

(WZÓR) UMOWA Nr / 12 / BGSW / 2025

zawarta w dniu        grudnia 2025 roku pomiędzy:

**Bałtycką Galerią Sztuki Współczesnej w Słupsku** (stanowiącą wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Pomorskiego) z siedzibą w Słupsku przy ul. Partyzantów 31a, NIP 839-177-64-23, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

-a-

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**,

w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zmianami), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, pn: „**Usługa konserwacyjno-serwisowa kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A**”.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie stałej obsługi konserwacyjno- serwisowej kotłowni CO w Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku - Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy i zaproszeniem wraz z opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do umowy**) oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....2025 r. (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. Zakres prac związanych z realizacją przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) świadczenie stałej obsługi konserwacyjno- serwisowej kotłowni,
  - 2) świadczenie w czasie obowiązywania umowy usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy).
4. Harmonogram, zakres oraz zasady wykonywania przedmiotu umowy zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zaleceniami producenta urządzeń,
  - 2) wykonywania przedmiotu umowy w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektu Zamawiającego,
  - 3) do przedstawienia na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii i ekspertyz stanu technicznego urządzeń,

- 4) do posiadania odpowiednich uprawnień, autoryzacji oraz dysponowania wykwalifikowanymi pracownikami i sprzętem do wykonywania konserwacji i regulacji urządzeń zainstalowanych w kotłowni,
- 5) utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych umową.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania czynności objętych umową.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 2

### Okres realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, tj. ....12.2025 r. do dnia 31.12.2027r.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **01.01.2026 r. – 31.12.2027 r.**
3. Prace rozpoczęte, a niezrealizowane przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokończyć.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu świadczenia stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni wynosi ..... zł brutto, (słownie..... złotych)  
podatek VAT .....% wynosi..... zł (słownie ..... złotych)  
kwota netto ..... zł (słownie ..... złotych)
2. Stawka za wykonanie 1 roboczogodziny usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy) wynosi brutto..... zł (słownie: .....), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny o kwotę wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
4. Cena brutto za stałą obsługę konserwacyjno-serwisową obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, w tym wykonanie m.in. czynności określonych w Rozdz. I Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty diagnostyki, koszty wynagrodzenia serwisantów, koszty narzędzi i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania konserwacji i przeglądów, koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych oraz opłaty podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk i ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Stawka brutto za 1 roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy) obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty diagnostyki i sporządzenia wyceny usługi, koszty transportu, demontażu i montażu części, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania usługi, koszty wynagrodzenia serwisantów, koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych oraz opłaty podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk i ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

6. Zamawiający pokrywa koszty wymienionych części i podzespołów wykorzystanych do dokonania naprawy niesprawnych urządzeń (obejmujący cenę podzespołów i części zamiennych) po uprzedniej akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu naprawy sporządzonego zgodnie z zapisami Rozdz. II Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1). Ww. koszty Wykonawca wyodrębni na wystawionej przez siebie fakturze.
7. Obustronnie podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego pracownika Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku protokół odbioru potwierdzający wykonanie usług stanowi podstawę do rozliczenia kosztów wykonania usługi i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za zrealizowane czynności.
8. Faktury za stałą obsługę konserwacyjno-serwisową wystawiane będą w ostatnim dniu miesiąca z terminem płatności 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data wykonania usługi lub data protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
9. Faktury za wykonanie awaryjnych napraw wystawiane będą po wykonaniu czynności z terminem płatności 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data wykonania usługi lub data protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
10. W przypadku wystawienia faktury VAT w sposób niezgodny z przepisami, faktura zostanie zwrócona i spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania faktury prawidłowo sporządzonej, a za ten okres Wykonawcy nie przysługuje prawo liczenia ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie.
11. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
12. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
13. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

#### **§ 4**

##### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i adresu e-mail drugiej strony umowy. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### **§ 5**

##### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usług, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych i podzespołów, Wykonawca udzieli na nie

gwarancji na minimum 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po wykonanej usłudze zakończonej protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i ze strony Zamawiającego – upoważnionego pracownika Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, który stanowi dokument gwarancyjny.

2. Gwarancją nie będą objęte uszkodzenia urządzeń wynikające z niewłaściwej eksploatacji przez użytkownika.
3. Jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części i podzespoły były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i kosztem usunąć wady wykonanej usługi w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, przy czym Strony mogą uzgodnić inny termin usunięcia wad.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji danej usługi naprawy, jeżeli po okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wystąpi awaria w zakresie, którego naprawa dotyczyła.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę pogwarancyjną (usunięcie usterek) w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
7. Koszty, montażu, wymiany materiałów i części bądź innego usunięcia wad lub usterek pokrywa Zamawiający.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie usunie ich w terminie określonym w ust. 5.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonywania danej usługi lub zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad/usterek danej usługi, w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie, w tym Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, lub uzgodnionych przez Strony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac konserwacyjnych i napraw innemu usługodawcy, jeżeli Wykonawca 3-krotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego lub w przypadku braku

możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy bez obowiązku powiadamiania go o zleceniu takiej usługi i bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej usługi. W takim przypadku Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami prac zleconych innej firmie i ma prawo potrącenia niniejszych kosztów z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej.

6. Terminy wykonania usług ulegają przedłużeniu o czas opóźnienia realizacji zobowiązań wynikający z winy Zamawiającego np. w przypadku nieobecności upoważnionego pracownika Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku.
7. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w czasie wykonywania umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:
  - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
  - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający).
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w tym 3-krotnej niezgodnej z umową realizacji usług, w szczególności nienależytej jakości świadczonych usług;
  - 2) gdy Wykonawca przerwie wykonywanie usług określonych umową;
  - 3) w przypadku braku kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za nadzór realizacji umowy ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) przez okres 7 kolejnych dni;
  - 4) gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy) wykonanie prac objętych umową bez zgody Zamawiającego;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
4. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.
6. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, ze zm.).

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) **Załącznik nr 1** – Zaproszenie wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 56 74, e-mail: sekretariat@bgsw.pl.

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@bgsw.pl

### **Cel przetwarzania**

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto;
- na etapie zawierania umowy art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 00 złotych.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczymowym Wykazem Akt.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

### **Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z

obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Zapoznałam/em się

.....  
(data i podpis)