



Słupsk, 03.12.2025 r.

GI.261.23.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1, ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), na realizację zamówienia pn: „Usługa sprzątania i utrzymania w czystości w obiektach Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku”.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego: Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej

Dokładny adres: 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31A

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bgs.w.slupsk.pl

Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: /59/ 8425674 wew. 20

NIP- 839-17-76-423, REGON: 000678239

2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa sprzątania i utrzymania w czystości w obiektach Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku”, tj.:

- **Centrum Aktywności Twórczej w Ustce** przy ul. Zaruskiego 1A - usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 997 m² (zgodnie ze Specyfikacją przedstawioną w Załączniku Nr 1 do Umowy). Usługa sprzątania będzie wykonywana 52 tyg. w roku przez 3 dni robocze w każdym tygodniu po 6 godzin dziennie w dniach tygodnia i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający zapewni sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania usługi.

- **Galerii i pomieszczeń administracyjnych w Słupsku** przy ul. Partyzantów 31A – usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 320 m² (zgodnie ze Specyfikacją przedstawioną w Załączniku Nr 2 do Umowy). Usługa sprzątania będzie wykonywana 52 tyg. w roku przez 3 dni robocze w każdym tygodniu po 2 godziny dziennie w dniach tygodnia i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zapewni sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania usługi.

- **Baszcie Czarownic w Słupsku** przy ul. Francesco Nullo 8 – usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 160 m² (zgodnie ze Specyfikacją przedstawioną w Załączniku Nr 3 do Umowy). Usługa sprzątania będzie wykonywana 52 tyg. w roku przez 2 dni robocze w każdym tygodniu po 1 godzinie dziennie w dniach tygodnia i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zapewni sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania usługi.

2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 02.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania i złożona w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 grudnia 2025 roku, do godz. 14.00**, za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, 76- 200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a.

- 2) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna zostać umieszczona w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: „Oferta wykonania usługi **sprzątania i utrzymania w czystości w obiektach Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku**”.
- 3) Nie dopuszcza się złożenia oferty faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) W przypadku przesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
- 5) Oferta musi być podpisana (forma pisemna), przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta nie podpisana zostanie odrzucona.
- 6) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i złożenie oferty.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Oferta winna składać się z następujących dokumentów:
 - a) formularza oferty, przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
 - b) w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie, jeżeli ofertę składa pełnomocnik (tj. osoba upoważniona, nie wynikająca z dokumentów rejestrowych KRS lub CEiDG);
 - c) do oferty należy dołączyć wykaz należyte wykonanych usług sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o łącznej wartości minimum 20.000,00 złotych brutto według załącznika nr 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, referencjami (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). *Wymóg ten nie dotyczy Oferentów, którzy w podanym czasie realizowali na rzecz BGSW w Słupsku usługi sprzątania i utrzymania czystości, wskazane w załączniku nr 1.*
- 9) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych dokumentów, bądź też zawierającej wadliwe dokumenty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów, z wyłączeniem formularza oferty. Dokumenty winny zostać uzupełnione w formie pisemnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia, oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 10) Oferta niezawierająca formularza ofertowego nie będzie podlegała uzupełnieniu oraz nie będzie brana pod uwagę.
- 11) Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania lub jego zakończenia bez wyboru ofert w każdym czasie bez podania przyczyny albo niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego zaproszenia i warunków postępowania w przypadku wykrycia błędów lub jeżeli potrzeba zmiany powstanie wskutek pytań oferentów. W zakresie terminu składania ofert zaproszenie może być zmienione w każdym czasie.

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających

integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca w formularzu oferty składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. okoliczności.

4. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

4.1 zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert : cena - 100%.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;

- 4.1.a w Centrum Aktywności Twórczej w Ustce przy ul. Zaruskiego 1A **bez kosztów sprzętu i środków czystości, które zapewnia Zamawiający;**
- 4.1.b w Galerii i budynku administracyjnym przy ul. Partyzantów 31a w Słupsku **włącznie z kosztami sprzętu i środków czystości, które zapewnia Wykonawca;**
- 4.1.c w Baszcie Czarownic w Słupsku przy ul. Francesco Nullo 8 w Słupsku **włącznie z kosztami sprzętu i środków czystości, które zapewnia Wykonawca.**

4.2 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następujących zasad:

Cena (C) - cenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$C = C_n / C_b \times 100$ gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert
niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena brutto badanej oferty

4.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyska najwyższą ilość punktów (C).

4.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.5 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

4.6 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia pełnomocnictwa oraz oferty.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.
- 5) Przed zawarciem (podpisaniem) umowy wykonawca ma obowiązek zapoznania się ze specyfiką obiektu i zakresem koniecznych do wykonania prac – co potwierdza stosownym oświadczeniem w treści umowy. Oględziny obiektów możliwe są po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z panem Rafałem Jeką, kom. 517 452 479.

6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert, a Oferent, którego ofert została wybrana - do dnia podpisania z nim umowy przez Zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3 - Załącznik nr 2.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 517 452 479, e-mail: sekretariat@bgsw.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@bgsw.pl

Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto;

- na etapie zawierania umowy art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.