

Numer sprawy: PZS/ ZP/9/2024

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach”.

ZPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 130 000 zł udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1061), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach

ul. Główna 2, Krzyżowice, 55 – 040 Kobierzyce

NIP 8961003340, REGON 000115335

tel. 71 3118631, fax 71 318479

e-mail: sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl

strona www: pzs-krzyzowice.wroc.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

Zaproszenie do składania ofert zostanie wysłane do wybranych wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

Osobą do kontaktu jest:

Monika Węglowska, e-mail: sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl,

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Nazwa zamówienia:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach
2. **Miejsce realizacji zamówienia**

Miejszem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj. Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55 – 040 Kobierzyce

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych oraz z obiektów zamieszkałych tj. internat i obiektów niezamieszkałych szkoła z nieruchomości Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na dostarczeniu pojemników na odpady oraz odbiór odpadów komunalnych z terenu Powiatowego Zespołu szkół Nr 1 w Krzyżowicach ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce.

Nazwy i kody CPV:

- 1) 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 2) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 3) 90512000-9 usługi transportu odpadów
- 4) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 5) 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów
- 6) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 7) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Szczegółowe informacje :

1. Na usługę składa się następujący zakres przedmiotu zamówienia.

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych z obiektów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach ul. Główna 2
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.
- 3) W czasie odbioru odpadów należy zachować zasady sanitarne związane z ochroną środowiska
- 4) Utrzymanie wymogów selektywnego odbioru odpadów komunalnych.
- 5) Rodzaje i ilości pojemników na odpady komunalne.
- 6) Okresowe zmiany odbioru odpadów komunalnych

Punkt odbioru odpadów – umiejscowiony jest przy budynku gospodarczym na terenie Powiatowego Zespołu szkół Nr 1 w Krzyżowicach ul. Główna 2.

Częstotliwość odbioru odpadów –

1 raz na tydzień – papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale opakowania wielomateriałowe, odpady zmieszane,

1 raz w miesiącu – szkło opakowaniowe

1 raz w miesiącu – bioodpady bez pochodzenia zwierzęcego

Utrzymanie wymogów selektywnego odbioru – Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbioru odpadów komunalnych w następujący sposób:

1) Odpady selektywnie zbierane:

- Papier i tektura
- Metale i tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe
- Szkło opakowaniowe
- Bioodpady

2) Odpady niesegregowane - zmieszane

Rodzaje i ilości pojemników – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu pojemniki na odpady:

- | | |
|---|---------|
| 1) Pojemnik 1,1 na zmieszane odpady komunalne | - 4 szt |
| 2) Pojemnik 1,1 na odpady papier, tektura | - 2 szt |
| 3) Pojemnik 1,1 na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe | - 2 szt |
| 4) Pojemnik 0,12 na bioodpady bez pochodzenia zwierzęcego | - 1 szt |
| 5) Pojemnik 0,12 na szkło opakowaniowe | - 1 szt |

Okresowe zmiany w odbiorze- Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej zmiany ilości dysponowanych pojemników oraz częstotliwości odbioru uzależnione od systemu pracy placówek oświatowych oraz w okresie wakacji. Zmiany w częstotliwości odbioru odpadów będą zgłaszane min. tydzień przed planową zmianą w zakresie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, w tym terminowy odbiór odpadów zgodnie z ustaloną częstotliwością;
- 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
- 4) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 5) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 6) miesięczne wynagrodzenie dla wykonawcy będzie liczone jako liczba podstawionych pojemników i/lub kontenerów pomnożona przez częstotliwość wywozu odpadów w miesiącu i ceny jednostkowe
- 7) wykonawca w Kosztorysie ofertowym poda ceny jednostkowe netto za odbiór poszczególnych odpadów, oraz łączną wartość netto podatek VAT, wartość VAT i cenę brutto zamówienia
- 8) rozliczenie z tytułu realizacji zadania będzie następować na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za okres **1 miesiąca** za faktycznie zrealizowane usługi;

6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy prześle Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia

7. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy:

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta do końca grudnia 2024 r. na czas oznaczony tj.: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

8. Płatności:

- 1) Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następować na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za faktycznie zrealizowane usługi
- 2) Wykonawca w formularzu ofertowym poda ceny jednostkowe netto na odbiór poszczególnych rodzajów odpadów oraz łączną wartość netto podatek VAT, wartość VAT i cenę brutto zamówienia;
- 3) Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Wrocławski
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
NIP 897-16-47-961

Odbiorca: Miejsce przeznaczenia:

Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach
ul. Główna 2
55-040 Kobierzyce

- 4) W przypadku zmiany częstotliwości odbioru pojemników na odpady i/lub ich ilości wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu
- 5) Forma płatności: przelew.
- 6) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający, stwierdzi że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć

Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca załączy do oferty oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie, stanowiące załącznik 2 do zapytania ofertowego

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o jakich stanowi art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320):

Oświadczenie, stanowiące załącznik 3 do zapytania ofertowego

IV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pracownik Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach – Kierownik Gospodarczy p. Czesław Czerwicz

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. **Oferta winna być sporządzona i złożona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz Kosztorysie Ofertowym stanowiącym załącznik 1.1. do zapytania ofertowego. (nie złożenie w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty)**
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**
11. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami:**
 - 1) W sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041), za pośrednictwem posłańca, kuriera lub na adres Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55 – 040 Kobierzyce **LUB**
 - 2) Osobiście – w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach w sekretariacie. **LUB**

- 3) Wysyłając skany dokumentów drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl w tytule wiadomości należy podać „**Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PZS Nr 1 w Krzyżowicach**”. Wykonawca wysyła ofertę drogą elektroniczną na własną odpowiedzialność tj. zalecane jest potwierdzenie telefoniczne czy oferta wpłynęła na wskazany adres e-mail.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
13. W przypadku złożenia oferty drogą tradycyjną, ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach
Nie otwierać przed dniem 06.12.2024 r. do godz. 10:15.**
14. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
16. Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 06.01.2025 r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
20. Oferty niespełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując wniosek na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu Ofertowym – Załącznik 1 do zapytania ofertowego oraz Kosztorysie Ofertowym stanowiącym załącznik 1.1. do zapytania ofertowego.
- UWAGA: Nie złożenie przedmiotowego dokumentu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia**
- 2) W Formularzu Ofertowym należy podać wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter kosztorysowy. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług zgodnie z kosztorysem ofertowym
- Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy oraz uwzględniać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia

- jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej opisem oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Winny one obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 6) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym opisie, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
 - 7) Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, jest to suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli, tj. wszystkich wierszy
 - 8) Wartość brutto danego towaru uzyskujemy poprzez wymnożenie ilości towaru przez cenę jednostkową netto, a następnie mnożąc wartość netto przez należny podatek VAT.
 - 9) Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
 - 10) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
 - 11) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

VII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto - 100%**.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 06.12.2024 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Głównej 2, Krzyżowice, 55 – 040 Kobierzyce, w sekretariacie.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert jawne i nastąpi tego samego dnia, 06.12.2024 r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Głównej 2, Krzyżowice, 55 – 040 Kobierzyce.
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

X. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
- 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

7. XII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na BIP –ie.

XIII. Czynności związane z zawarciem umowy na realizację zamówienia:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół odbiorczy przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może dołożyć ze środków własnych

- 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 130 000 zł,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) postępowanie obciążone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach** ul. Główna 2, Krzyżowice, 55 – 040 Kobierzyce, NIP 8961003340, REGON 000115335, tel. 71 3118631, fax 71 318479, e-mail: sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl strona www: pzs-krzyzowice.wroc.pl
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych **Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach** jest Małgorzata Czartoryska, adres e-mail iod.mc@uslugiurodo.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

**,;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 9) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego składające się na ofertę.

1. Formularz oferty – załącznik 1
2. Kosztorys ofertowy – załącznik 1.1
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 2
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 3
5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 4
6. Projekt umowy – załącznik 5

(-) Magdalena Zyder
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1
w Krzyżowicach