

Znak sprawy: MCO-SZP.261.05.2026

Tychy, 16 kwietnia 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla uczniów publicznych placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu 16.04.2026 r.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Oświaty
w Tychach
mgr Iwona Dańczura

Ileokroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – JEDZ (ESPD)

Załącznik nr 2a – Oświadczenie – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 2b – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 2c – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 2d – Oświadczenie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 1

Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 2

Załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 3

Załącznik nr 6 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 4

Załącznik nr 7 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 5

Załącznik nr 8 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 6

Załącznik nr 9 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 7

Załącznik nr 10 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 8

Załącznik nr 11 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 9

Załącznik nr 12 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 10

Załącznik nr 13 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – część 11

Załącznik nr 14 – Projektowane postanowienia umowy.

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Nazwa zamawiającego: Miejskie Centrum Oświaty w Tychach
- 1.2. Adres zamawiającego: al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy
- 1.3. Sekcja Zamówień Publicznych (32) 323 24 23
- 1.4. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mco.tychy.pl
- 1.5. Adres e-Doręczeń AE:PL-11962-13495-WJIFT-22
- 1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) [zwanej dalej także „PZP”].
- 2.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej** wraz z informacjami, o których mowa w art. 227 pkt 1 PZP.
- 2.3.1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 PZP.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia.

3.1.1. Wspólny słownik zamówień:

Kody CPV

Główny kod CPV:

55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

Dodatkowe kody CPV:

55321000-6 usługi przygotowania posiłków

55322000-3 usługi gotowania posiłków

55521200-0 usługi dowożenia posiłków

55320000-9 usługi podawania posiłków

3.1.2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów publicznych placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026.

3.1.3. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 11 następujących części:

- **Część 1** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana III Sobieskiego w Tychach
- **Część 2** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach
- **Część 3** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach

- **Część 4** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 36 im. Narodów Zjednoczonej Europy w Tychach
- **Część 5** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów klas Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach
- **Część 6** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Muzycznych im. F. Rybickiego w Tychach
- **Część 7** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 im. Św. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Tychach
- **Część 8** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla dzieci w Przedszkolu nr 4 im. Małego Księcia w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Tychach
- **Część 9** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 24 im. Himalaistów Polskich w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Tychach
- **Część 10** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla dzieci w Przedszkolu nr 30 im. Małych Podróżników w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Tychach
- **Część 11** - Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Karola Palicy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Tychach

3.1.4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowią **Załączniki nr 3 – 13 do SWZ.**

3.2. Zamawiający **nie stawia wymogu** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

3.3. W przypadku wskazania w dokumentach zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający **dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych opisywanym.**

3.4. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

3.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. **W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych rozwiązań.** Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wykazuje równoważność przy użyciu dowolnych (wiarygodnych) środków. Niewykazanie równoważności skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

3.6. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom**, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.7. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 PZP.
- Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 PZP.

3.8. Informacje dotyczące ofert częściowych.

- Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych** – liczba części **11**.
- Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w ramach danej części) zostaną odrzucone.
- **Wykonawca może złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia lub wybraną część.**

3.9. Wymagania w zakresie **zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.

- Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących prace polegające na **przygotowywaniu posiłków**.
- Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umowy.

3.10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP**.

- Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

3.11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

- Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

3.12. Informacje dotyczące **walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

3.13. Informacje dotyczące **zwrotu kosztów udziału** w postępowaniu.

- Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.14. Informacja dotycząca umowy ramowej.

- Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.15. Informacja o złożeniu ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.

- Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3.16. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych zadań**.

- Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.

3.17. Informacja dotycząca prawa opcji.

- Zamawiający **nie przewiduje** możliwości korzystania z prawa opcji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia dla każdej części oddzielnie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia według następującego podziału:

Część 1 - 07.09.2026 r. – 23.06.2027 r.

Część 2 - 02.09.2026 r. - 24.06.2027 r.

Część 3 - 10.09.2026 r. - 18.06.2027 r.

Część 4 - 07.09.2026 r. - 18.06.2027 r.

Część 5 - 02.09.2026 r. - 24.06.2027 r.

Część 6 - 07.09.2025 r. - 24.06.2027 r.

Część 7 - 14.09.2026 r. - 18.06.2027 r.

Część 8 - 01.09.2026 r. - 31.08.2027 r.

Część 9 - 14.09.2026 r. - 11.06.2027 r.

Część 10 - 01.09.2026 r. - 31.08.2027 r.

Część 11 - 14.09.2026 r. - 24.06.2027 r.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

5.1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

6. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Zamawiający określa **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – NIE DOTYCZY;

6.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

- a) Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej tj., że posiada **aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów sanepidu**.
- Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (tj. spełnia ten Wykonawca, który będzie realizował zakres umowy, na który wymagane jest posiadanie wpisów do rejestru).
- Wykonawca nie może powoływać się na potencjał podmiotu trzeciego, w zakresie spełnienia warunku w zakresie zdolności dotyczącej posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – NIE DOTYCZY;

6.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wymagane jest wykonanie / wykonywanie z należytą starannością minimum jednej usługi (usługa realizowana w ramach jednej umowy) **polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu gotowych posiłków**

dla placówki oświatowej (catering) w sposób ciągły przez okres co najmniej 9 miesięcy, o wartości usługi, min. 130 000,00 zł brutto. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

UWAGA:

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) zgodnie z § 9 ust. 3 ww. rozporządzenia, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

- **Wymagane jest** dysponowanie:

- co najmniej jednym pojazdem spełniającym wymagania wynikające z art. 62 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia minimum **2 osób, z których każda posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia publicznego tj. :**

a) **Szef kuchni**, tj. osoba, która posiada, co najmniej wykształcenie zawodowe na kierunku gastronomia,

b) **Dietetyk**, tj. osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe dietetyka, czyli legitymująca się, co najmniej wykształceniem średnim medycznym w zakresie dietetyki, posiadająca, co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na pracy w zawodzie dietetyka

lub **Technolog żywienia zbiorowego**, tj. osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe technologa żywienia zbiorowego, czyli co najmniej wykształcenie średnie na kierunku technolog żywienia zbiorowego, posiadająca, co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na pracy w zawodzie technologa żywienia zbiorowego.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza, by wymagania określone dla dietetyka oraz technologa żywienia zbiorowego mogła spełniać jedna osoba.

- Funkcji szefa kuchni nie można łączyć z funkcją dietetyka/technologu żywienia zbiorowego.

- Każda dodatkowa osoba skierowana do realizacji zamówienia niespełniająca powyższego warunku nie może pracować samodzielnie przy realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. w pojedynkę uczestniczyć i odpowiadać za wykonanie przypisanych czynności.

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia.

- 6.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.2. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane – zgodnie z pkt 6.2.2. lit. a).
- 6.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4.5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 6.4.3. i 6.4.4. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 6.4.6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **określa** szczególne, obiektywnie uzasadnione, sposoby spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami wskazanymi w pkt 6.2 SWZ.

6.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 6.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (**załącznik nr 2d do SWZ**).
- 6.5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 2a do SWZ**).
- 6.5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy - tj. na podstawie dokumentów, o którym mowa w punkcie 7.8. SWZ.

- 6.5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.6. Zamawiający określa **podstawy wykluczenia** w postępowaniu w następujący sposób:
- 6.6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1);
- 6.6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514);
- 6.6.3. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 PZP;
- 6.6.4. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP);
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP);
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP);
 - e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 PZP);
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP).

- 6.7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
- 7.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
- 7.3. **OŚWIADCZENIA** - wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w art. 125 pkt 1 PZP:

- a) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”);
- b) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2c do SWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

JEDZ (ESPD) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia JEDZ (ESPD) oraz edytowalną wersję formularza JEDZ (ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ (ESPD) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez zamawiającego JEDZ (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ (ESPD), z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D JEDZ (ESPD) (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ (ESPD), zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 7.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.5. Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 6.5 SWZ składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 2a do SWZ**;
- 2) **JEDZ (ESPD)** dotyczący tych podmiotów;
- 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **załącznik nr 2d do SWZ**.

7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7.3 niniejszej SWZ.

7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.8. **WEZWANIE WYKONAWCY** - Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

7.8.1. **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- a) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2024 poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- b) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9, 10 PZP,
- c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- d) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.8.2. **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) podmiotowe środki dowodowe wymienione w punkcie 6.2 SWZ tj:
 - **aktualny wpis do rejestru** zakładów podlegających urzędowej kontroli organów sanepidu,
 - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wymagane jest wykonanie / wykonywanie z należytą starannością minimum jednej usługi (usługa realizowana w ramach jednej umowy) **polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu gotowych posiłków dla placówki oświatowej (catering) w sposób ciągły przez okres co najmniej 9 miesięcy, o wartości usługi, min. 130 000,00 zł brutto. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.**

- **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wymagane jest dysponowanie: co najmniej jednym pojazdem spełniającym wymagania wynikające z art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia minimum **2 osób, z których każda posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia publicznego tj.:**

a) **Szef kuchni**, tj. osoba, która posiada, co najmniej wykształcenie zawodowe na kierunku gastronomia,

b) **Dietetyk**, tj. osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe dietetyka, czyli legitymująca się, co najmniej wykształceniem średnim medycznym w zakresie dietetyki, posiadająca, co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na pracy w zawodzie dietetyka lub **Technolog żywienia zbiorowego**, tj. osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe technologa żywienia zbiorowego, czyli co najmniej wykształcenie średnie na kierunku technolog żywienia zbiorowego, posiadająca, co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na pracy w zawodzie technologa żywienia zbiorowego.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza, by wymagania określone dla dietetyka oraz technologa żywienia zbiorowego mogła spełniać jedna osoba.

- Funkcji szefa kuchni nie można łączyć z funkcją dietetyka/technologa żywienia zbiorowego.

- Każda dodatkowa osoba skierowana do realizacji zamówienia niespełniająca powyższego warunku nie może pracować samodzielnie przy realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. w pojedynkę uczestniczyć i odpowiadać za wykonanie przypisanych czynności.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

7.9.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w 7.8.1. pkt c) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w 7.8.1. pkt d) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.9.3 Dokument, o którym mowa w pkt 7.9.1. SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 7.9.2. SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7.9.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1. i 7.9.2. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 7.9.3. SWZ stosuje się.

7.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa punkcie 7.3 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 7.8 SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.

8. GRUPA KAPITAŁOWA

8.1. Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) poprzez pojęcie:

a) „przedsiębiorcy” rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2025 poz. 1480 z późn. zm.), a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r.

Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

- związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
- b) „przejęcie kontroli” rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

8.2. W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować, czy należy do grupy kapitałowej składając oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ.

9. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

- 9.1. Niniejsze zamówienie **nie jest** finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem pkt 10.6 SWZ.
- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcjach użytkowników platformy E-zamówienia - dostępnymi pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ

- 10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 10.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub odpowiednio na pocztę elektroniczną.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 - Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: zamowienia@mco.tychy.pl
- 10.7. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się **numerem sprawy: MCO-SZP.261.05.2026**
- 10.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 10.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 135 PZP.
- 10.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 10.12. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:
- Do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Sekcja ds. Zamówień Publicznych, tel. 32 32 32 423, e-mail: zamowienia@mco.tychy.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Oferta musi być w każdej z 11 części postępowania zabezpieczona wadium w następującej wysokości
- Część 1** (Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana III Sobieskiego w Tychach) – **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100)**
 - Część 2** (Szkoła Podstawowa nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach) – **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100)**
 - Część 3** (Szkoła Podstawowa nr 21 w Tychach) – **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100)**
 - Część 4** (Szkoła Podstawowa nr 36 im. Narodów Zjednoczonej Europy w Tychach) – **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100)**
 - Część 5** (Zespół Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka w Tychach) – **5 000,00 zł (pięć tysięcy zł 00/100)**
 - Część 6** (Zespół Szkół Muzycznych im. F. Rybickiego w Tychach) – **5 000,00 zł (pięć tysięcy zł 00/100)**
 - Część 7** (Szkoła Podstawowa nr 8 im. św. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Tychach) – **5 000,00 zł (pięć tysięcy zł 0/100)**
 - Część 8** (Przedszkole nr 4 im. Małego Księcia w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Tychach) – **5 000,00 zł (pięć tysięcy zł 00/100)**

- i) **Część 9** (Szkoła Podstawowa nr 24 im. Himalaistów Polskich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Tychach) – **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100)**
 - j) **Część 10** (Przedszkole nr 30 im. Małych Podróżników w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Tychach) – **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100)**
 - k) **Część 11** (Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Karola Palicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Tychach) – **5 000,00 zł (pięć tysięcy zł 00/100)**
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP oraz art. 98 ust. 2 PZP.
- 11.3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 1) pieniądzu przelewem z konta na konto na rachunek bankowy Zamawiającego:
Rachunek: 91 1240 2975 1111 0011 5230 8147
 Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna
 Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): PKOP PL PW
Uwaga! W przypadku wyboru wniesienia wadium w pieniądzu w tytule przelewu należy wskazać CZĘŚĆ POSTĘPOWANIA której wadium dotyczy.
 - 2) gwarancjach bankowych;
Uwaga! W przypadku wyboru wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej należy wskazać CZĘŚĆ POSTĘPOWANIA której wadium dotyczy.
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
Uwaga! W przypadku wyboru wniesienia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej należy wskazać CZĘŚĆ POSTĘPOWANIA której wadium dotyczy.
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 11.4 ppkt 2) do 4) SWZ:
- dokument winien być wystawiony na **Miejskie Centrum Oświaty w Tychach, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy,**
 - dokument winien wskazywać wszystkich członków konsorcjum, w sytuacji wspólnego składania oferty przez Wykonawców,
 - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 11.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 PZP.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 11.9. Wniesienie wadium w wybranej formie powinno być wniesione dla każdej części, do której złożono ofertę.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 22.08.2026 r.**
- 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 12.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

13.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

Rekomendowany format danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt

13.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.

13.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024, poz. 773) nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą platformy e-Zamówienia.

13.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 PZP w związku z art. 74 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

13.6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13.7. **Do oferty należy dołączyć:**

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
2. Dowód wpłaty/ wniesienia wadium;
3. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 7.3 i 7.5 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ);
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o którym mowa w pkt 7.3 i 7.5 SWZ (załącznik nr 2c/2d do SWZ);
5. JEŻELI DOTYCZY – Oświadczenie zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 2a do SWZ);
6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. nr NIP).
7. JEŻELI DOTYCZY – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2b do SWZ);
8. JEŻELI DOTYCZY – Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-568cad96-94f8-4bb2-af81-bb9035849e59>
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
- 14.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.05.2026 r. do godz. 10:00**
- 14.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2025 r. o godzinie 10:15.**

14.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wpisując cenę brutto w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)

15.2. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

15.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

15.5. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

15.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (C)	60 %
2	Doświadczenie zawodowe szefa kuchni oraz dietetyka/technologa żywienia zbiorowego w przygotowywaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w żywieniu zbiorowym wyznaczonych do wykonywania zamówienia (D = D1 + D2)	40 %

16.2. Punkty przyznawane za podane w punkcie 16.1 kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Kryterium C – Cena, waga – 60%</p> <p>Kryterium to będzie rozpatrywane, na podstawie ceny oferty brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \cdot waga$ gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - cena zamówienia brutto najniższa spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu - C_{of} - cena zamówienia brutto oferty ocenianej (przeliczonej) <p><u>W powyższym kryterium maksymalnie można otrzymać 60 punktów</u></p>
2	<p>Kryterium D = D1+D2 – Doświadczenie zawodowe szefa kuchni oraz dietetyka/ technologa żywienia zbiorowego w przygotowywaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w żywieniu zbiorowym wyznaczonych do wykonywania zamówienia, waga – 40%</p> <p><u>W powyższym kryterium maksymalnie można otrzymać 40 punktów.</u></p> <p>Kryterium D1 –</p> <p>Doświadczenie zawodowe szefa kuchni w przygotowywaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w żywieniu zbiorowym wyznaczonego do wykonywania zamówienia, waga – 30%</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia.</p> <p>W zależności od ilości posiadanego przez szefa kuchni doświadczenia w przygotowywaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w żywieniu zbiorowym wyznaczonego do wykonywania zamówienia Wykonawca otrzyma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za każdy rok doświadczenia (tj. 12 m-cy) 1 pkt, <u>ale nie więcej niż za 15 lat</u> (Wykonawca otrzyma nie więcej niż 15 punktów) <p>Uwaga!</p> <p>Doświadczenie należy wskazać w pełnych latach, np. 1 rok, 2 lata itp. Nie dopuszcza się wskazywania doświadczenia w miesiącach, np. 15 miesięcy</p> <p>W przypadku niewskazania szefa kuchni w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, przyjmuje się, że Wykonawca skierował do realizacji zamówienia szefa kuchni z doświadczeniem poniżej 1 roku w przygotowywaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w żywieniu zbiorowym i w związku z powyższym otrzyma 0 punktów</p> <p>W przypadku wykazania dwóch osób w kryterium D1 punktowana jest jedna osoba o większym doświadczeniu.</p>

	<p>Liczba punktów = (D1of/ D1max) * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D1of – liczba uzyskanych punktów na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę, o których mowa w Formularzu Ofertowym - D1max – najwyższa liczba spośród wszystkich Wykonawców <p>Kryterium D2 – Doświadczenie zawodowe dietetyka/technologa żywienia zbiorowego w przygotowywaniu lub nadzorowaniu przygotowywania posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w żywieniu zbiorowym wyznaczonego do wykonywania zamówienia, waga – 10%</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia.</p> <p>W zależności od zaoferowanego doświadczenia dietetyka/ technologa żywienia zbiorowego w przygotowywaniu lub nadzorowaniu przygotowywania posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w żywieniu zbiorowym wyznaczonego do wykonywania zamówienia Wykonawca otrzyma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za każdy rok doświadczenia (tj. 12 m-cy) 1 pkt, <u>ale nie więcej niż za 10 lat</u> (Wykonawca otrzyma nie więcej niż 10 punktów) <p>Uwaga!</p> <p>Doświadczenie należy wskazać w pełnych latach, np. 1 rok, 2 lata itp. Nie dopuszcza się wskazywania doświadczenia w miesiącach, np. 15 miesięcy</p> <p>W przypadku niewskazania dietetyka/technologa żywienia zbiorowego w formularzu ofertowym Wykonawcy, przyjmuje się, że Wykonawca skierował do realizacji zamówienia dietetyka/technologa żywienia zbiorowego z doświadczeniem poniżej 3 lat w przygotowywaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym w żywieniu zbiorowym i w związku z powyższym otrzyma 0 punktów.</p> <p>W przypadku wykazania dwóch osób w kryterium D2 punktowana jest jedna osoba o większym doświadczeniu.</p> <p>W przypadku, gdy doświadczenia wskazanych dwóch osób będą równoważne punktacji podlega dietetyk.</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza, aby wymagania określone dla dietetyka i technologa żywienia mogła spełniać jedna osoba).</i></p> <p>Liczba punktów = (D2of/ D2max) * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D2of – liczba uzyskanych punktów na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. - D2max – najwyższa liczba spośród wszystkich Wykonawców
--	---

	<p>Zamawiający będzie przydzielał punkty zgodnie z deklaracją Wykonawcy w złożonej ofercie.</p> <p>Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.</p> <p>Uwaga: Zamawiający informuje, że doświadczenie oceniane w ramach niniejszego kryterium nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP.</p> <p>Uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP podlegają wyłącznie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>Osoby wskazane w niniejszym kryterium winne być wskazane także jako osoby na spełnianie warunku określonego w punkcie 6.2.4 lit. c) SWZ.</p>
--	--

- 16.3. Punktacja przyznawana ofertom odrębnie dla każdej części zamówienia w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi dla każdej części odrębnie, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę w danej części postępowania.
- 17.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia:

- kopii **polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej OC** o wartości ubezpieczenia równej co najmniej wartości przedmiotu umowy i obejmującej okres co najmniej równy okresowi realizacji niniejszego zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki. Zamawiający dopuszcza przedłożenie kopii polisy obejmującej krótszy termin ubezpieczenia z zastrzeżeniem, że wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kolejnej polisy ubezpieczeniowej z zachowaniem zasady ciągłości ubezpieczenia.
 - dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe kucharza oraz dietetyka/ technologa żywienia zbiorowego.
 - Brak przedłożenia dokumentów stanowi będzie podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 17.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6. Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 19.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 14 do SWZ**.
- 20.2. Zamawiający **dopuszcza możliwość zmiany** umowy jedynie w następujących sytuacjach:
- 20.2.1. Strony dopuszczają możliwość waloryzacji cen w drodze porozumienia stron zgodnie z art. 439 ust. 1 lit.b) ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm).
 - 20.2.2. Podstawą waloryzacji jest wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) w relacji miesiąca, w którym złożono wniosek o waloryzację w stosunku do miesiąca, w którym zawarto umowę, ustalony według danych ogłoszonych w tabelach Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS ustalonych według wskaźników cen i usług konsumpcyjnych publikowanych miesięcznie w informacjach sygnałnych.
 - 20.2.3. Waloryzacja powodująca zwiększenie lub zmniejszenie cen przyjętych w umowie może być dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zgłoszony pisemnie drugiej stronie, nie wcześniej jednak niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy.
 - 20.2.4. Waloryzacja polega na zwiększeniu lub zmniejszeniu miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 3 projektowanych postanowień umowy.
 - 20.2.5. Każda ze stron ma prawo do jednokrotnej waloryzacji na swoją korzyść.
 - 20.2.6. Nowa wartość umowy będzie obowiązywała od daty wskazanej na aneksie do umowy, ale nie wcześniejszej niż dzień złożenia wniosku.

- 20.2.7. Maksymalny wzrost wartości umowy nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.
- 20.3. Zmiany, o których mowa w ust. 20.2 dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego.
- 20.4. Strona zainteresowana zmianą postanowień umowy przedstawia drugiej stronie na piśmie udokumentowany wniosek wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym, stanowiącym podstawy do negocjacji.
- 20.5. Każda zmiana wynagrodzenia możliwa jest, kiedy łącznie spełnione są dwie przesłanki:
- a) zmiana wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i mierzonego od początku roku, w którym jest realizowana usługa wyniosła więcej niż 5% w miesiącu, w którym składany jest wniosek;
 - b) zmiana ma rzeczywisty wpływ na ponoszone przez Wykonawcę koszty realizacji przedmiotu umowy.
- 20.6. Zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie na pisemny szczegółowo uzasadniony wniosek drugiej strony, który powinien zawierać: udokumentowaną wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 pkt a) oraz wartość zmiany wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać szczegółowe i wiarygodne uzasadnienie, w którym strona przedstawi konkretne i szczegółowe obliczenia uzasadniające konieczność zmiany wynagrodzenia oraz szczegółowe kalkulacje porównawcze cen i kosztów ponoszonych przed oraz po zmianach, ze wskazaniem sposobu przyjętego do obliczeń.
- 20.7. Do wniosku o zwiększenie wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć wiarygodne dokumenty wykazujące (udowadniające) zwiększenie cen kosztów lub materiałów poniesionych lub tych, które zostaną dopiero poniesione Wykonawcą oraz realny wpływ, o którym mowa w ust. 4 pkt b).
- 20.8. Brak udowodnienia przez Wykonawcę wszystkich koniecznych przesłanek zwiększenia wynagrodzenia powoduje odmowę jego zwiększenia.
- 20.9. Jeśli Zamawiający uzna, że wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia jest niekompletny, zawiera braki lub jest niewystarczająco uzasadniony albo załączona dokumentacja niepełna lub nie udowadnia zmiany lub jej wysokości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od drugiej strony dodatkowych uzupełnień, wyjaśnień, obliczeń, kalkulacji porównawczych lub dokumentów.
- 20.10. Strony mogą złożyć wniosek po 6 miesiącach od momentu rozpoczęcia faktycznego świadczenia przez Wykonawcę usługi związanej z przygotowaniem, dostarczaniem i wydawaniem posiłków dla uczniów publicznych placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027.
- 20.11. Strona odmawiająca zmiany wynagrodzenia w całości lub w części, zobowiązana jest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia kompletnego i niebudzącego wątpliwości wniosku poinformować o tym drugą stronę oraz szczegółowo uzasadnić przyczyny odmowy.
- 20.12. Zmiana wynagrodzenia będzie następowała na podstawie aneksu do umowy.
- 20.13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 20.1 – 20.11, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany.
- 20.14. W przypadku, o którym mowa w ust. 20.1 – 20.11 łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % łącznego wynagrodzenia określonego w umowie.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

21.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

21.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

21.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

22.1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Centrum Oświaty z siedzibą przy al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.

22.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@mco.tychy.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

22.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

22.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

22.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

22.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

22.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

22.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.9. Osoba udostępniająca dane posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

22.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1 do SWZ/załącznik nr 2a do SWZ).