



Słupsk, 19.11.2025 r.

GI.261.21.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł (art. 2 ust.1 pkt 1, ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605, ze zm.) na realizację zamówienia pn:

„Usługa konserwacyjno-serwisowa kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A”.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku
ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk
NIP- 839-177-64-23, REGON: 000678239

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa konserwacyjno-serwisowa kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A”, w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2027 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku Nr 1**.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do niniejszego zaproszenia i złożona w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 grudnia 2025 roku, do godz. 14.00, za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, 76- 200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a.

2) Oferta wraz wymaganymi dokumentami winna zostać umieszczona w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: „Oferta na realizację zadania „Usługa konserwacyjno-serwisową kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A”.

3) Nie dopuszcza się złożenia oferty faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4) W przypadku przesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

5) Oferta musi być podpisana (forma pisemna), przez Oferenta, tj. osobę (osoby) reprezentującą Oferenta lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.

- 6) Oferent odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i złożenie oferty.
- 7) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Oferta winna składać się z następujących dokumentów:
 - a) formularza oferty, przygotowanego zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia;
 - b) w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie, jeżeli ofertę składa pełnomocnik (tj. osoba upoważniona, nie wynikająca z dokumentów rejestrowych KRS lub CEiDG);
 - c) do oferty należy dołączyć wykaz należycie wykonanych usług konserwacji kotłowni centralnego ogrzewania, w tym pieców gazowych w budynkach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o łącznej wartości minimum 8.000,00 złotych brutto według **załącznika nr 2** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, referencjami (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wymóg ten nie dotyczy Oferentów, którzy w podanym czasie realizowali na rzecz BGSW w Słupsku usługi konserwacyjno-serwisowe kotłowni CO wskazane w **załączniku nr 2**.
- 9) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych dokumentów, bądź też zawierającej wadliwe dokumenty, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów, z wyłączeniem formularza oferty. Dokumenty winny zostać uzupełnione w formie pisemnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia, oferta nie będzie brana pod uwagę;
- 10) Oferta niezawierająca formularza ofertowego nie będzie podlegała uzupełnieniu oraz nie będzie brana pod uwagę;
- 11) Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania lub jego zakończenia bez wyboru ofert w każdym czasie bez podania przyczyny albo niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego zaproszenia i warunków postępowania w przypadku wykrycia błędów lub jeżeli potrzeba zmiany powstanie wskutek pytań oferentów. W zakresie terminu składania ofert zaproszenie może być zmienione w każdym czasie.
- 13) Oferent nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się Oferenta:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca

2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oferent w formularzu oferty składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. okoliczności.

4. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

4.1 Przy dokonywaniu oceny ofert, Zamawiający posłuży się następującymi kryteriami:

- cena (łączna wartość brutto obsługi konserwacyjno- serwisowej)* – **waga 80%**,
- stawka brutto za 1 roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy)** – **waga 20%**.

* ocenie będzie podlegała wartość brutto obsługi konserwacyjno-serwisowej (tj. 01.01.2026 - 31.12.2027 r.) podana przez Wykonawcę w pkt 2 ppkt a) formularza oferty;

** ocenie będzie podlegała stawka brutto za 1 roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy) podana przez Wykonawcę w pkt 2 ppkt b) formularza oferty.

4.2 Opis przyznawania punktacji:

- **kryterium cena: $C = (C_n / C_o) \times 80$ pkt, gdzie:**

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

- **kryterium stawka (brutto) za roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy): $R_b = (R_{bn} / R_{bo}) \times 20$ pkt, gdzie:**

R_b – przyznane punkty w kryterium stawka (brutto) za roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy);

R_{bn} – najniższa stawka (brutto) za roboczogodzinę usług spośród wszystkich ważnych ofert;

R_{bo} – stawka (brutto) za roboczogodzinę usług oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4.3. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + Rb$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert;

C, Rb – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.4 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

4.6 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty niezbędnych narzędzi i materiałów eksploatacyjnych do przeprowadzenia konserwacji i przeglądu, koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

4.7 Informacja o wyborze oferty wg kryterium opisanego w punkcie 4 zostanie przekazana oferentom, którzy złożyli ofertę.

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3, do niniejszego zaproszenia.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia pełnomocnictwa oraz oferty.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.
- 5) Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze specyfiką obiektu i zakresem koniecznych do wykonania prac, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym ze Specjalistą ds. gospodarczych i inwestycji w BGSW w Słupsku – tel. 517 452 479 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Termin złożenia ofert upływa dnia 5 grudnia 2025 roku o godz. 14.00.
8. Ofertę należy złożyć w Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, ul. Partyzantów 31a, 76-200 Słupsk, osobiście (sekretariat) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 grudnia 2025 roku, do godziny 14.00).

9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert, a Oferent, którego oferta została wybrana - do dnia podpisania z nim umowy przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
 - 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2,
 - 3) Wzór umowy - Załącznik nr 3.

7. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 56 74, e-mail: sekretariat@bgsw.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@bgsw.pl

Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto;
 - na etapie zawierania umowy art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
- W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte

w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do



tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.