

Warszawa, 10.07.2025 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr wniosku 70/2025
Sygnatura DO-ZP.261.55.2025

Zamawiający, Krajowy Zasób Nieruchomości z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa, w związku z prowadzonym postępowaniem realizowanym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Prezesa KZN nr 6/2025 z dnia 28 stycznia 2025 r. przez Krajowy Zasób Nieruchomości o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: **Usługa wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części.**

1. Termin realizacji zamówienia: 21 dni kalendarzowych od przesłania projektu – część I oraz 14 dni kalendarzowych od przesłania projektu – część II.

2. Osoby wskazane do kontaktu: Joanna Mendel: joanna.mendel@kzn.gov.pl, tel. 453 024 178.

3. Kryteria wyboru ofert: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100.

4. Zakres zamówienia (ocena, wybór, warunki udziału) w Opisie przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

5. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

6. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego **Zapytania nr 2 do Zapytania ofertowego**.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): nie dotyczy

8. Warunki gwarancji: nie dotyczy

9. Opis sposobu obliczenia ceny: zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość: zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz z Załącznikami nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego**.

11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: Oferty należy składać na adres e-mail: przetargi@kzn.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia **17.07.2025 do godz.: 10.00.**, oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku pojawienia się konieczności zmiany terminu określonego w ust. 2 lub treści Zapytania, Zamawiający poinformuje o jego przesunięciu, w taki sam sposób w jaki zostało przekazane niniejsze Zapytanie.

13. Termin związania ofertą: 30 dni

14. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: Zapytanie realizowane jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł obowiązujący w Krajowym Zasobie Nieruchomości. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

15. KLAUZULA INFORMACYJNA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę jest Krajowy Zasób Nieruchomości z siedzibą w Warszawie (dalej „**KZN**”), ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@kzn.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Zasób Nieruchomości, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa. KZN jest administratorem danych osobowych podmiotów biorących udział w postępowaniu pn: [Usługa wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części](#) sygnatura: [DO-ZP.261.55.2025](#);

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@kzn.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby KZN. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej: „**Zgłoszeniami**”, należy kierować na ww. adresy;
- 2) W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia na [usługę wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części](#), sygnatura: [DO-ZP.261.55.2025](#), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- 3) KZN nie planuje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli Administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „**ustawa Pzp**”; Ponadto dane mogą być udostępnione współpracującej kancelarii prawnej, operatorowi pocztowemu, podmiotom dostarczającym systemy informatyczne oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń;
- 5) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 6) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PzP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PzP;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie oraz innych dokumentach składanych przez Wykonawcę, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie oraz innych dokumentach składanych przez Wykonawcę, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) w związku z 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w 20 RODO.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PzP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego- projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 do - Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
Data, podpis i pieczęć Kierownika
Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia i cel zamówienia: Celem zamówienia jest usługa wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części, sygnatura: DO-ZP.261.55.2025.

II. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zapytania jest usługa wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem – **realizowana jednorazowo maksymalnie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia projektu w zakresie części I oraz jednorazowo maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia projektu w zakresie części II na wykonanie usługi, zgodnie z wymogami określonymi poniżej. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części oddzielnie.**

Przedmiotem zapytania jest ustalenie wartości usługi wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części, sygnatura: DO-ZP.261.55.2025

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony wolny od wad i odpowiadający obowiązującym i wymaganym normom, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

2. Torby oraz notatniki powinny zostać dostarczone zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia projektu w zakresie części I oraz jednorazowo maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia projektu w zakresie części II na wykonanie usługi.

4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, tj. na ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa

5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe przedmiotu usługi zawierały wszystkie koszty, w szczególności: przewozu, dostawy, wniesienia oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie inne ewentualne obciążenia.

III. Kryteria wyboru i oceny ofert:

Ocena będzie dokonywana wg poniższych kryteriów:

- 100% - cena

| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
|-----|-----------------------|---------------|
| 1. | Cena (wartość brutto) | 100% |
| 2. | Razem | 100% |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Łączna liczba punktów dla każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:

1. Sposób oceny ofert:

a) w kryterium Wartość brutto (K1) – waga 100%:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$$K1 = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

C bad.

gdzie:

K1 – liczba punktów oferty badanej w tym kryterium

C min. – wartość minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – wartość oferty badanej (brutto)

100 - waga kryterium

Uwaga dot. wszystkich kryteriów:

Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym i ofercie (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zamawiający nie jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy uzasadnienia swojej decyzji.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

IV. Warunki udziału: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. Wspólny słownik: Kody CPV:

Główny przedmiot 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Część I:

Torby materiałowe

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa toreb bawełnianych z nadrukiem, zgodnie z poniższą specyfikacją.

2. Specyfikacja techniczna

Rodzaj produktu: torby na ramię

Ilość: do 500 szt.

Kolor torby: czarny (jednolity)

Wymiary torby: ok. 38 cm (szerokość) × ok. 42 cm (wysokość)

Materiał: tkanina (bawełna) o gramaturze od 130 g/m²

Dno torby: płaskie lub z przeszyciem dolnym, min. 8 cm szerokości

Uchwyty: długie, min. 60 cm, wzmocnione szwem krzyżowym, przesywane

Nadruk: przesłane logo w kolorach bieli, szarości i czerwieni

Technologia znakowania: nadruk sublimacyjny, DTF lub sitodruk (w zależności od materiału), zapewniający wysoką jakość i trwałość.

Wielkość nadruku: szerokość odpowiadająca szerokości formatu A4 (ok. 29,7 cm), wysokość proporcjonalna do projektu

Umieszczenie nadruku: przód torby, dolna część (zgodnie z wizualizacją)

Projekt nadruku: logo dostarczone przez Zamawiającego w formacie wektorowym (pdf)

3. Wymagania dotyczące jakości

Materiały: Tkanina powinna być trwała, odporna na przetarcia, pranie, działanie promieni UV i wielokrotne użytkowanie. gramatura min. 130 g/m².

Szyte: podwójne przeszycia uchwytów i krawędzi torby, brak wystających nitek, równe szwy.

Nadruk: trwały, wyraźny, odporny na blaknięcie i ścieranie. Kolory muszą być zgodne z projektem graficznym Zamawiającego.

4. Termin realizacji

Zamawiający ma 3 dni robocze na przesłanie projektu graficznego.

Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania przekazuje ewentualne uwagi i sugestie. Zamawiający w ciągu kolejnych 2 dni akceptuje lub koryguje projekt. Po akceptacji projektu Wykonawca realizuje zamówienie w terminie do 14 dni kalendarzowych. Całość realizacji nie powinna przekroczyć łącznie 21 dni kalendarzowych od przesłania projektu.

5. Warunki dostawy

Forma dostawy: jednorazowa

Liczba toreb: do 500 sztuk

Miejsce dostawy: wskazany adres Zamawiającego

Koszty dostawy: ponosi Wykonawca

Sposób pakowania: torby pakowane w kartonach, zabezpieczone przed uszkodzeniem i zawilgoceniem

6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Kod CPV:

Główny przedmiot 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

18930000-7 (Torby i worki)

7. Informacje o kolorach

Nadruk wykonany zgodnie z systemem CMYK, z dokładnym odwzorowaniem kolorów bieli, czerwieni i szarości. Wymagana zgodność kolorystyczna z dostarczonym projektem.



Część II:

Notatnik.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa notatników z tłoczonym logo, zgodnie z poniższą specyfikacją.

2. Specyfikacja techniczna

Format: A5/zbliżony do A5.

Ilość stron: ok. 80-100 kartek w kratkę/linie

Okładka: Twarda satynowa/matowa okładka wykonana np. z PU (poliuretanu), zapewniająca trwałość i estetykę.

Kolor notatnika: Czarny, czerwony

Wyposażenie: Tasiemka zakładkowa koloru czerwonego lub czarnego (zgodna z kolorem notatnika) oraz elastyczna opaska do zamykania notatnika w kolorze notatnika (czarny lub czerwony).

Tłoczenie: Logo zamawiającego.

Ilość: do 500 sztuk (po 250 szt./kolor)

3. Wymagania dotyczące jakości

Materiał okładki: PU musi być wysokiej jakości, odporny na zarysowania, zabrudzenia i działanie czynników zewnętrznych.

Trwałość tłoczenia: tłoczone logo musi być odwzorowane z dużą precyzją, zapewniając estetyczny wygląd przez cały okres użytkowania.

Wykończenie notatnika: Wszystkie notatniki muszą być wykonane starannie, z gładko wykończonymi krawędziami i równymi kartkami.

Dokładność wykonania: Notatniki muszą być wyprodukowane zgodnie z podanymi wymiarami i specyfikacjami.

Okładka: matowa lub satynowa, delikatna w dotyku, elegancka

Etykietowanie: Opakowania zbiorcze powinny zawierać etykietę informującą o zawartości, liczbie sztuk oraz danych identyfikacyjnych producenta.

Projekt nadruku: Zamawiający dostarczy projekt graficzny, który zostanie naniesiony na okładkę notatników.

4. Termin realizacji

Zamawiający ma 3 dni robocze na przesłanie poglądowego projektu. Wykonawca w ciągu 2 dni od otrzymania projektu nanosi poprawki oraz sugeruje zmiany. W ciągu 2 dni Zamawiający podejmuje decyzję, jeśli przychyli się do zmian wykonawcy, ten przystępuje do realizacji w terminie do 14 dni kalendarzowych. Jeśli Zamawiający nie przychyli się do zmian, w ciągu 2 dni ponownie dostarczy sugerowanie poprawki a Wykonawca w ciągu 2 dni odniesie się do nich. Po tym czasie przystąpi do realizacji w terminie do 14 dni kalendarzowych.

5. Warunki dostawy

Forma dostawy: jednorazowa

Miejsce dostawy: Notatniki powinny być dostarczone na adres wskazany przez zamawiającego.

Koszty dostawy: Koszty dostawy ponosi wykonawca.

Sposób pakowania: Notatniki muszą być starannie zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniom podczas transportu.

6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Kod CPV:

Główny przedmiot 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
30199700-0 (Notatniki).

7. Informacje o kolorach

Nadruk wykonany zgodnie z systemem CMYK, z pełnym odwzorowaniem kolorów zgodnie z dostarczonym projektem graficznym.



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:
Krajowym Zasobem Nieruchomości z siedzibą w Warszawie (00-029), przy ul. Nowy Świat 19,
NIP: 7010712674, REGON: 368112343, reprezentowanym przez:
p. Łukasza Bałajewicza – Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości,
zwanym dalej "Zamawiającym" lub „KZN”,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do Umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którego wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do Umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którego wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do Umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,
łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania pn: [Usługa wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części, sygnatura DO-ZP.261.55.2025](#), prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w oparciu o przyjęty Regulamin udzielania zamówień publicznych wprowadzony Zarządzeniem Prezesa KZN nr 9/2024 z dnia 20 lutego 2024 r. przez Krajowy Zasób Nieruchomości o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN netto z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części. [Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają załącznik nr 2 do Umowy](#) – opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) oraz [załącznik nr 3 do Umowy – Formularz cenowy](#).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wykonania toreb bawełnianych/notatników zgodnie ze wzorem oraz warunkami określonymi w treści OPZ.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, uwzględniając wszystkie wymogi określone w Umowie, a także zgodnie z poleceniami i wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia do akceptacji wzorów każdego typu materiału (próbek) maksymalnie do **3 dni** roboczych od podpisania Umowy;
 - 2) naniesienia logo oraz innych żądanych informacji zgodnie z wybranymi i przygotowanymi przez Zamawiającego projektami lub wzorami graficznymi;
 - 3) wykonania i dostarczenia próbek nadruków naniesionych na docelowym materiale;
 - 4) przedstawienia Zamawiającemu drogą mailową wizualizacji każdego rodzaju produktu z umieszczonym logo;
 - 5) przedstawienia prototypów wskazanych przez Zamawiającego produktów (na podstawie uzgodnionej wizualizacji oraz wybranego materiału) przed rozpoczęciem jego produkcji;
 - 6) udzielenia rękojmi za wady i gwarancje.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z całą dokumentacją dotyczącą realizacji usługi, nie wnosi do niej żadnych uwag i zastrzeżeń, a nadto nie widzi żadnych przeszkód faktycznych, ani prawnych w należytej realizacji usługi w terminie określonym w Umowie
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe i zgodne z Ofertą Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy projektów graficznych produktów, dla których OPZ przewiduje taki projekt, drogą elektroniczną w formie plików graficznych, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Za datę przekazania projektów graficznych uważa się datę przesłania przez Zamawiającego e-maila

z potwierdzeniem przekazania plików graficznych na następujący adres e-mail Wykonawcy:
.....@.....

6. Produkty muszą być wykonane i oznaczone zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i Księgą Znaków Zamawiającego.
7. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania zamówienia jest uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji projektów (wizualizacji) produktów od Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) Umowy oraz próbek materiałów / nadruków, o których mowa w § 2 w ust. 2 pkt 1) Umowy.
8. Zamawiający zaakceptuje projekty lub zgłosi do nich uwagi w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania projektu danego produktu. W razie zgłoszenia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dokona zmian, zgodnie z uwagami Zamawiającego.
9. Strony zobowiązują się współpracować w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności udzielać sobie na bieżąco wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania produktów. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części.
10. Wykonawca oświadcza, że ma możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym posiada prawa autorskie i licencje do utworów, które wykorzystuje przy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, tj. od dnia2025 r. do dnia2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w możliwie najkrótszym czasie, maksymalnie w terminie 14/21 dni kalendarzowych¹, z zastrzeżeniem, iż:
 - 1) termin wykonania Umowy liczy się od dnia dostarczenia projektów graficznych, o których mowa w § 2 ust. 2 z wyłączeniem produktów, dla których OPZ nie przewiduje naniesienia projektu graficznego;
 - 2) termin wykonania Umowy dla produktów, na których OPZ nie przewiduje naniesienia projektu graficznego liczony jest od dnia podpisania Umowy.
3. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że jest w stanie należycie i kompleksowo zrealizować Umowę we wskazanych terminach.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie za należyte wykonanie Umowy w łącznej wysokościnetto (słownie.....), powiększone o podatek od towarów i usług VAT² w obowiązującej stawce (w dniu zawarcia Umowy), co daje kwotę brutto:

¹ W przypadku części I oraz II – różne terminy.

² w zależności czy będzie to osoba fizyczna czy osoba prowadząca działalność itd.

..... zł (słownie: zł), zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wykonanie wszystkich usług (wykonanie, dostarczenie) wchodzących w skład przedmiotu Umowy przez cały okres jej obowiązywania wskazany w § 3 ust. 1, w tym również inne, niewymienione koszty, które okażą się niezbędne do należytego i zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania usługi.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie usługi czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu dokumentacji dołączonej do zamówienia (oraz z tytułu tego, że zakres, założenia, terminy przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie Usług są niewystarczające do wykonania całości usługi zgodnie z zapisami umowy). Wynagrodzenie uwzględnia również waloryzację wynikającą ze wzrostu cen w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane czynności zgodnie z wynagrodzeniem określonym w Formularzu cenowym, a podstawą do jej wystawienia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunek.
5. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne, należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym, w szczególności kary umowne, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego. Do potrącenia umownego nie jest wymagane, aby wierzytelności były wymagalne.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest:
 - 1) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również;
 - 2) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej „Wykaz”).Postanowienia pkt 2 stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10 niedokonanie płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie jest traktowany jako opóźnienie w płatnościach, a co za tym idzie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Zamawiający może zrezygnować z części przedmiotu umowy, jeśli taka rezygnacja będzie uzasadniona jego interesem lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega

stosownemu obniżeniu o wartość usług, które nie zostały wykonane, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 5

ODSTĄPIENIE/WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących wypadkach:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków określonych Umową w terminie mu wyznaczonym;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) gdy została otwarta likwidacja działalności Wykonawcy lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po jej ogłoszeniu;
 - 4) gdy w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchyla się od uiszczenia należności dochodzonych w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 5) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpiło pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Umowy.
3. Strony ustalają, iż ważnym powodem, z jakiego Wykonawca ma prawo wypowiedzieć Umowę jest
nieprzekazanie przez Zamawiającego w terminie wymaganych dokumentów, w tym poglądowych projektów, o których mowa w §2 ust. 5, które są niezbędne do należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego terminu na ich przedłożenie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy, oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone po uprzednim pisemnym upomnieniu przez Zamawiającego, ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości oraz wyznaczeniem co najmniej 7 dniowego terminu do ich usunięcia, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia/wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) opóźnienia w wykonywaniu obowiązków określonych Umową - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, przy czym nie mniej niż 10 zł;
 - 3) naruszenia zasad poufności określonych w § 7 Umowy - w wysokości 50% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 10 dni od dnia wezwania do jej zapłaty, z tym że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzeniem Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy, zamiast wezwania do zapłaty, doręcza się oświadczenie o naliczeniu kary umownej i jej potrąceniu z wynagrodzeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Strony ustalają, iż Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca – przez cały okres obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu - nie może udostępniać osobom trzecim wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej, w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.
3. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy oraz informacje publiczne w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 8

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, za zgodą obu stron, postanowień Umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:
 - 1) zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zaprzestania produkcji materiału oferowanego przez Wykonawcę w ofercie na etapie realizacji Umowy – Zamawiający dopuszcza zmianę na materiał o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w ofercie bez zwiększenia wynagrodzenia określonego w Umowie;
 - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia wynagrodzenia określonego w Umowie;
 - 4) klęsk żywiołowych;
 - 5) udokumentowanych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy;
 - 6) zmian będących następstwem działania organów administracji, a w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez podmioty trzecie odpowiednich decyzji administracyjnych, skutkujące niemożliwością wykonania Umowy w terminie,
 - 7) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy jako następstwo działania osób trzecich,
 - 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią zapytania lub treścią Umowy.

- 9) zmian danych Stron Umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana adresu, wystąpi urzędowa zmiana wysokości stawki podatku VAT (łącznie wynagrodzenie zostanie zmienione o wysokość zmiany tego podatku).
2. Powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w przypadkach określonych w Umowie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, wymienionych w ust. 1, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian. Wprowadzenie zmiany jest możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca złoży na adres email osób wskazanych do kontaktu ze strony Zamawiającego w **§ 13 ust. 5**.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, w przypadku gdy przedmiot Umowy stanowił będzie przejaw działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24). Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru zamówionych produktów, stanowiących przedmiot Umowy, na podstawie podpisanego protokołu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w tym w formie elektronicznej; wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 8) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.

3. Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich do korzystania i rozporządzania utworami następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w związku z realizacją Umowy.
8. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu, w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
9. Wykonawca zachowuje prawo do know-how, które może być wykorzystywane dla potrzeb innych projektów.
10. Zamawiający przyjmuje do wiadomości fakt i akceptuje, iż Wykonawca zachowuje prawa do metod, metodologii, koncepcji, technik, wzorów, struktur, formuł, procedur, opracowanego podejścia, narzędzi i know-how wypracowanych dla Zamawiającego, a użytych do przygotowania Przedmiotu Umowy oraz pozostałych rezultatów prac wykonanych dla Zamawiającego w ramach Umowy (dalej „**Wiedza Wykonawcy**”).
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji, w tym również do wykorzystywania jej w częściach lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami.
12. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższego paragrafu przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
13. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne materiałów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

§ 10

WYKORZYSTANIE LOGO ZAMAWIAJĄCEGO

1. Logo Zamawiającego stanowi wyłączną własność Zamawiającego - Krajowego Zasobu Nieruchomości.
2. Logo Zamawiającego w ramach Umowy może być wykorzystane wyłącznie do realizacji przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca, po otrzymaniu Księgi Identyfikacji Wizualnej i Księgi Znak KZN, nie ma prawa do wykorzystywania logo KZN do działań prowadzonych w ramach swojej działalności gospodarczej i czerpania z tego korzyści majątkowych poza realizacją Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo podjęcia wszelkich działań przeciwko okolicznościom wykorzystania logo KZN poza wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca korzystający z logo KZN zobowiązany są do stosowania zasad określonych w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Księdze Znak KZN otrzymanej od osoby wymienionej w § 13 ust. 5 Umowy.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek zmian i modyfikacji w logo KZN niezgodnych z wzorami określonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Księdze Znak. W szczególności nie można zmieniać kształtu, proporcji i elementów znaku, a także animować go, zniekształcać ani w żaden inny sposób modyfikować jego wyglądu.
7. Po odbiorze całościowym przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia lub/i usunięcia wszelkich danych dotyczących logo KZN oraz wszelkich materiałów roboczych, gdzie wykorzystywał logo KZN do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu Umowy.
2. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy.
3. W wypadku powierzenia podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi na produkty będące przedmiotem Umowy przez okres 24 miesięcy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość lub użyteczność produktu będącego przedmiotem Umowy.
2. Okres rękojmi biegnie, dla każdego materiału będącego przedmiotem Umowy, od dnia podpisania bez zastrzeżeń danego protokołu przekazania produktu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone produkty na okres minimum 12 miesięcy, zgodnie z terminem wskazanym dla odpowiedniej części zamówienia w OPZ.

4. Wykonawca udziela gwarancji na oznakowania materiałów na okres minimum 12 miesięcy liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru przedmiotu Umowy poszczególnego produktu.
5. Dla każdego produktu będącego przedmiotem Umowy okres gwarancji biegnie, od dnia podpisania bez zastrzeżeń danego Protokołu Odbioru przedmiotu Umowy.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na swój koszt ma obowiązek usuwania wad ujawnionych w przedmiocie Umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w 7- dniowym terminie.
8. Koszty naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji oraz transportu produktu do i z miejsca naprawy w całości obciążają Wykonawcę.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień dotyczących kar umownych.
10. W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający – niezależnie od naliczonej kary umownej uprawniony jest zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej przez osobę trzecią i nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym czynności wymienione w § 5 są:
 - 1)
Imię i nazwisko, nr tel i mail
 - 2)
Imię i nazwisko, nr tel i mail
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
.....
Imię i nazwisko, nr tel i mail
7. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEiDG;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 3) Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 4) Wzór protokołu odbioru;

- 5) Klauzula informacyjna RODO;
- 6) Pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Nr z dnia2025 r. WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego:

Krajowy Zasób Nieruchomości

Warszawa (00-029),

ul. Nowy Świat 19,

NIP: 7010712674, REGON: 368112343

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia2025 r. jest:

1) nazwa przedmiotu dostawy:

.....

2) jednostka miary:

.....

3) ilość:

.....

4) wartość netto/brutto:

.....

Potwierdzenie kompletności dostawy:

☐ Tak*

☐ Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Opisie

Przedmiotu Zamówienia:

☐ Tak*

☐ Nie* - zastrzeżenia

Uwagi:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....

WYKONAWCA

(podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Zasób Nieruchomości (zwany dalej „KZN” lub „Administratorem”) z siedzibą w Warszawie (00-029), ul. Nowy Świat 19. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@kzn.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Zasób Nieruchomości, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa. KZN jest Administratorem Danych Osobowych swoich kontrahentów, z którymi zawarł lub prowadzi działania zmierzające do zawarcia umowy, zwanych dalej łącznie „Kontrahentami”.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kzn.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej **Zgłoszeniami**, należy kierować na ww. adresy.
2. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

- 1) Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Zgodnie z zasadą minimalizacji Administrator przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 2) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. konieczność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.

4. Źródło przetwarzanych danych osobowych

Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są Kontrahenci, tj. osoby, których dane dotyczą. Administrator może też przetwarzać dane służbowe pracowników swoich Kontrahentów (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, oraz okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 7 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).

6. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Administrator może udostępnić dane osobowe podmiotom trzecim, po uzyskaniu zgody od osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane :
 - a) podmiotom trzecim w celu realizacji ich obowiązków i uprawnień przyznanych przez przepisy prawa, a także na potrzeby wykonywania umowy lub na innej podstawie prawnej do przetwarzania danych;
 - b) podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy).
 - 2) Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora.
- W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Bez powierzenia danych osobowych do przetwarzania Administrator nie mógłby prowadzić swojej działalności oraz realizować zawartych umów. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
- a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
 - b) firmom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji, Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń;
 - c) współpracującej kancelarii prawnej;
 - d) firmom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, Kontrahenci, których dane przetwarzamy w celach określonych w pkt. 3 mają prawo do:

- 1) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
- 2) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, o którym mowa w art. 15 RODO;

- 3) prawo do poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych (bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
- 5) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO,
- 7) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 3 lit. d powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
- 9) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 RODO,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Pani/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, tj. zawarcia umów z Kontrahentami.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. Przekazywanie do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), ani do organizacji międzynarodowych. W przypadku, gdyby dane osobowe Kontrahentów były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Kontrahenci zostaną o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data, czytelny podpis)

FORMULARZ CENOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY NIP :

OSOBA DO KONTAKTU (IMIĘ I NAZWISKO)

TEL: ADRES E-MAIL

| Oświadczenie Wykonawcy: | (ODPOWIEDŹ TAK/NIE) |
|---|---------------------|
| Zleceniobiorca należy do małych i średnich przedsiębiorstw | |
| Zleceniobiorca składa ofertę jako osoba fizyczna ³ | |

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Krajowy Zasób Nieruchomości
ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa

Postępowanie dotyczy udzielania zamówień publicznych z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych w KZN poniżej 130 tys. złotych, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego pn.:

Usługa wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części, sygnatura DO-ZP.261.55.2025

- W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na usługę wykonania toreb bawełnianych/notatników zgodnie ze wzorem na potrzeby biura Krajowego Zasobu Nieruchomości składamy niniejszą ofertę.
- Oświadczam(y), że:
 - zapoznaliśmy się z OPZ i przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
 - dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem kadrowym, ekonomicznym i technicznym do świadczenia dostawy;
 - posiadamy wszystkie informacje niezbędne do złożenia oferty i wykonania dostawy w określonym czasie;
 - uznajemy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany OPZ,

³ W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty brutto musi zawierać składki emerytalno-rentowe, składkę zdrowotną, podatki wymagane zgodnie z przepisami prawa zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy. Wykonawca na etapie zawierania umowy złoży szczegółowe oświadczenie w powyższym zakresie. Postanowienia tego paragrafu zostaną doprecyzowane na etapie sporządzania umowy.

- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie, naszych oświadczeniach i wykazach są kompletne i prawdziwe.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania, w tym również z wzorem umowy stanowiącym Zał. nr 2 do Zapytania, i nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń do niniejszych dokumentów oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
 4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia niniejszej oferty.
 5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w ramach niniejszego zapytania jest:
Imię nazwisko:tel. /e-mail.
.....
 7. Oferuję wykonanie na usługi wykonania toreb bawełnianych/notatników zgodnie ze wzorem na potrzeby biura Krajowego Zasobu Nieruchomości za następującą cenę:

ZAMAWIAJĄCY DOKONAŁ PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA 2 CZĘŚCI. TYM SAMYM ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ NA KAŻDĄ Z CZĘŚCI ODDZIELNIE.

Formularz cenowy CZĘŚĆ I zgodnie z OPZ:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość sztuk | Cena netto [zł] za sztukę | Kwota VAT [zł] za sztukę | Cena Brutto za sztukę [zł] | Wartość całkowita netto [zł] | Wartość całkowita brutto [zł] |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Usługa wykonania toreb bawełnianych | 500 | | | | | |
| RAZEM suma | 0 | 0,00 | | | | | |

Łączna wartość oferty w części I (zgodnie z poz. „RAZEM” powyższego Formularza cenowego) wynosi:

netto: zł. (słownie: 00/100 zł)
 podatek VAT: zł. (słownie: 00/100 zł)
 brutto: zł. (słownie: 00/100 zł)

Formularz cenowy CZĘŚĆ II zgodnie z OPZ:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość sztuk | Cena netto [zł] za sztukę | Kwota VAT [zł] za sztukę | Cena Brutto za sztukę [zł] | Wartość całkowita netto [zł] | Wartość całkowita brutto [zł] |
|-----------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <i>A</i> | <i>B</i> | <i>C</i> | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>F</i> | <i>G</i> | <i>H</i> |
| 1. | Usługa wykonania notatników | 500 | | | | | |
| RAZEM suma | 0 | 0,00 | | | | | |

Łączna wartość oferty w części II (zgodnie z poz. „RAZEM” powyższego Formularza cenowego) wynosi:

netto: zł. (słownie: 00/100 zł)

podatek VAT: zł. (słownie: 00/100 zł)

brutto: zł. (słownie: 00/100 zł)

8. Załączniki do oferty:

1.

.....

podpis upoważnionej osoby⁴

⁴ Dopuszcza się podpisanie oferty w sposób tradycyjny a następnie zeskanowanie dokumentu i przesłanie go do Zamawiającego na wskazany adres e-mail lub podpisanie oferty zapisanej w formacie pdf, opatrzonej podpisem kwalifikowanym i przesłanie na niniejszy adres e-mail.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP,)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy⁵

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. [Usługa wykonania toreb bawełnianych i notatników zgodnie ze wzorem w podziale na II części, sygnatura DO-ZP.261.55.2025](#) prowadzonego przez *Krajowy Zasób Nieruchomości*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁵ Niniejsze oświadczenie składa osobno wykonawca i inne osoby