

(WZÓR) Umowa Nr /12/ BGSW /2025

**Usługi sprzątania i utrzymania w czystości obiektach Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej
w Słupsku przy ul. Partyzantów 31 A**

zawarta w dniu _____ grudnia 2025 roku w Słupsku, pomiędzy:

Bałtycką Galerią Sztuki Współczesnej w Słupsku (stanowiącą wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Pomorskiego) z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Partyzantów 31a, NIP 839-177-64-23, reprezentowaną przez:

_____ zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

- a -

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, NIP: _____,
REGON: _____,
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Strony zawierają umowę, do której na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), nie stosuje się ww. ustawy o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania usługi polegającej na:
 - 1) sprzątaniu pomieszczeń biurowych, socjalnych (aneksu kuchennego), sanitarnych, wystawowych, pracowni, pokoi gościnnych, technicznych, klatek schodowych, windy w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce przy ul. Gen. Zaruskiego 1A, o łącznej powierzchni użytkowej 997 m², zgodnie ze Specyfikacją usług opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
 - 2) sprzątaniu pomieszczeń biurowych, socjalnych (aneksu kuchennego), sanitarnych, wystawowych, pracowni, technicznych, klatki schodowej i ciągów komunikacyjnych w budynku Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku przy ul. Partyzantów 31A, o łącznej powierzchni użytkowej 320 m², zgodnie ze Specyfikacją usług opisanych w Załączniku Nr 2 do Umowy.
 - 3) sprzątaniu pomieszczeń wystawowych, sanitariatu, klatki schodowej i ciągów komunikacyjnych w budynku Baszty Czarownic w Słupsku przy ul. Francesco Nullo 8, o łącznej powierzchni użytkowej 160 m², zgodnie ze Specyfikacją usług opisanych w Załączniku Nr 3 do Umowy.
2. Usługa sprzątania określona w ust. 1 pkt 1 będzie wykonywana 52 tyg. w roku przez 3 dni robocze w każdym tygodniu po 6 godzin dziennie w dniach tygodnia i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający zapewni sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania usługi.
3. Usługa sprzątania określona w ust. 1 pkt 2 będzie wykonywana 52 tyg. w roku przez 3 dni robocze w każdym tygodniu po 2 godziny dziennie w dniach tygodnia i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zapewni sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania usługi.
4. Usługa sprzątania określona w ust. 1 pkt 3 będzie wykonywana 52 tyg. w roku przez 2 dni robocze w

- każdym tygodniu po 1 godzinie dziennie w dniach tygodnia i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zapewni sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania usługi.
5. Zamawiający w zakresie realizacji usług sprzątnia ma prawo wydawania instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu wykonania pracy.
 6. Obowiązek świadczenia usługi rozpoczyna się od dnia: **02.01.2026 roku**.
 7. Wykonawca oświadcza, że przez zawarciem umowy zapoznał się ze specyfiką obiektów i zakresem prac koniecznych do wykonania.

§ 2.

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania:
 - przepisów BHP,
 - przepisów p. poż,
 - wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego,
 - innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługę, wynikającą z niniejszej umowy, w zakresie przepisów wskazanych w ust. 2.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W razie zaistnienia wypadku w obiektach objętych umową z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
6. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistniałej szkody.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3.

1. Za usługi wynikające z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **całkowite** wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego
w kwocie: zł (słownie) netto + należny podatek VAT), tj. zł, = zł (słownie) brutto,
tj. w kwocie: zł (słownie) netto **miesięcznie** + należny podatek VAT), tj. zł = zł (słownie) brutto

w tym:

- 1) za usługi określone w §1 ust. 1 pkt 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **miesięcznie** wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego w kwocie: zł (słownie zł) netto **miesięcznie** plus podatek VAT % w wysokości zł, tj. zł (słownie zł) brutto; za miesiąc niepełny przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dni zrealizowanych usług w danym miesiącu.
- 2) Za usługi wynikające z tytułu niniejszej umowy, określone w §1 ust. 1 pkt 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **miesięcznie** wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego w kwocie: zł (słownie zł) netto **miesięcznie** plus podatek VAT % w wysokości zł, tj. zł (słownie zł) brutto; za miesiąc niepełny przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dni zrealizowanych usług w danym miesiącu.
- 3) Za usługi wynikające z tytułu niniejszej umowy, określone w §1 ust. 1 pkt 3 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **miesięcznie** wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego w kwocie: zł (słownie zł) netto **miesięcznie** plus podatek VAT % w wysokości zł, tj. zł (słownie zł) brutto; za miesiąc niepełny przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dni zrealizowanych usług w danym miesiącu.
4. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności objętych wskazanym w ust. 1, 2 i 3 wynagrodzeniem stanowią Załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury. Wykonawca będzie doręczał faktury Zamawiającemu najpóźniej do dziesiątego dnia każdego miesiąca za przepracowany miesiąc. Fakturę za usługę wykonaną w grudniu 2026 r. Wykonawca dostarczy w terminie do 21 grudnia 2026 r.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Bałtycką Galerię Sztuki Współczesnej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a, NIP: 839-177-64-23.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia może zastosować, mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), chyba że strony w formie pisemnego aneksu postanowią inaczej, jeżeli przepisy krajowe miejsca siedziby Wykonawcy uniemożliwiają realizację tego obowiązku, a przepisy polskie dopuszczają inny sposób rozliczeń. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się do dalszych postanowień niniejszego paragrafu w zakresie dotyczącym rozliczeń.
5. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 12 powyżej, do konta Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

§ 5.

Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach dotyczących zakresu świadczonych usług i ich warunków.

§ 6.

Przy wykonaniu umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej wykonania. Informacje te traktowane będą jako poufne. Obowiązek zachowania tajemnicy bezterminowo obejmuje również okres po wykonaniu umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania wynikającego z wydatków poniesionych w wyniku zaniedbania w/w obowiązków.

§ 7.

1. Nad wykonaniem czynności usług sprzątnia Wykonawca będzie sprawował nadzór przez swoich kontrolerów, dopuszczając możliwość kontroli również przez pracownika Zamawiającego.
2. Niezależnie od kontroli wskazanej w ustępie poprzedzającym, Zamawiający może w dowolnym czasie dokonać samodzielnej kontroli realizacji umowy, w szczególności zakresu i jakości prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający telefonicznie lub poprzez mail zawiadomi o powyższym Wykonawcę.
3. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy lub niewłaściwej jakości świadczonych usług, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień zgłoszonych przez Zamawiającego niezwłocznie.
5. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia: Alicja Pyżlak, tel. 883 651 825
6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważniony jest: Rafał Jeka – specjalista ds. gospodarczych i inwestycji, Tel. 517 452 479, mail: r.jeka@bgsw.pl.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, następuje poprzez mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8.

1. Wykonawca w toku wykonywania warunków umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§ 9.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 300,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy, które określają Załączniki nr 1, 2 i 3;
 - 2) w wysokości 3 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

§ 10.

1. Umowę niniejszą strony zawierają do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy, w tym niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie uchybienia i jego skutków w dodatkowym 7-dniowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca podlega wykluczeniu **na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

L.p.	ZAKRES PRAC DO WYKONANIA w budynku BGSW w Słupsku – Centrum Aktywności twórczej w Ustce przy ul. Gen. M. Żarskiego 1A	Częstotliwość 3 dni w tygodniu – w dni robocze, przez 6 godzin dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w kwartale
1.1	Zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg	X			
1.2	Uzupełnianie dozowników na papier, mydło,	X			
1.3	Dezynfekcja pomieszczeń (w tym blatów, klamek, poręczy, kontaktów, podłóg)	X			
1.4	Mycie sanitariatów	X			
1.5	Mycie glazury, drzwi, framug		X		
1.6	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana	X			
1.7	Przecieranie na wilgotno parapetów, usuwanie		X		
1.8	Przecieranie na wilgotno mebli, biurek, krzeseł		X		
1.9	Przecieranie na wilgotno grzejników			X	
1.10	Mycie okien,				X wg.potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał
1.11	Sprzątanie windy	X			
1.12	Sprzątanie aneksu kuchennego, utrzymanie w należytej czystości szafek, stołu, krzeseł, blatów, wszystkich urządzeń i sprzętów w aneksie w tym płyty indukcyjnej, piekarnika, zmywarki, lodówek,	X			
1.13	Zmiana pościeli w pokojach gościnnych	wg potrzeb			
1.14	Drobne prace w ogrodzie i wokół budynku	wg potrzeb			
1.15	Dodatkowe godziny pracy na powyższy zakres wg. wskazań Zamawiającego	wg potrzeb Zamawiającego	96 godz.		

Metodologia obliczenia godzin pracy:

52 tyg. w roku x 3 dni w tygodniu = 156 dni x 6 godz. dziennie = 936 godz./rok + 96 godz. dodatkowych = 1032 godz./rok

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

L.p.	ZAKRES PRAC DO WYKONANIA w budynku BGSW w Słupsku – Galeria i pomieszczenia	Częstotliwość 3 dni w tygodniu – w dni robocze, przez 2 godziny	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w kwartale
1.1	Zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg	X			
1.2	Uzupełnianie dozowników na papier, mydło, ręczniki	X			
1.3	Dezynfekcja pomieszczeń (w tym blatów, klamek, poręczy, kontaktów, podłóg)	X			
1.4	Mycie sanitariatów	X			
1.5	Mycie glazury, drzwi, framug		X		
1.6	Opróżnianie koszy na śmieci i	X			
1.7	Przecieranie na wilgotno		X		
1.8	Przecieranie na wilgotno mebli,		X		
1.9	Przecieranie na wilgotno			X	
1.10	Mycie okien,				X wg.potrzeb nie
1.11	Sprzątanie aneksu kuchennego, pomieszczenia socjalnego, utrzymanie w należytej czystości	X			
1.12	Utrzymanie w czystości wejścia do budynku	wg potrzeb			

Metodologia obliczenia godzin pracy:

52 tyg. w roku x 3 dni w tygodniu = 156 dni x 2 godz. dziennie = 312 godz./rok

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

L.p.	ZAKRES PRAC DO WYKONANIA w budynku BGSW w Słupsku – Baszta przy ul. Francesco Nullo 8	Częstotliwość 2 dni w tygodniu – w dni robocze, przez 1 godzinie dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w kwartale
1.1	Zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg pomieszczeń oraz schodów klatki schodowej	X			
1.2	Przecieranie na wilgotno wnętrza okiennych blatów, klamek, poręczy, drzwi, framug		X		
1.3	Mycie sanitariatów	X			
1.4	Uzupełnianie dozowników na papier, mydło, ręczniki		X		
1.5	Opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków foliowych	X			
1.6	Mycie szyb i okien,				X wg.potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał
1.7	Przecieranie na wilgotno mebli, biurka, krzeseł		X		
1.8	Utrzymanie w czystości wejścia do budynku		X		
1.9	Przecieranie na wilgotno grzejników			X	

Metodologia obliczenia godzin pracy:

52 tyg. w roku x 2 dni w tygodniu = 104 dni x 1 godz. dziennie = 104 godz./rok

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach zawarcia umowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - Dla uczestników postępowań o zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej jako RODO, informujemy, że

1.Administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Zamawiający: Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk.

2.Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem e-mail: iod@bgsw.pl.

3.Jeśli jest Pani/Pan osobą fizyczną (w tym osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą) to dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

4.Jeśli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Wykonawcę lub osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych to Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) związanego z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy) oraz realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron).

5.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów np. firmy pocztowe, kurierskie oraz informatyczne.

6.Dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat, liczone od momentu zakończenia umowy na podstawie przepisów prawa lub do momentu zakończenia ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy oraz przez czas wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

7.Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora), prawo usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

8.Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest umowne, jednakże odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia umowy lub jej

sprawnej realizacji.

9. Źródłem danych osobowych jest: Wykonawca.

10. Kategorie danych osobowych: dane teleadresowe (m.in.: adres korespondencyjny lub siedziby firmy, adres e-mail, nr telefonu) oraz identyfikacyjne (m.in.: imię i nazwisko, dane wynikające z pełnomocnictwa lub podpisu elektronicznego).

Zapoznałem/zapoznałam się:

.12.2025 r.

.....
(data i podpis)