



**Zarządzenie Nr 67/2026
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 01.04.2026 roku**

w sprawie otwartego naboru partnerów na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Wielopokoleniowe wsparcie rodziny” w ramach Działania FEPM.05.19 usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji na terenie obszaru metropolitalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Wejherowa
zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty nabór partnerów na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Wielopokoleniowe wsparcie rodziny”.
2. Szczegółowe zasady naboru, w tym terminy naboru oraz kryteria wyboru partnerów do zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Wielopokoleniowe wsparcie rodziny” określa Regulamin otwartego naboru, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Powołuje się Komisję do spraw wyboru partnerów projektu w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Pani Emilia Marzejon – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Wejherowie,
 - 2) Członek Komisji – Pani Beata Nowak – Główny Specjalista Pracy Socjalnej – Organizator Usług Społecznych Centrum Usług Społecznych w Wejherowie w Wejherowie,
 - 3) Sekretarz Komisji – Pani Katarzyna Bulczak – Podinspektor Centrum Usług Społecznych w Wejherowie.

§ 2

Zatwierdza się treść Regulaminu otwartego naboru partnerów do zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Wielopokoleniowe wsparcie rodziny”.

§ 3

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wejherowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Wejherowa.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Wejherowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



UZASADNIENIE

Gmina Miasta Wejherowa ubiega się o dofinansowanie zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Wielopokoleniowe wsparcie rodziny”, przygotowywanego do realizacji w ramach Działania FEPM.05.19 usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji na terenie obszaru metropolitalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027. Projekt winien być realizowany w partnerstwie, w tym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ekonomii społecznej. Nabór partnerów musi się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. 2025 r. poz. 1733).

~~RADCA PRAWNY~~

mgr Jan Jednoralski

REGULAMIN

otwartego naboru partnerów na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Wielopokoleniowe wsparcie rodziny” w ramach Działania FEPM.05.19 Usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji na terenie obszaru metropolitalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027.

§ 1

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania kryteriów oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Wejherowa (Zarządzenie Nr 67/2026 z dnia 01.04.2026 r.) na podstawie:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.);
 - uchwały nr IXk/XVIII/186/2025 Rady Miasta Wejherowa z dnia 13 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wejherowa na lata 2024-2033 - aktualizacja 2025 r.
 - wytycznych dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021–2027 z dnia 14 września 2022 r. (MFiPR/2021-2027/1(1));
 - art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436);
 - art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2025 r. poz.1733);
 - wytycznych dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021 –2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 24 października 2022 r. (MFiPR/2021-2027/7(1));
 - wytycznych dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r. (MFiPR/2021-2027/16(2)).
3. Nabór przeprowadza Komisja ds. wyboru partnerów projektu, zwana dalej Komisją.
4. Nabór trwa od dnia **10.04.2026 r. do 08.05.2026 r.**

§ 2

Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie partnerów, którzy przyczynią się do osiągnięcia celu głównego Projektu w ramach Działania FEPM.05.19 Usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji tj., poprawa sytuacji lokalnych rodzin wraz ze wzmacnianie więzi rodzicielskich oraz aktywizacja społeczna i kulturalna osób starszych połączona z integracją międzypokoleniową

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej

§ 3

Adresaci projektu

Adresatami Projektu są **osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** zamieszkujące w Wejherowie, na obszarze rewitalizacji zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu, w tym w szczególności:

- a) osoby biernie zawodowo, osoby dotknięte ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osoby należące do społeczności marginalizowanych, w tym Romowie oraz ich dzieci,
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,
- c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- d) osoby należące do społeczności marginalizowanych, w tym Romowie oraz ich dzieci,
- e) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- f) osoby bezdomne,
- g) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 4

Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu

1. Zakres zadań powinien być zgodny ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Projekt realizowany będzie na obszarze rewitalizacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Podczas realizacji Projektu przewiduje się realizację zadań w ramach Działania FEPM.05.19 Usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji we współpracy z Partnerami.
4. Wszystkie działania koordynowane będą przez Lidera Projektu – Gminę Miasta Wejherowa.
5. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialne będzie Centrum Usług Społecznych w Wejherowie wraz z partnerami we współpracy z Liderem – Gminą Miasta Wejherowa.
6. W zależności od potrzeb i uwarunkowań obszaru rewitalizacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu, należy sprofilować ofertę wsparcia według indywidualnych potrzeb grup odbiorców. W katalogu planowanych działań muszą znaleźć się działania o charakterze społecznym, zawodowym i edukacyjnym.

7. Wsparciem w zakresie aktywnej integracji objęte zostanie także otoczenie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem. Polegać będzie ono głównie na działaniach w obszarze rewitalizacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu, zorientowanych na animowanie i organizowanie społeczności lokalnej.
Efektem realizacji projektu będzie:
 - a. poprawa jakości życia rodzin z obszaru objętego wsparciem,
 - b. zmniejszenie odsetka sytuacji problemowych związanych z problemami rodzinnymi i wychowawczymi,
 - c. zwiększenie aktywności społeczno-kulturalnej i obywatelskiej wśród mieszkańców obszaru objętego wsparciem,
 - d. wzmocnienie więzi międzypokoleniowych
8. Projekt ukierunkowany jest na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i zawodowemu mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz zwiększenie aktywności społeczno-kulturalnej mieszkańców obszaru rewitalizacji.
9. Efekty realizacji Projektu w zakresie Działania FEPM.05.19 Usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji:
 - a) Wskaźniki produktu:
 - Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby) – 50
 - Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej (osoby) – 30

§ 5

Warunki uczestnictwa w naborze

1. W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji.
2. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie projektem.
3. Szczegółowy podział pozostałych zadań oraz zakresy obowiązków Lidera oraz Partnerów zostanie określony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie. Na etapie realizacji Projektu możliwe jest również zlecanie zadań w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Partnerzy będą współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
5. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
6. Wymagania wobec Partnera:
 - a) posiadanie niezbędnego doświadczenia merytorycznego i praktycznego, niezbędnych zasobów kadrowych oraz techniczno-organizacyjnych do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie,
 - b) prowadzenie działań i dysponowanie zasobami lokalowymi na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
 - c) w przypadku realizacji zadania w zakresie „aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia”, Partner powinien być podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności:

- instytucją rynku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - spółdzielnią socjalną w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
 - organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d) oferta podmiotów zawiera opis koncepcji udziału w Projekcie dla obszaru rewitalizacji i propozycją planu działań strategicznych w wybranym obszarze,
- e) każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- f) w naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą ofertę według załączonego wzoru wraz z załącznikami, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w ogłoszeniu.

Posiadanie doświadczenia w zarządzaniu projektami ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy oraz zarządzaniu partnerstwami lokalnymi lub branżowymi podmiotów publicznych, pozarządowych i prywatnych będzie dodatkowo punktowanym atutem.

§ 6

Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz terminem składania ofert.

1. Szczegółowe warunki konkursu o przedmiocie naboru, w tym formularz oferty można pobrać ze strony internetowej miasta: www.wejherowo.pl.
2. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela pracownik Centrum Usług Społecznych w Wejherowie, ul. Kusocińskiego 17 p. 20 – Pani Beata Nowak – Główny specjalista pracy socjalnej, organizator usług społecznych, tel. 58 677 79 69 , sekretariat@cus.wejherowo.pl oraz pracownik Urzędu Miejskiego w Wejherowie, Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, ul. 12 Marca 195, p. 108 - Anna Jabłońska, rewitalizacja@um.wejherowo.pl, tel. 58 677 70 10.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na partnera Projektu „Klub Integracji Społecznej Śródmieście” w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **08 maja 2026 roku, w Urzędzie Miejskim w Wejherowie, ul. 12 Marca 195, 84-200 Wejherowo**, lub przesłać na ten adres pocztą, w nieprzekraczalnym terminie **08.05.2026 r. do godziny 12.00**.
4. W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Wejherowie do dnia **08.05.2026r. (decyduje data wpływu)**.

§ 7

Termin i tryb rozpatrzenia ofert

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Wejherowa.
2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełnić w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert, o której mowa w punkcie 1 w siedzibie Organizatora –

Wydziale Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, ul. 12 Marca 195. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.

3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Wejherowa.
4. Decyzję o wyborze Oferentów, z którymi zostaną podpisane listy intencyjne, stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu, a następnie umowy partnerskie, podejmuje Prezydent Miasta Wejherowa w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. W przypadku braku zawarcia umowy o dofinansowanie przez Lidera Projektu – Gminę Miasta Wejherowa z Instytucją Zarządzającą umowa partnerska traci moc.

§ 8

Tryb i kryteria oceny ofert

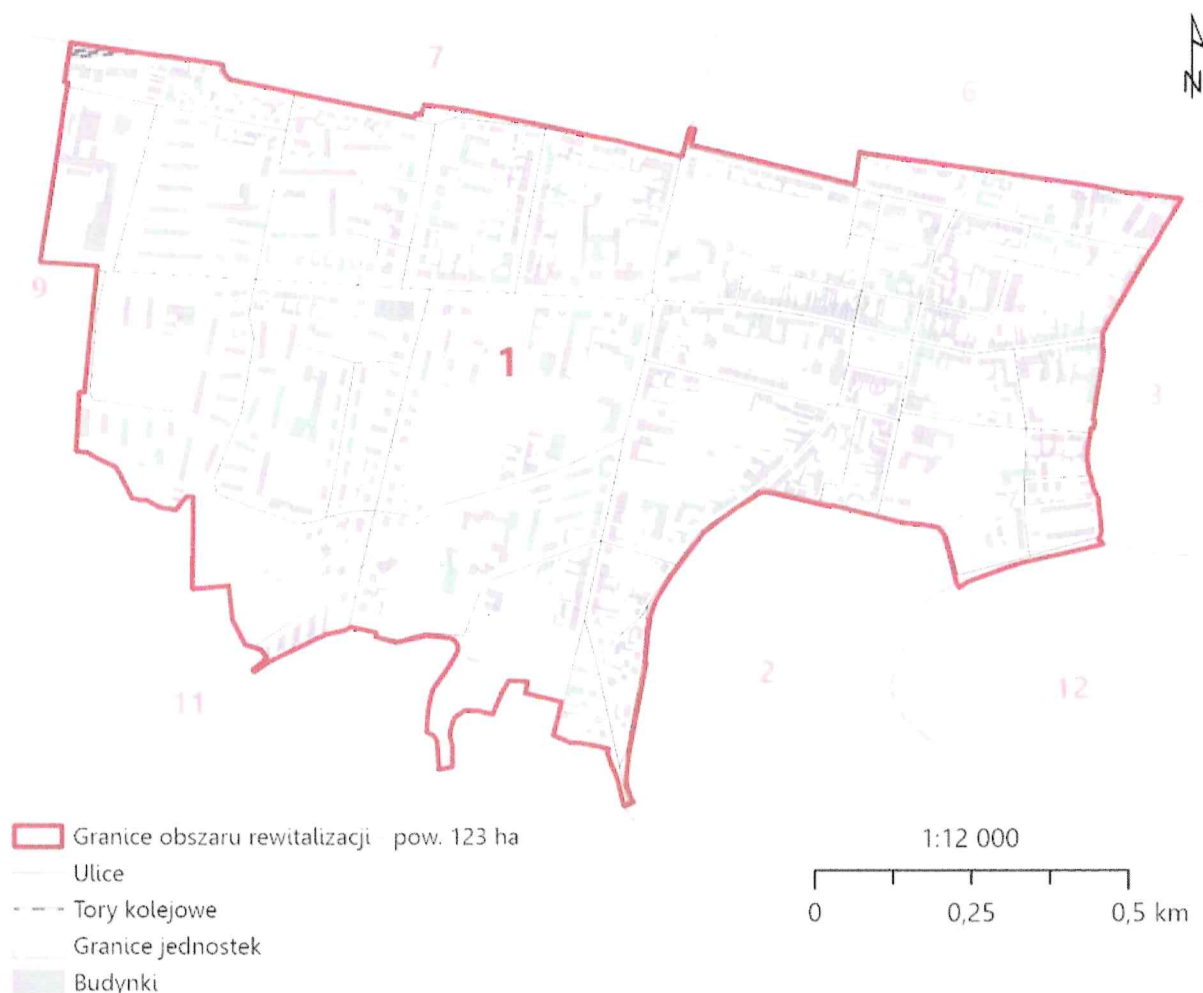
1. Oferty będą podlegać ocenie Komisji.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami i ustaleniami niniejszego Regulaminu.
3. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w § 2
 - b) opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
 - c) możliwość realizacji zadania lub jego części oraz deklarowany wkład Partnera (zasoby lokalowe, ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa,
 - d) dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miasta Wejherowa,
 - e) doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich kluczowych obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji.
4. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - b) zawierające komplet wymaganych załączników, uzupełnione w zakresie i wskazanym trybie,
 - c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie,
 - e) realizowane nie później niż do 30.09.2029 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Krzysztof Hildebrandt

RADCA PRAWNY

mgr Jan Jednoralski



Obszar rewitalizacji rozciąga się równoleżnikowo w części centralnej miasta, na południe od linii

kolejowej. Obszar wyznaczono z uwzględnieniem obrębów geodezyjnych objął swoim zasięgiem następujące ulice: 10 Lutego (nr 1-11), 12 Marca (nr 203-250 oraz nieparzyste od 181), 3 Maja (poza nr 40), Abrahama (cała ulica), Bukowa (cała ulica), Dworcowa (cała ulica), Dzieci Syberyjskich (cała ulica), Gen. Jana Henryka Dąbrowskiego (cała ulica), Hallera (cała ulica), Harcerska (cała ulica), Inwalidów Wojennych (cała ulica), Judyckiego (nr nieparzyste), Kalwaryjska (poza nr 9), Klasztorna (cała ulica), Kopernika (cała ulica), Kościuszki (cała ulica), Kwiatowa (nr 1-14), Mickiewicza (cała ulica), Osiedle 1000-lecia PP (cała ulica), Osiedle Przyjaźni (cała ulica), Osiedle Staszica (poza nr 4), Parkowa (cała ulica), Plac Jakuba Wejhera (cała ulica), Przebendowskiego (cała ulica), Pucka (poza nr 49), Reformatów (cała ulica), Rzeźnicka (cała ulica), Sienkiewicza (cała ulica), Sobieskiego (nr 215-276, 278, 280 oraz 282-344), Spacerowa (cała ulica), Sportowa (poza nr 6 i 8), Strzelecka (cała ulica), Świętego Jacka (poza nr 19), Świętego Jana (cała ulica), Świętej Anny (cała ulica), Wałowa (cała ulica), Wniebowstąpienia (nr parzyste), Wybickiego (cała ulica), Zachodnia (poza nr 24), Zamkowa (nr nieparzyste).

~~RADCA PRAWNY~~

mgr Jan Jednoralski

FORMULARZ OFERTOWY

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
1. Nazwa podmiotu		
2. NIP		
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru		
4. REGON		
5. Adres siedziby		
5.1. Województwo		
5.2. Miejscowość		
5.3. Ulica		
5.4. Numer domu		
5.5. Numer lokalu		
5.6. Kod pocztowy		
5.7. Adres poczty elektronicznej		
6. Osoby uprawnione do reprezentacji		
6.1. Imię i nazwisko – stanowisko		
6.2. Imię i nazwisko – stanowisko		
7. Osoba do kontaktów roboczych		
7.1. Imię i nazwisko		
7.2. Numer telefonu		
7.3. Adres poczty elektronicznej		
7.4. Numer faksu		
8. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach Projektu przedstawiająca sposób jego realizacji uzasadniająca zgodność działania Partnera z celami partnerstwa		
Koncepcja dotyczy obszaru: OBSZAR REWITALIZACJI – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu		
Komponent aktywnej integracji planowany do realizacji przez Partnera	Nr	Nazwa podzadania
	Inne:	

9. Wstępna kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji podzadania		
Budżet na podzadanie nr	
Budżet na podzadanie nr	
Budżet na koszty zarządzania	
10. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa		
10.1 Zasoby ludzkie obecnie lub w przyszłości planowane do wykorzystania w projekcie		
Podzadanie nr	Osoby zaangażowane w bezpośrednią realizację podzadania	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
Osoby zaangażowane w zarządzanie projektem		Posiadane kwalifikacje i kompetencje
10.2 Zasoby organizacyjne obecnie lub w przyszłości planowane do wykorzystania w projekcie		
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)		Sposób zastosowania w projekcie
10.3 Zasoby lokalowe i techniczne obecnie lub w przyszłości planowane do wykorzystania w projekcie		
Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu	Rodzaj lokalu (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w projekcie
Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w projekcie
Inne		

10.3 Zasoby finansowe	Możliwy do wniesienia wkład finansowy (kwota miesięczna, ogólna)	Preferowane
11. Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji (proszę podać informacje dotyczące doświadczenia, jeżeli posiadasz doświadczenie w realizacji podobnych usług, projektów zleceń itp.)		
11.1 Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS+		
Tytuł projektu		
Wartość projektu		
Rola w projekcie	<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner	
Okres realizacji (od – do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu - <u>charakterystyka i liczebność grupy docelowej</u>		
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) – <u>charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań</u>		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu - <u>obszar realizacji</u>		
11.2 Przedsięwzięcie finansowane z innych źródeł niż EFS		
Tytuł projektu		
Wartość projektu		
Rola w projekcie	<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner	
Okres realizacji (od – do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu – charakterystyka i liczebność grupy docelowej		
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) – charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu – obszar realizacji		
12. Doświadczenie we współpracy z organami administracji publicznej, w tym z Gminą Miasta Wejherowa (proszę podać informacje dotyczące dotychczasowej współpracy itp.)		
Nazwa		
Zakres współpracy		
Okres współpracy (od – do)		

13. Oświadczenia	
13.1 Oświadczam, że posiadam siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjnej działalności na terenie Gminy Miasta Wejherowa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13.2 Oświadczam, że prowadzę działania i dysponuję zasobami lokalowymi na terenie Gminy Miasta Wejherowa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13.3 Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13.4 Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rozliczania projektów Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego 2014-2020	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13.5 Oświadczam, że wyrażam zgodę na powiadamianie drogą e-mail, jako skuteczne dostarczenie wiadomości/pisma	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13.6 Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p style="text-align: right;">..... <i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta</i></p> <p>..... (miejscowość, data)</p>	

Załączniki:

1. aktualny statut podmiotu,
2. inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

~~RADCA PRAWNY~~

mgr Jan Jednoralski

WYCIĄG Z ZAKRESU ZINTEGROWANEGO PROJEKTU REWITALIZACYJNEGO

Nazwa zadania: Wielopokoleniowe wsparcie rodziny.

Opis:

Przewiduje się utworzenie punktu wsparcia przeznaczonego dla rodziców dzieci w różnym wieku doświadczających art. problemów wychowawczych. Planowane jest prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej głównie w godzinach popołudniowych. Z uwagi na taką formę realizacji zadania konieczne będzie wynajęcie bądź użyczenie odpowiedniego pomieszczenia umożliwiającego przeprowadzenie zaplanowanych działań bez konieczności zapewnienia całodobowego dostępu do niego. Klub powinien działać w partnerstwie jako dodatkowa oferta innej instytucji czy organizacji społecznej posiadające w dyspozycji swój własny lokal. Przewiduje się wykorzystanie zasobów lokalowych Klubu Integracji Społecznej „Śródmieście” oraz planowanego do utworzenia nowego miejsca świadczenia usług społecznych przy ul. Sobieskiego.

Planuje się realizację działań poprzez:

- doradztwo psychologiczne, pedagogiczne i terapeutyczne,
- doradztwo rodzicielskie, rówieśnicze i małżeńskie,
- warsztaty i szkolenia dla rodziców,
- pomoc prawna,
- grupy wsparcia,
- międzypokoleniowy Klub Teatralny jako narzędzie pracy terapeutycznej, w formie grupy wsparcia działającej w ramach Klubu Wsparcia Rodzin.

Grupa docelowa

1. osoby objęte usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby) – 50
2. osoby objęte usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej (osoby) – 30

Zdiagnozowany problem grupy docelowej

1. niekorzystne trendy demograficzne przekładające się na szybkie starzenie się lokalnej społeczności,
2. problem ubóstwa powiązany art. z bezrobociem, uzależnieniami, bezradnością w sprawach wychowawczo-opiekuńczych, przemocą domową, która dotyka całych rodzin,
3. problem niskiej aktywności społeczno-kulturalnej i obywatelskiej części mieszkańców obszaru rewitalizacji,
4. problem niskich osiągnięć edukacyjnych łączący się z wczesną rezygnacją z edukacji i niskim poziomem wykształcenia rodzącym potencjalne problemy na rynku pracy,
5. stosunkowo duża liczba bezrobotnych z niskim wykształceniem.

RADCA PRAWNY
mgr Jan Jednoralski

Numer oferty

KARTA OCENY OFERTY NABORU PARTNERA

Organizator:

Data wpływu Oferty:

Nazwa Partnera składającego Ofertę:

Data dokonania oceny:

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna/negatywna)

OCENA FORMALNA		
KRYTERIUM	TAK/NIE	UWAGI
Oferta złożona w odpowiednim miejscu i terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta złożona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 Zarządzenia o ogłoszeniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Ofertę wypełniono w języku polskim, pismem drukowanym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferent wypełnił oświadczenia zawarte w części końcowej formularza zgłoszeniowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do drugiego etapu		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta podlega UZUPEŁNIENIU		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 100px;"> <div> <p>.....</p> <p>Data</p> </div> <div> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęćka pracownika dokonującego oceny formalnej</p> </div> </div>		

UZUPEŁNIENIE		
ZAKRES	TAK/NIE	DATA/UWAGI
uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
uzupełnienie dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
uzupełnienie wymaganych ogłoszeniem załączników	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 40%;"> <p>.....</p> <p>Data</p> <p>pieczęćka pracownika przyjmującego</p> </div> <div style="width: 60%; text-align: right;"> <p>.....</p> <p>Podpis i</p> <p>uzupełnienie</p> </div> </div>		
OCENA MERYTORYCZNA		
ZAKRES	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW
Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w § 2 Regulaminu naboru	Max 50 pkt	
Sprofilowany program wsparcia według indywidualnych potrzeb grup odbiorców	Max 10 pkt (Lider Lokalny) Max 20 pkt (Lider Branżowy)	
Trafność doboru i opisu zadań, uzasadnienie	Max 15 pkt	
Kalkulacja kosztów	Max 15 pkt	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe), w realizację celu partnerstwa	Max 34 pkt	
Zasoby ludzkie (adekwatność kadry do proponowanych działań, kwalifikacje i doświadczenie)	Max 16 pkt	
Zasoby organizacyjne (adekwatność i dostępność zadeklarowanych zasobów)	Max 6 pkt	
Zasoby techniczne (możliwość wykorzystania zasobów lokalowych i sprzętu)	Max 6 pkt	
Zasoby finansowe	Max 6 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa,	Max 10 pkt	

**List intencyjny
dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa
pomiędzy**

Gminą Miasta Wejherowa

z siedzibą w Wejherowie, 84-200, Pl. J. Wejhera 8

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej „**Liderem**”

a.....

z siedzibą w, ul.

reprezentowanym

przez.....

zwanym dalej „**Oferentem**”

§ 1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego założenia Projektu i zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji Projektu „Klub Integracji Społecznej Śródmieście” w ramach Działania FEPM.05.19 usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji na terenie obszaru metropolitalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021-2027.
2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę partnerską niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o wyborze złożonego projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez IZ RPO WP Lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 2

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

§ 3

W przypadku otrzymania informacji o braku wyboru złożonego projektu do dofinansowania, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

§ 4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

Lider

.....

Oferent