSERWACJI DRÓG**

PLAC CZERWCA 1976 R. NR 1, 02-495 WARSZAWA

TEL. (22) 39 73 905, FAKS (22) 39 73 906

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 7.30-15.30

www.zrikd.waw.pl

kancelaria@zrikd.waw.pl

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

### **Dostawa ciągnika siodłowego 3-osowego**

**nr sprawy DPZP/271/350/2026**

**ZATWIERDZAM**

**Wiktor Wojewódzki**

**Dyrektor ZRiKD**

---

**24.04.2026 r.**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 216 000 euro.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz  
przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **C z ę ś ć I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o Zamawiającym:**

Miasto Stołeczne Warszawa - **Zakład Remontów i Konserwacji Dróg**, Plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, działający na podstawie uchwały Rady m.st. Warszawy z 2.12.2004 r. nr XLII/994/2004, w sprawie utworzenia zakładu budżetowego m.st. Warszawy pod nazwą Zakład Remontów i Konserwacji Dróg (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 309, poz. 9572, z późn.zm.)

Adres: 02-495 Warszawa, Plac Czerwca 1976 r. nr 1

Tel. 22 39-73-905, faks 22 39-73-906 , **e-mail kancelaria@zrikd.waw.pl**

Regon 015895956

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4ca4eda8-2768-41af-8c0c-459e0605fc5c>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4ca4eda8-2768-41af-8c0c-459e0605fc5c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-4ca4eda8-2768-41af-8c0c-459e0605fc5c**

**Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: DPZP/271/350/2026**

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

#### **3. Ogólne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

- 1) Ofertę może złożyć w formie elektronicznej podmiot lub podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie, innych obowiązujących przepisach oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy.

#### 4. Przedmiot postępowania:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika siodłowego 3-osiowego, rok produkcji 2026 lub 2025, o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

#### 5. Kod CPV: 34130000-7

#### 6. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: po zawarciu umowy

Zakończenie: do 12 tygodni od zawarcia umowy

#### 7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 8. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

##### Uzasadnienie:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na fakt, że zakup dotyczy jednego fabrycznie nowego ciągnika siodłowego 3-osiowego.

## C z ę ś ć II

### Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### 2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

##### 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą specjalną”, tj.: Wykonawcę:**

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy specjalnej, zwanej dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej.

*Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 3) oparta będzie na odpowiedzi udzielonej w JEDZ w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.*

**4) w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

Stosownie do treści powyższego przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub;

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

### **3. Procedura samooczyszczenia**

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - I. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - II. zreorganizował personel,
    - III. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - IV. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - V. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **4. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **C z ę ś ć   I I I**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**UWAGA! Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1. **Formularz oferty**, sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do SWZ,
2. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
  - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ).**

#### a) Informacje ogólne:

- I. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 3.
- II. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
- III. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- IV. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielne oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz stanowią dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- V. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### b) Sposób sporządzenia i przekazania JEDZ

Wykonawca powinien:

- I. pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania na dysk swojego komputera plik o nazwie **350\_zal\_4\_jedz.xml** (załącznik nr 4 do SWZ);
- II. wejść na stronę **<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pld>**;
- III. na pytanie „kim jesteś?” – odpowiedzieć: „jestem wykonawcą”;
- IV. na pytanie „co chcesz zrobić?” – odpowiedzieć: „zaimportować ESPD”;
- V. załadować plik o nazwie **350\_zal\_4\_jedz.xml** pobrany ze strony internetowej prowadzonego postępowania;
- VI. wybrać z listy państwo gdzie znajduje się siedziba Wykonawcy i kliknąć przycisk „Dalej”;
- VII. wypełnić JEDZ i pobrać plik w formacie PDF,
- VIII. podpisać plik zawierający JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przez osoby uprawnione do reprezentacji), przekazać wraz z ofertą przy użyciu platformy e-Zamówienia.

#### c) Uwagi dotyczące wypełniania JEDZ

Zamawiający informuje, że:

- I. zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, sekcja A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)” należy zaznaczyć opcję „nie”,
- II. w Części II, sekcja A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)” wykonawcy mający siedzibę w Polsce zaznaczają opcję „nie”,
- III. w Części II, sekcja A, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie

społeczne i podatków (...)" należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie” (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),

- IV. w Części III, sekcja D: „podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym” odnosi się m.in. do podstaw wykluczenia, o których mowa w Części II ust. 2 pkt 3 SWZ,
- V. Wykonawca wypełniając JEDZ w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D a jedynie odpowiedzieć na pytanie w punkcie „a” „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”,
- VI. w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- VII. definicja mikro/małego/średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- VIII. instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.gov.pl/attachment/fc4590f2-b898-441e-8c23-8026ef2c8d8f>

## 2) Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.
  - c) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w formie poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez notariusza, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wskazanych w Części II ust. 2 pkt 4 SWZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ – składane przez Wykonawcę**, a także **jeżeli dotyczy** – przez Wykonawców wspólnie występujących (konsorcjantów).

## 3. Podmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

### 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;



- 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty / oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 4) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp.
 – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 4. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
    - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod

przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument musi zostać sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

## 5. Negatywne przesłanki wezwania Wykonawcy do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych

- 1) Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **jeżeli Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków**;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ);
- 2) Wykonawca nie będzie także zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.

## 6. Pozostałe wymagania dotyczące dokumentów

- 1) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 7. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) do plików zawierających ofertę należy dołączyć plik zawierający pełnomocnictwo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
- 3) pełnomocnictwo składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców lub w formie elektronicznego poświadczenia przez notariusza, tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

## C z ę ś ć   I V

### Informacje o sposobie porozumiewania się

#### 1. Ogólne zasady komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Wykonawcy składają oferty wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w sposób określony w Części VII SWZ. Zamawiający informuje, że zawiadomienia, wezwania i inne pisma w postępowaniu będzie przekazywał drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Jedynie w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę adresu mailowego w formularzu oferty powyższe informacje będą kierowane na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie poczty mailowej wskazanej w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zadać pytanie do postępowania przy użyciu poczty elektronicznej (na adres e-mail kancelaria@zrikd.waw.pl) lub za pomocą „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać w pełni aktywowane konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający rekomenduje format **.pdf lub .doc**.
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  - 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  - 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  - 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  - 12) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: **DPZP/271/350/2026**.
  - 13) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **dpzp@zrikd.waw.pl**
  - 14) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.
- 2. Osoba uprawniona do komunikacji z Wykonawcami i godziny pracy Zamawiającego:**
- 1) Osoba uprawniona do komunikacji z Wykonawcami: **p. Anna Piętosa**.
  - 2) Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
- 3. Wyjaśnienia i zmiany SWZ:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na platformie e-zamówienia lub drogą elektroniczną na adres: **kancelaria@zrikd.waw.pl**.
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 3) **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
  - 4) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania, w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

## **C z ę ś ć V**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **C z ę ś ć VI**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **21.08.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym powyżej.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **C z ę ś ć VII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza, tj. wzorca formularza generowanego za pomocą platformy e-Zamówienia. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz oferty**, którego wzór stanowi **załącznik 3 do SWZ**, zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Przed złożeniem oferty, dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
5. Wykonawca ma prawo złożyć w ramach każdej części tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na jedną część postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na tę część postępowania przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie

dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty (jeden plik) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Uwaga! W polu „Wypełniony formularz oferty” platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, jeden z plików formularza oferty należy dodać w polu „Wypełniony formularz oferty”, a pozostałe w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza oferty, który został opatrzony podpisem wewnętrznym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 16. Jawność ofert i tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 4) W przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## C z ę ść VIII

### Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25.05.2026 r. do godziny 11:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2026 r. o godzinie 12:00.** Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## C z ę ś ć IX

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do SWZ**) w pkt 1 należy wpisać cenę całkowitą za wykonanie zamówienia brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena podana w formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## C z ę ś ć X

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### 1. Kryteria oceny ofert

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny oraz ich znaczeniem:**

- a) najniższa cena – 60% = 60 pkt
- b) okres gwarancji – 40% = 20 pkt

**Ocenie poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.**

#### **A. Najniższa cena – waga kryterium 60%**

Oferta nieodrzucona o najniższej cenie uzyska automatycznie 60 pkt.

Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów,

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty ocenianej.



## **B. Okres gwarancji – waga kryterium 40%**

Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium przyjmie maksymalny oferowany okres gwarancji podany w miesiącach bez limitu kilometrów. Minimalny okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Oferta na ciągnik siodłowy z gwarancją 24 miesiące uzyska automatycznie 0 pkt.

Oferta na ciągnik siodłowy z gwarancją 36 miesięcy uzyska automatycznie 20 pkt.

Oferta na ciągnik siodłowy z gwarancją 48 miesięcy uzyska automatycznie 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

**Łączna liczba punktów = ceny oferty (A) + okres gwarancji (B).**

## **2. Oferty dodatkowe**

- 1) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozacenowego kryterium oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 1, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **C z ę ś ć X I**

### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający rekomenduje zawarcie umowy drogą korespondencyjną. Wybrany w każdej części Wykonawca otrzyma drogą mailową projekt umowy uzupełniony o niezbędne dane. Wykonawca prześle egzemplarze umowy, sporządzone w postaci papierowej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Po podpisaniu umów przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, jeden egzemplarz umowy zostanie wysłany do Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres czynności przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie

możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **C z ę ś ć XII**

### **Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Termin określony w ust. 3 nie ma zastosowania, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.

## **C z ę ś ć XIII**

### **Ochrona danych osobowych**

**W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną** Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa.

Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,

przez email: [kancelaria@zrikd.waw.pl](mailto:kancelaria@zrikd.waw.pl),

telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – [iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl](mailto:iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl), tel.: 22- 397-39-20.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
  - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
  - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 4 i art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a, b oraz pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych, którzy nie są upoważnieni na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi wdrażającemu informatyczny system budżetowy i nadzorującemu eksploatację informatycznego systemu budżetowego oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

**W przypadku, gdy umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną** Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa.

Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,  
przez email: [kancelaria@zrikd.waw.pl](mailto:kancelaria@zrikd.waw.pl),  
telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – [iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl](mailto:iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl), tel.: 22- 397-39-20.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
  - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - c) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - d) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - e) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,

- 2) jej rozliczenia w tym realizacji płatności i wypełniania obowiązków podatkowych,
- 3) przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
- 4) dochodzenia roszczeń,
- 5) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji, podmiotowi wdrażającemu informatyczny system budżetowy i nadzorującemu eksploatację informatycznego systemu budżetowego oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych osobowych. Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

**W przypadku osób fizycznych upoważnionych do reprezentowania osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej,**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,

przez email: [kancelaria@zrikd.waw.pl](mailto:kancelaria@zrikd.waw.pl),

telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – [iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl](mailto:iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl), tel.: 22- 397-39-20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

- 1) art. 38 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) art. 33<sup>1</sup> w zw. z art. 38 i 39 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 3) art 109<sup>1</sup> w zw. z art 109<sup>4</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 4) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) weryfikacji prawidłowości umocowania do reprezentowania podmiotu,
- 2) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych w imieniu podmiotu,
- 3) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości reprezentowania podmiotu.

**W przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika** Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,

przez email: [kancelaria@zrikd.waw.pl](mailto:kancelaria@zrikd.waw.pl),

telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – [iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl](mailto:iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl), tel.: 22- 397-39-20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

- 1) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) weryfikacji prawidłowości udzielonego przez mocodawcę pełnomocnictwa,
- 2) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych objętych zakresem udzielonego pełnomocnictwa,
- 3) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).

Przysługują Państwu następujące prawa:

dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości reprezentowania mocodawcy.

Zamawiający, zgodnie z art. 19 ust. 4 Ustawy informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **C z ę ś ć XIV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
  - c) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **2. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 226 Ustawy.

#### **3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy (art. 505–590).

#### **4. Rozwiązania równoważne**

Ilekoć w SWZ wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

**Wykaz załączników do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik nr 3 – formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), o niepodleganiu wykluczeniu,
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Części II ust. 2 pkt 4 SWZ,
6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu.