



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Finansowane przez  
Unię Europejską



Łódź, 02.03.2026 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

na

**Zakup/dostawę kozetek regulowanych do badań lekarskich  
do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi**

*Nr postępowania: 1/ZP/2026*

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**33100000-1** (Urządzenia medyczne)

**33192000-2** (Meble medyczne)

**Termin składania ofert** do dnia **07.04.2026 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert** **07.04.2026 r. godz. 10<sup>30</sup>**

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w odniesieniu do dostaw i usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 132 ustawy Pzp).

Zamówienie jest współfinansowane w ramach Umowy NR *UM.AOS.U-29285.2025-00/4722/2025/498* o powierzenie grantu w ramach Projektu grantowego nr: *FERS.03.07- IP.07-001/23* pod nazwą: „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**ZATWIERDZAM**



Numer postępowania: 1/ZP/2026

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest: **Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi**

Adres: **ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź**

REGON: **000316393**; NIP: **7272408670**

Tel. centrala: **(+48) 42 20 84 810**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@mcmpolesie.pl**

Godziny urzędowania administracji: **8<sup>00</sup> – 15<sup>35</sup>**.

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie** i na której będą dostępne zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej SWZ, oraz wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą: **<https://ezamowienia.gov.pl>**.

**Numer postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **1/ZP/2026**  
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą kozetek regulowanych do badań lekarskich do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi (Centrum) - zgodnie ze standardem dostępności Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS).
2. Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych kozetek, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować/zainstalować oraz uruchomić określa załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamówienie jest współfinansowane w ramach Umowy NR UM.AOS.U-29285.2025-00/4722/2025/498 o powierzenie grantu w ramach Projektu grantowego nr: FERS.03.07- IP.07-001/23 pod nazwą: „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo;
  - 2) dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia, montażem, instalacją i uruchomieniem będzie zrealizowana transportem własnym Wykonawcy do pomieszczeń Centrum. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko;
  - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca gwarantował, że dostarczone kozetki wraz wyposażeniem są fabrycznie nowe, nie były używane, niepowystawowe, nieregenerowane, kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów, oraz że nie ma wad fizycznych i prawnych;
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia dostarczanych kozetek w odpowiednio widoczne, czytelne i nieusuwalne oznakowanie, tzn.: każdemu wyrobowi będzie towarzyszyć informacja konieczna do bezpiecznego jego używania i do zidentyfikowania wytwórcy;
  - 5) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymagania określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski.
5. Zamawiający wymaga udzielenia min. 24 miesięcy gwarancji na na zaoferowany sprzęt (*okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert*).
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
7. W przypadku, gdyby Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych,



Numer postępowania: 1/ZP/2026

patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ. W przypadku, gdy w OPZ zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w OPZ. W związku z powyższym Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia:

- a) zawiera wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje wyroby dostarczane przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane jak niżej, a wskazaniu temu towarzyszy wyraźne oznaczenie „lub równoważny”.
- b) odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz art. 101 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

2) w przypadku posługiwania się na warunkach określonych w ppkt 1 pojęciem „lub równoważne”, Zamawiający informuje, że ww. założenia w OPZ podano wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych jakimi co najmniej powinny odpowiadać przedmiot zamówienia. Takie parametry, które są gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do realizacji należycie usług o oczekiwanej jakości przez Zamawiającego. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia poprzez przywołanie nazw handlowych dopuszcza wszelkie ich odpowiedniki rynkowe jednak o nie gorszych parametrach niż wskazane w OPZ. Użyty przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wyraz „równoważny” oznaczać będzie każdy produkt zbliżony (podobny) pod względem parametrów technicznych, parametrów jakościowych, parametrów ilościowych, parametrów funkcjonalnych do produktu występującego na rynku indywidualnego producenta, co nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie przez ten produkt zbliżonych cech i parametrów wskazanych powyżej. Zamawiający przyjmuje założenie, że zastosowanie przez niego produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych przez niego wyników terapeutycznych, organizacyjnych, użytkowych, funkcjonalnych ani negatywnie wpływać na realizację obowiązków personelu Zamawiającego.

3) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktu równoważnego jakościowo, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zaoferowany produkt i zaproponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania (eksploatacji) przez Zamawiającego produktów, które zostaną zaoferowane przez Wykonawcę jako spełniające parametry równoważności.

4) Zamawiający ustala, że kryterium równoważności stosowane w celu oceny równoważności zaoferowanych rozwiązań postrzegać będzie jako spełnienie przez zaoferowany produkt co najmniej takich samych lub lepszych parametrów technicznych, parametrów funkcjonalnych, które nie obniżają określonych standardów, niż te które wynikają z OPZ. Wykonawca, który w ofercie złoży oświadczenie o zaoferowaniu rozwiązań równoważnych zobowiązany jest do udowodnienia na etapie składania oferty, że oferowane rozwiązania równoważne posiadają parametry, cechy, o którym mowa wyżej. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający wskazuje, że rozwiązania równoważne muszą być zgodne w poniższych obszarach:

- a) gabaryt/konstrukcja (co oznacza takie parametry, jak: wielkość, rodzaj, ciężar, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych, samodzielna konstrukcja, konstrukcja złożona)
- b) charakter użytkowy (tożsamość funkcji i przeznaczenie)
- c) charakter materiałowy (rodzaj i jakość materiałów)
- d) parametry techniczne (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane konstrukcyjne)
- e) parametry bezpieczeństwa użytkowania (bezpieczeństwo dla użytkownika, bezpieczeństwo dla pacjenta, bezpieczeństwo środowiskowe m.in. utylizacja).

### **III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji:** w terminie maksymalnie **do 10 tygodni** od dnia podpisania umowy (*termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert*).



Numer postępowania: 1/ZP/2026

#### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną”;
- c) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zwane dalej: „rozporządzenie 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L, 2025/2033, 23.10.2025) zwane dalej: „rozporządzenie 2025/2033”.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust 2 pkt 1 ustawy Pzp):

Opis warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp):

Opis warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp):

Opis warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp):

Opis warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 (w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L, 2025/2033, 23.10.2025)) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, z postępowania





Numer postępowania: 1/ZP/2026

o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę lub podwykonawcę objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a–e, ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b–f i lit. h–j dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, 21 lit. b–e i lit. g–i, art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a–d, lit. f–h i lit. j dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, lub;
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

### **1. Ofertę stanowi:**

| <b>L.p.</b> | <b>Rodzaj dokumentu</b>                          |
|-------------|--|
| 1.          | <b>Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SWZ).</b> |

Ofertę należy złożyć w formie określonej w rozdz. VIII SWZ.

### **2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty:**

| <b>L.p.</b> | <b>Rodzaj dokumentu</b>  |
|-------------|--|
| 1.          | <b>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)</b> – sporządzony na podstawie załącznika nr 9 do SWZ w formie określonej w pkt 3. niniejszego rozdziału.   |
| 2.          | <b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (wg zał. nr 3 do SWZ).</b>  |
| 3.          | <b>Oświadczenie Wykonawcy (wg zał. nr 4 do SWZ), że oferowany przedmiot zamówienia:</b><br><b>1) jest wyrobem medycznym</b> w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1620);<br><b>2) posiada deklarację zgodności</b> z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklarację zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych albo dyrektywy 93/42/EWG;<br><b>3) posiada oznakowanie CE;</b><br><b>4) spełnia wymagania normy EN 60601-1 (lub równoważnej),</b><br>oraz że na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie w/w dokumentów. |
| 4.          | <b>Informacje</b> (w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę) <b>na temat oferowanego przedmiotu zamówienia</b> (np. opisy, foldery, katalogi, karty techniczne lub prospekty), <b>potwierdzające spełnienie wymagań określonych pkt 1-7 w zał. nr 2 do SWZ.</b> W przypadku braku możliwości potwierdzenia spełnienia wymagań poprzez przedłożenie w/w dokumentów obejmujących konieczne informacje, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w pkt 1-7 zał. nr 2 do SWZ.   |
| 5.          | <b>Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,</b> jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.   |

### **3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 (l.p. 1 tabeli) - JEDZ:**



Numer postępowania: 1/ZP/2026

- 1) powinno zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: [www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia),
  - 2) może zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.  
**Uwaga!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej;**
  - 3) powinno zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) powinno zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia,
  - 5) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

| L.p.   | Rodzaj dokumentu  |
|--|---|
| <b><i>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</i></b> |   |
| 1.   | <b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.   |
| 2.   | <b>Oświadczenie Wykonawcy</b> (wg zał. nr 5 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o <b>braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2025 poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, <b>albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej</b> – Zamawiający zastosuje niniejsze wezwanie jedynie w przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta. |
| 3.   | <b>Oświadczenie Wykonawcy</b> (wg zał. nr 6 do SWZ), o <b>aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (patrz pkt 2, l.p. 1 i 2 tabeli)</b> , w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.  |
| 4.   | <b>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b> , w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  |

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty (przed wezwaniem do ich złożenia) dokumentów określonych w pkt 4 (l.p. 1-4 tabeli), Zamawiający – dla zachowania terminów określonych w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia lub potwierdzenia ich aktualności.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o którym mowa w pkt 4 (l.p. 1 tabeli), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w w/w punkcie. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) o których mowa w pkt 4 (l.p. 4 tabeli), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem.



Numer postępowania: 1/ZP/2026

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych – z wyłączeniem środków dowodowych, które służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 2) Warunki określone w art. 57 pkt 1 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.
- 3) Warunki określone w art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 4) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.
- 5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom (zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp), wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podanie nazw tych Podwykonawców w formularzu oferty, jeżeli są już znani.
11. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI. WALUTA W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.
2. **Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu (w tym oferta) muszą być sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.



Numer postępowania: 1/ZP/2026

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bc5f7015-42d2-4e3a-8086-d03f03d5556f>**  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-bc5f7015-42d2-4e3a-8086-d03f03d5556f**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) - zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).





Numer postępowania: 1/ZP/2026

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@mcmpolesie.pl](mailto:sekretariat@mcmpolesie.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

**21. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

w sprawach merytorycznych:

|   |                  |
|---|------------------|
| Krzysztof Bańkowski ( <i>Zastępca dyrektora ds. medycznych MCM Polesie</i> )      | tel. 506 085 241 |
| Aleksandra Łatkowska ( <i>Sekretariat</i> )                                       | tel. 881 400 810 |
| Weronika Mocherek ( <i>Sekcja świadczeń medycznych i projektów zewnętrznych</i> ) | tel. 884 990 812 |

w sprawach formalnych:

|  |                  |
|--|------------------|
| Anna Skałban ( <i>Zamówienia Publiczne</i> ) | tel. 601 072 679 |
|--|------------------|

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

**1. Wymagania podstawowe**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Powody niedokonania podziału: Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części w niniejszym postępowaniu ze względu na charakter i jednorodność przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę tego samego rodzaju wyposażenia, o tożsamy parametrach technicznych i przeznaczeniu użytkowym, co uzasadnia jego realizację przez jednego Wykonawcę.  
Podział zamówienia na części byłby niecelowy organizacyjnie i ekonomicznie, ponieważ mógłby prowadzić do uzyskania produktów o zróżnicowanych parametrach, jakości wykonania, sposobie regulacji lub wyglądzie, co utrudniałoby ich jednolite użytkowanie oraz serwisowanie. Jednolita dostawa od jednego Wykonawcy zapewnia spójność wyposażenia, kompatybilność, jednolite warunki gwarancji oraz uproszczenie procesu obsługi posprzedażowej.  
Dodatkowo, wartość oraz zakres zamówienia nie ograniczają konkurencji, ponieważ dostawa 15 sztuk kozetek regulowanych stanowi zamówienie możliwe do realizacji zarówno przez małe, jak i średnie przedsiębiorstwa działające na rynku dostaw sprzętu medycznego. W związku z powyższym brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony i nie narusza zasad uczciwej konkurencji ani równego traktowania Wykonawców.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale (dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

Numer postępowania: 1/ZP/2026

- 5) Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SWZ formie i treści.
- 6) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z dniem 1 lipca 2018 r. zakończył się, przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1725) okres stosowania skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących m.in. kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W związku z powyższym Zamawiający rekomenduje stosowanie przez Wykonawców wyłącznie podpisów elektronicznych z wykorzystaniem algorytmu SHA-2.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

## 2. Złożenie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 4) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt 9.  
**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



Numer postępowania: 1/ZP/2026

- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14) **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdz. V pkt. 2 SWZ.**

### 3. Zmiana / wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

### 4. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cenę oferty należy określić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w SWZ bez zgody Zamawiającego. Wszelkie zmiany treści dokumentów postępowania mogą być dokonywane jedynie na zasadach określonych w art. 137 ustawy Pzp.
- 3) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 5) Wartość oferty powinna być wyliczona w następujący sposób: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto; wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto; cena jednostkowa netto + należny podatek VAT = cena jedn. brutto. Tak wyznaczoną wartość oferty należy wpisać do formularza ofertowego (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi określonymi w ppkt 3).
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawcałoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa



Numer postępowania: 1/ZP/2026

- w pkt 8, chyba że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagały wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8.
- 10) Zgodnie z art. 224 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.**

## **X. ZMIANY TREŚCI SWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 137 ustawy Pzp). Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **XI. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SWZ, na zasadach i w trybie art. 135 ustawy Pzp.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (i upływa z dniem 05.07.2026 roku), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 07.04.2026 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 2) złożenie oferty w innej formie niż określona w rozdz. VIII SWZ.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|-----------|--------------------------------|---|
|-----|-----------|--------------------------------|---|





Numer postępowania: 1/ZP/2026

|    |                        |            |                   |
|----|------------------------|------------|-------------------|
| 1. | <b>Cena</b>            | <b>60%</b> | <b>60 punktów</b> |
| 2. | <b>Okres gwarancji</b> | <b>20%</b> | <b>20 punktów</b> |
| 3. | <b>Termin dostawy</b>  | <b>20%</b> | <b>20 punktów</b> |

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionym kryterium, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2} + W_{p3}$$

Gdzie:  $W_{p1}$  - wartość punktowa za kryterium „Cena”  
 $W_{p2}$  - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”  
 $W_{p3}$  - wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy”

**a) Zasady oceny kryterium „Cena” ( $W_{p1}$ ).**

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)  
 $C_{\min}$  - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)  
 $C_{ob}$  - cena oferty badanej

**b) Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” ( $W_{p2}$ ).**

Ocena kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach okresu gwarancji na zaoferowane kozetki, przy czym minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty dostawy. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „Okres gwarancji” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- okres gwarancji 24 miesiące  $W_{p2} = 0$  pkt;
- okres gwarancji powyżej 24 do 30 miesięcy  $W_{p2} = 5$  pkt;
- okres gwarancji powyżej 30 do 36 miesięcy  $W_{p2} = 10$  pkt;
- okres gwarancji powyżej 36 miesięcy  $W_{p2} = 20$  pkt.

W przypadku niepodania okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji, tzn. 24 miesiące od daty dostawy i przyzna 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji” wynosi 20 pkt.

**c) Zasady oceny kryterium „Termin dostawy” ( $W_{p3}$ ).**

Ocena kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach terminu dostawy kozetek, przy czym maksymalny wymagany termin dostawy wynosi: 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „Termin dostawy” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- dostawa w terminie powyżej 8 do 10 tygodni od dnia podpisania umowy  $W_{p3} = 0$  pkt;
- dostawa w terminie powyżej 6 do 8 tygodni od dnia podpisania umowy  $W_{p3} = 10$  pkt;
- dostawa w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy  $W_{p3} = 20$  pkt.

W przypadku niepodania terminu dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najdłuższy termin dostawy, tzn. 10 tygodni od dnia podpisania umowy i przyzna 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin dostawy” wynosi 20 pkt.



Numer postępowania: 1/ZP/2026

3. Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## **XV. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związana ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVI. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, np.: 31 kwietnia 2025 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 3) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XVII. WYJAŚNIENIA DOT. OFERTY I DOKUMENTÓW**

Zgodnie z art. 128 ust. 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień.

## **XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie art. 264 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty bądź o podpisanie umowy w formie elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę



Numer postępowania: 1/ZP/2026

w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 264 ust. 1 Pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### **XX. ODRZUCENIE OFERTY**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 oraz art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

### **XXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- 3) w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

### **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp oraz art. 256 ustawy Pzp.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie”, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej – [iod@mcmpolesie.pl](mailto:iod@mcmpolesie.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Numer postępowania: 1/ZP/2026

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXV. WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany zostały opisane w §8 Projektowanych postanowieniach umowy.

## **XXVI. DODATKOWE INFORMACJE**

### **1. Zasady udostępniania dokumentów:**

- Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2434), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 230 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp);
7. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.**
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą i mających siedzibę albo miejsce zamieszkania w państwach trzecich nienależących do państw członkowskich Unii Europejskiej ani do państw będących stronami Porozumienia WTO GPA lub innych umów międzynarodowych gwarantujących wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych. Zakaz obejmuje również wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z takimi Wykonawcami, poleganie na zasobach podmiotów z tych państw, powierzanie wykonania części zamówienia podwykonawcom z tych państw oraz dalsze podwykonawstwo na ich rzecz.
11. Zamawiający informuje, że nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 16b ust. 2 ustawy Pzp, polegającego na określeniu mniej korzystnych warunków zamówienia dla dostaw lub usług pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w pkt. 10.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.





Numer postępowania: 1/ZP/2026

13. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono konsultacji rynkowych.

### **XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – zał. nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy (określone w rozdz. V.2. SWZ l.p. 3 tabeli) – zał. nr 4;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – zał. nr 5;
6. Oświadczenie Wykonawcy (określone w rozdz. V.4. SWZ l.p. 3 tabeli) – zał. nr 6;
7. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 7;
8. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych – zał. nr 8;
9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – zał. nr 9.



Numer postępowania: 1/ZP/2026

Załącznik nr 1

**Zamawiający:**Miejskie Centrum Medyczne  
„Polesie” w Łodzi  
ul. A. Struga 86  
90-557 Łódź**Wykonawca<sup>1</sup>:**

Nazwa: .....

Adres: .....

E-mail: ..... tel. ....

NIP ..... REGON .....

Osoba do kontaktu: ..... tel. ....

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Niniejszym oferujemy realizację zamówienia publicznego na zakup/dostawę kozetek regulowanych do badań lekarskich do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, na warunkach jak niżej:**

1) oferujemy cenę:

| Lp. | Przedmiot zamówienia                   | J.m. | Ilość | Cena jedn. netto | Cena jedn. brutto | Wartość netto | Wartość brutto | Stawka VAT [%] | Producent/model /numer katalogowy |
|-----|--|------|-------|------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| a   | b                                      | c    | d     | e                | f=(e*i)+e         | g=d*e         | h=(g*i)+g      | i              | j                                 |
| 1   | Kozetka regulowana do badań lekarskich | szt. | 15    |                  |                   |               |                |                |                                   |

2) oferujemy okres gwarancji i termin dostawy na zaoferowany przedmiot zamówienia:

| OKRES GWARANCJI                                    |   | TERMIN DOSTAWY                            |  |
|--|---|---|--|
| Minimalny wymagany okres gwarancji                 | Oferowany okres gwarancji [pełne miesiące] <sup>2</sup> | Maksymalny termin dostawy                 | Oferowany termin dostawy [pełne tygodnie] <sup>3</sup> |
| min. 24 m-cy na zaoferowany sprzęt od daty dostawy |   | maks. 10 tygodni od dnia podpisania umowy |  |

<sup>1</sup> w przypadku składania oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę wymaga się wypełnienia dla każdego Wykonawcy osobno;<sup>2</sup> w przypadku braku wskazania oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji, tzn. 24 miesiące od daty dostawy i przyzna 0 pkt., zaś w przypadku wskazania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający dokona przeliczenia poprzez zaokrąglenie w dół do pełnych miesięcy;<sup>3</sup> w przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najdłuższy termin dostawy, tzn. 10 tygodni od dnia podpisania umowy i przyzna 0 pkt., zaś w przypadku wskazania terminu dostawy w niepełnych tygodniach Zamawiający dokona przeliczenia poprzez zaokrąglenie w górę do pełnych tygodni;



Numer postępowania: 1/ZP/2026

- 3) uważamy się za związanych ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
- 5) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w SWZ wraz z załączonymi do niej projektowanymi postanowieniami umowy oraz złożonej oferty;
- 6) przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (w całości/w części<sup>4</sup>). Podwykonawcom: ..... zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia: .....<sup>5</sup>;
- 7) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem pliku pn. ....<sup>6</sup>;
- 8) wybór naszej oferty nie będzie/będzie<sup>7</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>8</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto będzie wynosiła ..... zł;
- 9) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem<sup>9</sup>.

III. Osobą/ami odpowiedzialną/y mi za realizację umowy jest/są: ..... (imię, nazwisko),  
tel. ...., e-mail: .....

IV. Awarie sprzętu należy składać na adres e-mail: ..... tel. ....

V. Osobą/ami upoważnioną/y mi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są: .....  
.....  
(imię, nazwisko, funkcja reprezentującego).

....., dnia .....

<sup>4</sup> niewłaściwe skreślić;

<sup>5</sup> należy podać firmy Podwykonawców oraz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, o ile są wiadome;

<sup>6</sup> podać nazwy plików, w których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku wskazania plików Zamawiający uzna, że oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne;

<sup>7</sup> niewłaściwe skreślić;

<sup>8</sup> wpisać część zamówienia, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>9</sup> niewłaściwe skreślić, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, zatrudnia mniej niż 250 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Duże przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem ani średnim przedsiębiorstwem.

Numer postępowania: 1/ZP/2026

Załącznik nr 2

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich w ramach Umowy NR UM.AOS.U-29285.2025-00/4722/2025/498 o powierzenie grantu w ramach Projektu grantowego nr: FERS.03.07- IP.07-001/23 pod nazwą: „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### Wymagania:

1. Kozetka lekarska przeznaczona do badania fizykalnego lub wykonania zabiegów medycznych zgodna ze standardem dostępności Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS).
2. Konstrukcja kozetki (rama) metalowa, malowana proszkowo.
3. Kozetka lekarska wyposażona w uchwyt do mocowania rolki prześcieradła jednorazowego użytku.
4. Leże kozetki minimum dwusegmentowe, tapicerowane materiałem zmywalnym, bezszwowe, odporne na zabrudzenia i przebarwienia oraz na środki dezynfekcyjne stosowane w placówkach medycznych.
5. Wysokość kozetki regulowane elektrycznie.
6. Oparcie pleców (zagłówek) regulowane ręcznie lub elektrycznie w zakresie od 0° do 30° lub więcej.
7. Parametry techniczne kozetki lekarskiej:
  - 1) długość minimum 1900 mm;
  - 2) szerokość minimalna 650 mm;
  - 3) nośność minimalna 120 kg;
  - 4) możliwość regulacji wysokości w przedziale minimum 42-48cm.
8. Wszystkie kozetki muszą być w jednej wersji kolorystycznej. Dopuszczalne kolory: konstrukcja kozetki (rama) - biel, czerni, odcienie szarości; kolor obicia (leże): odcienie szarości, niebieskiego, zieleni, beżu.
9. Kozetka lekarska musi:
  - 1) być wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1620) i spełniać wymagania określone w przepisach tej ustawy;
  - 2) posiadać deklarację zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklarację zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych albo dyrektywy 93/42/EWG;
  - 3) posiadać oznakowanie CE;
  - 4) spełniać wymagania normy EN 60601-1 (lub równoważnej).



Numer postępowania: 1/ZP/2026

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

## O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

w związku z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących  
ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. 2025 poz. 514).

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Zakup/dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich  
do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi”***

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L, 2025/2033, 23.10.2025), dalej: rozporządzenie 2025/2033;
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Numer postępowania: 1/ZP/2026

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

Numer postępowania: 1/ZP/2026

Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

## O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Zakup/dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich  
do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi”***

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia:

- 1) jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1620);
  - 2) posiada deklarację zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklarację zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych albo dyrektywy 93/42/EWG;
  - 3) posiada oznakowanie CE;
  - 4) spełnia wymagania normy EN 60601-1 (lub równoważnej),
- oraz że na każde żądanie Zamawiającego, przedstawię(my) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie w/w dokumentów.

....., dnia.....

Numer postępowania: 1/ZP/2026

Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

### Oświadczenie

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.)  
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Zakup/dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich  
do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi”***

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, oświadczam(y), że<sup>10</sup>:

- ☐ **nie należę(ymy) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę;
- ☐ **należę(ymy) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę:

1) .....

2) .....

Przedstawiam(y) w załączeniu następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

....., dnia.....

<sup>10</sup> należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Zakup finansowany z środków projektu grantowego nr: FERS.03.07-IP.07-0001/23 pod nazwą „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Numer postępowania: 1/ZP/2026

Załącznik nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

## O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Zakup/dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich  
do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi”***

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, potwierdzam(y) aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 6) art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

....., dnia.....

Numer postępowania: 1/ZP/2026

Załącznik nr 7

*Projektowane postanowienia umowy*  
**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu, o którym mowa w §12 ust. 2, pomiędzy:

**Miejskim Centrum Medycznym „Polesie” w Łodzi, ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź**

zarejestrowanym Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod nr KRS 0000139233, NIP: 7272408670, Regon: 000316393

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

którą reprezentuje .....

a

.....

zarejestrowaną w ....., pod nr KRS ....., NIP: ....., Regon: .....

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”.

którą reprezentuje .....

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i wyborem oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę o treści:

## **§1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa wraz z montażem i instalacją kozetek regulowanych** zwanych dalej „przedmiotem Umowy” lub „Sprzętem”. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określają załączniki nr ... do Umowy (wg załącznika nr 1 i 2 do SWZ).
2. Dostawa / montaż / instalacja i uruchomienie przedmiotu umowy będzie miało miejsce w Miejskim Centrum Medycznym „Polesie” w Łodzi (ul. Maratońska 71, 94-007 Łódź).
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, niepowystawowy, nie był używany, kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że jest jego wyłączną własnością, nie jest obciążony żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlega on żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące przedmiotu Umowy, jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby przedmiotu Umowy.

## **§ 2**

### **Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na adres wskazany w §1 ust. 2 Sprzęt będący przedmiotem Umowy na własny koszt i ryzyko, w terminie ... **tygodni od dnia podpisania Umowy** (po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy od strony Zamawiającego).
2. Za termin dostawy Sprzętu uznaje się datę podpisania bez uwag przez obie Strony Umowy protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5 oraz dostarczenie dokumentacji określonej w ust. 4.
3. Wykonawca w ramach wartości niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
  - 1) dostawy Sprzętu do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi (w lokalizacji przy ul. Maratońskiej 71);
  - 2) dokonania montażu i uruchomienia Sprzętu na własny koszt i ryzyko, z uwzględnieniem wszelkich materiałów niezbędnych do uruchomienia dostarczonego Sprzętu, nie później niż w dniu dostawy;

Numer postępowania: 1/ZP/2026

- 3) protokolarnego przekazania Zamawiającemu Sprzętu z uwzględnieniem numerów seryjnych oraz oznaczeń producenta Sprzętu, nie później niż w dniu dostawy;
  - 4) przeprowadzenia szkolenia lub cyklu szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji Sprzętu, w terminie 7 dni od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu Sprzętu, a w razie konieczności zapewni pomoc techniczną i merytoryczną. Szkolenie należy przeprowadzić w języku polskim w siedzibie Zamawiającego;
  - 5) dostarczenia instrukcji obsługi Sprzętu w języku polskim w wersji papierowej (w formie wydruku), nie później niż w dniu dostawy;
  - 6) przeprowadzenia przez autoryzowany serwis przeglądów technicznych w czasie trwania gwarancji - raz do roku oraz po każdorazowej naprawie Sprzętu;
  - 7) aktualizacji oprogramowania Sprzętu w trakcie trwania Umowy;
  - 8) respektowania wszystkich deklaracji zawartych w ofercie przedłożonej Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca przekaże wraz z dostarczonym Sprzętem:
- 1) paszport techniczny urządzenia z wpisanym uruchomionym Sprzętem, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie gwarancji i po gwarancji – jeżeli dotyczy;
  - 2) instrukcję obsługi w języku polskim (w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej);
  - 3) dokumenty gwarancyjne;
  - 4) protokół z odbioru, instalacji i uruchomienia Sprzętu;
  - 5) protokół ze szkolenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 4).
5. Dostarczenie niekompletnego Sprzętu i/lub niezgodnego z załącznikiem nr ... do Umowy (wg załącznika nr 2 do SWZ) jest podstawą do odmowy odbioru i wystawienia protokołu odmowy odbioru Sprzętu, a w konsekwencji jest podstawą do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia uszkodzeń pomieszczeń, w których Sprzęt jest instalowany, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu pierwotnego na koszt własny w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

### § 3

#### Reklamacje

1. Wykonawca udziela gwarancji na Sprzęt będący przedmiotem Umowy na okres ..... **miesięcy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy Sprzętu w związku z tym zobowiązuje się zapewnić odpowiednio krótki czas reakcji na awarię sprzętu (czas od momentu przyjęcia telefonicznego i za pomocą komunikacji elektronicznej zgłoszenia awarii do momentu diagnostyki sprzętu przeprowadzonej zdalnie lub jeżeli będzie konieczne - przyjazdu inżyniera serwisowego do siedziby Zamawiającego powinien wynosić maksymalnie 48 godzin w dni robocze), co oznacza, że naprawa zostanie rozpoczęta w przeciągu 48 godzin w dni robocze od zgłoszenia awarii wymagającej interwencji inżyniera serwisowego. W przypadku awarii w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy proces naprawczy ze strony Wykonawcy winien się rozpocząć w pierwszym dniu po dniu ustawowo wolnym.
3. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania a Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii Sprzętu w dni robocze.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii (tj. przywrócenia pełnej sprawności Sprzętu):
  - 1) w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu;
  - 2) w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, jeżeli do wykonania naprawy konieczne będzie sprowadzenie części zamiennych z zagranicy.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez podmiot autoryzowany przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, zapewniający świadczenie usługi w miejscu instalacji Sprzętu, chyba że naprawa jest możliwa tylko w warunkach serwisowych, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zabranie Sprzętu do serwisu Wykonawcy. Koszt transportu do i z serwisu oraz ponownej instalacji ponosi Wykonawca. Komunikacja z serwisem odbywa się w języku polskim.

Numer postępowania: 1/ZP/2026

6. W przypadku niedokonania naprawy gwarancyjnej w terminach określonych w ust 4, Wykonawca zapewni na swój koszt i we własnym zakresie sprzęt zastępczy w tej samej klasie, o tych samych lub wyższych parametrach na czas naprawy.
7. W przypadku konieczności wykonania trzeciej naprawy gwarancyjnej tego samego komponentu (bloku, zespołu funkcjonalnego), Wykonawca zobowiązuje się – na wezwanie Zamawiającego - do wymiany dostarczonego Sprzętu na nowy, wolny od wad, albo w przypadku uzasadnionych przesłanek technicznych do wymiany wadliwego komponentu (bloku, zespołu funkcjonalnego) na nowy, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Do czasu wykonania wymiany, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy z zasadami określonymi w ust. 6.
8. Wszelkie koszty związane z okresowymi przeglądami Sprzętu pokrywa Wykonawca. Terminy przeglądów technicznych będą uzgadniane z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować dostępność części zamiennych dla Sprzętu przez minimum 5 lat od dnia dostawy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot zamówienia cenę ofertową zaproponowaną przez Wykonawcę w swojej ofercie: ..... zł netto (słownie: ..... zł brutto (słownie: .....)). Szczegółowe zestawienie asortymentu, ilości oraz cen jednostkowych określa załącznik nr ... do niniejszej Umowy (wg załącznika nr 1 do SWZ), stanowiący jej integralną część.
2. Wartość, wskazana w ustępie poprzedzającym, obejmuje całość realizacji zamówienia, w szczególności:
  - 1) koszt zakupu Sprzętu,
  - 2) koszty transportu Sprzętu do Zamawiającego, w tym koszty jego ubezpieczenia,
  - 3) koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji,
  - 4) koszty wszystkich prac związanych z instalacją i uruchomieniem Sprzętu przez autoryzowany serwis,
  - 5) koszty wszystkich prac serwisowych związanych z diagnostyką, naprawami oraz wymianą części – w ramach gwarancji,
  - 6) inne koszty związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę opiewającą na kwotę brutto, wskazaną w ust. 1, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru Sprzętu.

#### § 5

##### Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej lub
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) lub
  - 3) pliku adres email: [sekretariat@mcmpolesie.pl](mailto:sekretariat@mcmpolesie.pl).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony Sprzęt, w terminie do 30 dni:
  - 1) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego lub
  - 2) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF lub
  - 3) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie PDF przesyłanej na adres email: [sekretariat@mcmpolesie.pl](mailto:sekretariat@mcmpolesie.pl).Za moment zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

Numer postępowania: 1/ZP/2026

- 2) wskazanie Umowy zamówienia publicznego.
4. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 7272408670.
5. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów ust. 1-2, stosuje się poniższe postanowienia.
6. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):
- Podmiot 2 jako Zamawiający:  
.....  
.....  
NIP: .....
  - Podmiot 3 jako Odbiorca:  
.....  
.....  
NIP: .....
7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 9.
8. W sytuacji wymienionej w ust. 7 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: [sekretariat@mcmpolesie.pl](mailto:sekretariat@mcmpolesie.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
9. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [sekretariat@mcmpolesie.pl](mailto:sekretariat@mcmpolesie.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3, płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy Zamawiającego, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
13. W przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – split payment, gdyby obowiązek zastosowania tego sposobu płatności wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca wyraża zgodę na tę formę płatności.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania Przedmiotu umowy:



Numer postępowania: 1/ZP/2026

- 1) w terminie określonym w §2 ust. 1 oraz §3 ust. 4 i 7 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) w terminie określonym w §2 ust. 3 pkt 2, 4, 5 oraz w §2 ust. 6 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca narusza istotne postanowienia Umowy, w tym w szczególności:
    - a) gdy Wykonawca nie dostarczy Sprzętu w terminie określonym w §2 ust. 1;
    - b) gdy wady lub usterki Sprzętu będą się powtarzały (co najmniej 3 razy w okresie gwarancji), z zastrzeżeniem §3 ust. 7;
    - c) gdy Wykonawca nie usunie wad lub usterek Sprzętu w terminie 5 dni roboczych od dni określonych w §3 ust. 4, chyba, że dostarczy Sprzęt zastępczy zgodnie z 3 ust. 6.
  - 2) Wykonawca utracił konieczne uprawnienia do realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego,
  - 3) zostanie ogłoszona likwidacja/upadłość firmy Wykonawcy, bądź Wykonawca zawiesi działalność,
3. Rozwiązanie Umowy, w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1 ppkt b) i c), poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych uchybień.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Karę umowną Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego, po uprzednim pisemnym wezwaniu w postaci noty obciążeniowej zawierającej tytuł obciążenia, wysokość kary oraz termin zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1.

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (a w szczególności przelewu wierzytelności, przekazu), bez jego zgody, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 450 ze zm.).

## § 8

### Zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w sytuacji:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim wynika to z uchwalonej ich treści oraz daty wejścia w życie;
  - 2) przekształcenia formy prowadzenia działalności przez Zamawiającego lub Wykonawcę;
  - 3) wycofania Sprzętu z produkcji z przyczyn nie zawnionych przez Wykonawcę.
2. W przypadku wycofania Sprzętu zgodnego ze SWZ z produkcji Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia zamiennego o parametrach nie gorszych od przedmiotu zamówienia objętego Umową pod warunkiem zachowania ceny na poziomie nie wyższym, niż cena określona w ofercie.

Numer postępowania: 1/ZP/2026

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1781).

2. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności dane osób uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy oraz osób działających w imieniu jej Stron. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr .... do Umowy (wg załącznika nr 8 do SWZ). Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii klauzuli informacyjnej każdej z tych osób, w tym ewentualnym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodne z niniejszą Umową wykonanie przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców ich przedstawicieli lub pracowników i ponosi taką odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

3. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo może być wyłącznie realizacja tej części dostaw lub usług, które wchodzi w zakres przedmiotu niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek odsunąć od wykonywania przedmiotu Umowy wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania.

5. W umowie o podwykonawstwo między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą należy zapewnić aby:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy był dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,

2) suma wynagrodzeń określona w umowach z Podwykonawcami nie przekraczała wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy,

3) spełnione były wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, co do których wyłączny jest charakter dyspozytywny, w szczególności postanowienia art. 436 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jeżeli umowa była wcześniej zawarta, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

7. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający, który zgłosił żądanie, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się nie uznawać takiego powództwa ani nie zawierać ugody z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody na takie czynności ze strony Wykonawcy, jak i wykorzystać dostępne prawnie środki procesowe w celu obrony,

Numer postępowania: 1/ZP/2026

w szczególności tak by nie doprowadzić do wydania wyroku zaocznego lub uprawomocnienia się nakazu zapłaty na skutek niepodjęcia obrony. Zamawiający, po zgłoszeniu żądania, o którym mowa powyżej, nie będzie w ramach postępowania kwestionować zarzutów zgłaszanych przez Wykonawcę pod rygorem utraty roszczeń regresowych Zamawiającego wobec Wykonawcy. Zamawiający, będzie dokonywał czynności procesowych zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy mającymi na celu obronę przed roszczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

8. Jeśli zostanie wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Zamawiającemu, pomimo dochowania przez Zamawiającego powyższych postanowień, zasądzający zapłatę od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy w oparciu o okoliczność niezapłacenia należności na rzecz tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający, zaspokoiwszy należności zasądzone od niego tytułem egzekucyjnym, będzie uprawniony w pierwszej kolejności skorzystać z Zabezpieczenia Wykonania w zakresie równym takim zaspokojonym przez Zamawiającego należnościom, a w przypadku gdy zabezpieczenie nie było stosowane lub nie pokryje całości roszczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania pokrycia pozostałej części przez Wykonawcę.

9. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca zapewni rozwiązanie umowy z danym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, jeśli w ocenie Zamawiającego czynności lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będą powodowały nienależyte wykonanie niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

10. Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i sprzęt, gwarantujące należyte, zgodne z niniejszą Umową, wykonanie umowy o podwykonawstwo.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w dokumentach zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, na moment dokonywania zmiany.

12. Podwykonawca przedstawia oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy na zasadach określonych w dokumentach zamówienia.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy, z którego potencjału skorzystał Wykonawca, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

14. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych tj. zmiana nazwy, imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w realizację umów o podwykonawstwo.

## § 11

### Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani .....  
tel. ...., email: .....

2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani .....  
tel. ...., email: .....

3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2.

4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1-2.

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

Numer postępowania: 1/ZP/2026

1. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej Umowy, Strony w pierwszej kolejności będą starały się rozwiązać go polubownie, w przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, właściwymi do rozpoznawania sporów będą sądy wg siedziby Zamawiającego.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron i podpisano w dniu ..... / Niniejszą Umowę zawarto w formie elektronicznej. Umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Numer postępowania: 1/ZP/2026

Załącznik nr 8

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie”, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@mcmpolesie.pl](mailto:iod@mcmpolesie.pl).
3. Centrum przetwarza dane osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy. Celem zbierania danych jest realizacja umowy nr .....
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podawanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje uprawnione z mocy prawa lub upoważnione przez zainteresowanego.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa dla przedmiotu realizacji umowy.