



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Warszawa, 10 kwietnia 2026 r.

BAG-BAZ.25.22.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia pn.

Świadczenie usług telefonii komórkowej, transmisji danych, telefonii stacjonarnej oraz serwisu tych usług wraz z dostawą sprzętu niezbędnego do ich świadczenia

(USŁUGA)

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Biura Bezpieczeństwa i Systemów
Informatycznych

/-/ Dorota Gawot

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa
nik.zp@nik.gov.pl

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Najwyższa Izba Kontroli

02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57,

tel. 22 444 57 14, e-mail: nik.zp@nik.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.nik.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ad69b1a3-30bd-410a-9fd5-d0ef5988d869>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie tytułowego postępowania (pkt 1).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-ad69b1a3-30bd-410a-9fd5-d0ef5988d869**.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 – 139 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dotyczących tzw. procedury przyspieszonej w związku z opublikowaniem wstępnego ogłoszenia informacyjnego, o którym mowa w art. 89 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w ustawie Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej, transmisji danych, telefonii stacjonarnej oraz serwisu tych usług wraz z dostawą sprzętu niezbędnego do ich świadczenia, obejmujących:

Zamówienie podstawowe:

- 1) świadczenie usług telefonii komórkowej i transmisji danych, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4 OPZ,
- 2) świadczenie usług telefonii stacjonarnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5 OPZ,
- 3) świadczenie usług sieci korporacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6 OPZ,
- 4) świadczenie usług bramki SMS, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 7 OPZ,
- 5) świadczenie usług serwisowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8 OPZ,
- 6) zapewnienie możliwości zarządzania usługami telekomunikacyjnymi, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9 OPZ,
- 7) przeprowadzenie warsztatu technicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10 OPZ,
- 8) wytworzenie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11 OPZ,
- 9) zapewnienie odpowiedniej jakości sygnału GSM we wskazanych lokalizacjach, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12 OPZ,
- 10) dostawę telefonów, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 13 OPZ,
- 11) zapewnienie systemu bezpieczeństwa urządzeń mobilnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 18 OPZ.

2. OPCJA. Zamawiający przewiduje następujące opcje:

2.1 Rodzaj opcji:

- 1) Opcja nr 1 – przedłużenie świadczenia usług telekomunikacyjnych na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 2) Opcja nr 2 – podłączenie nowych numerów analogowych,
- 3) Opcja nr 3 – przeniesienie numerów analogowych do Wykonawcy od innego operatora.

2.2 Okoliczności skorzystania z opcji.

Zasady skorzystania z każdej z Opcji wskazanej w pkt 2.1 zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz w pkt 19 OPZ.

Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Opcji, o których mowa w pkt 2.1, w całości lub w części. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności w związku z niewykonaniem Opcji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Wzór Umowy wraz z załącznikami.

4. Kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 64000000-6 Usługi pocztowe i telekomunikacyjne,
- 64212000-5 Usługi telefonii komórkowej,
- 31712112-8 Karty SIM,
- 32252000-4 Telefony GSM,
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.

5. **Równoważność**

- 5.1 Ilekcioć w treści SWZ, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, lub wskazywałby na konkretne znaki towarowe, nazwy, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.
- 5.2 Zgodnie z postanowieniami art. 99 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający wskazał w Opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia równoważny, zobowiązany jest wykazać jego równoważność w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1 do SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym w Tabeli nr 4 parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.

6. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 57 oraz siedziby terenowe NIK na terenie kraju. Lista adresów jednostek organizacyjnych NIK znajduje się w pkt 1.2 OPZ.

7. **Wizja lokalna**

7.1 Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie wizji lokalnej. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom sprawdzenie możliwości technicznych realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie NIK w Warszawie przy ul. Filtrowej 57 oraz w Ośrodku szkoleniowym NIK w Goławicach Drugich. W tym celu zainteresowani Wykonawcy powinni:

- a) w przypadku siedziby NIK w Warszawie; skontaktować się telefonicznie z Biurem Bezpieczeństwa i Systemów Informatycznych, tel. nr 22 444 5835 lub e-mail bbs@nik.gov.pl i ustalić warunki dokonania wizji lokalnej,
- b) złożyć u przedstawiciela Zamawiającego upoważnienie Wykonawcy do przeprowadzenia wizji lokalnej dotyczącej przedmiotowego postępowania, okazać dowód osobisty oraz – jeżeli przewidują przeprowadzanie wizji lokalnej na dachach budynków NIK - stosowne świadectwa do pracy na wysokości i właściwe zabezpieczenie umożliwiające poruszanie się po stromym dachu.

7.2 Sprawdzenie możliwości technicznych realizacji przedmiotu zamówienia może odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 9:00 do 14:00, w okresie od publikacji SWZ na stronie internetowej Zamawiającego do dnia poprzedzającego termin składania ofert.

7.3 Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe do złożenia oferty.

8. **Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Wyjaśnienia treści SWZ.

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 7 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej **edycję treści tego dokumentu**.
- 9.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 9.1.
- 9.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 9.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Oferty częściowe / Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter przedmiotu zamówienia. W odróżnieniu od zawieranych oddzielnie umów na telefonię stacjonarną i telefonię komórkową jest znacznie zwiększony zakres funkcjonalności na styku telefonia komórkowa/telefonia stacjonarna, który będzie musiał zrealizować operator telekomunikacyjny. Zintegrowanie w ramach dwóch niezależnych umów funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego, przez dwóch niezależnych operatorów nie jest możliwe.

11. Umowy o pracę.

Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), tj. osób wskazanych w § 14 ust. 4 i 5 wzoru Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

Szczegółowe informacje dotyczące ww. obowiązku zawarte są we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę **dokumentacji technicznej** w zakresie:
 - a) samoobsługowego systemu zarządzania dla usług telefonii komórkowej, potwierdzającą zgodność z wymaganiami określonymi w pkt 9.3 OPZ,
 - b) systemu bezpieczeństwa, potwierdzającą zgodność z wymaganiami określonymi w pkt 18 OPZ.
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym** należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, jednocześnie **Zamawiający dopuszcza złożenie takiej dokumentacji w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski**.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentacji technicznej, o której mowa w pkt 1, lub złożona dokumentacja techniczna będzie niekompletna, do jej złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Dokumentację **należy złożyć wraz z ofertą**, z uwzględnieniem pkt XVII SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie podstawowe.

- 1.1 Dostawa telefonów oraz dodatkowych akcesoriów z grupy A i B będzie realizowana w terminie **do 90 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego rozdzielnika dostawy.
- 1.2 Dostawa telefonów oraz dodatkowych akcesoriów z grupy C będzie realizowana w terminie **do 180 dni** od dnia podpisania Umowy.
- 1.3 Usługi telekomunikacyjne telefonii komórkowej i transmisji danych, telefonii stacjonarnej, sieci korporacyjnej, usług serwisowych, zarządzania usługami telekomunikacyjnymi, świadczone będą **od dnia 12.08.2026 r. przez okres 36 miesięcy, tj. do dnia 12.08.2029 r.**¹
- 1.4 Do momentu rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych, o których mowa w pkt IV. 1 ppkt 1) – 5) SWZ, Wykonawca dostarczy (w razie potrzeby) wszystkie niezbędne do świadczenia usług karty SIM oraz zrealizuje wszystkie inne czynności w szczególności zapewni niezbędne łącza i przeprowadzi wszelkie niezbędne konfiguracje.

¹ W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta po dniu 13.06.2026 r., świadczenie ww. usług rozpocznie się w ciągu 60 dni od dnia zawarcia Umowy i będzie trwało przez okres 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

1.5 W terminie do 90 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych Wykonawca:

- 1) przeprowadzi warsztat techniczny dla pracowników Zamawiającego,
- 2) dostarczy dokumentację powykonawczą,
- 3) zapewni odpowiednią jakość sygnału GSM we wskazanych w OPZ lokalizacjach.

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji.

- 2.1 Przedłużenie świadczenia usług telekomunikacyjnych na okres do 6 miesięcy – zamówienie zostanie dostarczone Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy;
- 2.2 Podłączenie nowych numerów analogowych – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia od Zamawiającego;
- 2.3 Przeniesienie numerów analogowych do Wykonawcy od innego operatora – Zamawiający może skorzystać z Opcji przez cały okres obowiązywania Umowy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają ww. warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych, tj. wykaże, że został wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie telekomunikacji,

zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1221 ze zm.).

1.2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000 zł** (jeden milion).

1.3. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

[DOŚWIADCZENIE]

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej:**

- **2 zamówień** polegających na **świadczeniu usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej dla minimum 1 000 kart SIM**, o wartości co najmniej **1 000 000 zł brutto** każde, **oraz**
- **2 zamówień** polegających na **świadczeniu usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej dla minimum 1 000 numerów końcowych**, o wartości co najmniej **200 000 zł brutto** każde.

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę świadczenia w ramach jednej umowy usług zarówno w zakresie telefonii komórkowej dla minimum 1 000 kart SIM, jak i telefonii stacjonarnej dla minimum 1 000 numerów końcowych, gdzie łączna wartość umowy wynosi co najmniej 1 200 000 zł brutto (usługi mieszane).

Dla każdego świadczenia powtarzającego się lub ciągłego, Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wartość części zrealizowanej wyniesie analogicznie co najmniej 1 000 000 zł brutto dla usług w zakresie telefonii stacjonarnej, 200 000 zł brutto dla usług w zakresie telefonii stacjonarnej lub 1 200 000 zł brutto dla usług mieszanych.

- W stosunku do Wykonawców, którzy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu powołują się na zdolności innych podmiotów, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca albo jeden ze wskazanych przez Wykonawcę podmiotów udostępniających zasoby, wykaże że samodzielnie spełnia warunek. W przypadku, gdy np. realizacją jednego zamówienia wykazuje się Wykonawca, a kolejnego/ych zamówień podmiot udostępniający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony;
- Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uzna powyższy warunek za spełniony, w przypadku gdy jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże, że samodzielnie spełnia ww. warunek;
- W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienia (Konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli bezpośrednio nie wykonywał danego zakresu czynności.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg **Załącznika nr 3** do SWZ).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania wymaganych w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa powyżej w pkt 1.1, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych, będących przedmiotem zamówienia.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. W sytuacji, gdy w dniu wszczęcia postępowania nie były publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu wszczęcia postępowania, w którym Narodowy Bank Polski publikował średni kurs walut obcych.

IX. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje tzw. uprzednią ocenę ofert, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia, o którym mowa w pkt X SWZ,
- 2) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI. 2 SWZ.

X. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCA

- 1.1 **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Po wezwaniu, oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (dalej: **JEDZ**). Sposób przygotowania i złożenia JEDZ, opisany jest poniżej.

Wykonawca składa jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej w pkt 2 lub w pkt 3.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 1.2 Wykonawca przygotowuje JEDZ przy pomocy interaktywnego formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po wypełnieniu należy pobrać JEDZ na komputer użytkownika, zapisać, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć. Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie pdf lub innym umożliwiającym złożenie podpisu elektronicznego.

Szczegółowe informacje na temat wypełnienia interaktywnego formularza oświadczenia JEDZ i jego złożenia zamieszczone są na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> (od strony 12).

Uwaga! Po podpisaniu oświadczenia JEDZ nie należy modyfikować pliku, a także nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

1.3 Informacje pomocnicze przy wypełnieniu JEDZ:

- 1) definicja mikro/małego/średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.),
- 2) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym,
- 3) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)*”, polscy Wykonawcy zaznaczają „nie” lub nie wypełniają,
- 4) w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA,
- 5) w Części V JEDZ należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego).

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **na wezwanie Zamawiającego**, także **oświadczenie (JEDZ) każdego z podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE **WRAZ Z OFERTĄ**

- 1.1 *(jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt VIII. 4 SWZ.
- 1.2 *(jeżeli dotyczy)* **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w pkt XVIII 4.4 SWZ.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

2.1 WYKONAWCA.

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór wg **Załącznika nr 4** do SWZ;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór wg **Załącznika nr 5** do SWZ;

PRZESŁANKI FAKULTATYWNE – ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP

- 4) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych**, który jest prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jego złożeniem**,

- 6) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000 zł** (jeden milion), w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące przed jej złożeniem**;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej informacji, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 7) **wykaz zamówień** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wg **Załącznika nr 6** do SWZ);

UWAGA:

W wykazie zamówień należy wskazać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.1.3 SWZ [DOŚWIADCZENIE].

- 8) **dowody** określające czy zamówienia (z pkt 7 powyżej) – zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2.2** Zamawiający **nie wezwie** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków lub załączy je do oferty (patrz pkt XVIII. 1.9 i 1.10 SWZ).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 2.1.1) – 2.1.4), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa w swoim imieniu.

2.4 PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 2.1.1) – 2.1.4).

2.5 PODMIOTY ZAGRANICZNE

2.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1.1) składa dokument właściwy w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).

2.5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1.4) składa dokument właściwy w zakresie uregulowanym w § 4 ww. rozporządzenia.

2.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.7 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 180 000 zł brutto.**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 gwarancjach bankowych;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **92 1010 1010 0036 7813 9120 0000**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony **do oferty**.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy wnieść jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę z uwzględnieniem pkt XVII. 5 SWZ.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia, z treści tej gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
 - 7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 7.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, **zostanie odrzucona**.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa ustawa Pzp.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wniosku o udostępnienie Projektu, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. **Uwaga techniczna dot. komunikacji w postępowaniu.** Wykonawca, przekazując Zamawiającemu korespondencję, na którą oczekuje bezpośredniej zwrotnej odpowiedzi, musi być zalogowany na koncie Wykonawcy (nie na koncie uproszczonym).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, o którym mowa w pkt 2.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Zamawiający nie ma możliwości rozwiązywania problemów technicznych zaistniałych na Platformie e-Zamówienia.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: nik.zp@nik.gov.pl (nie dotyczy

składania ofert w postępowaniu). Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikiem) nie może przekroczyć 100 MB.

W tej sytuacji, za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
14. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XIII SWZ.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Anna Sztylko,
- 2) w kwestiach merytorycznych – Adam Strzałkowski, Krzysztof Białas.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt XIII oraz XIV SWZ.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **8 sierpnia 2026 r. (90 dni** licząc włącznie od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. **Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ,** zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Załącznik nr 7 do SWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowiąc treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. **W związku z tym, że w postępowaniu nie został wykorzystany interaktywny Formularz ofertowy z Platformy e-Zamówienia tylko Formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego, w przypadku pojawienia się komunikatu, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”, wówczas oferta zostanie złożona z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.**
7. Funkcjonalność składania ofert dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W celu sprawdzenia (zmiany) roli po zalogowaniu się na Platformę e-Zamówienia, należy wejść w ustawienia (kliknąć w kółko zębate, znajdujące się po prawej stronie od nazwy użytkownika), następnie klikać w: *Panel zarządzania > Administrowanie użytkownikami > 3 kropki* (na wysokości użytkownika, któremu zmieniana jest rola) *> Zmień rolę w podmiocie > zaznaczyć właściwy kwadrat (kwadraty) > Aktualizuj.*

8. Wykonawca może zastrzec informacje zawarte w przekazanych dokumentach jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji,

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w osobnym pliku** o nazwie **„tajemnica przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje, oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10. Formularz ofertowy (Załącznik nr 7 do SWZ) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie PAdES. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip, .7zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty, w pierwszym polu (*„Wypełniony formularz oferty”*). W kolejnym polu (*„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *„Oferty/Wnioski”*.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty (z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Funkcja wycofania złożonej oferty dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 18.1 nieprawidłowego lub nieterminowego złożenia oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie),
 - 18.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 18.3 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
19. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt IV. 9 SWZ.

XVIII. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ.

1. Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 (jeżeli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt VIII. 4 SWZ,
- 1.2 (jeżeli dotyczy) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 4.4 poniżej,

- 1.3 *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo (patrz poniżej pkt 3),
- 1.4 *(jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt XVII. 9 SWZ),
- 1.5 *(jeżeli dotyczy)* ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz pkt 4 poniżej),
- 1.6 *(jeżeli dotyczy)* dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XII 2.2-2.4 SWZ,
- 1.7 przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V.1 SWZ

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

- 1.8 *(jeżeli dotyczy)* dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu,
 - 1.9 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,
 - 1.10 *(jeżeli dotyczy)* odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII. 4 SWZ.
2. UWAGA: **Do oferty nie należy dołączać dokumentów**, o których mowa w pkt XI 2.1 SWZ (poza zalecanymi dokumentami wymienionymi powyżej w pkt 1.9 i 1.10).
3. PEŁNOMOCNICTWO.
- W przypadku podpisania oferty (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) lub zobowiązania (podmiot udostępniający zasoby), przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX. 3 SWZ.
4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) obowiązują następujące postanowienia:
- 4.1. wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.2. do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX. 3 SWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;

- 4.3. elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców;
- 4.4. w przypadku, o którym mowa w pkt VIII. 6 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór wg **Załącznika nr 8** SWZ).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że postanowienia SWZ stanowią inaczej.

XIX. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Oferta musi być złożona w oryginale.

2. **Oświadczenie (JEDZ)** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

3. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VIII. 4 SWZ, **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w pkt XVIII 4.4 SWZ, **pełnomocnictwa**, o których mowa w pkt XVIII. 3 i 4 SWZ, **podmiotowe** środki dowodowe, o których mowa w pkt XI. 2 SWZ, **przedmiotowe** środki dowodowe, a także **inne dokumenty przekazywane w postępowaniu i nie wymienione w pkt XIX SWZ** (np. wymagane przed zawarciem umowy), składa się z zachowaniem poniższych wymogów, tj.:

- 3.1 w przypadku oświadczeń/dokumentów sporządzonych jako **dokument elektroniczny**, należy je podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać w oryginale**

lub

- 3.2 w przypadku oświadczeń/dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (**skan**) tych oświadczeń/dokumentów należy opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (**poświadczona kopia dokumentu** sporządzonego w postaci papierowej).

4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, składa się z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt 6 poniżej.
5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż oferta, pełnomocnictwo oraz określone w pkt V, X i XI SWZ (np. wszelkie wyjaśnienia, przedłużenie terminu związania ofertą, uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa) przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt XIII SWZ.
7. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2025 r. poz. 869 ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu**.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim każdego z nich dotyczy.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 9.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
 - 9.2 przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w pkt XVIII 4.4 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
 - 9.3 pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
10. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt XI 2.5 SWZ.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w terminie **do dnia 11 maja 2026 r., do godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Złożenie oferty następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładka „Oferty/wnioski”. Szczegóły dotyczące przygotowania i złożenia oferty zostały określone w pkt XVII SWZ.

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.

Planowana godzina otwarcia ofert: **11:00**.

2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych opcją, poprzez wskazanie jej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. Szczegółowy sposób obliczenia zarówno ceny ofertowej zamówienia podstawowego, jak i zamówienia objętego opcją, zawiera wzór Formularza oferty.
2. **CENA OFERTOWA** brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa (Co) będzie służyła wyłącznie do oceny i porównania złożonych ofert. Faktyczną łączną kwotę wynagrodzenia za wykonanie podstawowego zakresu zamówienia stanowić będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia [nie mniejsza niż cena oferty (Co)] lub cena oferty (Co) jeśli będzie ona wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje zmiany cen jednostkowych poszczególnych usług świadczonych w ramach przedmiotu Umowy, poza przypadkami opisanymi we Wzorze Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Do wyliczenia ceny ofertowej brutto Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY
Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt 10, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. **Pod rygorem odrzucenia oferty, suma kosztów jednorazowych (Skj) związanych z rozpoczęciem świadczenia usług nie może przekroczyć 1% ceny oferty brutto (szczegóły w Formularzu oferty).**

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach:

Nr kryterium	Kryteria oceny ofert		
1	Cena ofertowa	Najniższa cena	maks. 60 pkt
		Oferty będą oceniane według następującego wzoru: <i>[Cena oferty z najniższą ceną / Cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)] x 60 punktów</i>	
2	Termin zapewnienia łączy SIP wykonanego w technologii światłowodowej, o którym mowa w pkt 5.3 OPZ	Dostępne od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	maks. 5 pkt
3	System bezpieczeństwa zgodny z wymaganiami określonymi w pkt 18 OPZ	Funkcjonalność dostępna od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	maks. 20 pkt
		Funkcjonalność dostępna w terminie do 3 miesięcy od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	maks. 10 pkt
		Funkcjonalność dostępna w terminie do 6 miesięcy od momentu rozpoczęcia świadczenia usług	0 pkt
4	Domyślny rozmiar pakietu transmisji danych w UE na karcie SIM głosowej w okresie rozliczeniowym (pkt 4.5.9 OPZ)	2 GB	maks. 8 pkt
5	Domyślny rozmiar pakietu transmisji danych w UE na karcie SIM do transmisji danych w okresie rozliczeniowym (pkt 4.5.9 OPZ)	2 GB	maks. 7 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Spkt} = k1 + k2 + k3 + k4 + k5$$

gdzie:

Spkt – suma punktów,

k1, k2, ... k5 – punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach.

3. Liczba punktów w kryterium nr 1 zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (k1, k2, k3, k4, k5) wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowane będą przepisy określone w art. 248 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia).

3. Postanowienia ustalone we Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt IV. 9 SWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, dostarczy Zamawiającemu:

- 1) **Aktualny Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych / Warunki świadczenia usług,**
- 2) **Cennik dla usług telekomunikacyjnych** nie wyszczególnionych w Formularzu oferty (Załącznik nr 7 do SWZ)
- 3) **wypełnioną listę kontrolną** – formularz oceny weryfikacji podmiotu przetwarzającego pod kątem spełniania wymagań bezpiecznego przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 9 do SWZ.

Lista kontrolna podlegać będzie analizie i weryfikacji czy podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz czy przetwarzanie będzie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę negatywnej odpowiedzi na choćby jedno Pytanie wskazane do wypełnienia na Liście kontrolnej, oznaczać będzie uzyskanie negatywnej oceny w zakresie spełniania wymagań bezpiecznego przetwarzania danych osobowych, a w konsekwencji oznaczać będzie, że zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia stało się

niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a tym samym uznane będzie przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

5. Nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ust. 4 powyżej, uznane zostanie za uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Ponieważ Zamawiający, na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, stosować będzie uprzednią ocenę ofert, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia wskazanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt XI SWZ, zostanie wezwany Wykonawca, który złożył ofertę z kolejną najniższą ceną. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we Wzorze Umowy.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00. Z administratorem może się Pani/ Pan skontaktować listownie na adres: ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
- 1.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) lub art. 10 RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub inne podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przesłankami określonymi w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Najwyższa Izba Kontroli prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Dane osobowe mogą być przekazywane również innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być także podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przez okres trwania umowy ale nie krócej niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego po dacie zakończenia postępowania. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 1.6 Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została

wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.7 W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku realizacji ww. prawa należy podać nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane; w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy Pzp, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a mianowicie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; ponadto, w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa ograniczenia przetwarzania danych osobowych, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO.

2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO.

- 2.1 Z chwilą udostępnienia danych osobowych Najwyższej Izbie Kontroli, administratorem tych danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, z siedzibą w Warszawie przy ul. Filtrowej 57. Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować listownie na adres ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
- 2.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
- 2.3 Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO lub art. 10 RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 2.4 Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - *np. imię i nazwisko*.
- 2.5 Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub inne podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Najwyższa Izba Kontroli prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Dane osobowe mogą być przekazywane również innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. odbiorcą danych może być także podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- 2.6 Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego po dacie zakończenia postępowania. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 2.7 W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 2.8 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania i uzupełnienia tych danych. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 2.9 W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, w stosunku do danych osoby, której dotyczą w przechowywanym przez Zamawiającego protokole wraz z załącznikami, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy Pzp, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający zażąda wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.10 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, na podstawie art. 18 ust. 1 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a mianowicie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; ponadto, w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa ograniczenia przetwarzania danych osobowych, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 2.11 Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 2.12 Osobom, których dane zostaną przekazane NIK, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych, o którym mowa w art. 21 RODO.

XXIX. Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli

Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:

[Informacje dla sygnalistów wewnętrznych - Najwyższa Izba Kontroli \(nik.gov.pl\)](https://www.nik.gov.pl/informacje-dla-sygnalistow-wewnetrznych)

XXX.ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (*jeżeli dotyczy*).

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji.

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu zamówień.

Załącznik nr 7 – Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*jeżeli dotyczy*).

Załącznik nr 9 – Lista kontrolna.