

Grębków, dnia 11.07.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
dot. realizacji zadania
pn. „Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Słuchocin”**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Grębków
ul. Wspólna 5, 07-110 Grębków
tel. 25/793-00-40
gmina@grebkow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Słuchocin. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w przedmiarze stanowiącym załącznik nr 3 zapytania ofertowego.

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach zadania „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025”

IV. Wymagana gwarancja: minimum 36 miesięcy.

V. Termin realizacji zamówienia: do 15.10.2025 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki stawiane Wykonawcy:

- 1) Prowadzi m.in. działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zapytania ofertowego, co jest poświadczone wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS.
- 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełnienia braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy wg kryteriów: spełnia - nie spełnia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości lub będą niekompletne, zamawiający może wezwać ich do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie złożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nie uzupełnienie w wymaganym terminie stosownych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2 zapytania ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 129) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie o którym mowa w pkt. 3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 129) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VIII. Miejsce publikacji zapytania ofertowego.

Niniejsze zapytanie jest dostępne w siedzibie Urzędu Gminy w Grębkowie, ul. Wspólna 5, 07-110 Grębków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębków <https://uggrebkow.bip.gov.pl/> w zakładce zamówienia publiczne.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawcy podają cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cenę oferty brutto należy skalkulować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki

wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, itp.). Powinna również zawierać inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji podmiotu zamówienia, a także ewentualne zniżki i upusty proponowane przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów, a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

a) Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@grebkow.pl lub w formie papierowej i przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:

Urząd Gminy Grębków

ul. Wspólna 5

07-110 Grębków

do dnia 21.07.2025 r. godz. 10.00

b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">OFERTA</p> <p style="text-align: center;">„Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Słuchocin”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 21 lipca 2025 r. godz. 10.30</p>
--

c) Oferta powinna zawierać :

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu- załącznik nr 2
- podpisany przedmiar stanowiący załącznik nr 3

d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

e) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 21.07.2025 r. o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego.

XII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoba do kontaktu

Anna Wąsowska

tel: 25/793-00-40 w. 20

a.wasowska@grebkow.pl

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie w przypadku:
 - braku ofert;
 - niewystarczających środków na realizację zamówienia,
 - zmiany zapotrzebowania Zamawiającego,
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia / odwołania / zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena całkowita za wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny, lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP.

XVI. Odrzucenie oferty

1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - 6) nie została przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
 - 7) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według projektu umowy, która stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich kolejnej oceny.
3. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. Postanowienia końcowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Przedmiar - załącznik nr 3
4. Projekt umowy - załącznik nr 4


WÓJT
Bogdan Doliński

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grębków reprezentowana przez Wójta, ul. Wspólna 5, 07-110 Grębków, tel. 25 793-00-40, e-mail: gmina@grebkow.pl
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod-km@tbsiedlce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożoną ofertą.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w zakresie danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.