

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.1320) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

### Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej „Etola”  
Ruda Pilczycka 57  
26-234 Słupia  
tel. 41/3912112  
e-mail: zamowienia@dpsetola.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:  
„Zakup i dostawę artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego  
do Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej”

Rodzaj zamówienia: *dostawa*  
24000000-4: Produkty chemiczne

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego do Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami zawiera załącznik nr 2 (formularz cenowy) do zapytania ofertowego.
- 1.2 Artykuły będące przedmiotem zamówienia powinny być pierwszej jakości, posiadać wymagane atesty i terminy ważności, być odpowiednio opakowane i transportowane w warunkach spełniających wszystkie wymogi
- 1.3 Dostawa na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.
- 1.4 Dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.6 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.7 Miejsce dostawy: Dom Pomocy Społecznej „Etola”, Ruda Pilczycka 57, 26-234 Słupia
- 1.8 Dostawy będą realizowane poprzez zamówienia częściowe (jeden raz w miesiącu).
- 1.9 Realizacja zamówień częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.
- 1.10 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać własnym transportem przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od chwili złożenia zamówienia.
- 1.11 Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wszelkich wymaganych prawem atestów, certyfikatów oraz dokumentów dopuszczających na rynek w/w asortymentu wraz z kartą charakterystyki produktu.
- 1.12 Ilości podane w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości przedmiotu umowy w zakresie ilości i wartości oraz do zakupu art. nie ujętych w formularzu cenowym. W przypadku Zwiększenia wielkości przedmiotu umowy łączna wartość netto nie może przekroczyć kwoty 130 000 zł z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy, tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

### **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać tel. 41/3912112

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Aneta Żesławska- Kierownik Działu Administracyjno –Gospodarczego , tel. 41/3912112

### **4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą kompletną ofertę zgodną z warunkami niniejszego zapytania ofertowego w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

### **5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 2
- Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy,

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

- cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

### **7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- *Najniższej ceny – Cena-100%.*

### **8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy przesłać do dnia 29.11.2024 r., do godz. 9.00

*pocztą elektroniczną na adres: dpsetola.zamowienia@gmail.com, w tyt. należy podać : Oferta na*

*„Zakup i dostawę art. chemicznych i gospodarstwa domowego”,*

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

### **9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.11.2024 r. o godz. 9.15 w siedzibie zamawiającego.

### **10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### **13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od



dnia składania ofert.

#### **14. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Dom Pomocy Społecznej ETOLA w Rudzie Pilczyckiej, 26-234 Słupia, tel. 41 391 20 95, e-mail: [biuro@dpsetola.pl](mailto:biuro@dpsetola.pl)
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją podpisanej umowy w następujących celach: podjęcia działań przed zawarciem umowy; ustalenia uprawnień do wykonywania i realizacji umowy, kontroli wykonania umowy i jej rozliczenia, potwierdzenia posiadanych uprawnień osób wskazanych do reprezentacji, utrzymywania kontaktów służbowych i wymiany korespondencji, związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń, odszkodowań, raportowania, sprawozdawczości, obsługi i archiwizacji dokumentacji;  
wypełniania obowiązków prawnych nałożonych przez przepisy prawa, w tym m. in. przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości, ustaw o dostępie do informacji publicznej, przepisów prawa zamówień publicznych
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) ,
  - 2) dane osobowe są niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, jej wykonania, utrzymania kontaktu służbowego w związku z realizacją tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) ,
  - 3) wypełnianie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciężących na ADO.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji..
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - Załącznik nr 2
3. Wzór umowy- Załącznik nr 3

Ruda Pilczycka, dnia 21.11.2024 r.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej „Etoła”  
w Rudzie Pilczyckiej  
  
mgr. Katarzyna Wielgopolska  
podpis zamawiającego