

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa, zwana dalej „zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących rozdziałów i załączników:

- Rozdział I Instrukcja dla wykonawców;
- Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Rozdział III Formularz oferty wraz z załącznikami;
- Rozdział IV Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

Załącznik do SWZ:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

77.2.2026  
.....  
DIREKTOR  
Biura Inwestycji i Technicznego  
Jan Węgrzyn

## **Rozdział I**

### **Instrukcja dla wykonawców**

#### Spis treści Rozdziału I:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej;
- II. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne;
- III. Warunki udziału w postępowaniu;
- IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów;
- V. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania;
- VI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- VII. Podmiotowe środki dowodowe;
- VIII. Przedmiotowe środki dowodowe;
- IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- X. Wyjaśnienia treści SWZ;
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty;
- XII. Sposób składania ofert;
- XIII. Termin składania i otwarcia ofert;
- XIV. Termin związania ofertą;
- XV. Wymagania dotyczące wadium;
- XVI. Sposób obliczenia ceny oferty;
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
- XXI. Ochrona danych osobowych;
- XXII. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu.

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres strony internetowej**

1. Zamawiający: Kancelaria Sejmu, zwana dalej „zamawiającym”, ul. Wiejska 4/6/8 w Warszawie.
2. Adres poczty elektronicznej: biuro-zam@sejm.gov.pl.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.  
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.  
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7c74873e-2d1b-4fde-b7cd-e3b2aa481708>
4. Postępowanie jest prowadzone przez Biuro Inwestycyjno-Techniczne Kancelarii Sejmu.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**SEKRETARIAT**  
**Komisji Przetargowej**

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Termin realizacji zamówienia: – umowa będzie obowiązywała 24 miesiące od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania nieprzekraczalnej wartości umowy brutto.  
Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).
12. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę”**.
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Wykonawca powinien być członkiem IATA lub posiadać ważną akredytację IATA.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 2.4.1 w zakresie doświadczenia:**  
Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w sprzedaży biletów lotniczych na trasach międzynarodowych i spełniać łącznie następujące warunki, tj.:
      - a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał/wykonuje należycie co najmniej 2 usługi (umowy) których realizacja trwała lub trwa co najmniej 1 rok, i w ramach każdej z nich sprzedał nie mniej niż 400 biletów lotniczych na trasach międzynarodowych w co najmniej jednym roku trwania usługi (umowy);
      - b) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, sprzedał w trakcie 1 wybranego roku kalendarzowego co najmniej 10 000 biletów na trasach międzynarodowych;
    - 2.4.2. w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:**  
Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje co najmniej 2 kasjerów lotniczych posiadających certyfikaty ukończonych kursów: taryfowych, rezerwacyjnych i wystawiania biletów w systemie Amadeus oraz posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach międzynarodowych.
    - 2.4.3. w zakresie zdolności technicznej:**  
Wykonawca powinien posiadać 24h serwis telefoniczny 7 dni w tygodniu z dostępem do systemu rezerwacyjnego oraz co najmniej 1 punkt sprzedaży na terenie Warszawy.

#### **IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
W przypadku warunku opisanego w:
  - 1) pkt III.2.2 – wykonawca lub podmiot, na zasobach którego polega wykonawca, powinien spełniać warunek, tzn. ten wykonawca/podmiot, który zrealizuje usługi, do których realizacji wymienione uprawnienia są wymagane;
  - 2) pkt III.2.4.1. lit a i b - wymagane doświadczenie powinien posiadać wykonawca albo podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności są wykazywane (doświadczenie nie podlega sumowaniu);
  - 3) pkt III.2.4.2 - spełnienie warunku może być wykazane przez wykonawcę albo podmiot udostępniający zasoby albo łącznie przez wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby;
  - 4) pkt III.2.4.3 – spełnianie warunku może być wykazane przez wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby (który będzie realizował usługi).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **V. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 8 i 10 ustawy Pzp,
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2033 z 23.10.2025 r.).

2. Wykluczenie wykonawcy następuje na okres, o którym mowa w art. 111 Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.  
Wykluczenie wykonawcy ze względu na zaistnienie okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji oraz Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k ww. rozporządzenia Rady (UE), następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. Jeżeli **wykonawca polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się wykonawców** o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## **VI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt XI.3.1) Rozdziału I SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawcy je spełniają - zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku warunku opisanego w:
  - 1) pkt III.2.2 - co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien spełniać warunek, tzn. ten wykonawca, który zrealizuje usługi, do których realizacji wymienione uprawnienia są wymagane,
  - 2) pkt III.2.4.1 – co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (który będzie realizował usługi) musi spełnić powyższy warunek (doświadczenie nie podlega sumowaniu),
  - 3) pkt III.2.4.2 – spełnianie warunku mogą wykazać wykonawcy łącznie,
  - 4) pkt III.2.4.3 – spełnianie warunku powinno być wykazane przez wykonawcę, który będzie realizował usługi.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy

## **VII. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**



- a) certyfikat przynależności IATA (w przypadku linii lotniczych będących członkami IATA) lub ważną akredytację IATA, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.2.2 Rozdziału I SWZ;
- b) wykaz usług (umów) wraz z dowodami czy te usługi (umowy) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.1 lit. a Rozdziału I SWZ - **Załącznik nr 4**.  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/ są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należycie wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenie o liczbie sprzedanych biletów lotniczych na trasach międzynarodowych — na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.1 lit b Rozdziału I SWZ - **Załącznik nr 5**;
- d) wykaz osób (kasjerów), skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia (należy wskazać co najmniej 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz o podstawie dysponowania tymi osobami — na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.2 Rozdziału I SWZ – **(Załącznik nr 6)**;
- e) oświadczenie o posiadaniu:
  - 24h serwisu 7 dni w tygodniu wraz z podaniem nr telefonu,
  - co najmniej 1 punktu sprzedaży na terenie Warszawy wraz z podaniem adresu,
 na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III.2.4.3 Rozdziału I SWZ – **(Załącznik nr 5)**;

## 2) brak podstaw wykluczenia

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (**Załącznik nr 1**);
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 2**);
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów

- potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
  3. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji wykonawca wskaże zamawiającemu nazwę postępowania albo numer referencyjny postępowania, w którym złożył wymagane podmiotowe środki dowodowe.
  5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2):
    - 1) lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2) lit. b;
    - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  7. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 8 i 10 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, tj. drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **VIII. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Maria Strzelecka tel. 22 6942369, adres e-mail: [biuro-zam@sejm.gov.pl](mailto:biuro-zam@sejm.gov.pl).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),



sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załączniki) lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną. Należy korzystać z formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), za wyjątkiem korzystania z Formularza oferty, ponieważ zamawiający stosuje własny wzór Formularza oferty. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

<sup>1</sup> W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości unijnej lub przekraczającej progi unijne wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro-zam@sejm.gov.pl](mailto:biuro-zam@sejm.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **X. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru przygotowanego przez zamawiającego, zamieszczonego w Rozdziale III SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym Formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. JEDZ,
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) i o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2033 z 23.10.2025).

(Załącznik nr 3/1 i 3/2),

- 3) wadium w formie gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej (oryginał) - jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
  - 4) pełnomocnictwa lub dokumenty, z których wynika, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, innego właściwego rejestru lub inne dokumenty); wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów jeżeli zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
  - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp),
    - b) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp),
  - 6) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd zamawiający ma pobrać je samodzielnie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby składu JEDZ, jeżeli taka sytuacja zachodzi.
6. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności informacje potwierdzające, że wykonawca:
- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ,
  - 2) nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 8 i 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sekcja III.D JEDZ).
7. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.1) – formularz JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

9. Informacja o podwykonawcach, niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp:
- a) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
  - b) zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - c) zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - jeśli jest już wiadome jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (zgodnie z pkt IV.2 należy podać w JEDZ wykaz proponowanych podwykonawców),
  - d) powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XII. Sposób składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu platformy e-Zamówienia.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony „Formularz oferty” zawarty w Rozdziale III SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”, wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

**WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

**UWAGA:** Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

**Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup>. Rekomendowany jest wariant podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza oferty wariantem podpisu typu zewnętrznego jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup>, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup>.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.



7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ), przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
10. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **XIII. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 31.03.2026 r., o godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2026 r., o godz. 12:00.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 28.06.2026 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,

o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr rachunku 24 1010 1010 0028 2813 9120 0000.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium powinno spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jego treści powinno wynikać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
9. We wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wadium było wniesione w formie pieniądza, wykonawca powinien podać numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. W Formularzu oferty należy podać:
  - 1) cenę przykładowego biletu lotniczego „C”, zarezerwowanego w systemie Amadeus, w klasie ekonomicznej na trasie Warszawa-Bruksela-Warszawa, wyspecyfikowanego poniżej, po uwzględnieniu oferowanego przez wykonawcę rabatu, od kwoty taryfy oraz opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu;

**Specyfikacja biletu:**

Kod taryfy	Kwota taryfy T (zł)	Oplaty lotniskowe L (zł)	Rabat od taryfy przewo- źnika R (%)	Oplata za wystawienie biletu W (zł)	Cena biletu
BFLXP0*	5.448,00 zł*	387,75 zł*	.....	.....	.....

\*dane pochodzą z systemu rezerwacji Amadeus; kalkulacja z dnia 11.02.2026 r.

Cenę „C” należy obliczyć wg wzoru:

$$C = T - (R \times T) + L + W$$

Uwaga: Przy obliczaniu ceny należy do wzoru przyjąć rabat w postaci ułamka dziesiętnego.

- 2) wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu jako kwotę brutto oraz stawkę podatku VAT (%)
- 3) wysokość rabatu od kwoty taryfy, który należy rozumieć jako wysokość opustu wyrażonego w % od taryfy przewoźnika, jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy sprzedaży biletu.
2. Wyszpecyfikowany powyżej bilet lotniczy jest biletem przykładowym, który służy do wyboru oferty najkorzystniejszej. Bilet jest rezerwowany w systemie Amadeus przez zamawiającego.
3. Oplata za wystawienie biletu oraz rabat, od kwoty taryfy, będą stosowane w przyszłej umowie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do wszystkich biletów rezerwowanych w systemie Amadeus i kupowanych przez zamawiającego na trasach europejskich i pozaeuropejskich (dla wszystkich taryf i restrykcji). Przy określeniu tych stawek należy wziąć pod uwagę informacje zawarte w Rozdziale II SWZ, w tym w pkt 1.
4. Oplata za wystawienie biletu, zaoferowana w Formularzu oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wystawieniem i dostarczeniem biletu.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Ceny bez VAT i z podatkiem VAT powinny być podane w złotych polskich (zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy Rozdział IV SWZ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować kryterium „Cena” - 100 %.
2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C) przykładowego biletu na trasie Warszawa-Bruksela-Warszawa**

Liczba punktów przyznanych za cenę oferty zostanie wyliczona wg wzoru:  $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$  pkt gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto badanej oferty

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena musi być wyższa od zera i wyrażona w PLN.

3. Kryterium cena stanowi 100%, gdyż zamawiający w Rozdziale II „Opis przedmiotu zamówienia” określił standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Produkt, tj. bilet lotniczy (przykładowy bilet lotniczy został opisany w pkt XVI.1.1), dla którego zamawiający wymaga podania ceny) jest identyczny dla wszystkich wykonawców. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę w trakcie realizacji umowy. Zamawiający nie określił kosztu cyklu życia, gdyż go nie ponosi.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 80 000,00 zł, co stanowi 1% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 7 Rozdziału IV SWZ.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione jednorazowo, przed podpisaniem umowy; w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, o którym mowa w pkt 2, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zgodnie z PPU zawartymi w Rozdziale IV SWZ.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca:



- 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt XIX,
- 2) przedstawi listę osób zgodnie z pkt XXII.3.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Informacje dotyczące administratora danych  
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa.
2. Inspektor ochrony danych  
Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym każda osoba, której dane osobowe będą przetwarzane, może kontaktować się w następujący sposób:
  - 1) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
  - 2) poprzez e-mail: [iod@sejm.gov.pl](mailto:iod@sejm.gov.pl).
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.
  - 3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z następujących przepisów prawa:
    - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
    - 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);
    - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.);
    - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.).
  - 3.2. Z chwilą zawarcia umowy z Wykonawcą dane osobowe przekazane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w celu:
    - 1) niezbędnym do wykonania umowy i dochodzenia roszczeń z niej wynikających – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- 2) niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.:
- do celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.);
  - do celów związanych z rozliczeniem podatku dochodowego od osób fizycznych i będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.);
  - do celów udostępniania informacji publicznej podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
  - do celów związanych z obowiązkiem zapewniania ochrony terenów i obiektów Administratora wykonywanej przez Straż Marszałkowską, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Administratora, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.);
  - do celów ustalenia i dochodzenia należności Kancelarii Sejmu, w tym obrony i dochodzenia praw w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z zawarcia lub wykonania umowy na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
- 3.3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i stanowi wymóg ustawowy udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określony w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, jak i zawarcia i realizacji umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Okres przechowywania danych
- 4.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. W przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą przekazane przez niego dane osobowe będą przetwarzane:
- 1) przez czas obowiązywania umowy;
  - 2) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy albo przez okres konieczny do dochodzenia roszczeń lub obrony praw związanych z zawartą umową;
  - 3) przez okres umożliwiający administratorowi wypełnienie istniejącego obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w odniesieniu do rachunków i faktur przez 5 lat począwszy od roku następującego po danym roku obrotowym.
5. Komu przekazujemy dane osobowe
- 5.1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 5.2. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- 5.3. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Kancelaria Sejmu zawarła umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez te podmioty systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 5.4. Dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.
6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy  
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5.2.
7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
- 7.1. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują następujące uprawnienia:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, o którym mowa w art. 16 RODO, przy czym uprawnienie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, jednakże uprawnienie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.2. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 7.3. Wykonawca ubiegając się o zamówienie publiczne zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO i złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – w Formularzu oferty.
- 7.4. Nie przysługuje Państwu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych - na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji  
W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

## **XXII. Postanowienia w zakresie ochrony terenów i obiektów Kancelarii Sejmu**

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty zamawiającego, a także inne miejsca odbywania posiedzeń Sejmu i jego organów podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.). Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca oraz osoby, którymi będą się oni posługiwali podczas lub w związku z realizacją zamówienia (kasjerzy lotniczy) na terenie i w obiektach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu, poddali się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską. Wymóg ten dotyczy również wykonawcy, w tym odpowiednio wspólników spółek osobowych, prokurentów, urzędujących członków organu zarządzającego i nadzorczego wykonawcy, w tym podmiotów trzecich, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia oraz pełnomocników, jeżeli będą oni reprezentowali wykonawcę przy zawieraniu, zmianach lub realizacji umowy, niezależnie od realizacji przedmiotu zamówienia przez te osoby na terenach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu, przed zawarciem umowy, wykazu osób, o których mowa w pkt 2, obejmującej:
  - 1) imię i nazwisko, nr PESEL, serię i nr dokumentu tożsamości – w przypadku obywateli polskich,
  - 2) imię i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, obywatelstwo, serię i nr dokumentu tożsamości, rodzaj i kraj wydania dokumentu – w przypadku obcokrajowców.Wykonawca obowiązany jest do uzyskania zgody od tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt 2, dotyczącego:
  - 1) wykonawcy (w tym odpowiednio wspólników spółek osobowych, prokurentów, urzędujących członków organu zarządzającego i nadzorczego wykonawcy) – zamawiający może nie zawrzeć umowy albo na każdym etapie wykonywania umowy odstąpić od niej z tej przyczyny, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego;
  - 2) podmiotu trzeciego biorącego udział w realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na wykonanie przez niego umowy;
  - 3) pełnomocników lub osób, przy pomocy których wykonawca lub podmiot trzeci biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywali umowę (kasjerzy lotniczy) – Zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 4.1 obciąża wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec zamawiającego innych niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3 wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów zamawiającego, innymi osobami, podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami pkt 2 i 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić podstawy do jego wydłużenia. Postanowienia zawarte w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do podmiotów wskazanych w pkt 4.2.
7. Wykonawca w okresie wykonywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej wykazu osób, o którym mowa w pkt 3. Do nowych zgłoszonych przez wykonawcę osób postanowienia pkt 1-6 stosuje się odpowiednio, a w trakcie realizacji zamówienia także postanowienia umowy.



## ROZDZIAŁ II

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja i zakup biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm RP i Kancelarię Sejmu za granicę.
2. Umowa będzie obowiązywała 24 miesiące od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania nieprzekraczalnej wartości umowy brutto. Przewidywane rozpoczęcie realizacji umowy: w II kwartale 2026 r. od dnia wyczerpania środków przeznaczonych na obecnie realizowaną umowę.
3. Rezerwacja i zakup biletów lotniczych na trasach międzynarodowych na potrzeby zamawiającego odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) zamawiający posiada własny dostęp do systemu rezerwacyjnego Amadeus na podstawie umowy zawartej z Amadeus, a tym samym dokonuje rezerwacji lotów (zakłada rezerwacje) we własnym imieniu, z użyciem przypisanego zamawiającemu w systemie Amadeus identyfikatora PCC, zamawiający nie dysponuje natomiast własnym numerem IATA,
  - 2) system rezerwacyjny Amadeus obsługiwany jest przez pracownika zamawiającego posiadającego uprawnienia kasjera lotniczego,
  - 3) pracownik zamawiającego wyszukuje konkretne połączenie lotnicze w systemie rezerwacyjnym Amadeus i zakłada rezerwację w imieniu zamawiającego przy użyciu własnego identyfikatora PCC,
  - 4) pracownik zamawiającego udostępnia (przesyła) w systemie Amadeus założoną rezerwację wykonawcy w celu wystawiania biletu lotniczego. Wykonawca, używając własnego dostępu do systemu Amadeus (PCC wykonawcy) odczytuje otrzymaną od zamawiającego rezerwację, na podstawie której wystawia bilet i przesyła drogą elektroniczną wystawiony bilet do zamawiającego,
  - 5) opisana w ppkt 1) – 4) forma realizacji zamówienia jest formą podstawową, od której odstępstwa opisane są w ppkt 6) i 7),
  - 6) w okresach nieobecności pracownika zamawiającego, który obsługuje system Amadeus (np. z powodu urlopu) wykonawca wyszukuje konkretne połączenia, uzgadnia je z Zamawiającym, zakłada rezerwację, wystawia bilety i przesyła je drogą elektroniczną zamawiającemu. Czynności te realizowane są z użyciem PCC wykonawcy. W okresie nieobecności pracownika zamawiającego wykonawca zapewni najkorzystniejsze logistycznie i finansowo połączenia, zarówno w odniesieniu do konkretnych tras jak i linii lotniczych, sprawne działanie przy dokonywaniu rezerwacji i sprzedaży biletów, jak również przy dokonywaniu zmian w tym zakresie. O nieobecności pracownika zamawiający informuje wykonawcę e-mailem,
  - 7) w okresach, o których mowa w ppkt 6), na żądanie zamawiającego, wykonawca będzie realizował zadania, o których mowa w ppkt 6), w siedzibie zamawiającego – w miejscu wskazanym przez zamawiającego (Biuro Spraw Europejskich i Współpracy Międzynarodowej - BSEM). Zadania, o których mowa w ppkt 6) wykonawca będzie realizował poprzez swojego pracownika – kasjera lotniczego wyznaczonego do obsługi zamawiającego. Zamawiający zapewni miejsce do wykonywania przedmiotowych zadań w swojej siedzibie a w razie konieczności również dostęp do Internetu. Wykonawca zapewni swojemu pracownikowi wykonującemu zadania, o których mowa w ppkt 6), w siedzibie zamawiającego dostęp do systemu Amadeus (np. laptop z dostępem do systemu) oraz zapewni ewentualne zastępstwo pracownika. O potrzebie wykonywania przedmiotowych zadań w siedzibie zamawiającego, zamawiający poinformuje drogą mailową, co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem okresu, podczas którego pracownik wykonawcy będzie realizował zadania określone w ppkt 6), w siedzibie zamawiającego - we wskazanym przez zamawiającego miejscu (BSEM). Zamawiający określi termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zadań w siedzibie zamawiającego. Pracownik wykonawcy będzie wykonywał zadania, o których mowa

w ppkt 6) w siedzibie zamawiającego w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00. W innych dniach i godzinach przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach ogólnych przewidzianych w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz pkt 6 OPZ.

4. Przeloty powinny być realizowane przez przewoźników zrzeszonych w IATA, a na życzenie zamawiającego przez innych przewoźników lotniczych - niezrzeszonych w IATA, dla których rezerwacja biletów będzie dokonywana poza systemem rezerwacyjnym Amadeus.
5. Zamówienie może obejmować zakup biletów lotniczych na trasach krajowych – w przypadku, gdy przeloty te związane są z obsługą współpracy międzynarodowej Sejmu lub Kancelarii Sejmu.
6. Wykonawca zapewni sprawną obsługę przy sprzedaży, wystawianiu oraz dostarczaniu (przesyłaniu) biletów wraz z warunkami przewozu na adres poczty elektronicznej wskazany przez zamawiającego.
7. W związku z realizacją usługi wykonawca:
  - 1) zapewni bezpłatną dostawę wykupionych biletów do siedziby zamawiającego w sposób uzgodniony z Zamawiającym: przesyłając bilety drogą elektroniczną, zapewniając usługę kurierską lub umożliwi ich odbiór w punkcie sprzedaży na terenie Warszawy (należy podać dokładny adres),
  - 2) dysponuje, zatrudnionymi na umowę o pracę, co najmniej dwoma kasjerami lotniczymi, z których każdy posiada odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie, tj. ukończył kursy taryfowe, rezerwacyjne i wystawiania biletów w systemie Amadeus oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach międzynarodowych (zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie wykonawcy – Załącznik nr 6), i których wyznaczy do obsługi zamawiającego, w zakresie wystawiania, sprzedaży i rezerwacji biletów, w swoim punkcie sprzedaży na terenie Warszawy (czynnym od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach 8.00-17.00),
  - 3) poza godzinami pracy punktu sprzedaży, o którym mowa w ppkt 2), zapewni 24-godzinny serwis telefoniczny, 7 dni w tygodniu umożliwiający obsługę zamawiającego w zakresie wystawiania biletów lotniczych wskazanych przez zamawiającego (należy podać numer telefonu),
  - 4) będzie dokonywał rezerwacji i sprzedaży biletów w oparciu o system rezerwacyjny Amadeus.
8. W celu oszacowania skali zamówienia do „Opisu przedmiotu zamówienia” zostały załączone zestawienia zakupionych biletów lotniczych w latach 2023, 2024 oraz 2025.
9. Bilety, które kupuje zamawiający to w ok 90% bilety typu „flex” bez żadnych restrykcji z dłuższym terminem wystawienia biletu. Na trasach europejskich bilety, co do zasady wystawiane są w klasie ekonomicznej.
10. Liczba kupowanych biletów będzie zależała między innymi od realizacji współpracy międzynarodowej Sejmu RP i Kancelarii Sejmu.
11. Zasady rozliczeń finansowych:
  - 1) rabat i opłata za wystawienie biletu, zaoferowane w Formularzu oferty, wykonawca będzie stosował do wszystkich biletów wystawianych dla zamawiającego, zgodnie z ppkt 2), w tym do biletów wystawianych zgodnie z umowami, o których mowa w ppkt 3), oraz do biletów wystawianych na linie lotnicze, o których mowa w pkt 4 OPZ,
  - 2) Wykonawca w rozliczeniach finansowych z Zamawiającym stosował będzie, zaproponowany w ofercie, procentowy rabat od taryfy przewoźnika oraz zaoferowaną stawkę za wystawienie biletu. zamawiający będzie kupował bilety w cenie, która jest ceną biletu lotniczego wynikającą z taryfy przewoźnika, pomniejszoną o rabat, którego wykonawca udzieli zamawiającemu, z uwzględnieniem zaoferowanej stawki za wystawienie biletu oraz z uwzględnieniem niezbędnych podatków i opłat, takich jak: opłaty lotniskowe, paliwowych itp. podanych przez przewoźnika. zamawiający nie ponosi innych opłat niż te podane powyżej, z tytułu zakupu biletu,
  - 3) zamawiający jest stroną umów bezpośrednich z liniami lotniczymi (aktualnie z PLL LOT, grupą

Lufthansy, Turkish Airlines). Wykonawca będzie stosował wynegocjowane przez zamawiającego, w ramach bezpośrednich umów z liniami lotniczymi, aktualnie obowiązującymi oraz przyszłymi, specjalne stawki i taryfy trasowe („corporate rate”) oraz dodatkowe przywileje (upgrade do wyższej klasy, pula biletów bezpłatnych, premie, bonusy i rabaty) – z uwzględnieniem najkorzystniejszych dla zamawiającego cen biletów,

4) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania raportu za każdy miesiąc kalendarzowy oraz przekazania go zamawiającemu do 10-ego dnia następnego miesiąca, który będzie zawierał:

- a) nazwisko i imię osoby podróżującej, datę podróży, trasę podróży, linię lotniczą oraz nr wystawionego biletu i jego cenę z uwzględnieniem taryfy przewoźnika i wszystkich pozostałych składników ceny biletu,
- b) dane potwierdzające zatrudnienie kasjerów lotniczych na umowę o pracę (zgodnie z wymogami zamawiającego i deklaracją zawartą w ofercie wykonawcy).

12. Wykonawca będzie wypełniał ewentualne obowiązki wynikające z obsługi programów lojalnościowych, których członkiem jest zamawiający oraz tych, do których przystąpi.

W przypadku, gdy po zakończeniu obowiązywania umowy zamawiający będzie miał jeszcze założone rezerwacje u wykonawcy, wykonawca udostępni, na prośbę zamawiającego, te rezerwacje wskazanemu przez zamawiającego innemu agentowi IATA. zamawiający zastrzega sobie prawo wskazywania wykonawcy założonych rezerwacji przez innego agenta IATA, na które wykonawca wystawi bilety. Sytuacje takie dotyczą okresów początku i zakończenia obowiązywania umowy – zmiana agenta IATA wyłonionego w postępowaniu przetargowym.

## Załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia

### 1. Zestawienie biletów zakupionych przez KS w 2023 r.

Lp.	Port docelowy	Liczba biletów
1.	Porty Europejskie	485
2.	Porty Pozaeuropejskie	169
	<b>Razem</b>	<b>654</b>

### 2. Trasy europejskie najczęściej użytkowane w 2023 r.

Lp.	Państwo Port docelowy	Liczba biletów
1.	BELGIA Bruksela	60
2.	LUKSEMBURG Luksemburg	51
3.	FRANCJA Strasburg	21
4.	WŁOCHY Rzym	20
5.	AUSTRIA Wiedeń	19
6.	SZWECJA Goteborg	17

### 3. Trasy pozaeuropejskie najczęściej użytkowane w 2023 r.

Lp.	Państwo Port docelowy	Liczba biletów
1.	ZJEDNOCZONE EMIRATY ARABSKIE Dubaj	10
2.	ARMENIA Erywań	10
3.	STANY ZJEDNOCZONE Chicago	9



### 1. Zestawienie biletów zakupionych przez KS w 2024 r.

Lp.	Port docelowy	Liczba biletów
1.	Porty Europejskie	664
2.	Porty Pozaeuropejskie	135
	<b>Razem</b>	<b>799</b>

### 2. Trasy europejskie najczęściej użytkowane w 2024 r.

Lp.	Państwo Port docelowy	Liczba biletów
1.	BELGIA Bruksela	51
2.	FRANCJA Strasburg	31
3.	FRANCJA Paryż	22
4.	LUKSEMBURG Luksemburg	16
5.	WĘGRY Budapeszt	14
6.	CZECHY Praga	10

### 3. Trasy pozaeuropejskie najczęściej użytkowane w 2024 r.

Lp.	Państwo Port docelowy	Liczba biletów
1.	GRUZJA Tbilisi	16
2.	STANY ZJEDNOCZONE Nowy Jork	14
3.	KANADA Montreal	7

### 1. Zestawienie biletów zakupionych przez KS w 2025 r.

Lp.	Port docelowy	Liczba biletów
1.	Porty Europejskie	619

2.	Porty Pozaeuropejskie	355
	<b>Razem</b>	<b>974</b>

## 2. Trasy europejskie najczęściej użytkowane w 2025 r.

Lp.	Państwo Port docelowy	Liczba biletów
1.	BELGIA Bruksela	87
2.	FRANCJA Strasburg	50
3.	FRANCJA Paryż	32
4.	LITWA Wilno	22
5.	SŁOWENIA Lublana	21
6.	AUSTRIA Wiedeń	17

## 3. Trasy pozaeuropejskie najczęściej użytkowane w 2025 r.

Lp.	Państwo Port docelowy	Liczba biletów
1.	STANY ZJEDNOCZONE Waszyngton	22
2.	STANY ZJEDNOCZONE Nowy Jork	20
3.	ARMENIA Erywań	18

**Rozdział III**  
**Formularz oferty wraz z załącznikami**

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pn. „**Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy następujące stawki, które będą stosowane w przyszłej umowie, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej (do wszystkich biletów rezerwowanych w systemie Amadeus i kupowanych przez zamawiającego na trasach europejskich i pozaeuropejskich, w tym do wszystkich taryf i restrykcji):

a) **wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu (W):**

kwota brutto..... zł (słownie.....)

w tym stawka podatku VAT.

b) **wysokość rabatu. od kwoty taryfy przewoźnika (R).....%**

2. **Oferujemy dla biletu lotniczego (szczegółowo określonego w pkt XVI Rozdziału I SWZ):  
cenę „C” w wysokości:**

kwota brutto ..... zł (słownie) .....

w tym stawka podatku VAT .....przy zastosowaniu ww. stawek w pkt. 1.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ. Nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni zgodnie z pkt XIV Rozdziału I SWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w Rozdziale IV SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdziemy podczas procedury przetargowej i ewentualnej realizacji zamówienia.  
Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
7. Wadium w kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu .....
8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XVIII Rozdziału I SWZ.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.
10. Jesteśmy: mikro/małym/średnim przedsiębiorcą<sup>4</sup>

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

..... dnia.....

.....  
(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

Informacje są wymagane do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Wykonawca/y**

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):*

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę**”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w Rozdziale I SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
*(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)*

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie**

Nazwa zamówienia „Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę”

1. **\*oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... że powiązania z wykonawcą (nazwa adres) ..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz że przygotowaliśmy oferty niezależnie od siebie.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)

2. **\*oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)

*\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2 oraz niepotrzebne skreślić*

**Uwaga:**

Wykonawca przekazuje zamawiającemu powyższe oświadczenie (na wezwanie, o którym mowa w pkt VII.2) lit c) Rozdziału I SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę**” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2033 z 23.10.2025), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>5</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM  
PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....



(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

....., dnia .....

.....  
(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę” oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2033 z 23.10.2025), dalej: rozporządzenie 2025/2033.<sup>6</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024 poz. 507)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

....., dnia .....

.....  
(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)

## Doświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym pn. „Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę”, oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące umowy na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt III 2.4.1.

Lp.	Nazwa i adres kontrahenta	Data zawarcia umowy, czas realizacji	Liczba sprzedanych biletów rocznie na trasach międzynarodowych w ramach zrealizowanej lub realizowanej umowy
			Rok ..... Liczba sprzedanych biletów .....
			Rok ..... Liczba sprzedanych biletów .....
	.....	.....	.....

Załączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (wykonywanie) wskazanych umów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....dnia.....

.....  
(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)



### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym pn. „**Zakup i rezerwacja biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę**”, oświadczamy, że:

1) w roku ..... sprzedaliśmy.....<sup>3</sup> sztuk biletów lotniczych na trasach międzynarodowych,

2) posiadamy:

a) 24 h serwis 7 dni w tygodniu z dostępem do systemu rezerwacyjnego z następującym numerem telefonu:

.....

b) punkt sprzedaży na terenie Warszawy (adres):

.....

..... dnia.....

.....  
(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)

---

<sup>3</sup>Wymagana jest sprzedaż co najmniej 10 000 biletów w danym roku

## Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym pn. „Zakup i rezerwację biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm i Kancelarię Sejmu za granicę” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy niżej wymienione osoby.

Lp.	Imię i nazwisko kasjera	Uprawnienia zawodowe (certyfikaty ukończonych kursów)	Doświadczenie (lata pracy w zawodzie kasjera lotniczego)	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami
1.				
2.				
3.				

.....dnia.....

.....

(elektroniczny kwalifikowany  
podpis wykonawcy)

**ROZDZIAŁ IV**  
**Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest rezerwacja i zakup przez Zamawiającego biletów lotniczych na trasach międzynarodowych dla posłów, pracowników Zamawiającego oraz innych osób delegowanych przez Zamawiającego lub Sejm RP za granicę, zwanych dalej „biletami”.
2. Przez zakup biletów należy rozumieć ich wystawianie przez Wykonawcę i dostarczanie oraz, we wskazanych przez Zamawiającego okresach, także ich wyszukiwanie i rezerwowanie przy wykorzystaniu systemu Amadeus – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (załącznik nr 1).
3. W skład tras międzynarodowych, o których mowa w ust. 1, wchodzi również krajowe odcinki określonej w bilecie podróży międzynarodowej, obejmujące – w obie strony – trasę z dowolnego krajowego portu lotniczego do międzynarodowego portu lotniczego, który jest początkiem podróży międzynarodowej.
4. Zamówienie może obejmować zakup biletów lotniczych na trasach krajowych – w przypadku, gdy przeloty te związane są z obsługą współpracy międzynarodowej Sejmu lub Kancelarii Sejmu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz wykonywania go niezwłocznie. Strony ustalają, iż dla potrzeb realizacji niniejszej umowy termin „niezwłocznie” oznacza czas nie przekraczający 30 minut.

**§ 2.**

1. Szczegółowe zasady realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem systemu Amadeus zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Zamawiający we własnym zakresie dokonuje rezerwacji biletów w systemie Amadeus, a Wykonawca na podstawie tej rezerwacji niezwłocznie wystawia i dostarcza bilet wraz z warunkami przewozu Zamawiającemu, po czym w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi wystawi i dostarczy fakturę.
3. W okresach wskazanych przez Zamawiającego, tj. podczas zastępstwa pracownika Zamawiającego obsługującego system Amadeus, o którym mowa w § 10 ust. 2, oprócz czynności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca będzie również wyszukiwał propozycje połączeń, uzgadniał je z Zamawiającym oraz dokonywał rezerwacji biletów. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do wyszukiwania najkorzystniejszych logistycznie i finansowo połączeń zarówno w odniesieniu do konkretnych tras, jak i linii lotniczych oraz sprawnego działania przy dokonywaniu rezerwacji i zmian w tym zakresie. O okresach nieobecności pracownika Zamawiający informuje Wykonawcę drogą mailową.
4. W okresach, o których mowa w ust. 3, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie realizował zadania, o których mowa w ust. 3, w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez zamawiającego (Biuro Spraw Europejskich i Współpracy Międzynarodowej - BSEM). Zadania, o których mowa w ust. 3, Wykonawca będzie realizował poprzez swojego pracownika – kasjera lotniczego wyznaczonego do obsługi Zamawiającego zgodnie z § 4. Zamawiający zapewni miejsce do wykonywania przedmiotowych zadań w swojej siedzibie. Wykonawca zapewni swojemu pracownikowi wykonującemu zadania, o których mowa w ust. 3, w siedzibie Zamawiającego (BSEM) dostęp do systemu Amadeus oraz zapewni ewentualne zastępstwo pracownika.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, o potrzebie wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3, w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający poinformuje drogą mailową, co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem okresu, podczas którego pracownik Wykonawcy będzie realizował zadania

określone w ust. 3 w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający określi termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zadań w siedzibie Zamawiającego. Pracownik Wykonawcy będzie wykonywał zadania, o których mowa w ust. 3 w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00. W innych dniach i godzinach przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z § 4 ust. 1 i § 5 umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

6. W okresach zastępstwa pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i 4, przez niezrealizowanie zamówienia rozumienie się również brak założonej rezerwacji w ciągu 2 godzin od złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na założenie rezerwacji.

### § 3.

1. Podstawą do sprzedaży (wystawienia) biletów lotniczych jest złożenie pisemnego zamówienia (w tym e-mail) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne upoważnienia dla pracowników uprawnionych do podpisywania zamówień, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana pracowników uprawnionych do podpisywania zamówień, o których mowa w ust. 1, wymaga poinformowania Wykonawcy na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### § 4.

1. Wykonawca wyznaczy do obsługi Zamawiającego w swoim punkcie sprzedaży przy ul. ....w Warszawie (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej do 8.00 – 17.00) co najmniej dwóch kasjerów lotniczych zatrudnionych na umowę o pracę, którzy posiadają certyfikaty ukończenia kursów taryfowych, rezerwacyjnych i wystawiania biletów oraz posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach międzynarodowych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego realizującego umowę oraz zastrzega sobie prawo żądania zmiany kasjera lotniczego w trakcie trwania umowy na inną osobę posiadającą określone wyżej kwalifikacje i doświadczenie.
2. Dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, o których mowa w ust. 1 (kopie certyfikatów), a także poświadczone za zgodność kopie umów o pracę zawartych z kasjerami lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każdym etapie realizacji umowy przedstawienia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania, wybranych dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wyznaczeni do obsługi kasjerzy lotniczy w pierwszej kolejności będą realizowali zlecenia Zamawiającego, niezwłocznie wystawiając, dostarczając oraz we wskazanych przez Zamawiającego okresach, wyszukując, uzgadniając i rezerwując bilety lotnicze.
4. Dla zapewnienia ciągłości obsługi Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa kasjerów lotniczych, o których mowa w ust. 1, innym kasjerem lotniczym posiadającym wymagane uprawnienia, certyfikaty i doświadczenie. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2, najpóźniej w pierwszym dniu zastępstwa.

### § 5.

1. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, obsługiwany przez kasjera lotniczego, umożliwiający rezerwację, wystawienie i dostarczenie biletów poza godzinami pracy punktu sprzedaży, o którym mowa w § 4 ust. 1 (pod numerem telefonu .....).



2. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnego dostarczania wykupionych biletów, w godzinach wykraczających poza czas pracy kasjerów lotniczych obsługujących Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1, w sposób uzgodniony z Zamawiającym: przysyłając bilety drogą elektroniczną, zapewniając usługę kurierską albo umożliwiając odbiór w punkcie sprzedaży na terenie Warszawy.

#### § 6.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych posłów, pracowników Zamawiającego oraz innych osób delegowanych przez Zamawiającego lub Sejm RP za granicę, dla których Wykonawca będzie wystawiał bilety, na warunkach określonych w załączniku do umowy p.n.: „Postanowienia umowne w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu”, a Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Zamawiającego, na warunkach określonych w tym załączniku.
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje Wykonawcę przez okres realizacji umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej ustania.

#### § 7.

1. Umowa zawarta jest na okres **24 miesięcy od dnia jej podpisania** lub do wyczerpania nieprzekraczalnej wartości netto przeznaczonej na jej realizację.
2. Nieprzekraczalna wartość umowy wynosi **8.000.000,00 złotych netto (słownie: osiem milionów złotych)**, powiększona o podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. W dacie zawarcia umowy stawka podatku VAT wynosi 0%. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy powoduje odpowiednią zmianę wartości umowy brutto. Wyczerpanie wartości netto przewidzianej przez Zamawiającego na realizację umowy spowoduje wcześniejsze jej rozwiązanie.
3. W przypadku, gdy po zakończeniu obowiązywania umowy Zamawiający będzie miał jeszcze założone rezerwacje u Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia, przekazania tych rezerwacji wskazanemu przez Zamawiającego innemu agentowi IATA. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazywania Wykonawcy założonych rezerwacji przez innego agenta IATA, na które Wykonawca wystawi bilety.

#### § 8.

1. Wykonawca będzie stosował wynegocjowane przez Zamawiającego, w ramach bezpośrednich umów z liniami lotniczymi, specjalne stawki i taryfy trasowe („corporate rate”) oraz dodatkowe przywileje (w tym m. in.: upgrade do wyższej klasy, pula biletów bezpłatnych, premie, bonusy i rabaty), niezależnie od rabatu, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i dostarczania biletów niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, chyba że Zamawiający określi inny termin wystawienia i dostarczenia biletu lub przepis y IATA stanowią inaczej.
3. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do wyszukiwania propozycji najkorzystniejszych logistycznie i finansowo połączeń lub dokonywania rezerwacji niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego informacji (przekazanej telefonicznie lub przesłanej drogą elektroniczną) o potrzebie wyszukania propozycji połączenia, dokonania rezerwacji lub jej zmiany. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest – w przypadku rezerwacji

dokonanych z wyprzedzeniem – do informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu rezerwacji nie później niż na 12 godzin przed terminem wykupu lub niezwłocznie w przypadku otrzymania od przewoźnika informacji o terminie wykupu.

4. Za najkorzystniejsze finansowo połączenie należy rozumieć przedstawienie przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty cenowej na danej trasie z wykorzystaniem wszystkich dostępnych ulg i ofert promocyjnych, uwzględniając stawki specjalne przysługujące Wykonawcy oraz stawki, taryfy i przywileje, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przedstawionej oferty również po zakończeniu realizacji usługi. W przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z postanowieniami umowy Wykonawca jest zobowiązany pokryć wynikłą w cenie różnicę pomiędzy ofertą, na podstawie której zamówienie zostało zrealizowane a najtańszą ofertą odpowiadającą warunkom określonym w umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dokonywania zmian trasy w ramach zastosowanej taryfy, dat i nazwiska osoby podróżującej zgodnie z obowiązującymi zasadami przyjętymi przez przewoźnika, bezpłatnego zwrotu biletu zgodnie z § 9 ust. 3.
7. Bilety wystawiane będą na przeloty realizowane przez przewoźników zrzeszonych w IATA. Na życzenie Zamawiającego, w wyjątkowych przypadkach, na przeloty realizowane u innych przewoźników lotniczych – niezrzeszonych w IATA, dla których rezerwacja biletów będzie dokonywana poza systemem rezerwacyjnym Amadeus.

#### § 9.

1. Rabat, którego Wykonawca udziela Zamawiającemu przy zakupie każdego biletu naliczany jest od taryfy przewoźnika i wynosi ...% (**słownie: .... procent**). Opłata ponoszona przez Zamawiającego za wystawienie przez Wykonawcę każdego biletu wynosi ..... **złotych (słownie: ..... złotych)**. Rabat i opłata za wystawienie biletu są zgodne z ofertą Wykonawcy i stałe przez okres trwania umowy. Rabat i opłata będą stosowane do wszystkich biletów rezerwowanych w systemie Amadeus i kupowanych przez Zamawiającego, w tym biletów wystawianych zgodnie z umowami, o których mowa w § 8 ust. 1, oraz rezerwowanych przez Wykonawcę, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania ceny każdorazowo zakupionych biletów lotniczych na podstawie przedłożonej faktury. Cena biletu lotniczego jest ceną wynikającą z taryfy przewoźnika, pomniejszoną o rabat, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zaoferowanej stawki za wystawienie biletu, o której mowa w ust. 1 oraz z uwzględnieniem niezbędnych podatków i opłat, takich jak: opłaty lotniskowe, paliwowe itp. podanych przez przewoźnika. Zamawiający nie ponosi innych opłat. Cena biletu uwzględnia również naliczane Zamawiającemu przez poszczególne linie lotnicze zniżki, w tym premie, bonusy i rabaty, o których mowa w § 8 ust. 1.
3. W przypadku zwrotu biletu opłata za wystawienie biletu, o której mowa w ust. 1 zwracana jest przez Wykonawcę Zamawiającemu. Z tytułu zwrotu biletu Zamawiający ponosi jedynie koszty określone przez przewoźnika, wynikające z rodzaju taryfy zwracanego biletu.
4. Za każde zamówienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od dnia wystawienia biletu i w tym samym dniu prześle ją Zamawiającemu w formie pisemnej (w tym e-mail).
5. W treści faktury Wykonawca wyszczególni, osobno dla każdego biletu: nazwisko i imię osoby podróżującej, daty podróży, trasę podróży, linię lotniczą, nr wystawionego biletu, kwotę taryfy przewoźnika oraz wszystkie pozostałe składniki ceny biletu, o których mowa w ust. 2.

6. Dla celów KSeF Wykonawca w wystawianej fakturze wpisze następujący identyfikator wewnętrzny (w polu IDWew-Podmiot3): 5260251109-94400.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy przysługuje prawo obciążenia Zamawiającego odsetkami za opóźnienie zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
10. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportu, za każdy miesiąc kalendarzowy, zawierającego nazwisko i imię osoby podróżującej, datę podróży, trasę podróży, linię lotniczą oraz nr wystawionego biletu i jego cenę z uwzględnieniem taryfy przewoźnika i wszystkich pozostałych składników ceny biletu, a także dane potwierdzające zatrudnienie kasjerów lotniczych na umowę o pracę (zgodnie z wymogami Zamawiającego i deklaracją zawartą w ofercie Wykonawcy) oraz przekazania w formie pisemnej (w tym mail) ww. raportu Zamawiającemu do 10-ego dnia następnego miesiąca.

#### § 10.

1. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca wyznacza:
  - 1) kasjerów lotniczych do obsługi Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail: ....., nr tel. ....,
    - b) ....., e-mail: ....., nr tel. ....
  - 2) osobę dedykowaną do obsługi Zamawiającego i odpowiedzialną za należyłą realizację umowy, niezależnie od kasjerów lotniczych: ....., e-mail: ..... nr tel. ....
2. Osobą/-ami wyznaczoną/-ymi do kontaktów w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: ....., e-mail: ..... nr tel. ....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdej z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy na inną osobę. Wykonawca dokona zmiany tych osób w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### § 11.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.
3. Ustanowienie zabezpieczenia nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

#### § 12.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy, może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni

od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. W przypadku powtarzającego się naruszania postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności takich, jak: niezrealizowanie zamówienia, o którym mowa § 3 ust. 1, naruszenia postanowień § 2, § 5 ust. 1, § 8 ust. 1 lub 10 ust. 3, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Przez powtarzające się naruszanie postanowień umowy strony rozumieją co najmniej dwukrotne naruszenie postanowień umowy w ciągu miesiąca lub co najmniej trzykrotne naruszenie w ciągu trzech kolejnych miesięcy.
4. W przypadku zawinionej utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA, co będzie stanowić nienależyte wykonanie umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym za zapłatą kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.

### § 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i z następujących tytułów:
  - 1) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie § 12 ust. 2 lub 4 – w wysokości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł);
  - 2) w przypadku niezrealizowania złożonego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 50% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia (rozumianej jako suma kosztu biletu/-ów oraz innych opłat związanych z jego/ich wystawieniem);
  - 3) w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego, iż mimo możliwości zakupu biletu tańszego Wykonawca sprzedał bilet droższy o co najmniej 10% - w wysokości 50% wartości brutto każdego drożej sprzedanego biletu;
  - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 1 ust. 5, § 4 ust. 1 (w zakresie wymogu zatrudnienia kasjerów lotniczych na umowę o pracę lub przedstawienia Zamawiającemu wskazanych tam dokumentów), § 5 ust. 1 lub § 10 ust. 3 – w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy zł) za każdy przypadek takiego naruszenia;
  - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę działającą w imieniu lub na rzecz Wykonawcy przy realizacji umowy zakazu ujawniania informacji, o którym mowa w § 6 ust. 1-3 – w wysokości 15 000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy zł) za każdy przypadek takiego naruszenia;
  - 6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA – w wysokości 15 000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy zł), za każde naruszenie,
  - 7) w przypadku powtarzających się naruszeń, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, jeżeli Zamawiający nie korzysta z uprawnienia do wypowiedzenia umowy za dane naruszenia, niezależnie od kar umownych za poszczególne naruszenia umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy zł), za każdy taki przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty wystawionej faktury, o której mowa w § 9 ust. 4 lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1.
3. W przypadkach uzasadnionego braku możliwości wykonania zleconej rezerwacji lub zakupu biletu przez Wykonawcę, z przyczyn od niego niezależnych, Zamawiający może zlecić realizację zleconej rezerwacji lub zakup biletu innemu podmiotowi.



4. W przypadku zawnionego przez Wykonawcę niewykonania lub nienależytego wykonania zleconej rezerwacji lub zakupu biletu, niezależnie od przysługujących Zamawiającemu innych uprawnień wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić realizację danej rezerwacji lub zakupu biletu innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem świadczenia zastępczego (rozumianego jako suma kosztu biletu oraz innych opłat związanych z jego wystawieniem), który Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wystawionej faktury, o której mowa w § 9 ust. 4 lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Łączna wartość naliczonych kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekraczać 30% nieprzekraczalnej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 2.
6. Niezależnie od zastosowanych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 14.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich lub innych podmiotów.
2. W przypadku powierzenia Wykonania umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.

#### § 15.

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wejście w życie zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które spowodują konieczność zmiany warunków świadczenia usług określonych niniejszą umową – dopuszcza się zmianę tych postanowień umowy, na które zmiana prawa ma wpływ;
  - 2) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; przerwa w dostępie do Internetu nie jest przypadkiem wystąpienia siły wyższej) – dopuszcza się zmianę w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, w szczególności w zakresie zmiany terminu obowiązywania umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
2. W przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, lub
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (t. j. z 2024 r. poz. 1773), lub
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, lub
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz 427, z późn. zm.),



- Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia do umowy zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, rozumianego jako opłata za wystawienie biletu, jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT lub podatku akcyzowego, oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, przy czym wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki określonej odpowiednio w ust. 2 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających odpowiednio: wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej albo dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na te ubezpieczenia albo w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany określonej odpowiednio w ust. 2 pkt 2 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących umowę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub też w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanymi przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty tego wzrostu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany określonej w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy ponoszonych w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom skierowanym do realizacji umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu do umowy, z przyczyn określonych w ust. 2, każda ze stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła albo ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących umowę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących umowę, wraz z kwotami składek uiszczanych odpowiednio do Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 3 lub 4.

9. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Zawarcie aneksu do umowy, nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie wynagrodzenia jeszcze niezapłaconego, za niezrealizowaną część umowy oraz będzie dotyczyć usług wykonanych po rozpoczęciu obowiązywania tego aneksu do umowy.

#### § 16.

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z wykonywaniem usług objętych umową osiągnie poziom 10% (dziesięć procent) lub wyższy, zgodnie ze wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2-10.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost, odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, rozumianego jako opłata za wystawienie biletu.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określa się na pierwszy dzień siódmego miesiąca obowiązywania umowy.
4. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy następuje na pisemny wniosek złożony drugiej Stronie. W przypadku, gdy z takim wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany wykazać, że zmiana określona w ust. 1, ma wpływ na koszt wykonywania usług objętych umową. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku stosowne wyliczenia i dokumenty.
5. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z użyciem odesłania do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1749, z późn. zm.).
6. Zmiana cen materiałów lub kosztów zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia Wykonawcy i stawki odpowiadającej wartości wskaźnika.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie w zakresie wynagrodzenia jeszcze niezapłaconego.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wprowadzona aneksem do umowy oraz będzie dotyczyć usług wykonanych po rozpoczęciu obowiązywania tego aneksu (aneks wejście w życie z dniem podpisania).
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający może nastąpić w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zawartych

w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zawartych w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie może przekroczyć 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto ustalonego na podstawie ceny zawartej w ofercie Wykonawcy, rozumianego jako opłata za wystawienie biletu.

#### § 17.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC). Umową ubezpieczenia OC objęte będą szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe tych szkód wynikłe ze zdarzeń powstałych w czasie lub w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
2. Suma gwarancyjna w posiadanej przez Wykonawcę polisie (umowie) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będzie wynosić co najmniej 400 000,00 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy.
3. Przedmiot ubezpieczenia będzie obejmować wszystkie czynności wynikające z umowy zawartej z Zamawiającym, niezależnie od miejsca ich wykonywania.
4. Polisa ubezpieczeniowa będzie utrzymywana przez Wykonawcę przez cały okres realizacji umowy. Okres ubezpieczenia będzie obejmować odpowiednio datę podpisania umowy i trwać do czasu zakończenia umowy. W razie przedstawienia przez Wykonawcę polisy na okres krótszy niż okres realizacji umowy – umowa ubezpieczenia zostanie przedłużona na kolejny okres albo kolejne okresy, aż do dnia zakończenia wykonywania umowy. Suma gwarancyjna w każdym okresie ubezpieczenia będzie równa co najmniej kwocie, o której mowa w ust. 2. Jeżeli okres ochrony będzie krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca na co najmniej 14 dni przed zakończeniem ochrony przedstawi Zamawiającemu nową polisę z kontynuacją ochrony ubezpieczeniowej.
5. Wykonawca będzie regulował płatności wynikające z polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wyznaczonymi w polisie terminami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przysyłania Zamawiającemu dowodów opłacenia składki (rat składki) należnej za polisę w terminie 3 dni roboczych od daty wymagalności.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentu w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

#### § 18.

1. Zamawiający oświadcza, że tereny i obiekty Zamawiającego, a także inne miejsca odbywania posiedzeń Sejmu i jego organów podlegają ochronie wykonywanej przez Straż Marszałkowską na zasadach i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 607, z późn. zm.). Straż Marszałkowska jest uprawniona w szczególności do zapewniania bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach Zamawiającego, kontroli uprawnień do przebywania w tych obiektach, a także zapewnienia w nich porządku oraz podejmowania działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz osoby, którymi będą się oni posługiwać podczas lub w związku z realizacją zamówienia (kasjerzy lotniczy) na terenie i w obiektach pozostających w zarządzie Kancelarii Sejmu, poddali się sprawdzeniu dokonywanemu przez Straż Marszałkowską. Wymóg ten dotyczy również Wykonawcy, w tym odpowiednio współników spółek osobowych, prokurentów, urzędujących członków organu zarządzającego i nadzorczego Wykonawcy, w tym podmiotów trzecich, które będą brały udział w realizacji przedmiotu

zamówienia oraz pełnomocników, jeżeli będą oni reprezentowali Wykonawcę przy zawieraniu, zmianach lub realizacji umowy, niezależnie od realizacji przedmiotu zamówienia przez te osoby na terenach, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, listy osób, o których mowa w ust. 2, obejmującej:

- a) imię i nazwisko, nr PESEL, serię i nr dokumentu tożsamości – w przypadku obywateli polskich,
- b) imię i nazwisko, obywatelstwo, serię i nr dokumentu tożsamości, rodzaj dokumentu, kraj wydania dokumentu – w przypadku obcokrajowców.

Wykonawca obowiązany jest do uzyskania zgody od tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, dotyczącego:
  - 1) Wykonawcy (w tym odpowiednio wspólników spółek osobowych, prokurentów, urzędujących członków organu zarządzającego i nadzorczego Wykonawcy) – Zamawiający może nie zawrzeć umowy albo na każdym etapie wykonywania umowy odstąpić od niej z tej przyczyny, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego;
  - 2) podmiotu trzeciego biorącego udział w realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na wykonanie przez niego umowy;
  - 3) pełnomocników lub osób, przy pomocy których Wykonawca lub podmiot trzeci biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykonywał umowę (kasjerzy lotniczy) – Zamawiający odmówi im wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, obciąża Wykonawcę i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego innych niż roszczenie o zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia osób, którym odmówiono wstępu na tereny i do obiektów Zamawiającego, innymi osobami, podlegającymi sprawdzeniu zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mają wpływu na termin wykonania umowy, w szczególności nie mogą stanowić podstawy do jego wydłużenia. Postanowienia zawarte w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do podmiotów wskazanych w ust. 4 pkt 2.
7. Wykonawca w okresie wykonywania umowy obowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej listy osób, o której mowa w ust. 3.

#### § 19.

Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nazw „Sejm” oraz „Kancelaria Sejmu” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej czy reklamowej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 20.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy,

- 3) postanowienia umowne w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu.



**Załącznik nr ..... do umowy Nr ..... z dnia .....**

**POSTANOWIENIA UMOWNE W PRZEDMIOCIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU**

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy Nr ..... z dnia ....., Kancelaria Sejmu powierza ..... z siedzibą w ....., zwanemu/zwanej dalej „Przyjmującym”, przetwarzanie danych osobowych posłów, pracowników Kancelarii Sejmu oraz innych osób delegowanych przez Sejm lub Kancelarię Sejmu za granicę, dla których Przyjmujący będzie wystawiał bilety lotnicze, w zakresie imion i nazwisk, .....
2. Przyjmujący będzie przetwarzał dane osobowe będące przedmiotem powierzenia w imieniu Kancelarii Sejmu, która jest administratorem danych osobowych.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych osobowych: .....
4. Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej Umowie.

**§ 2.**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Przyjmujący oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, o których mowa w przepisach przywołanych w ust. 1, Polityce ochrony danych osobowych i Polityce zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 28 ust. 3, 5 i 6 oraz w art. 30–32 RODO, a w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący zobowiązany jest do poinformowania administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - 2) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - 3) podejmowania wszelkich środków bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
  - 4) pomagania administratorowi, w zakresie objętym umową, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw

- określonych w rozdziale III RODO, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych;
- 5) pomagania administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania danych osobowych oraz dostępnych mu informacji;
  - 6) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora - usunięcia lub zwrotu administratorowi wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - 7) udostępnienia administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzania audytów, w tym inspekcji;
  - 8) prowadzenia w formie pisemnej, w tym elektronicznej, rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, zawierającego:
    - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego lub podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa podmiot przetwarzający, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych,
    - b) kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu każdego z administratorów,
    - c) gdy ma to zastosowanie – informacje o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń,
    - d) jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO;
  - 9) współpracy z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
4. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na nośnikach danych Przyjmującego, nośniki te nie mogą znajdować się w kraju innym niż Polska. Zabronione jest przechowywanie powierzonych danych osobowych na serwerach umieszczonych w kraju innym niż Polska.
  5. Zabronione jest umożliwianie przez Powierzającego zdalnego dostępu do powierzonych danych osobowych.
  6. Zabronione jest przechowywanie powierzonych danych osobowych na dyskach wirtualnych dostępnych za pomocą publicznej sieci Internet, w tzw. chmurze itd.

### § 3.

#### Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszego powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności Przyjmujący będzie informował Kancelarię Sejmu o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed organem nadzorczym oraz przed innymi organami i urzędami m.in. policją i sądem.
2. Przyjmujący nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Przyjmujący informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

3. Powierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Przyjmujący jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie.
4. Powierający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszego powierzenia, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzanych danych osobowych.
5. Kancelaria Sejmu ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez Przyjmującego poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych, przeprowadzanych przez Kancelarię Sejmu w siedzibie Przyjmującego oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak również prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego.
6. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 5, przedstawiciel Kancelarii Sejmu sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu Stron. Przedstawiciel Przyjmującego może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu.
7. Po kontroli, o której mowa w ust. 5, Kancelaria Sejmu może sporządzić zalecenia pokontrolne i żądać ich wykonania, o ile są one zgodne z Umową powierzenia, oraz określić termin ich realizacji.

#### **§ 4.**

##### **Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji przez Przyjmującego niniejszej Umowy.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych to termin: .....
3. Termin zakończenia przetwarzania powierzonych danych osobowych to termin: .....
4. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy Przyjmujący jest obowiązany:
  - 1) zwrócić w terminie 7 dni roboczych od zakończenia przetwarzania danych osobowych wszelkich przenośnych nośników danych osobowych: kopii papierowych, CD, pamięci flash, przenośnych kart pamięci, pendrive itd.;
  - 2) trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz w terminie 7 dni roboczych od zakończenia przetwarzania danych osobowych złożyć Kancelarii Sejmu protokół trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych.

#### **§ 5.**

##### **Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może zostać wypowiedziane w przypadku, gdy:
  - 1) Przyjmujący dopuścił się naruszenia przyjętych w Kancelarii Sejmu zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, o których mowa w Polityce ochrony danych osobowych w Kancelarii Sejmu;
  - 2) kontrola organu nadzorczego wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 32 RODO;
  - 3) Przyjmujący dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, określonego w zaleceniach pokontrolnych;
  - 4) Przyjmujący wykorzystał dane w celu i w zakresie niezgodnym z niniejszą Umową;
  - 5) Przyjmujący powierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Kancelarii Sejmu;
  - 6) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciwko Kancelarii Sejmu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową.
2. Wypowiedzenie powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.

SEKRETARIAT  
Kancelarii Sejmu  
16.04

3. Wypowiedzenie powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może być przyczyną rozwiązania niniejszej Umowy z winy Przyjmującego ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Przyjmujący zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej trzeciego dnia roboczego po otrzymaniu wypowiedzenia, zrealizować zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 4.

#### **§ 6.**

##### **Naruszenie ochrony danych osobowych**

1. Jeżeli w związku z niniejszym powierzeniem przetwarzania danych osobowych Kancelaria Sejmu zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązana do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub ukarana grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrekompensować Kancelarii Sejmu udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Przyjmującego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Kancelarii Sejmu i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Przyjmujący odpowiada zgodnie z art. 82 RODO.

#### **§ 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

Wszelkie prawa i obowiązki Kancelarii Sejmu związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych realizuje Inspektor Ochrony Danych w Kancelarii Sejmu lub osoba przez niego upoważniona.

SEKRETARIAT  
(Kancelia) [podpis]