

Wrocław, dnia 28 listopada 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:** Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 we Wrocławiu, ul. Wieczysta 105, 50-550 Wrocław, tel. 71 798 69 23, e-mail: sekretariat.zsp17@wroclawskaedukacja.pl, www.sp17.net.pl., zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 17 we Wrocławiu przy ul. Wieczystej 105. CPV 79710000-4.**

### 1. Opis przedmiotu Zamówienia:

Świadczenie usługi ochrony fizycznej i mienia budynku Szkoły odbywać się będzie na podstawie instrukcji ochrony obiektu i polegać będzie na:

- a. nocnej ochronie mienia od poniedziałku do piątku od godziny 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> i całodobowej w soboty, niedziele i święta;
- b. dozorcze terenu wokół obiektu w tym dwóch boisk i dwóch placów zabaw;
- c. ochrony mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego (budynek dydaktyczny, blok sportowy, budynek przedszkola wraz z ich wyposażeniem i sprzętem) przed jego zniszczeniem, kradzieżą lub uszkodzeniem;
- d. ochronie mienia Zamawiającego przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych;
- e. zapobieganiu zakłóceniom porządku na terenie całego obiektu.

#### A. Zakres prac obejmujący dozór mienia:

- 1) Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą mienia w nim się znajdującego.
- 2) Sprawdzanie stanu zamknięć i zabezpieczeń.
- 3) Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników.
- 4) Sprawdzanie stanu bram wjazdowych, wejściowych i oświetlenia.
- 5) Zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia oraz ludzi, w celu niezwłocznego zawiadomienia i oddania tych osób Policji.
- 6) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków, naruszeń związanych ze stanem zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
- 7) Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony, niedopuszczanie do przemieszczania się osób nieuprawnionych traktami komunikacji, ich wchodzenia do pomieszczeń.
- 8) Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji ludzi z budynku.
- 9) Dozór i obserwacja obiektu i mienia w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi, awariami. Zgłaszanie osobie wskazanej z ramienia Zamawiającego o sytuacji zagrożenia budynku.
- 10) Bezzwłoczne zawiadomienie interwencyjnej grupy po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.
- 11) Stała obserwacja systemu monitoringu wizyjnego.
- 12) Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w obrębie chronionego obiektu.

#### B. Podstawowe obowiązki pracowników ochrony:

- 1) Dokonywanie wpisu do książki przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom oraz osobom sprzątającym.
- 2) Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych do

- tego celu zamykanych gablotach.
- 3) Otwieranie i zamykanie drzwi przy głównym wejściu do obiektu. W okresie zimowym, odśnieżanie przejść, dokonywanie obchodu korytarzy, wszystkich pomieszczeń (sale lekcyjne, gabinety, sanitariaty, magazyny itp.), terenu na zewnątrz budynku. Sprawdzanie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, wyłączników wodno-kanalizacyjnych. Sprawdzanie, czy z pomieszczeń nie wydobywa się podejrzany zapach: np. swąd spalinowy itp.
  - 4) Reagowanie w przypadku zauważania awarii – w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienia osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, odpowiednich służb. Odnotowanie zauważonych usterek w książce służby.
  - 5) W przypadku awarii – wydanie kluczy osobie do tego upoważnionej i wpisanie tego zdarzenia do książki służby i książki ewidencji wydawanych kluczy.

#### **C. Informacje dodatkowe.**

- 1) Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy, zapewni ze swego ramienia co najmniej dwie osoby w wymiarze max. 424 h godzin miesięcznie.
- 2) Pracownik ochrony winien dopilnować, aby uczestnicy spotkań, narad itp. organizowanych w dniach wolnych od pracy poruszali się jedynie w obrębie sali, w której ma miejsce to spotkanie.
- 3) Pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni głównej) uwag stwierdzonych podczas pełnienia służby.
- 4) Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisem zdającego i przyjmującego.
- 5) Każdy pracownik ochrony powinien posiadać umundurowanie – mundur polowy w nocy.
- 6) Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, w książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu patrolu na zewnątrz obiektu i w jego wnętrzu.

**D. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru i kontroli obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego:**

W planie należy przedstawić:

- a. sposób dozoru i kontroli i harmonogram patrolu obiektu;
  - b. zakres odpowiedzialności Wykonawcy.
- f. Termin realizacji Zamówienia:  
**od dnia 31 grudnia 2025 r. od godz. 8<sup>00</sup> do dnia 31 grudnia 2026 r. do godz. 8<sup>00</sup>.**
2. Termin związania ofertą: 30 dni.
  3. Warunki udziału w postępowaniu: opis warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem dokumentów poświadczających spełnienie wymagań przez Wykonawcę

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz dokumentów jakie winni złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
	<p><u>W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</u></p> <p>Określenie warunków: Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określającej zakres i</p>	<p>Koncesje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p>



	formę jej prowadzenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.	
	<p><u>W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej</u></p> <p>Określenie warunków:</p> <p>Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert minimum 3 zadań polegających na usłudze dozoru i ochrony mienia placówki oświatowej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane oraz wykaże podstawę do dysponowania tymi zasobami.</p>	<p>Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>

#### 4. Kryteria wyboru ofert:

Kryterium	cena
Waga kryterium:	100 punktów

Zamawiający oceni złożone oferty wg następującego wzoru:

$C_m$  - cena minimalna spośród zaproponowanych ofert

$C_w$  - cena zaproponowana przez wykonawcę

$C_m/C_w \cdot \text{waga} = \text{punkty}$

- Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Małgorzata Rudkowska-Kaluźniak – kierownik gospodarczy, tel. 71 798 69 23 wew. 110 fax. 71 798 44 23 e-mail: sekretariat.zsp17@wroclawska-educacja.pl.
- Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty: zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej lub oferty wariantowej.
- Termin składania ofert: od 28 listopada 2025 r. do 10 grudnia 2025 r., do godz. 12<sup>00</sup>, e-mailem na adres: sekretariat.zsp17@wroclawskaeducacja.pl.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi.

11. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- a. Koncesje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- b. Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie - wg załącznika do zapytania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia przed i po terminie otrzymania ofert.

Załączniki do Zapytania:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – wykaz usług,
- c) Załącznik nr 3 – wzór umowy.

DYREKTOR  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17  
  
mgr Piotr Migocki