



SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ w LEŻAJSKU



ISO 9001:2025

*Znak sprawy: DZP.261.2.3.2026*

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU  
37 – 300 LEŻAJSK  
ul. LEŚNA 22**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dotycząca*

*postępowania przetargowego prowadzonego zgodnie z art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
obejmującego  
„Dostawę jednorazowych wyrobów medycznych do artroskopii oraz instrumentów do zamykania  
naczyń”  
o wartości szacunkowej poniżej 170 000 PLN*

*Zatwierdzam:*

.....  
*kierownik jednostki*

---

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU

adres: 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22

e-mail: sekretariat@spzoz-lezajsk.pl, strona www: www.spzoz-lezajsk.pl

telefony: centrala: 17 2404900, faks: 17 2404753, sekretariat: 17 2404700,

konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego, 15 1130 1105 0005 2010 3720 0007

NIP: 816-14-52-585, REGON: 000306650, KRS: 0000009781

## Spis treści

ROZDZIAŁ I	Zamawiający .....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia .....	3
ROZDZIAŁ V	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą .....	3
ROZDZIAŁ VI	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .....	3
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą .....	4
ROZDZIAŁ VIII	Opis sposobu przygotowania oferty .....	4
ROZDZIAŁ IX	Negocjacje z Wykonawcami .....	4
ROZDZIAŁ IX	Oferta łączna (konsorcjum, spółka cywilna) .....	5
ROZDZIAŁ X	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .....	5
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu obliczenia ceny .....	6
ROZDZIAŁ XII	Uzupełnienie dokumentów, poprawa omyłek, odrzucenie oferty .....	6
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	6
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	7
ROZDZIAŁ XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	7
ROZDZIAŁ XVI	Opis przedstawienia ofert wariantowych .....	7
ROZDZIAŁ XVII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	7
ROZDZIAŁ XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .....	7
ROZDZIAŁ XIX	Wykaz załączników do SWZ .....	8

## ROZDZIAŁ I Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku  
ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk  
NIP 816-14-52-585  
REGON 000306650  
tel. (17) 240 47 23  
Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 7:00-14:35

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.spzoz-lezajsk.pl](http://www.spzoz-lezajsk.pl)  
Poczta elektroniczna Zamawiającego: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu obejmującym „Dostawę jednorazowych wyrobów medycznych do artroskopii oraz instrumentów do zamykania naczyń” ogłoszonego na podstawie art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

## ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa jednorazowych wyrobów medycznych do artroskopii oraz instrumentów do zamykania naczyń” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części i obejmuje:  
Część nr 1: Jednorazowe wyroby medyczne do artroskopii.  
Część nr 2: Jednorazowe instrumenty chirurgiczne do cięcia, koagulacji i zamykania naczyń krwionośnych.
3. Wykonawca może składać ofertę na wszystkie lub wybraną część.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części (tj. na pozycje).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2-3 specyfikacji warunków zamówienia.
6. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz załączniki wymienione w punkcie powyższym (5) stanowią ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

1. Oświadczenie Wykonawcy, że:
  - 1) Zaoferowane wyroby posiadają napisy i etykiety w języku polskim - zawarte w załączniku nr 1 – formularz ofertowy pkt 3
  - 2) na zaoferowany asortyment posiada dokumenty dopuszczające go do obrotu i używania na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024, poz. 1620) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych (MDR) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1860 zmieniające MDR i IVDR, które przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie; – zawarte w załączniku nr 1 formularz ofertowy pkt 4.
  - 3) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514) – zawarte w załączniku nr 1 – formularz ofertowy pkt. 5.

Zamawiający w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie sprawdzenia dokumentów/próbek z oferty, która została oceniona, jako najkorzystniejsza. Dotyczy to również wezwania do złożenia/uzupełnienia dokumentów/próbek.

## ROZDZIAŁ VI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)
2. Termin na pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, Zamawiający ustala od dnia ogłoszenia przetargu do **2 lutego 2026 r. do godziny 9:30**
3. Odpowiedzi na zadane w terminie pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://spzozlezajsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> przy przedmiotowym postępowaniu.
4. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest Magdalena Zastawny tel. (17) 240 47 23.

## **ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą**

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert jednak nie dłużej niż 60 dni licząc od terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)
2. Wykonawca na adres wskazany w punkcie powyższym składa ofertę w skompresowanym, zahasłowanym pliku do terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale X ust. 1.
3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Pliki/ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem odręcznym (skan oferty podpisanej) elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu).
5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
8. Zamawiający po otwarciu ofert dokona weryfikacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji czy oferta wraz z dokumentami została podpisana przez osobę uprawnioną.
9. Podpisy złożone odręcznie w ofercie osób uprawnionych winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub czytelny podpis.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty Wykonawca składa na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl). W temacie wiadomości należy wpisać „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone w oddzielnym pliku.

## **ROZDZIAŁ IX Negocjacje z Wykonawcami**

1. Przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami zgodnie z zastosowaniem przepisów art. 72 i art. 353<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2025 poz. 769)
  - 2) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 3) Negocjacje będą prowadzone w celu:

- a) doprecyzowania warunków oferty,
  - b) uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia,
  - c) uelastycznienia oferty pod względem technicznym, organizacyjnym lub finansowym, z uwzględnieniem interesu Zamawiającego.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
    - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
    - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  5. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkim Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
    - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  7. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
  12. Zasady prowadzenia negocjacji
    - 1) Negocjacje prowadzone będą w dobrej wierze, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 72 i art. 353<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
    - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w więcej niż jednej turze.
    - 3) Informacje przekazywane przez wykonawcę w toku negocjacji mogą zostać uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzeże to w ofercie i wykaże, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy.
  13. Zakończenie negocjacji
    - 1) Po zakończeniu etapu negocjacji wykonawcy zostaną zaproszeni do złożenia ofert ostatecznych.
    - 2) Złożenie oferty ostatecznej po zakończeniu negocjacji oznacza wyrażenie zgody na wszystkie warunki ustalone w ich toku, z uwzględnieniem postanowień Kodeksu cywilnego dotyczących zawarcia umowy (w szczególności art. 66–72 KC).

## **ROZDZIAŁ IX      Oferta łączna (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:
  - 1) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
  - 2) Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale VIII ust. 7 niniejszej SWZ.
  - 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

## **ROZDZIAŁ X      Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) do **5 lutego 2026 r. do godz. 09:00.** w formie zahasłowanego skompresowanego jednego pliku archiwum (ZIP).
2. W temacie wiadomości należy wpisać „**Oferta jednorazowych wyrobów medycznych do artroskopii oraz instrumentów do zamykania naczyń. Znak sprawy DZP.261.2.3.2026**”.
3. W treści wiadomości Wykonawca podaje swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu do osoby sporządzającej ofertę.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **5 lutego 2026 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Leśna 20, I piętro pokój nr 12.
6. Wykonawca pomiędzy godziną składania ofert, a godziną otwarcia prześle na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) hasło do otwarcia złożonej oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle wymaganego hasła Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo o ile kontakt zostanie podany w treści wiadomości.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda hasła lub nie wskaże danych kontaktowych Zamawiający uzna, iż oferta nie została złożona.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
10. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy Wykonawców, adresy, ceny ofertowe.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zbiorcze zestawienie ofert.

## ROZDZIAŁ XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Opis sposobu obliczenia ceny określają formularze cenowe Excel stanowiące załączniki do SWZ.
2. **W formularzach cenowych Excel w kolumnie „Stawka podatku VAT (liczba całkowita)” należy wpisać stawkę VAT bez „%” tj. „np. 8” lub odpowiednio dostosować formułę.**
3. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość netto + podatek VAT.**
4. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w PLN

## ROZDZIAŁ XII Uzupelnienie dokumentów, poprawa omyłek, odrzucenie oferty

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) jej treść nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca nie przedłoży dokumentów na wezwanie Zamawiającego określonych w ust.1 powyżej.

## ROZDZIAŁ XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
  - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji warunków zamówienia,
  - 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z niżej podanym kryterium:

***Cena 100 % maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 100***

Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

*Cena oferty najniższej x 100*  
*Cenę oferty badanej*



2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - 2) wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może dokonać modyfikacji zapisów zawartych w SWZ oraz unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że unieważni postępowanie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Postanowienia umowy stanowi wzór umowy – Załącznik nr 4.

#### **ROZDZIAŁ XVI Opis przedstawienia ofert wariantowych**

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

#### **ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **ROZDZIAŁ XVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@spzoz-lezajsk.pl](mailto:iod@spzoz-lezajsk.pl), telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
- 1) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
  - 2) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## **ROZDZIAŁ XIX Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik nr 1:	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2-3:	Formularz cenowy
Załącznik nr 4:	Wzór umowy