SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

zwanej dalej ustawą Pzp

**na usługę**

**Ocena merytoryczna** **wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć, złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto"**

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: DOZ.26.1.2026

Niniejsza SWZ zawiera 147 stron

*Zatwierdził:*

Dyrektor Biura NFOŚiGW

Mariusz Adamski

Warszawa, dnia 26.01.2026 r

# Nazwa i adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

00-834 Warszawa, ul. Pańska 97.

NIP: 522-00-18-559

REGON: 142137128

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

# Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>, szczegółowo wskazana w pkt. X.10 SWZ, w którym podano również informację o Załączniku do SWZ, zawierającym link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia.

# Tryb udzielania zamówienia

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie   
         art. 129 ust. 1 pkt 1) oraz art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
      2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
      3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 139 ustawy Pzp, dla tzw. „procedury odwróconej”. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
      4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługi.
      5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 256 ustawy Pzp, może unieważnić przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

# Opis przedmiotu zamówienia

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompletnej merytorycznej oceny I (pierwszego) i II (drugiego) stopnia wniosków (wraz z załącznikami) o dofinansowanie przedsięwzięć (w formie środków bezzwrotnych - dotacji), złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć programu priorytetowego „NaszEauto” (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych przez osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

Zamówienie zostało podzielone na 5 części, tj.:

1. Część 1 - ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 1.
2. Część 2 - ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 2.
3. Część 3 - ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 3.
4. Część 4 - ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 4.
5. Część 5 - ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 5.
   1. W ramach każdej z Części, przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie w prawie opcji, tj.:
   2. w ramach zamówienia podstawowego Wykonawca wykona 3 500 sztuk ocen wniosków o dofinansowanie złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto”.
   3. w ramach zamówienia objętego prawem opcji, jeżeli Zamawiający skorzysta prawa opcji, Wykonawca wykona kolejne oceny - do 3 500 sztuk ocen wniosków o dofinansowanie złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto”.

W ramach wszystkich pięciu części zamówienia, zamówienia podstawowe obejmują wykonanie łącznie 17 500 sztuk ocen wniosków o dofinansowanie, natomiast zamówienia w ramach prawa opcji obejmują wykonanie łącznie do 17 500 sztuk kolejnych ocen wniosków. Łącznie, w ramach wszystkich pięciu Części, maksymalnie do wykonania przewidziano do 35 000 sztuk ocen wniosków o dofinansowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, taki sam dla każdej z Części zamówienia, obejmujący zamówienie podstawowe oraz zamówienie w prawie opcji, został przedstawiony w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

CPV Główny przedmiot: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który ubiega się o przedmiotowe zamówienie, był Wykonawcą, który:

- nie brał udziału w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym, których ocena jest przedmiotem niniejszego zamówienia;

- do realizacji zamówienia skieruje osoby, z których żadna nie brała udziału w przygotowaniu i składaniu wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym NaszEauto, występując jako Wnioskodawca lub jako Pełnomocnik Wnioskodawcy, ani nie podlega wyłączeniu z możliwości realizacji zamówienia z innych przyczyn, o których mowa w Załączniku nr 6 do Załącznika nr 4 do SWZ;

- przedmiot zamówienia w danej Części będzie realizował zespół składający się z minimum 15 (piętnastu) a maksymalnie 20 (dwudziestu) osób, przy czym jeśli Wykonawca będzie realizował więcej niż jedną Część zamówienia, osoby w zespole dla poszczególnych Części nie mogą się powtarzać. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, wskaże osoby (imię i nazwisko), które będą tworzyć zespół osób realizujących daną Cześć zamówienia, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. XVII pkt. 2 SWZ.

* + - 1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących określone czynności w ramach realizacji zamówienia - Dotyczy Części 1-5 zamówienia.

Zamawiający wymaga, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, aby osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonujące czynności oceny merytorycznej wniosków I lub II stopnia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Za spełnienie tego wymogu uznane będzie wykonywanie ww. czynności przez samego Wykonawcę (lub podwykonawcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby (osób) oraz uprawnień Zamawiającego   
w zakresie kontroli spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia, określone zostały   
w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

* + - 1. Dopuszczenie składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia:

Część 1 - Ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 1.

Część 2 - Ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 2.

Część 3 - Ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 3.

Część 4 - Ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 4.

Część 5 - Ocena merytoryczna I i II stopnia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć złożonych w ogłoszonym naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „NaszEauto” - Część nr 5.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć Części zamówienia.

# Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Dotyczy Części 1-5 zamówienia

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

# Termin wykonania zamówienia

Dotyczy Części 1-5 zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie podstawowe było realizowane w terminie zgodnym z zaoferowanym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 45 dni kalendarzowych od dnia nadania dostępu do aplikacji, zgodnie z   
§ 3 ust. 10, pkt 10.2. Załącznika nr 4 do SWZ (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, termin realizacji umowy wydłużony zostanie o czas niezbędny do wykonania zamówienia opcjonalnego, liczony od dnia zakończenia realizacji zamówienia podstawowego, przy czym:

- w przypadku zlecenia przez Zamawiającego do oceny 3 500 sztuk ocen (maksymalnej liczby przewidzianej w ramach prawa opcji), termin na wykonanie zamówienia objętego prawem opcji będzie taki sam, jak zamówienia podstawowego,

- w przypadku zlecenia mniejszej niż maksymalna liczby ocen, termin ten będzie obliczony proporcjonalnie do liczby zlecanych ocen, tzn. poprzez podzielenie liczby zlecanych ocen przez średnią liczbę ocenianych dziennie wniosków, przy czym średnia liczba ocenianych dziennie wniosków będzie ustalona poprzez podzielenie 3 500 wniosków (realizowanych w ramach zamówienia podstawowego) przez liczbę dni realizacji zamówienia podstawowego, zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie.

Termin wykonania zamówienia – maksymalnie 95 dni od dnia podpisania umowy.

# Podstawy wykluczenia oraz ograniczenie w ubieganiu się o zamówienie

Dotyczy Części 1-5 zamówienia

* + - 1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:

1.1. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), zwanej dalej Kodeks karny,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tej ustawy, z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE)   
   nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78   
   z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
   z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych   
i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

1.4. Wobec wykonawcy ubiegającego się o przedmiotowe zamówienie nie mogą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014, zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r., dotyczącego środków ograniczających, w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a); lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Wykonawcy zobowiązani będą złożyć w tym zakresie stosowne oświadczenie. Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp.

* + - 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

# Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Dotyczy Części 1-5 zamówienia

* 1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu realizacją procesu oceny wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji lub pożyczki.

Pod pojęciem zarządzania realizacją procesu oceny wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć należy rozumieć koordynowanie przez Wykonawcę terminowego wykonania ocen przez osoby/ekspertów oceniających oraz przekazywanie wyniku oceny, w formie zestawień częściowych (o ile były wykonywane) oraz ostatecznego zestawienia wniosków ocenionych wg kryteriów oceny, z wydzieleniem projektów ocenionych negatywnie w zakresie tych kryteriów.

UWAGA:

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną Część zamówienia,

dopuszcza się wykazanie spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. 1.4 powyżej, w każdej z Części, poprzez wykazanie należytego wykonania tej samej usługi.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

* + 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
    3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

ii. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

iii. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* + 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w danej Części, warunek określony w punkcie VIII.1 SWZ, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. VII SWZ musi wykazać każdy z Wykonawców.
  2. Ocena braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia JEDZ,   
     o którym mowa w pkt. IX.1 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe) oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. IX SWZ.
  3. Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp, o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Wykonawca dołącza do oferty:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 160), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”;
2. Oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o braku okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 r., zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r., oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) - zaleca się złożenie dokumentu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy; Zaleca się sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
4. w przypadku polegania na potencjale innego podmiotu - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, o którym mowa w pkt. VIII.2, a także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt. b) powyżej.
   1. oświadczenie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się złożenie jednolitego dokumentu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ),
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3. Sporządzając JEDZ, Wykonawca może skorzystać z ogólnodostępnej, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu.
   4. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca - w zakresie warunków udziału   
      w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego - wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) w części IV i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji dotyczących warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) w części IV.

Ostatecznej weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na dalszym etapie, poprzez wezwanie do złożenia stosownych dokumentów Wykonawcy, którego oferta zastanie oceniona najwyżej (w przypadku dokumentów składanych wraz z ofertą, również na ich podstawie).

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt. IX.1 powyżej, tj. następujących dokumentów:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

* 1. oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zaleca się złożenie dokumentu odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 3 do SWZ, nie dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu),
  2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
     że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
     a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz   
     z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego,   
     że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
     i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
     o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia   
     z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

a także

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514) oraz o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 r.), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r.,

- oraz w pozostałym zakresie określonym przez Zamawiającego,

(zaleca się złożenie oświadczenia odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ).

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym zakresu i formy dofinansowania), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zaleca się sporządzić Wykaz usług zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt IX.2.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument dotyczy, w zakresie o którym mowa w pkt. IX.2.1 SWZ.
   2. zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków   
      i opłat, o którym mowa w pkt IX.2.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt IX.2.4 SWZ, lub odpisu albo informacji   
      z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt IX.2.5 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokument, o którym mowa w pkt IX.3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej   
      niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt IX.3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IX.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 3.3 powyżej stosuje się.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia żądane przez Zamawiającego:
   1. gdy zostały sporządzone w języku obcym - przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
   2. gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
   3. gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
   4. gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
   5. gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby), ale zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:
   * + 1. o którym mowa w pkt. 4.3)

- dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- dokonuje, w zakresie innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- może dokonać również notariusz;

* + - 1. o którym mowa w pkt. 4.5):

- dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia,   
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- może dokonać również notariusz.

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

* + - 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, oraz za pomocą poczty elektronicznej w przypadkach, o których mowa w pkt. 16 poniżej,   
         z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy   
         e-Zamówienia.
      2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
      3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
         e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy   
         e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
      4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
      5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
      6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
      7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2452). Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf.
      8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego odpowiednio w pkt. V oraz IX SWZ.

* + - 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.

* + - 1. Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia w Załączniku nr 9 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy   
         e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)**.**
      2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) zalecane jest, aby wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi wykonawca.
      3. Złożenie oferty:

1. Wykonawca **składa ofertę** **za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików**.**
2. **Ofertę** należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. b) powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej, dodając go w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   * + 1. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* + - 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
      2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl   
         w zakładce „Zgłoś problem”.
      3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 27 poniżej (**nie dotyczy składania ofert**).
      4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
      5. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
      6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
      7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, w szczególności za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
      8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
      9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
      10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
      11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      12. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
      13. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
      14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Sekretarz Komisji Przetargowej – Zbigniew Majchrzak;

e-mail: Zbigniew.Majchrzak@nfosigw.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca związany jest ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do **dnia 26.05.2026 r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
      2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (a także ważności wadium, o ile było wymagane).

# Opis sposobu przygotowania oferty

## Wymagania podstawowe

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia.
  2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
  4. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru, stanowiącego odpowiednio do Części zamówienia: dla Części 1 - Załącznik nr 1.1, dla Części 2 - Załącznik nr 1.2, dla Części 3 - Załącznik nr 1.3, dla Części 4 - Załącznik nr 1.4, dla Części 5 - Załącznik nr 1.5 do niniejszej SWZ.
  5. Oferta – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. **Wraz z ofertą należy złożyć**:
     1. stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników,
     2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokument/dokumenty ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt IX.1 c) SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

* + 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt IX.1 a) i b) SWZ,
    2. O ile dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, o którym mowa w pkt. VIII.2 oraz oświadczenia dotyczące tego podmiotu, o których mowa w pkt IX.1 d),

**- w sposób określony w pkt. IX oraz X SWZ.**

Pełnomocnictwa:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy;

- w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej, dokonuje mocodawca albo notariusz.

* 1. Wadium - Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- dla Części 1 zamówienia - **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych);

- dla Części 2 zamówienia - **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych);

- dla Części 3 zamówienia - **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych);

- dla Części 4 zamówienia - **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych);

- dla Części 5 zamówienia - **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

7.1) Forma wadium i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

7.2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy:

**BGK Oddział Warszawa 27 1130 1017 0000 0109 9520 0093**

Zaleca się, aby przelew wskazywał numer referencyjny lub nazwę postępowania, a także numery Części, na które wnoszone jest wadium.

Wykonawca, który wnosi wadium w pieniądzu, podaje w Formularzu Ofertowym numer rachunku, na który należy zwrócić wadium.

7.3) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać, zgodne co do treści, następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się   
w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z prowadzonym przez NFOŚiGW postępowaniem   
o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest … *tu nazwa postępowania*….., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: … *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* …. (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości ……..”,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodne co do treści, następujące elementy:

e1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej dla dokumentu gwarancji,

e2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

e3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,

e4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie

o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

7.4) Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.

Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

7.5) Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela   
z żądaniem zapłaty wadium, w sytuacjach uregulowanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## Pozostałe wymagania i zalecenia

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r.   
   poz. 2452).
4. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa/dokumentu wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność   
   z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń, składania wyjaśnień, podpisania umowy, itp.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt X SWZ.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (odpowiednio Załącznik nr 1.1-1.5 do SWZ) oraz jednocześnie powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki ***„Oferty/wnioski”,*** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, na Platformie e-zamówienia:

**do dnia 26.02.2026 r. do godz. 11:00**

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi:

**dnia 26.02.2026 r. o godz. 12:00**

1. Otwarcie ofert dokonane zostanie po upływie terminu składania ofert. W pierwszej kolejności nastąpi automatyczne odszyfrowanie złożonych ofert na Platformie e-Zamówienia. Po zakończeniu procesu odszyfrowania ofert, zostaną one pobrane przez Zamawiającego.
2. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

Dotyczy Części 1-5 zamówienia

1. Podana w ofercie całkowita cena oferty (maksymalna) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca   
   z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami SWZ, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową brutto za wykonanie jednej oceny (pierwszego i drugiego stopnia) wniosku, która będzie taka sama w ramach zamówienia podstawowego jak również w ramach prawa opcji, oraz łączną całkowitą (maksymalną) cenę brutto za cały przedmiot zamówienia (z uwzględnieniem prawa opcji), tj. za wykonanie 7 000 kompletnych ocen (pierwszego i drugiego stopnia), obliczną zgodnie ze sposobem kalkulacji określonym w Formularzu ofertowym (stanowiącym odpowiednio dla danej Części zamówienia – Załącznik nr 1.1, Załącznik nr 1.2, Załącznik nr 1.3, Załącznik nr 1.4 i Załącznik nr 1.5 do SWZ).

Całkowita (maksymalna) cena oferty uwzględnieniać będzie całkowity zakres zamówienia,

tj. liczbę 7 000 sztuk kompletnych ocen (pierwszego i drugiego stopnia), w ramach zamówienia podstawowego oraz prawa opcji.

1. Wszystkie ceny należy podać w PLN. Jeżeli cena brutto nie jest wartością całkowitą, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podając ceny, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w przypadku:

- mnożenia ceny jednostkowej brutto i liczby jednostek miar uznaje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i liczbę jednostek miar

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym ceny brutto zawierające podatek VAT w wysokości 23%, z zastrzeżeniem pkt. 6.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (w Formularzu ofertowym).
3. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Dotyczy Części 1-5 zamówienia

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą spełniać wymagania SWZ. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Oferty, odpowiednio w każdej Części zamówienia, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
   1. Cena (C) – waga 60 pkt.
   2. Termin realizacji (T) – waga 40 pkt.

**Ad. 1)** W kryterium **Cena (C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

C = (najniższa cena oferty wśród ocenianych ofert/cena ocenianej oferty) x 60 pkt.

**Ad. 2)** W kryterium **Termin realizacji (T),** oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia podstawowego (oferowany termin nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych, ani dłuższy niż 45 dni kalendarzowych, pod rygorem odrzucenia oferty), liczonego od dnia nadania dostępu do aplikacji, zgodnie z   
§ 3 ust. 10, pkt 10.2. Załącznika nr 4 do SWZ. Punkty w ww. kryterium będą przyznawane w następującym sposób:

- oferta Wykonawcy, który zaoferuje 45-dniowy termin realizacji zamówienia, licząc od dnia nadania dostępu do aplikacji, zgodnie z § 3 ust. 10, pkt 10.2. Załącznika nr 4 do SWZ – otrzyma 0 punktów;

- oferta Wykonawcy, który zaoferuje 30-dniowy termin realizacji zamówienia, licząc od dnia nadania dostępu do aplikacji, zgodnie z § 3 ust. 10, pkt 10.2. Załącznika nr 4 do SWZ – otrzyma 40 punktów.

W pozostałych przypadkach punkty obliczone będą według wzoru:

T = ((45 – Tb)/15) x 40 pkt.

gdzie:

Tb – termin zaoferowany w ocenianej ofercie.

(UWAGA: termin realizacji nie może być krótszy niż 30 i dłuższy niż 45 dni kalendarzowych, pod rygorem odrzucenia oferty)

Ofertą najkorzystniejszą w każdej z Części zamówienia będzie oferta, która otrzyma najwyższą ocenę punktowąobliczoną wg wzoru:

**Ocena = C + T**

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium   
   o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dotyczy Części 1-5 zamówienia

* + - 1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
      2. Przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca przedłoży listę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (imię i nazwisko) i złoży oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji zamówienia nie brały udziału w przygotowaniu i składaniu wniosków o dofinansowanie w programie ”NaszEauto”, występując jako Wnioskodawca lub jako Pełnomocnik Wnioskodawcy, ani nie podlegają wyłączeniu z możliwości realizacji zamówienia z innych przyczyn, o których mowa w Załączniku nr 6 do Załącznika nr 4 do SWZ.

W przypadku przedstawienia do realizacji więcej niż jednej Części zamówienia zespołów, w których powtarza się jedna lub więcej osób, Zamawiający oceniając zgodność przedstawionych zespołów z warunkami zamówienia, uzna jako spełniający warunki zamówienia zespół osób przedstawiony do realizacji Części zamówienia o najniższym numerze (od 1 do 5), spośród Części, w których oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Natomiast w odniesieniu do pozostałych, kolejnej/ych Części, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do przedstawienia we wskazanym terminie, zespołu (zespołów) spełniającego/ych warunki zamówienia i oceni je wg zasady opisanej powyższej. Brak przedstawienia wymaganego/ych zespołu/ów we wskazanym terminie w odpowiedzi na ponowne wezwanie lub niezgodnych z warunkami zamówienia, traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (uchylenie się od jej zawarcia) w danej Części, na warunkach określonych w zamówieniu.

* + - 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
         art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
         o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
      2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
      3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
      4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
         o dane wynikające ze złożonej oferty.
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że przed zawarciem umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) będzie mógł zażądać przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
      6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
      7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (takie same dla każdej z Części zamówienia) stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4. i 5. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# Informacja dotyczące RODO

W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem mającym na celu udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;

2) Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk (inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej - PZP). Jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5) Posiada Pani/Pan:

a) prawo dostępu do treści swoich danych;

b) prawo ich sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, a także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych;

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;

9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP, a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w NFOŚiGW, tj. w szczególności: Najwyższa Izba Kontroli, Ministerstwa, Urząd Zamówień Publicznych;

10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

# Wykaz załączników do niniejszej SWZ

| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
| --- | --- | --- |
|  | Załącznik nr 1.1  Załącznik nr 1.2  Załącznik nr 1.3  Załącznik nr 1.4  Załącznik nr 1.5 | Wzór Formularza Ofertowego dla Części 1 zamówienia  Wzór Formularza Ofertowego dla Części 2 zamówienia  Wzór Formularza Ofertowego dla Części 3 zamówienia  Wzór Formularza Ofertowego dla Części 4 zamówienia  Wzór Formularza Ofertowego dla Części 5 zamówienia |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej |
|  | Załącznik nr 4 | Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) – takie same dla każdej z Części zamówienia |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia dot. podstaw wykluczenia,o których mowa  w pkt. VII.1.3 i 1.4 SWZ (sankcyjnych) |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz  w oświadczeniu sankcyjnym |
|  | Załącznik nr 7 | Wzór Wykazu Usług |
|  | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
|  | Załącznik nr 9 | Link do strony i numer ID przedmiotowego postępowania |