

**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia
na zakup artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej
w okresie 02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), tj. którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Górze o wartości poniżej 130 000,00 zł netto., uregulowane w K.C.

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Górze

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Górze, ul. Poznańska 2, 56-200 Góra,

Tel.: 65 543 24 17 email: sp3@sp3gora.edu.pl

- Mariola Szurynowska – dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Górze.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Górze.

a) przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części, których zakres i opis wyspecyfikowano odpowiednio w załącznikach 1a- 1 h do niniejszego ogłoszenia,

b) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,

c) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części, na które podzielono postępowanie.

Dla każdej z części, na którą podzielono postępowanie Zamawiający odrębnie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oraz podpisze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Wykonawca winien zatem wypełnić formularz ofertowy wraz z odpowiednimi załącznikami w sposób zgodny ze schematem wskazanym przez Zamawiającego, umożliwiającym weryfikację cen odrębnie dla każdej z części, na którą podzielono postępowanie. Jeżeli Wykonawca złoży oferty na kilka z części w sposób uniemożliwiający ustalenie ceny dla każdej z nich odrębnie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z ogłoszeniem.

3. Termin realizacji zamówienia – od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach opisanych poniżej.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie, nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania następczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres 3 lat od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

5. Podmiotowe środki dowodowe, na podstawie których Zamawiający oceni spełnianie warunku zdolności technicznej i zawodowej oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) **Oświadczenie Wykonawcy**, zawarte w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 4 b.

6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych ofert, a także zweryfikować prawdziwość oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą, w sytuacji w której wzbudzą one wątpliwości zamawiającego. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

7. Sposób obliczenia ceny.

Cena winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i wszystkie składniki cenotwórcze, które są konieczne do uwzględnienia, aby zamawiany przedmiot zamówienia realizowany był w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego.

8. Kryteria oceny ofert.

Cena- cena 100 %.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Negocjacje mogą dotyczyć treści ofert lub treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów z zastrzeżeniem, iż negocjacje nie mogą doprowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia oraz do wzrostu ceny zaoferowanej w ofercie.

W sytuacji, w której zostaną złożone oferty o tej samej najniższej cenie – negocjacje zostaną przeprowadzone z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli odpowiednio te oferty.

9. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy wraz z wypełnioną kalkulacją cen (Załącznik 1a-1h),

Oferta winna być podpisana przez osobę właściwie umocowaną. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego do oferty należy załączyć właściwe pełnomocnictwo. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda strona oferty parafowana – dotyczy oferty składanej w formie papierowej).

OFERTA WINNA BYĆ ZGODNA Z OGŁOSZENIEM. OFERTA NIEZGODNA Z WARUNKAMI OGŁOSZENIA ZOSTANIE ODRZUCONA.

b) oświadczenie (Załącznik nr 2),

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

d) zatwierdzony (parafowany na każdej stronie) projekt umowy (Załącznik nr 3),

e) zatwierdzony (parafowany na każdej stronie) szczegółowy opis i wymagania jakościowe w zależności od składanego formularza ofertowego (Załącznik 4,5,6),

f) klauzulę informacyjną RODO (Załącznik nr 7).

10. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (ul. Poznańska 2, 56-200 Góra) w terminie do dnia 04.12.2024 r. do godz. 08.00 lub przesłać w postaci elektronicznej (np. skany podpisanych: formularza ofertowego wraz z odpowiednimi załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami lub kopiami) przed upływem wyznaczonego terminu na adres poczty elektronicznej: sp3@sp3gora.edu.pl

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

„Dostawy artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2023 r. godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego.

UWAGA:

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca winien BEZWZGŁĘDNIE, chroniąc własny interes prawny, potwierdzić u Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, że Zamawiający ofertę otrzymał. Jeżeli Wykonawca nie uzyska od Zamawiającego potwierdzenia, że otrzymał on jego ofertę nie przysługuje mu prawo podnoszenia argumentu o złożeniu oferty przed upływem terminu składania ofert, jeżeli po otwarciu ofert okazałoby się, że Zamawiający tej oferty nie otrzymał.

Oferty są jawne od chwili otwarcia z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takiej sytuacji wykonawca winien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz udowodnić, że wyczerpują one znamiona opisane w art. 11 pkt. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

12. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

- 1) wzór formularza ofertowego (Załącznik nr 1a- 1h)
- 2) oświadczenie (Załącznik nr 2)
- 3) projekt umowy (Załącznik nr 3)
- 4) szczegółowy opis i wymagania jakościowe (Załącznik nr 4,5,6)
- 5) klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 7).

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mariola Szurynowska

19.11.2024 r.

/ data i podpis dyrektora/

Ogłoszenie opublikowano w dniu 19.11.2024 roku na stronie internetowej Zamawiającego :

<https://spnr3gora.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

oraz zamieszczono na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

13. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.

UWAGA: Wszelkie zmiany dotyczące ogłoszenia zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zostaną odpowiednio opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub wykonania rozmowy telefonicznej Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.