

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI)

§1

1. Organizatorem przetargu jest Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach, z siedzibą w Mikołajkach, będący zarządcą nieruchomości ozn. nr geod. 200/9 i 200/8 położonych w Mikołajkach, obręb Mikołajki na podstawie zawartej z Gminą Mikołajki umowy użyczenia z dnia 25 marca 2025 r.
2. Regulamin określa zasady przeprowadzania postępowań związanych z najmem/dzierżawą miejsc na terenie nieruchomości ozn. nr geod. 200/9, będących w zarządzaniu Organizatora a stanowiących własność Gminy Mikołajki, przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem działalności handlowej.
3. Celem postępowania jest wyłonienie najemców/dzierżawców w sposób zapewniający jawność i konkurencyjność.

§2

1. Organizator przeprowadza postępowanie w formie przetargu ustnego (licytacji).
2. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora w ogłoszeniu o przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu podawane jest do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie co najmniej na stronie internetowej Organizatora na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia przetargu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu zawarty jest w ogłoszeniu o przetargu.

§3

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana w składzie minimum 3 osobowym.
2. Wszelkie decyzje zapadają większością głosów członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg oraz informuje strony o:
 - 1) przedmiocie przetargu,
 - 2) cenie wywoławczej,
 - 3) wysokości wadium,
 - 4) minimalnym postąpieniu w przetargu,
 - 5) terminie uiszczenia czynszu najmu/dzierżawnego.

§4

1. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.
2. Z uczestnictwa w przetargu wyłączone są osoby:
 - 1) wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - 2) osoby bliskie członkom komisji przetargowej,
 - 3) osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonego postępowania.
 - 4) wobec których stwierdzona została nierzetelność wobec Organizatora w trakcie trwania umowy w latach ubiegłych, w tym szczególności: naruszenie warunków umowy i nieprzestrzeganie jej zapisów, brak płatności, rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie dzierżawcy.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz ich pełnomocnicy, które:
 - 1) wpłacą wadium w terminie i wysokości wskazanej w ogłoszeniu o przetargu,
 - 2) stawiają się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu z dokumentem tożsamości i dowodem wpłaty

wadium przed otwarciem przetargu.

4. Pierwszeństwo udziału w licytacji będą mieli licytanci mieszkający bądź prowadzący działalność na terenie Gminy Mikołajki.
5. Uczestnicy reprezentujący osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz ich pełnomocnicy zobowiązani są do wykazania przez przedłożenie wydruku z KRS, iż są uprawnieni do reprezentacji.
6. W przypadku pełnomocnika uczestniczącego w przetargu w imieniu uczestnika, przedłoży pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

§5

1. Uczestnik zobowiązany jest wpłacić wadium na rachunek bankowy Organizatora w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygra przetarg zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Organizatora na poczet ceny.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetargu nie wygra, zostanie zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przetargu – zwrotnie na konto, z którego dokonano wpłaty wadium lub konto wskazane przez uczestnika pisemnie.
4. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§6

1. Licytacja następuje poprzez zgłaszanie przez uczestników przetargu postąpienia wywoławczej stawki czynszu najmu/dzierżawy. Wysokość postąpienia określa Organizator przetargu w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu brutto, dopóki - mimo trzykrotnego wywoływania przez prowadzącego przetargu - nie ma dalszych postąpień.
3. Po trzykrotnym wywołaniu przez prowadzącego przetarg najwyższej zaproponowanej stawki czynszu brutto dalsze postąpienia nie są przyjmowane.
4. Przetarg wygrywa uczestnik, który zaproponuje najwyższą stawkę czynszu najmu/dzierżawy.
5. Przetarg jest ważny jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował stawkę wyższą o co najmniej jedno postąpienie od stawki wywoławczej.
6. Nabywca zobowiązany jest zapłacić kwotę czynszu najmu/dzierżawnego po wygraniu przetargu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§7

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przetargu, który powinien zawierać:
 - 1) miejsce, czas, rodzaj przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) liczbę uczestników dopuszczonych do licytacji,
 - 5) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
 - 6) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
 - 8) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują członkowie komisji przetargowej oraz nabywca.
3. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy.
4. Organizator przetargu zamieszcza informację o rozstrzygnięciu przetargu na swojej stronie internetowej.

§8

1. Uczestnik, który wygra przetarg zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej w dacie podpisania umowy,
 - 2) podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora w ogłoszeniu o przetargu.

§9

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny.
2. W przypadku odwołania przetargu, wadium wpłacone przez uczestnika, który wygra przetarg zostanie zwrócone.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 27.03.2025 r.

Dyrektor Centrum Kultury „Kłobuk”
Jarosław Puszek