**Umowa ……/2025 (projekt)**

(dotycząca dostawy środków czystości)

zawarta w dniu ……………. roku pomiędzy:

Gmina Miasto Elbląg

ul. Łączności 1

82-300 Elbląg

NIP: 578-305-14-46

reprezentowanym przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” – Panią Izabelę Misiak na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Elbląg nr 141/2021 z dnia 09.11.2021 r. przy kontrasygnacie głównego księgowego

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

o następującej treści:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto w Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu, zawiera się umowę nadostawęśrodków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu.
2. W zależności od asortymentu towar winien być dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka czystości (skład), informacje w sprawie producenta (nazwa), dacie przydatności oraz gramaturze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
4. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni każdorazowo transport zamówionego towaru do magazynu żywnościowego Domu Pomocy Społecznej ,,Niezapominajka’’ w Elblągu przy ul. Toruńskiej 17, 82-300 Elbląg.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie uzupełni dostawę.
6. Arkusz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1 oraz formularz ofertowy – załącznik nr 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby będą mniejsze od szacowanych. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie dostarczonego do Zamawiającego towaru oraz cen zawartych w Arkuszu asortymentowo-cenowym - załącznik nr 1.

**§ 2**

Umowę zawiera się na okres od ………………… do 31.12.2025 roku.

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
2. **netto: ………………………... zł**

(słownie: …………………………………….)

1. **podatek VAT: ………………. zł**

(słownie: …………………………………….)

1. **brutto: ………………………. zł**

(słownie: …………………………………….)

1. Należność za dostarczony towar zamówiony przez Zamawiającego wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym - załącznik nr 1, stanowiącym załącznikdo niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają waloryzację cen w trakcie realizacji umowy w ramach maksymalnej górnej granicy zobowiązania. Cena netto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętego umową będzie stała przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy, zaakceptowanego odpowiednio przez Zamawiającego, do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen netto nie częściej niż raz na kwartał. W takiej sytuacji strony zawrą aneks do umowy.

**§ 4**

1. Podstawą do dokonania płatności będzie faktura VAT wystawiona na:

**NABYWCA**

**Gmina Miasto Elbląg**

**ul. Łączności 1**

**82-300 Elbląg**

**NIP: 578-305-14-46**

**ODBIORCA**

**Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka”**

**ul. Toruńska 17,**

**82-300 Elbląg**

1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy   
   nr ………………………………………………………………………………….
2. Termin płatności faktury to 14 dni licząc od dnia jej dostarczenia do **Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu**, jednakże po uprzednim dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Brak zapłaty za towar nie może być przyczyną wstrzymania dostaw.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl](mailto:sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl)
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 8 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………@……………………………….
11. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
12. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 8 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
14. W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
15. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej.
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 19 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 11 i 15 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
23. Wykonawca oświadcza że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT.

**§ 5**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami od ………………. r. do 31.12.2025 r. – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:00 do 15:00**. Termin realizacji dostaw sukcesywnych – **……….. dni od złożenia zamówienia** składanego pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku jego złej jakości na podstawie złożonej przez Zamawiającego skargi, zażalenia lub reklamacji.
3. Towar właściwej jakości musi być dostarczony w tym samym dniu co składane zażalenie.
4. W przypadku 3-krotnego złożenia skargi, zażalenia lub reklamacji Zamawiający może zerwać niniejszą umowę bez zachowania okresu jej wypowiedzenia.

**§ 6**

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w przypadku:

1. utraty uprawnień do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
2. likwidacji, upadłości Wykonawcy,
3. nieterminowych lub niezgodnych z zamówieniem dostaw.

**§ 7**

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w przypadku:

1. utraty uprawnień do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
2. likwidacji, upadłości Wykonawcy,
3. nieterminowych lub niezgodnych z zamówieniem dostaw.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod warunkiem, że nie naruszą specyfikacji warunków zamówienia, obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych i są korzystne dla Zamawiającego.
2. Nie dopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której wykonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
4. zmiany gramatur poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego produktu na inny - w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestana produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego, z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych.
5. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 9**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. W wysokości 10% od wartości umowy określonej w § 3, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. w wysokości 3% od wartości umowy za każdorazowe nie dostarczone w terminie towaru, każdorazowe dostarczone towary złej jakości lub niezgodne z ofertą.
4. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Naliczona kara umowna podlegała będzie potrąceniu z kwoty faktury (faktur) przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 12**

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy jest Grzegorz Klepacki (tel. 55 625-62-71 w. 190).
2. Ze strony Wykonawcy uprawniony do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy jest …………………………………… (tel. ……………………….).

**§ 13**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody pisemnej Zamawiającego.

**§ 14**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne poddane będą rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z póź.zm.) oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1320 z póź.zm.).

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**