

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

#### I. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Gnojnie

Adres do korespondencji: **Gnojno 118, 28 – 114 Gnojno**

tel. 41 353 20 42 faks. 41 353 20 42 e-mail: [dps@dpsgnojno.pl](mailto:dps@dpsgnojno.pl)

#### Zaprasza do złożenia ofert cenowych:

**Wywóz nieczystości stałych w kontenerze z Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie w 2025r**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości komunalnych w kontenerze KP 7 dla Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie w 2025 r.

Przewidywana roczna ilość nieczystości do wywozu - około 294 m<sup>3</sup>

Dzierżawa kontenera KP 7 o objętości minimum - 7 m<sup>3</sup> za okres 12 miesięcy.

Wywóz nieczystości odbywa się przeciętnie 2 – 3 razy miesięcznie w dni robocze od godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów

**CPV – 90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy oraz – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego załącznik nr 1,
  - 2) Wykonawca wraz z ofertą dostarczy kopię o wpisie do KRS.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

#### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Grzegorz Sołtysiak – kierownik administracyjno – gospodarczy.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

## **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego **DPS Gnojno, Gnojno 118, 28 – 114 Gnojno** do dnia **22.11.2024 r. do godziny 12.00** pokój sekretariat/kadry: w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wywóz odpadów stałych w kontenerze z DPS Gnojno w 2025 roku” **NIE OTWIERAĆ PRZED 22.11.2024 r. do godziny 12.15**.
- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [dps@dpsgnojno.pl](mailto:dps@dpsgnojno.pl) w terminie do dnia **22.11.2024 r.**, do godz. 12<sup>00</sup>.
- jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **22.11.2024 r.**, o godz. 12.15.

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DPS Gnojno mający siedzibę w Gnojnie nr 118, 28 – 114 Gnojno reprezentowana przez Dyrektora DPS Gnojno.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych DPS Gnojno jest Pan Bartosz Świetnicki można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: [iod@powiat.busko.pl](mailto:iod@powiat.busko.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań DPS Gnojno oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez DPS Gnojno obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm./, Kodeks cywilny/tj. Dz. U. z 2019 r poz. 1195 ze zm., Ustawa o finansach publicznych/ tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.



5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z DPS Gnojno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS Gnojno.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w DPS Gnojno Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych DPS Gnojno ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej [www.dpsgnojno.pl](http://www.dpsgnojno.pl) w zakładce Dokumenty - Ochrona danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo - cenowy

2. Projektowane postanowienia umowy

**ZATWIERDZIŁ:**  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
  
.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)