

UMOWA NR WZ/10/2025

zawarta w Warszawie w dniu 2025 r. pomiędzy¹ /zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, posiadającym NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258 reprezentowanym **przez prof. dr. hab. Grzegorza Karasiewicza – Dziekana Wydziału Zarządzania**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr BP-015-0-384/2024, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w (kod:),
przy ulicy, REGON: oraz NIP: wpisaną
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, z którego odpis
stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną
przez:.....

(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

(imię i nazwisko), zam. w
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w
..... przy ul., posiadającym REGON: oraz NIP:
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z
której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)

(imię i nazwisko), zam. w
....., REGON: oraz NIP:, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1
do niniejszej Umowy,

oraz

(imię i nazwisko), zam. w,
REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeżeli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą, w, NIP....., REGON.....,

reprezentowanymi przez:, zwanymi w treści Umowy „Wykonawcą”,

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, instalacja i wdrożenie systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi i ich zabezpieczenia w technologii identyfikacji radiowej RFID HF 13,56 MH w Bibliotece Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego w gmachu Wydziału na ul. Szturmowej 1/3 w Warszawie. System musi być w pełni kompatybilny z funkcjonującym u Zamawiającego systemem bibliotecznym ALMA. Umowa obejmuje również przeprowadzenie szkoleń personelu oraz świadczenie gwarancji i wsparcia serwisowego przez okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia elementów systemu wraz z kompletnym oprogramowaniem i licencjami;
 - 2) dostarczenia etykiet RFID, kompatybilnych z dostarczonymi urządzeniami;
 - 3) instalacji wszystkich komponentów systemu: bramek zabezpieczających, czytników, stanowisk wypożyczania, zwrotów i kodowania etykiet RFID oraz oprogramowania zarządzającego;
 - 4) konfiguracji systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym zapewnienia kompatybilności z posiadanymi wcześniej etykietami RFID oraz padami i czytnikami;
 - 5) wdrożenia systemu RFID i pełnej integracji z systemem bibliotecznym ALMA firmy Ex Libris;
 - 6) dostarczenia kompletnej dokumentacji technicznej oraz użytkowej dotyczącej systemu RFID;
 - 7) przeprowadzenia szkolenia personelu biblioteki z zakresu obsługi systemu, w tym jego pełnej funkcjonalności;
 - 8) zapewnienia wsparcia serwisowego, w tym darmowych aktualizacji w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1-3 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej Umowy.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący instalację systemu, dostawę etykiet RFID oraz przeprowadzenie szkoleń, wynosi maksymalnie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy ustala i przekazuje harmonogram prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniający następujące wymagania Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca ustala termin rozpoczęcia instalacji systemu, przy czym prace muszą trwać nie dłużej niż 5 kolejnych dni roboczych i zakończyć się najpóźniej w 60. dniu od podpisania Umowy.
 - 2) Dostarczenie etykiet RFID musi nastąpić najpóźniej w dniu zakończenia instalacji systemu.
 - 3) Szkolenia muszą odbyć się w dwóch kolejnych dniach roboczych wyznaczonych przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od zakończenia instalacji systemu.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie netto zł, tj. brutto zł zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji Umowy i nie może ulec podwyższeniu.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru, którego formularz stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze i dokumentach rozliczeniowych dane i adres Zamawiającego tj.:

Uniwersytet Warszawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
NIP 5250011266

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Faktury będą przesyłane drogą elektroniczną pomiędzy wskazanymi poniżej adresami e-mail:
 - a) adres e-mail Wykonawcy
 - b) adres e-mail Zamawiającego: FakturyD126@wz.uw.edu.pl
9. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF
10. Faktura musi zawierać numer Umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ustępie 8.
11. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8.
12. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 8. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 8 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
13. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 8.
14. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
17. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
18. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
19. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 4 powyżej rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem”.
20. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
21. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

22. Wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1 powyżej tj. PLN (słownie: zł, 00/100) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
23. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji na system i sprzęt RFID pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę wszelkich zgłoszonych usterek i wad.
24. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo zatrzymać część lub całość zabezpieczenia na poczet kosztów ich usunięcia przez podmiot trzeci.

§ 4

Realizacja Umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu dostawy będzie siedziba Zamawiającego pod adresem:
Biblioteka Wydziału Zarządzania
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa
2. Zamawiający wskazuje (imię i nazwisko), nr tel.:, e-mail:, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy oraz za kontakty i koordynację współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Wykonawca wskazuje (imię i nazwisko), nr tel.:, e-mail:, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy oraz za kontakty i koordynację współpracy Wykonawcy z Zamawiającym.

§ 5

Odbiór Prac

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 2, oraz przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 3. Formularz protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, zgodnie z wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności, braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonych elementów systemu, jego instalacji, konfiguracji lub działania, Zamawiający niezwłocznie

- poinformuje Wykonawcę o konieczności ich uzupełnienia, naprawy lub wymiany na wolne od wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad lub braków w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
 5. Ostateczny odbiór systemu RFID nastąpi po skutecznym usunięciu zgłoszonych wad lub braków i zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 6. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

§ 6

Warunki Gwarancji

1. Wykonawca zgodnie z Ofertą udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony i zainstalowany system ochrony zbiorów na okres miesięcy. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone elementy systemu.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć innej firmie wyłącznie za zgodą Zamawiającego i tylko na takich samych zasadach.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne. Wykonawca będzie odpisywał na e-maile oraz będzie odbierał połączenia telefoniczne w godzinach: 9:00 – 15:00 w dni robocze. Odpowiedź na wiadomość e-mail będzie wysłana nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu zgłoszenia i Wykonawca zobowiązuje do przeprowadzenia niezbędnych napraw w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
5. W uzasadnionych przypadkach, termin usunięcia usterek może zostać przedłużony, jeśli konieczne jest oczekiwanie na dostawę niezbędnych komponentów.
6. Okres gwarancji jakości ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia usterki do dnia jej usunięcia i ponownego odbioru przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości naprawy problemu zdalnie, wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu serwisanta do siedziby biblioteki w celu dokonania potrzebnych napraw.
8. W przypadku gdy naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca dokona naprawy poza siedzibą Zamawiającego
9. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać raz na 12 miesięcy bezpłatnie przeglądu sprawności Systemu ochrony zbiorów.

12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na etykiety RFID na okres 10 lat od daty podpisania protokołu odbioru.
13. Okres gwarancji dotyczy trwałości układu scalonego oraz poprawnego działania etykiet w warunkach eksploatacyjnych określonych w specyfikacji technicznej.
14. Gwarancja obejmuje wszelkie wady materiałowe, produkcyjne oraz błędy w funkcjonowaniu układu RFID skutkujące niemożnością odczytu danych w standardowych warunkach użytkowania.
15. Wykonawca zapewnia wymianę etykiet, które nie działają prawidłowo bez winy Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
16. W ramach wymiany uszkodzonych etykiet Wykonawca zapewnia etykiety o parametrach nie gorszych niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
17. Wymiana wadliwych etykiet na nowe nie powoduje wydłużenia okresu gwarancji dla całej partii etykiet, lecz jedynie dla wymienionych sztuk, liczonych od momentu ich dostarczenia.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w wysokościach podanych poniżej w następujących przypadkach:

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku braku reakcji serwisowej na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia, za wyjątkiem przypadków, kiedy opóźnienie wynika z oczekiwania na dostawę niezbędnych komponentów.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, w tym dostarczenia systemu niespełniającego wymagań określonych w Umowie i załącznikach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - Opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy przekroczyło 30 dni kalendarzowych;
 - Wykonawca dwukrotnie nie usunął zgłoszonych wad w terminach określonych w Umowie;

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 6, Zamawiający nie ponosi obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za niewykonane części Umowy. Wszelkie należności wynikające z dotychczas zrealizowanych prac zostaną rozliczone proporcjonalnie do stopnia ich wykonania.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i staje się skuteczne z dniem doręczenia stosownego oświadczenia drugiej stronie.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu Umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, przekazanej Wykonawcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) wskazanej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą dążyły do ich polubownego rozstrzygnięcia. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie nie dojdzie do skutku, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron³./ Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia ostatniego podpisu przez ostatnią ze Stron⁴
6. Załączniki do Umowy:
 - 1) wydruki z CEIDG/KRS Wykonawcy
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Formularz Protokołu odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

³ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁴ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.