**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym nr  WZ-SZP/360-10/2025 na zakup i wdrożenie systemu RFID do zarządzania i zabezpieczenia zbiorów bibliotecznych w Bibliotece Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania  
ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest na zakup i wdrożenie systemu RFID do zarządzania i zabezpieczenia zbiorów bibliotecznych w Bibliotece Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego w gmachu Wydziału na ul. Szturmowej 1/3 w Warszawie. Umowa obejmuje również przeprowadzenie szkoleń personelu oraz świadczenie gwarancji i wsparcia serwisowego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):**

Pod pojęciem zakupu i wdrożenia systemu RFID do zarządzania i zabezpieczenia zbiorów bibliotecznych Zamawiający rozumie:

1. dostarczenie wszystkich komponentów systemu wraz z kompletnym oprogramowaniem i licencjami;
2. instalacje wszystkich komponentów systemu: bramek zabezpieczających (doprowadzenie okablowania i podłączenie do sieci internetowej i zasilania, czytników, stanowisk wypożyczania i zwrotów oraz oprogramowania zarządzającego;
3. dostarczenie 27 tys. etykiet RFID, kompatybilnych z dostarczonymi urządzeniami;
4. konfiguracje systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym zapewnienie kompatybilności z posiadanymi wcześniej etykietami RFID oraz padami i czytnikami;
5. wdrożenie systemu RFID i pełnej integracji z systemem bibliotecznym ALMA firmy Ex Libris;
6. dostarczenie kompletnej dokumentacji technicznej oraz użytkowej dotyczącej systemu RFID;
7. przeprowadzenie szkolenia personelu biblioteki z zakresu obsługi systemu, w tym jego pełnej funkcjonalności;
8. zapewnienie wsparcia serwisowego, w tym darmowych aktualizacji oprogramowania oraz konserwacji urządzeń w okresie gwarancyjnym;

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia-specyfikacja techniczna.**

1. **Wywiązanie się z umowy oraz zasady płatności i rozliczeń**

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej, na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Przez formę pisemną rozumie się również postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. We wzorze umowy znajdują się szczegółowe ustalenia dotyczące płatności, zasad rozliczeń oraz warunków wywiązywania się z umowy.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Dostawa, instalacja oraz pełne wdrożenie systemu RFID wraz ze szkoleniami powinny zostać zrealizowane w terminie do 90 dni od podpisania umowy.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Biblioteka Wydziału Zarządzania

Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego  
ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają doświadczenie

* Wykonali w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 dostawy systemów RFID dla bibliotek o wartości minimum 80 tys. zł brutto każda.
* W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie oraz wykaz dostaw na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych referencji u podmiotów wskazanych w wykazie dostaw.

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, o czym zaświadczając na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. **Kryteria oceny ofert, ich opis i znaczenie**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena brutto oferty** – 90%

* Ocena na podstawie wzoru:

Cena najniższej oferty

P= …………………………………x 90 pkt = ……pkt

Cena badanej oferty

2. **Okres gwarancji** – 10%

* Minimalna wymagana gwarancja: **24 miesiące**.
* Punktacja za okres gwarancji:
  + 24 miesiące – **0 pkt**
  + 36 miesięcy – **5 pkt**
  + 48 miesięcy i więcej – **10 pkt**

Okres gwarancji winien zostać określony jako jedna z trzech wartości: 24, 36 lub 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania innego okresu gwarancji, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższej niższej punktowanej wartości zarówno na potrzeby oceny ofert, jak i wpisania do umowy.

1. Sposób i termin składania ofert
2. Ofertę należy sporządzić przy wykorzystaniu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony w sposób kompletny.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego e-mail: [aszczypek@wz.uw.edu.pl](mailto:aszczypek@wz.uw.edu.pl)
6. Oferty należy złożyć do dnia **5.05.2025 godz.** **9.00 na powyższy adres mailowy.**
7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani, drogą mailową terminie 5 dni roboczych od daty składania ofert.

1. Inne postanowienia
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy pomocy poczty elektronicznej.
3. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail [aszczypek@wz.uw.edu.pl](mailto:aszczypek@wz.uw.edu.pl).
4. Zamawiający informuje, iż dla Wykonawców zainteresowanych dokładną analizą miejsca realizacji zamówienia oraz sprzętu, który musi być kompatybilny z systemem będącym przedmiotem zamówienia, Zamawiający wyznacza możliwość odbycia fakultatywnej wizji lokalnej w dniu 24.04.2025 r. o godzinie 10:00. Wykonawcy ze względów organizacyjnych do dnia 23.04.2025 r. do godziny 16:00 powinni przysłać na adres wskazany w punkcie 2 listę osób (imię i nazwisko, nie więcej niż 3 osoby), które w imieniu Wykonawcy wezmą udział w wizji lokalnej.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie zapisów niniejszego Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie chyba, że prośba wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem złożenia ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści OPZ oraz warunków zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
8. Wszelkie zmiany zostaną ogłoszone w tej samej formie, w jakiej ogłoszono zapytanie ofertowe.
9. W przypadku istotnych zmian Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, aby umożliwić Wykonawcom dostosowanie ofert do zmienionych wymagań.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
11. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę nie odpowiadającą wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu, nieważną na podstawie odrębnych przepisów lub złożoną po wyznaczonym terminie.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty oraz wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 07 1160 2202 0000 0002 7815 9915, wpisując w tytule przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz numer umowy.
15. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
16. 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
17. 30% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji na system i sprzęt RFID, której długość stanowi jedno z kryteriów wyboru ofert, pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę wszelkich zgłoszonych usterek i wad.
18. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
19. Decyzje Zamawiającego podejmowane w ramach niniejszego postępowania nie podlegają postępowaniu odwoławczemu.
    * + - 1. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszego Zaproszenia:

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niewykluczeniu

Załącznik nr 4 – projekt umowy