

Umowa 1/CTTW/T847/2025

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-00-11-266, reprezentowanym przez:

dr. hab. inż. Przemysław Dubel, prof. ucz., Dyrektora Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.09.2024 r., nr BP- 015-0-428/2024, udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego,

zwanym dalej „**Uniwersytetem**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

.....,
[DO WYPEŁNIENIA W PRZYPADKU UMOWY Z OSOBĄ PRAWNĄ]
z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ]
przy ul. nr,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
.....

.....,
(imię i nazwisko)
[DO WYPEŁNIENIA W PRZYPADKU UMOWY Z OSOBĄ FIZYCZNĄ]
zam. ,
NIP, REGON....., prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą.....
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do
niniejszej Umowy,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**stronami**”

o treści następującej:

Biorąc pod uwagę fakt, iż:

- 1) Uniwersytet dąży do uzyskania ochrony patentowej wynalazku pod roboczym tytułem:
„**Technologia recyklingu NMC umożliwiająca resyntezę funkcjonalnego materiału elektrodowego**”, (dalej: „**Wynalazek**”), opracowanego przez Twórców:
 1.,
 2.,

- 2) Uniwersytet zamierza zlecić przygotowanie, złożenie i procedowanie polskiego zgłoszenia patentowego przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (dalej „UP RP”), a także, jeżeli Uniwersytet tak postanowi, przygotowanie, dokonanie i prowadzenie zgłoszenia międzynarodowego w trybie PCT (dalej: **„Zgłoszenie PCT”**) przed organami: Światowa Organizacja Własności Intelektualnej (dalej: „WIPO”) lub Europejskim Urzędem Patentowym (dalej „EPO”) oraz, jeżeli Uniwersytet tak postanowi, przygotowanie, dokonanie i prowadzenie postępowania przed odpowiednimi zagranicznymi urzędami patentowymi w ramach faz regionalnych/krajowych po zakończeniu fazy międzynarodowej PCT,
- strony niniejszej Umowy (dalej: „Umowa”) postanowiły, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

1. Uniwersytet zleca Wykonawcy przygotowanie zgodnej z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej dokumentacji zgłoszenia patentowego Wynalazku (dalej: „**Zgłoszenie**”).
2. Wykonawca przygotowuje skrót opisu, pełny opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe oraz rysunki, wykresy i tabele na podstawie danych przekazanych przez Uniwersytet. Skrót opisu, pełny opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe oraz rysunki, wykresy i tabele zostaną przedstawione przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Uniwersytetu ostatnich materiałów potrzebnych do przygotowania tej dokumentacji.
3. Wykonawca przedstawi propozycję Zgłoszenia do akceptacji merytorycznej, upoważnionych przez Uniwersytet do akceptacji merytorycznej. Propozycja Zgłoszenia zostanie przekazana do akceptacji merytorycznej na adres poczty elektronicznej:
4. Wykonawca przedstawi propozycję Zgłoszenia do akceptacji formalnej przez Łukasza Pieczarę, upoważnionego przez Uniwersytet do akceptacji formalnej. Propozycja Zgłoszenia zostanie przekazana do akceptacji formalnej na adres poczty elektronicznej lpieczara@cttw.uw.edu.pl.
5. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Zgłoszenia przekażą Wykonawcy akceptację Zgłoszenia lub wskażą, jakie modyfikacje i uzupełnienia powinny zostać wprowadzone.
6. Wymienione w ust. 5 modyfikacje i uzupełnienia propozycji Zgłoszenia zostaną wprowadzone przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wskazówek od Uniwersytetu w formie wiadomości elektronicznej. Postanowienia ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do akceptacji poprawionej dokumentacji zgłoszenia patentowego.
7. Po uzyskaniu akceptacji merytorycznej i formalnej, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca niezwłocznie dokona Zgłoszenia w UP RP.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania Zgłoszenia bez uzyskania akceptacji merytorycznej i formalnej Uniwersytetu, o których mowa w ust. 3 i 4.
9. Wykonawca dokona Zgłoszenia w sposób gwarantujący, że UP RP nie odrzuci Zgłoszenia ze względów formalnych.
10. Po dokonaniu Zgłoszenia Uniwersytet zleca Wykonawcy zastępowanie, w charakterze pełnomocnika, Uniwersytetu, w postępowaniu przed UP RP zainicjowanym Zgłoszeniem do czasu wydania przez UP RP ostatecznej decyzji;
11. Określenie „dni robocze” użyte w Umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Postanowienia od ust. 3 do ust. 10 znajdują zastosowanie także do przygotowania zgłoszenia międzynarodowego i faz regionalnych/krajowych, o ile zostaną zlecone przez Uniwersytet.

13. Po dokonaniu Zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do, o ile Uniwersytet tak postanowi, sporządzenia na piśmie i wniesienia odpowiedzi do UP RP na wezwanie/zawiadomienie/postanowienie w przypadku otrzymania korespondencji urzędowej z UP RP wymagającej odpowiedzi, w terminie zgodnym z przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, włączając w zakres czynności złożenie pisma do UP RP o wcześniejszą publikację zgłoszenia, przedłużenie terminu na odpowiedź, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wniosku o zawieszenie/podjęcie postępowania, wniosku o wycofanie zgłoszenia, wniosku o zmianę składu Współzgłaszających oraz wykonywania innych, niezbędnych czynności wymaganych prawem oraz uwzględniających interes Uniwersytetu, w celu uzyskania patentu do ww. wynalazku.

14. W przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet, może zostać zlecone Wykonawcy przygotowanie, złożenie dokumentacji i prowadzenie międzynarodowego zgłoszenia patentowego wynalazku w oparciu o pierwszeństwo ze Zgłoszenia do UP RP, dokonanie tłumaczenia dokumentacji Zgłoszenia na język angielski, a także reprezentowanie Uniwersytetu przed odpowiednim organem międzynarodowym działającym w ramach Układu o Współpracy Patentowej (PCT) i przekazywanie korespondencji urzędowej Uniwersytetowi oraz objaśnianie jej treści.

15. W przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet, może zostać zlecone Wykonawcy sporządzenie na piśmie i wniesienie odpowiedzi do międzynarodowego raportu z poszukiwań - PCT International Search Report (ISR PCT) do odpowiedniego organu, wraz z poprawionym zestawem zastrzeżeń patentowych na podstawie art. 19 PCT.

16. W przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet, może zostać zlecone Wykonawcy sporządzenie na piśmie i wniesienie wraz ze złożeniem wniosku o Międzynarodowe Badanie Wstępne Patentowalności tzw. „Demand” zgodnie z art. 31 PCT, wraz z argumentacją i zmienionymi zastrzeżeniami zgodnie z wymogami urzędowymi oraz z innymi wymaganymi czynnościami do uzyskania Raportu z Międzynarodowego Badania Wstępnego Patentowalności (IPRP).

17. W przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet, może zostać zlecone Wykonawcy przygotowanie, złożenie dokumentacji, prowadzenie i reprezentowanie Uniwersytetu, w postępowaniach patentowych w ramach faz regionalnych/krajowych po zakończeniu fazy międzynarodowej PCT, między innymi w następujących regionach/krajach:

- postępowaniu regionalnym przed Europejskim Urzędem Patentowym oraz walidacji w wybranych krajach;
- postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Chinach z możliwością rozszerzenia postępowania na Hong-Kong;
- postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Japonii;
- postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Stanach Zjednoczonych.

§2

Obowiązki Uniwersytetu

1. Uniwersytet oświadcza, że jest jedynym uprawnionym do Wynalazku, którego Twórcami są:

1.,
2.

2. Uniwersytet oświadcza, że pracownicy Uniwersytetu znają stan techniki w oparciu o wyniki opublikowanych prac naukowych z dziedziny, w tym publikacji naukowych, książkowych oraz wystąpień konferencyjnych, do której należy Zgłoszenie.

3. Uniwersytet zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dane i dokumenty potrzebne do prawidłowego przygotowania Zgłoszenia lub odpowiedzi do odpowiedniego urzędu patentowego lub organu międzynarodowego.

4. Uniwersytet zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą udzielając wyjaśnień, które Wykonawca określi jako potrzebne do prawidłowego przygotowania Zgłoszenia lub odpowiedzi do odpowiedniego urzędu patentowego lub organu międzynarodowego.
5. Uniwersytet zobowiązuje się informować Wykonawcę o podejmowanych czynnościach mających związek z przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności o przeniesieniu praw do wynalazku.
6. Uniwersytet zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianie danych kontaktowych Zgłaszającego lub Uprawnionego.

§3

Wskazanie rzecznika patentowego

1. Wykonawca oświadcza, że przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym, Uniwersytet reprezentować będzie rzecznik patentowy [IMIE I NAZWISKO], który posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze, którego dotyczy objęty Umową wynalazek.
2. Uniwersytet zobowiązuje się udzielić wskazanemu w ust. 1 rzecznikowi patentowemu pełnomocnictwa uprawniającego do wykonywania wszelkich czynności w celu uzyskania żądanej ochrony i utrzymania jej w mocy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów polskich przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym w sprawach o uzyskanie ochrony dla przedmiotów własności przemysłowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zlecenie zgodnie z najlepszą wiedzą i z dochowaniem należytej staranności, mając na względzie zapewnienie Uniwersytetowi najbardziej korzystnej ochrony jego interesów z uwzględnieniem wykorzystania odpowiednich informacji dostępnych w bazach patentowych komercyjnych i publicznie dostępnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Uniwersytet o stanie sprawy Zgłoszenia, przebiegu postępowania oraz o terminach wyznaczanych w sprawie przez odpowiedni urząd patentowy lub organ międzynarodowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Uniwersytetowi korespondencji urzędowej oraz objaśnienia jej treści.
4. Wykonawca nie jest upoważniony do składania w imieniu Uniwersytetu jakichkolwiek oświadczeń, o ile nie będzie to wynikać wyraźnie z treści udzielonego pełnomocnictwa.
5. O ile Uniwersytet tak postanowi, należności z tytułu prowadzenia w imieniu Uniwersytetu, postępowań patentowych określonych w § 1, wносить będzie Wykonawca bezpośrednio lub przez pełnomocników z kancelarii zagranicznych, (w szczególności w celu prawidłowego wykonania zleconych prac, w tym wniesienia opłat urzędowych do danego organu do spraw własności przemysłowej, w których prowadzone będą postępowania, a także opłat sądowych, opłat skarbowych, taksy notarialnej, kosztów tłumaczeń dokumentów na języki narodowe, kosztów kancelarii zewnętrznych i honorariów zagranicznych rzeczników patentowych oraz wnoszonych przez nich opłat), po uprzednim zawiadomieniu, z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem lub jeśli to niemożliwe niezwłocznie po uzyskaniu odpowiedniego dokumentu urzędowego, osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych ze strony Uniwersytetu, o terminie i kwocie należnej opłaty przez rzecznika patentowego prowadzącego sprawę lub przez wyznaczoną przez niego osobę z kancelarii Wykonawcy.

§5

Zasady etycznego postępowania

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w trakcie wykonywania Umowy przepisów prawa oraz zasad etyki rzecznika patentowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania jakichkolwiek informacji, które stworzy lub z którymi zapozna się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyska na takie działanie pisemną zgodę Uniwersytetu, albo jest to konieczne dla potrzeb wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania do celów innych niż przygotowanie i złożenie Zgłoszenia jakichkolwiek informacji, które stworzy lub z którymi zapozna się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyska na takie działanie pisemną zgodę Uniwersytetu.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania zobowiązań określonych w ust. 2 i 3 będzie ograniczona do wysokości aktualnej sumy gwarancyjnej obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu rzecznika patentowego, wykupionego przez Wykonawcę.

§6

Zasady współpracy

1. Uniwersytet jest uprawniony w każdym czasie do rezygnacji z ubiegania się o udzielenie patentu i do złożenia wniosku o umorzenie postępowania przed urzędem patentowym lub organem międzynarodowym w sprawie Zgłoszenia. W przypadku umorzenia postępowania wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedstawionego Uniwersytetowi wykazu czynności faktycznie przeprowadzonych przez Wykonawcę do dnia otrzymania informacji o umorzeniu postępowania.
2. Uniwersytet ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca sporządzi raport z wykonanych do dnia upływu terminu wypowiedzenia prac, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyczerpującej informacji i okazać dokumenty dotyczące wykonania Umowy na każde żądanie Uniwersytetu.
4. Uniwersytet jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn bez zachowania terminu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku: niedotrzymania terminów urzędowych przez Wykonawcę, niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, rezygnacji z ubiegania się o udzielenie patentu przed którymkolwiek z urzędów patentowych lub złożenia wniosku o umorzenie postępowania przed odpowiednim/odpowiednimi urzędem/urzędami patentowym/patentowymi. W przypadku takim Wykonawca sporządzi raport z wykonanych do dnia rozwiązania Umowy prac, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.
5. Jeżeli okaże się, że przedmiot Umowy będzie wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Uniwersytet może zażądać zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 4 Umowy.
6. Po bezskutecznym upływie terminu wymienionego w ust. 5, Uniwersytet może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca sporządzi raport z wykonanych do dnia upływu terminu wypowiedzenia prac, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.

8. Wykonawca nie ponosi wobec Uniwersytetu odpowiedzialności, jeśli pomimo dołożenia należytych starań nie zostanie udzielony patent, nie dotyczy to jednak przypadku, gdy Zgłoszenie lub odpowiedź na korespondencję z urzędu patentowego lub organu międzynarodowego zostaną odrzucone przez odpowiedni urząd patentowy lub organ międzynarodowy ze względów formalnych i zostanie wykazane zaniechanie Wykonawcy, w tym w szczególności niedotrzymanie terminu wskazanego przez urząd patentowy lub organ międzynarodowy.

9. Za ewentualne skutki prawne i finansowe wynikające z niedotrzymania terminów postępowania patentowego, odpowiedzialność ponosi strona, która swoim działaniem lub zaniechaniem spowodowała zaniechanie swoich obowiązków.

§7

Wynagrodzenie

1. Należność za przygotowanie i złożenie Zgłoszenia do UP RP, reprezentowanie Uniwersytetu, w zakresie niezbędnym do prowadzenia Zgłoszenia i przekazywanie oraz objaśnianie Uniwersytetowi korespondencji urzędowej nie przekroczy zł (słownie: złotych) netto.

2. Należność z tytułu wykonania czynności wskazanych w §1 ust. 13 Umowy nie przekroczyzł (słownie: złotych) netto.

3. Należność z tytułu przygotowania, dokonania tłumaczenia na język angielski, złożenia dokumentacji i prowadzenia zgłoszenia patentowego wynalazku w ramach fazy międzynarodowej trybu PCT, reprezentowania Uniwersytetu przed odpowiednim organem międzynarodowym działającym w ramach Układu o Współpracy Patentowej (PCT) i przekazywania korespondencji urzędowej Uniwersytetowi oraz objaśnianie jej treści nie przekroczy zł (słownie:złotych) netto, w tym zł (słownie:złotych) netto z tytułu przygotowania, złożenia dokumentacji i prowadzenia międzynarodowego zgłoszenia patentowego wynalazku oraz zł (słownie:złotych) netto z tytułu dokonania tłumaczenia, przy założonej objętości tekstu do przetłumaczenia na poziomie 6 000 wyrazów, zgłoszenia patentowego na język angielski.

Po przekroczeniu założonej objętości tekstu zgłoszenia do przetłumaczenia koszt tłumaczenia zgłoszenia na język angielski nie przekroczyzł (słownie:) netto za każde 100 wyrazów.

4. Należność za należyte wykonanie wszystkich niezbędnych czynności, o których mowa w § 1 ust. 15, nie przekroczyzł (słownie: złotych) netto.

5. Należność za należyte wykonanie wszystkich niezbędnych czynności, o których mowa w § 1 ust. 16 wraz z czynnościami do uzyskania IPRP nie przekroczyzł (słownie: złotych) netto.

6. Należność z tytułu całkowitego kosztu Wykonawcy prowadzenia postępowania patentowego w fazach regionalnych/krajowych i reprezentowania Uniwersytetu do dnia uzyskania decyzji odpowiednich urzędów patentowych oraz monitorowania terminów urzędowych nie przekroczy:

- w postępowaniu krajowym przed urzędem patentowym w Chinach: zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za zgłoszenie; zł (słownie: złotych) netto za prowadzenie postępowania, i zł (słownie: złotych) netto za rozszerzenie postępowania na Hong-Kong;

- w postępowaniu krajowym przed urzędem patentowym w Japonii: zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za zgłoszenie;

..... zł (słownie: złotych) netto za prowadzenie postępowania;

- w postępowaniu krajowym przed urzędem patentowym w Stanach Zjednoczonych: zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za zgłoszenie; zł (słownie: złotych) netto za prowadzenie postępowania.

7. Należność z tytułu całkowitego kosztu prowadzenia postępowania patentowego przed EPO nie przekroczyzł (słownie: złotych) netto, w tym:

- za należyte przygotowanie dokumentacji zgłoszenia, a następnie jego złożenie do EPO, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającejzł (słownie:złotych) netto;

- za należyte wykonanie wszystkich czynności tj. prowadzenie postępowania zainicjowanego zgłoszeniem do EPO, w szczególności przygotowanie i złożenie odpowiedzi na korespondencję urzędową, złożenie wniosku o przyspieszone poszukiwania i/lub badania (*PACE request*) i wniesienie opłat urzędowych niezbędnych do momentu wydania, na podstawie reguły 71.3 EPC, pisma „*Intention to grant*”, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającejzł (słownie:złotych) netto;

- za należyte wykonanie wszelkich czynności do udzielenia patentu przed EPO, a będących następstwem otrzymanego pisma „*Intention to grant*”, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającejzł (słownie:.....złotych) netto, w tym (słownie:) netto za złożenie odpowiedzi i wniesienia opłat urzędowych izł (słownie:) netto za tłumaczenie zastrzeżeń patentowych na język francuski i niemiecki, przy założeniu objętości tekstu zastrzeżeń patentowych do przetłumaczenia na poziomie 1000 wyrazów. Koszt tłumaczenia zastrzeżeń na język niemiecki wynosi..... zł (słownie złotych) netto za 100 wyrazów, a na język francuski wynosi..... zł (słownie złotych) netto za 100 wyrazów.

8. Za należyte wykonanie wszelkich czynności tj. za prawidłowe przygotowanie i złożenie wniosku o rejestrację patentu europejskiego ze skutkiem jednolitym wraz z wniesieniem ewentualnych opłat urzędowych oraz złożeniem ewentualnego wniosku o kompensację kosztów za tłumaczenie patentu europejskiego na język urzędowy Unii Europejskiej inny niż język postępowania, a także opracowaniem i złożeniem tłumaczenia udzielonego patentu na język polski dla celów wniosku o skutek jednolity Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:..... złotych) netto.

9. Za należyte wykonanie wszelkich czynności tj. za usługę prawidłowego przygotowania i złożenia wniosku w przedmiocie wyjścia spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. *opt-out*) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:..... złotych) netto.

10. Za należyte wykonanie wszelkich czynności tj. za usługę walidacji patentu europejskiego we wskazanych przez Uniwersytet krajach wraz z wniesieniem wymaganych, na tym etapie, opłat urzędowych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:..... złotych) netto za jeden kraj.

11. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1 – 10 obejmują ewentualne honorarium Wykonawcy związane z kosztem wniesienia opłat urzędowych, nie obejmują natomiast samych opłat urzędowych oraz honorarium pełnomocników z kancelarii zagranicznych.

12. Zakres i kosztorys czynności związanych z prowadzeniem postępowań patentowych o uzyskanie patentu przez pełnomocników zagranicznych przed krajowymi lub regionalnymi organami ochrony

własności przemysłowej zostanie uregulowany w aneksie do niniejszej umowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Wycena honorarium pełnomocników zagranicznych i opłat urzędowych zostanie przekazana Uniwersytetowi na podstawie podjętej decyzji o planowanym wejściu w fazy regionalne/krajowe.

13. Płatność wynagrodzenia nastąpi po należytym wykonaniu usługi w odpowiednim urzędzie patentowym lub organie międzynarodowym i przekazaniu dowodu realizacji danej czynności na poszczególnych etapach postępowania. Wynagrodzenie za usługę, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy czynności, które zostały wyraźnie zlecone Wykonawcy przez Uniwersytet.

14. Warunkiem dokonania płatności wynagrodzenia jest przedstawienie Uniwersytetowi potwierdzenia dokonania czynności przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym.

15. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy nr, natomiast opłaty urzędowe będą płatne na ten sam rachunek na podstawie faktury lub noty księgowej wraz z potwierdzeniem dokonania płatności z zastrzeżeniem §4 ust. 5 Umowy.

16. Uniwersytet oświadcza, że płatnikiem należności określonych na fakturze, wynikających z niniejszej umowy, będzie Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-00-11-266.

17. Uniwersytet zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną dokumentów finansowych wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.

18. Dokumenty finansowe powinny być przekazane na adres e-mail:

a) adres e-mail Wykonawcy:

b) adres e-mail Uniwersytetu: faktury@cttw.uw.edu.pl

Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatnościach, wynikające z przekazania dokumentów finansowych na niewłaściwy adres poczty elektronicznej.

19. Dokumenty finansowe oraz ewentualne załączniki do dokumentów finansowych będą przysyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.

20. Dokumenty finansowe muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Uniwersytetu, o którym mowa w ust. 18.

21. Za datę otrzymania dokumentu finansowego przez Uniwersytet, uważa się datę wpływu dokumentu finansowego w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Uniwersytetu, o którym mowa w ust. 18.

22. Uniwersytet jest zobowiązany do zapłaty faktury/noty księgowej tylko w przypadku przesłania dokumentu finansowego na adres e-mail, o którym mowa w ust. 18. Przesłanie dokumentów finansowych na inny adres niż wskazany w ust. 18 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Uniwersytetu.

23. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 18.

24. Dokumenty finansowe nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.

25. Uniwersytet jest zobowiązany do uregulowania należności wynikających z prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dokumentów finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 15, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.

26. Wszelkie kwoty netto, za wykonanie usługi, należne Wykonawcy będącemu czynnym podatnikiem podatku VAT zostaną powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

27. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Uniwersytetu kwotą płatności.

28. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
29. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług;
30. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 15 i 25 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
31. Wykonawca bez pisemnej zgody Uniwersytetu nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Uniwersytetu. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu są dla Uniwersytetu bezskuteczne.

§ 8

Zasady obiegu korespondencji

Korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Uniwersytetem w sprawie Zgłoszenia kierowana będzie do Sekcji Własności Intelektualnej Centrum Transferu Technologii i Wiedzy, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa. Uniwersytet akceptuje przyjmowanie korespondencji drogą elektroniczną oraz akceptuje przyjmowanie kopii elektronicznych korespondencji urzędowej, przy czym Uniwersytet otrzyma oryginał pisma urzędowego z urzędu patentowego lub organu międzynarodowego potwierdzającego dokonanie czynności zgodnie z Umową oraz powiązaną korespondencją urzędową.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialną za obieg korespondencji, o której mowa w ust. 1 jest Łukasz Pieczara, zatrudniony w Centrum Transferu Technologii i Wiedzy, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, e-mail: lpieczara@cttw.uw.edu.pl, telefon: +48 22 55 40 714.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet, przekazanej Wykonawcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa lub aneksy w formie elektronicznej zostają zawarte z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
6. Załącznikiem do umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

UNIWERSYTET

WYKONAWCA

.....
Podpis

.....
Podpis