

Nasz znak: RSZ.271.1.8.2026

Zamawiający:

Gmina Żary

Aleja Jana Pawła II 6

68-200 Żary

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nazwa zamówienia:

***„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i placówek
wychowania przedszkolnego oraz dowóz uczniów
niepełnosprawnych w roku szkolnym 2026/2027”***

Zatwierdził:

Leszek Mrozek

Wójt Gminy Żary

Żary, 13.04.2026 r.

1. Informacja o Zamawiającym

GMINA ŻARY

REGON: 970770681
NIP: 928-20-78-465
Miejscowość 68-200 Żary
Adres: Żary Aleja Jana Pawła II 6
Strona internetowa
prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Adres poczty elektronicznej: anna.kochanowska@gminazary.pl
Skrzynka e-Puap /GminaZary/SkrytkaESP
Godziny urzędowania: 07.00 do 15.00
Tel./fax.: 68 470-73-00, fax 68 470-73-03

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.3 Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **równej lub przekraczającej progi unijne**.

2.4 Podstawa prawna opracowania SWZ:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z 2020 r., poz. 2415),
- 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku

do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. Urz. RP z 2025r., poz. 1247),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452)

5) Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia: *„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2026/2027”.*

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- a) dowóz uczniów do szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy w roku szkolnym 2026/2027 na podstawie tabeli opłat za dowóz uczniów na poszczególnych trasach (w oparciu o wartość biletów miesięcznych) określonych przez Gminę Żary, a wymienionych w przetargu. Wysokość należności miesięcznej nie może przekroczyć kwoty brutto zaproponowanej w niniejszym postępowaniu przetargowym,
- b) punktualny i bezpieczny dowóz dzieci i uczniów, w tym niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 5-7 i art. 39 ust 3, 4 i 4a ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) do szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy, zgodnie z wykazem tras znajdującym się w dalszej części ogłoszenia,
- c) okazjonalny przewóz dzieci i uczniów na zasadach wynajmu autobusu na podstawie stawki w złotych za 1 kilometr,

- d) za miejsce zamieszkania uznaje się wyznaczone miejsca zbiorcze- przystanki autobusowe, które zapewniają bezpieczne wejście i wyjście z pojazdu.

2. Dowozy odbywać się będą na IX następujących trasach:

Trasa dowozu dzieci do Zespołu Szkół w Grabiku oraz do Szkoły Podstawowej w Lubanicach i w Złotniku:

I TRASA:

- 1) Drożków – Grabik szkoła 7.30 – Łukawy – Surowa – Lubanice szkoła – 7.50 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 11 do Grabika i 15 do Lubanic;
- 2) Powrót z Grabika i Lubanic (Grabik kurs pn. -czw. 15:10, a pt. 14.20) Grabik szkoła – Drożków – Lubanice szkoła (kurs pn. -czw. 15:30, a pt. 14.40) – Łukawy – Surowa – Marszów – Olszyniec – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 40 z Grabika i 11 z Lubanic;

II TRASA:

- 1) Olszyniec – Marszów – Kadłubia – Grabik szkoła 7.30 – Kadłubia strefa gospodarcza, przystanek koło stacji paliw – Lubomyśl – Złotnik – Złotnik szkoła – Złotnik pętla – Złotnik szkoła 7.45 – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 39 do Grabika i 34 + 24 do Złotnika;
- 2) Powrót I kurs ze Złotnika i Grabika (Złotnik godz. 12.45) Szkoła Złotnik – Złotnik pętla – Złotnik szkoła – Lubomyśl – Kadłubia strefa gospodarcza, przystanek koło stacji paliw – Kadłubia + kurs z Grabika (Grabik szkoła godz. 13.25) – Grabik szkoła – Drożków – Marszów – Olszyniec – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 25 + 25 ze Złotnika i 40 z Grabika;
- 3) Złotnik szkoła godz. 15:30 (pon.- czw.) godz.14:35 (pt.) – Złotnik (pętla koniec wsi) – Lubomyśl – Kadłubia strefa przemysłowa, przystanek koło stacji paliw – Kadłubia – Kadłubia (pętla) – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 40;

Liczba dzieci:

Drożków – Grabik i powrót – 14 uczniów

Drożków- Grabik w jedną stronę- 4 uczniów

Olszyniec- Grabik i powrót – 30 uczniów, w tym 1 przedszkolak 5-latek

Marszów – Grabik i powrót – 6 uczniów

Kadłubia – Złotnik i powrót – 10 uczniów

Kadłubia – Złotnik w jedną stronę – 1 uczeń

Lubomyśl – Złotnik i powrót – 24 uczniów

Lubomyśl – Złotnik – w jedną stronę – 1 uczeń

Złotnik koniec wsi – Złotnik i powrót – 23 uczniów

Złotnik koniec wsi – Złotnik w jedną stronę – 13 uczniów, w tym 1 przedszkolak 5-latek

Łukawy – Lubanice i powrót – 5 uczniów

Łukawy – Lubanice w jedną stronę – 2 uczniów

Surowa – Lubanice i powrót – 6 uczniów

Surowa – Lubanice w jedną stronę – 2 uczniów

Trasy dowozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Bieniowie

III TRASA:

- 1) Biedrzychowice Dolne – Bieniów ul. Dolna- Bieniów szkoła – godz. 7:40 – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 24;

IV TRASA:

- 1) Dąbrowiec – Włostów — Bieniów ul. Górna- Bieniów szkoła – godz. 7:40 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 37;
- 2) Powrót: I kurs Bieniów szkoła godz. 13:30 – Bieniów ul. Górna – Bieniów ul. Dolna – Biedrzychowice Dolne – Włostów – Dąbrowiec – przewidywana liczba uczniów wynosi 25;
- 3) II kurs Bieniów szkoła godz. 15:30 (pn.- czw.), godz.14:20 (pt.) – Bieniów ul. Górna – Bieniów ul. Dolna – Biedrzychowice Dolne – Włostów – Dąbrowiec – przewidywana liczba uczniów wynosi 40;

Liczba dzieci:

Biedrzychowice Dolne – Bieniów i powrót – 11 uczniów

Biedrzychowice Dolne – Bieniów w jedną stronę – 2 uczniów

Włostów – Bieniów i powrót - 11 uczniów, w tym 1 przedszkolak 5-latek

Włostów – Bieniów w jedną stronę - 1 uczeń

Dąbrowiec – Bieniów i powrót – 11 uczniów, w tym 1 przedszkolak 5-latek

Bieniów ul. Dolna- Bieniów i powrót – 9 uczniów

Bieniów ul. Dolna- Bieniów w jedną stronę – 4 uczniów

Bieniów ul. Górna- Bieniów i powrót – 13 uczniów

Bieniów ul. Górna- Bieniów w jedną stronę – 2 uczniów, w tym 1 przedszkolak 5-latek

Trasy dowozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Mirostowicach Dolnych i Olbrachtowie

V TRASA:

- 1) Łaz – Mirostowice Dolne szkoła godz. 7:50 -przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 19;
- 2) Powrót I : Mirostowice Dolne szkoła godz. 13:30 – Stawnik – Stawnik (środek wsi) – Mirostowice Górne – Łaz – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 30;
- 3) Powrót II: Mirostowice Dolne szkoła godz. 15:10 Stawnik – Stawnik (środek wsi) – Mirostowice Górne – Łaz – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 40;

VI TRASA:

- 1) Siodło – Mirostowice Dolne od strony Siodła- Mirostowice Dolne szkoła godz. 7:50 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 2;
- 2) Mirostowice Dolne szkoła godz. 15:10- Mirostowice Dolne od strony Siodła - Siodło – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 2;

VII TRASA:

- 4) Rusocice – Drozdów – Bogumiłów – Janików – Bogumiłów (skrzyż. koło świetlicy) – Bogumiłów PGR – Rościce (pętla) – Miłowice – Olbrachtów szkoła 7.30 – Mirostowice Górne –Stawnik –Stawnik (środek wsi) – Mirostowice Dolne godz. 7:50 – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 44 do Olbrachtowa i 29 do Mirostowic Dolnych;
- 5) Powrót: I kurs Olbrachtów szkoła godz. 12.35 – Miłowice – Rościce (pętla) – Bogumiłów PGR – Janików – Bogumiłów (skrzyż) – Bogumiłów – Drozdów – Rusocice – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 30;
- 6) II kurs Olbrachtów szkoła godz.15.20 (pon.-śr.), godz. 14:25 (czw. -pt.) – Miłowice – Rościce (pętla) – Bogumiłów PGR – Janików – Bogumiłów (skrzyż)

- Bogumiłów – Drozdów – Rusocice – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 35 osób;

Liczba dzieci:

Bogumiłów – Olbrachtów i powrót – 13 uczniów

Bogumiłów – Olbrachtów w jedną stronę – 3 uczniów

Drozdów – Olbrachtów i powrót – 9 uczniów

Janików – Olbrachtów i powrót – 4 uczniów, w tym 1 przedszkolak 5-latek

Miłowice – Olbrachtów i powrót – 8 uczniów

Miłowice – Olbrachtów w jedną stronę – 7 uczniów

Rościce – Olbrachtów i powrót – 7 uczniów

Rościce – Olbrachtów w jedną stronę – 2 uczniów

Rusocice – Olbrachtów i powrót – 2 uczniów

Stawnik – Mirostowice Dolne i powrót – 17 uczniów

Łaz – Mirostowice Dolne i powrót – 19 uczniów

Łaz – Mirostowice Dolne w jedną stronę – 2 uczniów

Mirostowice Górne – Mirostowice Dolne i powrót – 14 uczniów

Siodło- Mirostowice Dolne i powrót – 5 uczniów

Mirostowice Dolne od strony Siodła- Mirostowice Dolne i powrót – 1 uczeń

Trasy dowozu dzieci z terenu Gminy Żary do Zespołu Szkół Specjalnych i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, ul. Spokojna 2 w Żarach

VIII TRASA:

- 1) Mirostowice Dolne – Bogumiłów – Janików – Miłowice – Żary (ul. Spokojna) godz. 7:50- liczba uczniów podczas kursu wynosi 7;
- 2) Żary (ul. Spokojna) godz. 14:30 – Mirostowice Dolne – Bogumiłów – Janików – Miłowice – planowana liczba uczniów podczas kursu 7;

Liczba uczniów:

Mirostowice Dolne – Żary i powrót – 4 uczniów

Miłowice – Żary i powrót – 1 uczeń

Janików – Żary i powrót – 2 uczniów

IX TRASA:

- 1) Biedrzychowice Dolne – Bieniów – Lubanice – Sieniawa Żarska – Żary (ul. Spokojna) godz. 7:50– planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 9;
- 2) Żary (ul. Spokojna) godz. 14:30 – Biedrzychowice Dolne – Bieniów – Lubanice – Sieniawa Żarska – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 9;

Liczba uczniów:

Biedrzychowice Dolne – Żary i powrót – 1 uczeń

Lubanice – Żary i powrót – 3 uczniów

Sieniawa Żarska – Żary i powrót – 4 uczniów

Bieniów – Żary i powrót – 1 uczeń

3. Ilość dzieci na poszczególnych kursach jest szacunkowa i różnić się może w zależności od planu lekcji. Podane ilości należy traktować jako minimalne ilości miejsc siedzących.
4. Dowóz dzieci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej. Przy przygotowaniu oferty należy uwzględnić organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 11 sierpnia 2017 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1211) oraz wynikające z niej przerwy w zajęciach szkolnych.
5. Rozkład jazdy powinien być tak ułożony, by uczniowie mogli rozpocząć lekcje zgodnie z planem lekcji. Rozkład jazdy należy dostosować do godzin przyjazdu i odjazdu wskazanych w wykazach tras.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób sprawujących opiekę nad dziećmi oraz do sprawdzenia czy osoby skierowane do realizacji zamówienia nie figurują m.in. w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym czy w rejestrze karnym.
7. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania dzieci na Wykonawcy spoczywa obowiązek zagwarantowania należytego bezpieczeństwa.
8. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zapewnią dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd i będą postępować według następujących zasad:
 - a) opiekun będzie odbierał dzieci z wyznaczonych miejsc (przystanków autobusowych) o ustalonej wcześniej w harmonogramie dowozów godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę opiekunowi oddelegowanemu przez dyrektora

- szkoły - odbywać się to będzie przy autobusie, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę nie ma obowiązku odprowadzania dzieci do szkoły,
- b) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od opiekuna oddelegowanego przez dyrektora szkoły - odbywać się to będzie przy autobusie, opiekun zatrudniony przez Wykonawcę nie ma obowiązku przyprowadzania ich po zajęciach ze szkoły do autobusu i po dowiezieniu w wyznaczone miejsca przekazywał pod opiekę rodziców, w przypadku dzieci poniżej 7 roku życia oraz dzieci, których rodzice nie wyrazili zgody na samodzielne powroty dzieci z autobusu do domu,
- c) osoby sprawujące opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu.
9. Wykazy dzieci, które mogą opuszczać autobus i samodzielnie wracać z przystanku do domu przekazane zostaną najpóźniej 01 września 2026 r.
10. W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
11. Pojazdy wykorzystywane do przewozu uczniów nie powinny być wyprodukowane przed rokiem 2013.
12. W celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przewożonym uczniom, Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia własnych lub zlecenia odpowiednim służbom i inspekcjom kontroli sposobu prowadzenia dowozu i spełniania przez Wykonawcę ustalonych warunków realizacji dowozów.
13. Środki transportu, którymi świadczona będzie usługa muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu oraz wszelkie konieczne zabezpieczenia do przewożenia osób niepełnosprawnych.
14. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów lub ilości przewożonych uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkół.
16. Przewóz realizowany będzie w formie linii komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu uczniów a wyjazdy dodatkowe na zasadzie wynajmu autobusu.
17. W zakresie wyjazdów dodatkowych (np. zawody sportowe, basen, inne wyjazdy, ale w dni nauki szkolnej) szacuje się około **5000 km**. Ilość ta jest wyłącznie szacunkowa i służyć ma do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości kilometrów (zmniejszyć/zwiększyć) **do 20%**. Z tytułu zmniejszenia ilości powyżej

20% szacunkowej ilości Wykonawcy przysługiwać będzie w ostatnim tygodniu trwania umowy wynagrodzenie w wysokości 25% niezyskanego wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn zaproponowanej w formularzu ofertowym stawki za kilometr i różnicy kilometrów pomiędzy szacowanym limitem pomniejszonym o dopuszczalne 20% a rzeczywiście wykorzystaną ilością kilometrów:

Wyrównanie = 25% x [stawka w zł/1km x (4000km - ilość kilometrów wykorzystana)].

W przypadku zwiększenia ilości o więcej niż 20% Wykonawcy przysługiwać będzie zwiększenie stawki za 1 km, ale nie więcej niż o 10% stawki zaproponowanej w ofercie.

18. Zgłoszenia na wyjazdy dodatkowe będą dokonywane minimum na 2 dni robocze przed wyjazdem. Zgłoszenia dokonywać będzie pracownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary.
19. W czasie ogłoszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii lub pandemii, Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie wymogami sanitarnymi określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zaleceniami/wytocznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią lub pandemią. Wykonawca z najwyższą starannością będzie przestrzegał wymagań sanitarnych, mając na uwadze przede wszystkim dobro przewożonych dzieci.
20. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy oraz opiekuna w czasie przewozu uczniów.
21. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) w trakcie przewozu na trasie dom-szkoła-dom Wykonawca zapewnia odpowiedni pojazd do przewozu dzieci i młodzieży, który musi zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadać oznakowanie dla przewozu dzieci i młodzieży,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z trasą i rozkładem jazdy dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu,
 - c) środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu,

- d) środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu, pełną sprawność techniczną środka transportu,
- e) kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania przewozu osób w tym dzieci,
- f) dzieci powinny być dowieszone do szkoły, w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem lekcji i odebrane po zakończeniu zajęć,
- g) Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji dowozu uczniów posiadać zezwolenie na wykonywanie przewozów uczniów na wskazanych trasach oraz inne niezbędne uzgodnienia.

Szacunkowa dzienna ilość uczniów do przewożenia: **334 osoby.**

Podane liczby uczniów są aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów z określoną ilością miejsc w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy. Zamawiający najpóźniej do 25 sierpnia 2026r. przekaże Wykonawcy listy osób uprawnionych do korzystania z dowozu, w celu przygotowania biletów miesięcznych, które stanowić będą potwierdzenie do korzystania przez ucznia z darmowego przejazdu, a następnie najpóźniej do dnia 25 każdego miesiąca przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na dostarczenie biletów miesięcznych na następny miesiąc.

Tabela opłat za dowóz uczniów na poszczególnych trasach określonych przez Gminę Żary, a wymienione w przetargu, które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (w zakresie dowozu na zajęcia szkolne) będą obowiązywały w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy. Wysokość należności miesięcznej z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty brutto zaproponowanej w niniejszym postępowaniu przetargowym.

Natomiast w zakresie wyjazdów dodatkowych wynagrodzenie wynikać będzie z iloczynu kilometrów z dodatkowych kursów i stawki za kilometr z formularza ofertowego w niezmiennej wysokości przez cały okres trwania umowy.

3.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) **osób**, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywały związane z **kierowaniem pojazdami (kierowcy autobusów).**

2) Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności wskazane zostały w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.

3) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

4) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp.

3.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** ze względu na możliwość wystąpienia **nadmiernych trudności technicznych i nadmiernych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia przez kilku Wykonawców. Działania różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.**

3.5. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 131. ust. 2 ustawy Pzp oraz nie warunkuje złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60112000 - 6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

3.7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stronie prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>, stronie

internetowej Gminy Żary: www.bip.gminazary.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6.

4. Termin wykonania zamówienia: 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie czy skrócenie okresu realizacji umowy spowodowane siłą wyższą czy też czasowym zawieszeniem lub ograniczeniem w działalności jednostek oświaty np. z powodu ogłoszonej epidemii czy pandemii lub innych przyczyn nieznanych na dzień ogłaszania zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu, których spełnianie wymagane jest od Wykonawców:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1490 ze zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000 PLN.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, dysponuje minimum 9 pojazdami (rok prod. min. 2013) posiadającymi liczbę miejsc siedzących odpowiadającą liczbie przewożonych uczniów, posiadającymi aktualne badania techniczne wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami- zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ.

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

6.2 Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art., 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5 Zamawiający **ocenia**, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.7. Zamawiający informuje również, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 514) w związku z art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zzm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia:

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji

9UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016r., str. 16). Do stworzenia JEDZ Wykonawca winien skorzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod linkiem: <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

UWAGA!

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

7.3 Zamawiający **wzywa** Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych** (aktualnych na dzień złożenia).

7.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób** zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1539 ze zm.) **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 2).**
- 2) **Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 3).**

- 3) **Wykaz potencjału technicznego** (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 4) wg załącznika Nr 7 do SWZ.**

7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem)** w zakresie określonym :

- a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

- **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **wg załącznika Nr 6 do SWZ.**

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie pkt 7.5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.6. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 7.6. ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6. ppkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się

do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ppkt. 7.7. stosuje się.

7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7.8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.10. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta

Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

7.14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7.15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7.16. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą i oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SWZ.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 4 do SWZ**.

8.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1. SWZ.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

1) w pkt 5.1 SWZ wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) w pkt 5.1 SWZ Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają prace do realizacji których te zdolności są wymagane;

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem Nr 5 do SWZ**.

10. Podwykonawcy:

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

10.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.4. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.

10.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

11.1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej, które dostępne są pod adresami:

<https://ezamowienia.gov.pl> , e-mail: anna.kochanowska@gminazary.pl

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 5) Sposób komunikowania się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia został opisany pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.

- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

- 7) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 8) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:

- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formatu XAdES (zewnętrzny podpis),

niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem.

9) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.2. Złożenie oferty

1) **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.**

2) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę **Oferty/wnioski**, następnie przycisk **złóż ofertę**. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

3) Na formularzu do składania oferty należy **załączyć wypełniony formularz** oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.

4) Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk **„Wyślij pliki i złóż ofertę”**, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8) Do oferty należy dołączyć wskazane oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowalnym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 10) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” w szczegółach postępowania. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.3. Składanie dokumentów innych niż oferty

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (z wyłączeniem składania ofert) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). *Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.* Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: anna.kochanowska@gminazary.pl.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówieniowej jest: Anna Kochanowska.

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.

4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

5) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach**, w sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za

pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (**z wyłączeniem składania ofert**) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 12.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

12.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

12.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

12.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

12.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

12.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium** w wysokości **10.000 zł**.

13.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP 85 1020 5402 0000 0202 0351 3421 z adnotacją: wadium: „*Dowóz uczniów do szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2026/2027*”,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13.5. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno być złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego i przekazanego wraz z ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania z ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące **utrata wadium przez Wykonawcę**, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie o **zwolnieniu wadium**.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

13.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

13.7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez **złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium**. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki **Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp**.

13.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

14. Termin związania ofertą

14.1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres **90 dni tj. do dnia 18.08.2026 r.** **Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

15.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

15.3. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym**- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy (JEDZ) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym o których mowa w pkt 7.1, 8.2, 9.4 SWZ ,

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy),

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale: a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego

odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej- dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez mocodawcę lub notariusza podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa- jeżeli dotyczy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP).

5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 13 SWZ.

15.4. Wymagania formalne

1) Ofertę oraz oświadczenie wymagane postanowieniami pkt.7.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2) W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- **jako dokument elektroniczny** – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- **jako dokument w postaci papierowej** – Wykonawca przekazuje **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4 SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
- a) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.4, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - b) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.4. SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory stanowiące załączniki do SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 7) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 8) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

16.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 15.3 należy złożyć w terminie do dnia **21.05.2026r.** do godziny **godz. 10⁰⁰** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2026 r.** o **godz. 11⁰⁰** za pośrednictwem portalu e-Zamówienia.

W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, **otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.** W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.3. **Najpóźniej przed otwarciem ofert,** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny

17.1 W ofercie należy podać cenę uwzględniającą wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj.

m.in.: naprawy, paliwa, rejestrację pojazdów, ubezpieczenia, podatki, akcyzy, części zamienne, koszty zatrudnienia opieki.

17.2 Tabela opłat za dowóz uczniów i dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego na poszczególnych trasach określonych przez Gminę Żary oraz Tabela opłat za dowóz dzieci 5-letnich, które nie realizują obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego na poszczególnych trasach określonych przez Gminę Żary, ustalona na potrzeby tras wymienionych w przetargu, które zostaną podane przez Wykonawcę **w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmienniej stawce przez cały okres trwania umowy.**

Zmianie może ulec ilość przewożonych osób lub wynagrodzenie z tego tytułu w następujący sposób:

- W przypadku zmniejszenia w danym miesiącu ilości przewożonych osób w stosunku do ilości ogółem podanych na dzień ogłoszenia zamówienia **(334 osoby), ale nie więcej niż o 10 osób Wykonawcy przysługuje należność określona w formularzu ofertowym.** Na fakturze ujęta zostanie jako opłata wyrównująca wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zmniejszenia ilości biletów.

- W przypadku zwiększenia w danym miesiącu przewożonych osób w stosunku do ilości ogółem podanych na dzień ogłoszenia zamówienia, **ale nie więcej niż o 10 osób Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zwiększenia należności określonej w formularzu ofertowym,** a dodatkowe osoby otrzymają dokument potwierdzający prawo do przejazdu – kartę przejazdu.

- W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia w danym miesiącu ilości przewożonych osób w stosunku do ilości ogółem podanych na dzień ogłoszenia zamówienia, o więcej niż 10 osób strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie usługi, może ulec zmianie w stosunku do określonego w ust. 2 i zostanie obliczone na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne dla Gminy Żary i faktycznie wydanych biletów. (Tabela opłat stanowi załącznik Nr 2 do umowy). Stawka za 1 kilometr w zakresie wyjazdów dodatkowych (np. zawody sportowe, basen, inne wyjazdy, ale w dni nauki szkolnej) ustalona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmienniej stawce przez cały okres trwania umowy o ilość kilometrów nie mniejszy/zwiększy się o więcej niż **20%.** Z tytułu zmniejszenia ilości powyżej 20% szacunkowej ilości Wykonawcy przysługiwać będzie w ostatnim tygodniu trwania umowy wynagrodzenie w wysokości 25% niezyskanego wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn zaproponowanej w formularzu ofertowym stawki za kilometr i

różnicy kilometrów pomiędzy szacowanym limitem pomniejszonym o dopuszczalne 20% a rzeczywiście wykorzystaną ilością kilometrów:

Wyrównanie = 25% x [stawka w zł/1km x (4000km - ilość kilometrów wykorzystana)].

W przypadku zwiększenia ilości o więcej niż 20% Wykonawcy przysługiwać będzie zwiększenie stawki za 1 km, ale nie więcej niż o 10% stawki zaproponowanej w ofercie.

17.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

17.4 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczanie swojego numeru NIP na imiennych biletach miesięcznych i w związku z art. 106b ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U z 2025 poz. 775 ze zm.) wnosi o wystawianie faktury dokumentującej przewóz uczniów do szkół.

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę i otrzymywane przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). **Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty przesłania faktury do KSeF.**

W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne są w terminie 14 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: cuw@gminazary.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca uprawniony jest również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

Dane do wskazania w treści faktur jako **Nabywca**:

Gmina Żary

Al. Jana Pawła II 6

68-200 Żary

NIP: 928-20-78-465

Ponadto Zleceniobiorca jako wystawca faktury zobowiązany jest do wskazania dodatkowo **Odbiorcy faktury**, podmiotu innego niż Nabywca (Podmiot3 w aktualnej strukturze logicznej FA), tj.:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary

Aleja Jana Pawła II 6

68-200 Żary

NIP: 9281656440

W przypadku nie wskazania Odbiorcy faktury (Podmiot3) faktura nie zostanie zapłacona do momentu jej skorygowania i wystawienia na właściwego Odbiorcę.

17.5 Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

17.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.7. Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17.8. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

17.9. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1666 ze zm.).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest

Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

3) **Wykonawca nie jest obowiązany** do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF. Wykonawca chcący wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ),
- b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,
- c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

| L.p. | KRYTERIUM | WAGA |
|------|--|------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Czas podstawienia autobusu zastępczego | 40% |
| | Razem | 100% |

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

KRYTERIUM Nr 1- CENA:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

KRYTERIUM Nr 2 – CZAS PODSTAWIENIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO:

W tym kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{CZAS PODSTAWIENIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO} = \frac{\text{Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego}}{\text{Czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej}} \times 40\% \times 100\text{pkt}$$

18.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, spośród ważnie złożonych ofert.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 18.2 kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów.

18.5. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

18.6. Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,

jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.8. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 18.7. ppkt 1), również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

19.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Możliwości zmian umowy i warunki tych zmian:

Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- zmiany tras przejazdu;
- zmiany godzin przyjazdu i odjazdu autobusów;
- zmiany wynagrodzenia z powodu zwiększenia ilości taboru i osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia w czasie ogłoszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii lub pandemii, w przypadku korzystania z dowozów do szkół, a związanych z koniecznością wypełnienia wytycznych zgodnych z wymogami sanitarnymi określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zaleceniami/wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią lub pandemią.
- zmiany ilości przewożonych dzieci;
- zapisów umownych wymagających zmiany na skutek:

a) wystąpienia zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

b) istotnych zmian norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy,

c) wystąpienia okoliczności siły wyższej – przy czym, jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowej, strajku oraz aktu władzy i administracji publicznej lub też czasowego zawieszenia lub ograniczenia w działalności jednostek oświaty np. z powodu ogłoszonej epidemii czy pandemii lub innych przyczyn nieznanych na dzień ogłaszania zamówienia

2. Każda zmiana umowy w zakresie określonym w ust. 1 odbywać się będzie na pisemny wniosek strony inicjującej zmianę, z podaniem opisu zmiany, uzasadnienia zmiany, terminu jej wniesienia oraz skutków jakie za sobą niesie.

22. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

niniejszego zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią a przed upływem tego terminu.

22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

22.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie-sądu zamówień publicznych.

22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończące postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

23. Zamawiając nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

24. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.214 ust. 1 pkt 8.

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

28. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Żary (Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, telefon kontaktowy: 68 470 73 00);
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie JEDZ- Załącznik nr 2 do SWZ,

- 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby- Załącznik nr 3 do SWZ,*
- 4. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- Załącznik Nr 4 do SWZ,*
- 5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp- Załącznik Nr 5 do SWZ,*
- 6. Oświadczenie o grupie kapitałowej- Załącznik Nr 6 do SWZ,*
- 7. Wykaz potencjału technicznego- Załącznik Nr 7 do SWZ,*
- 8. Projekt umowy- Załącznik Nr 8 do SWZ.*

Sporządziła: Anna Kochanowska tel. 68 470 73 27.