

ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Sprzątanie obejmuje w szczególności:

LP.	CZYNNOŚCI	MINIMALNA CZĘSTOTLIWOŚĆ
1	Zamiatanie korytarzy, kabin dźwigowych, ustępów ogólnego dostępu, podestów, stopni klatek schodowych wraz z cokołami, wejść do klatek schodowych (na obiektach Piaskowa 7,9,11, przy użyciu specjalistycznego sprzętu)	2 razy w tygodniu w godzinach 8-16, a w okresie od 1 października do 30 kwietnia zamiatanie wejść do klatek schodowych i kabin dźwigowych codziennie
2	Mycie korytarzy, kabin dźwigowych, ustępów ogólnego dostępu, podestów, stopni klatek schodowych wraz z cokołami, wejść do klatek schodowych (na obiektach Piaskowa 7,9,11, przy użyciu specjalistycznego sprzętu - przy użyciu maszyn szorująco-zbierających, z wykorzystaniem wody i płynów niskopieniących o właściwościach antypoślizgowych oraz mycie brzegów powierzchni niedostępnych dla sprzętu)	raz w tygodniu w godzinach 8-16, a w okresie od 1 października do 30 kwietnia mycie wejść do klatek schodowych i kabin dźwigowych codziennie
3	Zamiatanie i sprzątanie schodów i korytarzy piwnicznych, strychów, pralni, suszarni, wskazanych węzłów c.o., świetlików oraz usuwanie zbędnych przedmiotów z tych pomieszczeń.	raz w tygodniu
4	Przetarcie z kurzu i mycie balustrad z podchwytyami, skrzynek pocztowych, parapetów, grzejników, gablót.	raz na dwa tygodnie
5	Mycie lamperii ścian klatek schodowych oraz mycie pomieszczeń wspólnego użytkowania.	raz w tygodniu
6	Mycie drzwi, klamek, przycisków domofonów, wind i innych urządzeń czy elementów w częściach wspólnych budynku.	raz w tygodniu
7	Mycie luksferów, stolarki drzwiowej i kloszy.	raz na dwa miesiące
8	Usuwanie naklejek oraz zmywanie graffiti z drzwi lub ścian klatek schodowych.	na zgłoszenie Zamawiającego
9	Ozonowanie powierzchni wewnętrznej budynków	na zgłoszenie Zamawiającego w terminie (czasie).....h od momentu zgłoszenia

2. Pozostałe czynności:

1	Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub innej wskazanej osoby lub odpowiednich służb technicznych (pogotowia) o stwierdzonej awarii, uszkodzeniach, włamaniach do lokali niezasiedlonych (pustostanów), o braku zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich do urządzeń takich jak: włącznik dachowy, wodomierz, tablice, rozdzielnie, stacje energetyczne.
2	Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub innej wskazanej osoby w przypadku braku oświetlenia w budynku
3	Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub innej wskazanej osoby w przypadku stwierdzenia padłych zwierząt w budynku

Częstotliwość realizowanych prac została określona dla każdej zleconej czynności. Jednocześnie w przypadku zaistnienia konieczności jej zmiany w sytuacji nieprzewidzianej, incydentalnej, wymagającej realizacji w dodatkowym terminie, wykraczającym poza częstotliwość określoną w enumeratywnej liście obowiązków, Zamawiający powiadomi o niej Wykonawcę podczas porannej odprawy.

GLÓWNY SPECJALISTA

Elżbieta Karolak
13.03.2026.

KIEROWNIK
Działu Zasobów

13.03.2026
Karolina Nawrocka