**ZAŁĄCZNIK NR 2**do Regulaminu przeprowadzania zamówień publicznych  
 o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł

**Zapytanie ofertowe**

**I. Zamawiający**: Szkoła Podstawowa w Lubiszewie

Adres do korespondencji: ul. Sambora 3, 83-112 Lubiszewo

tel. 58 536-99-92

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)** remont nawierzchni na placu zabaw (poliuretanowej) przy Szkole Podstawowej w Lubiszewie,

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Specyfika głównych wymagań – remont nawierzchni poliuretanowej na placu zabaw; zakończenie prac do 31.08.2025r.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:  
   1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy);**.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną lub telefoniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Aleksandra Wróblewska
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Szkoły tj.:7:00 – 15:00

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Szkoła Podstawowa w Lubiszewie w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Nazwa przedmiotu zamówienia”*

- przekazać telefonicznie na nr 519-656-880,

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: sekretariat@splubiszewo.zeas.edu.pl

**w terminie do dnia 23.05.2025r. , godz. 15:00**

***formę składania ofert należy dookreślić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do Wykonawców.***

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia  
   o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

…..………………………………..  
 *(data, podpis i pieczęć  
 osoby zatwierdzającej postępowanie)*