

Umowa 1/CTTW/T644/2024

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-00-11-266, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

dr. hab. inż. Przemysław Dubel, prof. ucz., Dyrektora Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.09.2024 r., nr BP- 015-0-428/2024, udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego,

zwanym dalej „**Uniwersytetem**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

.....,
[DO WYPEŁNIENIA W PRZYPADKU UMOWY Z OSOBĄ PRAWNĄ]
z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ]
przy ul. nr,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
.....

.....,
(imię i nazwisko)
[DO WYPEŁNIENIA W PRZYPADKU UMOWY Z OSOBĄ FIZYCZNĄ]
zam. ,
NIP, REGON....., prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą.....
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do
niniejszej Umowy,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**stronami**”

o treści następującej:

Biorąc pod uwagę fakt, iż:

Uniwersytet dąży do uzyskania ochrony patentowej wynalazku pod tytułem:

„Fluorimetric analytical method for the determination of creatinine in clinically significant biological samples and a fluorimetric reagent for use in this method”, (nr zgłoszenia do Europejskiego Urzędu Patentowego: EP 20833981.2, nr udzielonego patentu europejskiego: EP 4062179),

opracowanego przez Twórców:

1. Lewińska Izabela,
2. Michalec Michał,
3. Koncki Robert,
4. Tymecki Łukasz,

i zamierza zlecić:

- przeprowadzenie walidacji, we wskazanych krajach, udzielonego patentu europejskiego wraz z wykonaniem i złożeniem wymaganych procedurami tłumaczeń na języki urzędowe oraz wniesieniem, o ile są wymagane, opłat urzędowych;
- przygotowanie i złożenie wniosku w przedmiocie wyjście spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. opt-out);
- po przeprowadzeniu walidacji patentu europejskiego, monitorowanie i wnoszenie opłat okresowych za utrzymanie ochrony patentowej wynalazku we wskazanych krajach.

strony niniejszej Umowy (zwanej dalej „**Umową**”) postanowiły, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, o ile Uniwersytet tak postanowi, do:

- 1) walidacji, uprzednio udzielonego patentu europejskiego o nr. EP 4062179 we wskazanych przez Uniwersytet krajach tj. Francja, Hiszpania, Niemcy, Szwajcaria, Wielka Brytania i Włochy, oraz, o ile jest to wymagane procedurami, zlecenie i złożenie, do odpowiednich urzędów patentowych, tłumaczeń na języki urzędowe krajów wybranych do walidacji i wniesieniem wymaganych opłat urzędowych;
- 2) przygotowanie i złożenie wniosku w przedmiocie wyjście spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. opt-out);
- 3) monitorowania i wniesienia niezbędnych okresowych opłat ochronnych, po przyznaniu prawa wyłącznego, w celu utrzymania ochrony patentowej, przy założeniu, że Uniwersytet będzie utrzymywał ochronę we wskazanych w ust. 1 pkt. 1 krajach, do 20. roku (włącznie) od daty zastrzeżenia pierwszeństwa.

2. Wykonawca przedstawi projekty dokumentów urzędowych, które mają zostać złożone w ramach procedury walidacji patentu europejskiego, wymagające akceptacji merytorycznej Twórców, dr. hab. Łukaszowi Tymeckiemu, prof. ucz., upoważnionemu przez Uniwersytet do akceptacji merytorycznej. Projekty dokumentów urzędowych zostaną przekazane do akceptacji merytorycznej na adres poczty elektronicznej: l.tymecki@uw.edu.pl.

3. Wykonawca przedstawi projekty dokumentów urzędowych, które mają zostać złożone w ramach procedury walidacji patentu europejskiego, wymagające akceptacji formalnej, Annie Sierpińskiej (pracownik Centrum Transferu Technologii i Wiedzy), upoważnionej przez Uniwersytet do akceptacji formalnej. Propozycja dokumentacji zostanie przekazana do akceptacji formalnej na adres poczty elektronicznej asierpinska@cttw.uw.edu.pl.

4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów dokumentów urzędowych, które mają zostać złożone w ramach procedury walidacji patentu europejskiego, przekażą Wykonawcy akceptację tych dokumentów lub wskażą, jakie modyfikacje i uzupełnienia powinny zostać wprowadzone.

5. Wymienione w ust. 4 modyfikacje i uzupełnienia, zostaną wprowadzone przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wskazówek od Uniwersytetu w formie wiadomości elektronicznej. Postanowienia ust. 2, 3 i 4, stosuje się odpowiednio do akceptacji poprawionej dokumentacji.
6. Po uzyskaniu akceptacji merytorycznej i formalnej, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca niezwłocznie dokona walidacji udzielonego patentu europejskiego w krajach wskazanych w ust. 1 pkt. 1.
7. Wykonawca dokona walidacji w sposób gwarantujący, że właściwy urząd patentowy nie odrzuci wniosku o walidację z przyczyn formalnych.
8. Określenie „dni robocze” użyte w Umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt państwowych.

§2

Obowiązki Uniwersytetu

1. Uniwersytet oświadcza, że jest jedynym uprawnionym do Wynalazku, stanowiącego podstawę Zgłoszenia.
2. Uniwersytet oświadcza, że Twórcy z Uniwersytetu znają stan techniki na podstawie wyników opublikowanych prac naukowych z dziedziny, w tym publikacji naukowych, książkowych oraz wystąpień konferencyjnych, do której należy wynalazek.
3. Uniwersytet zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dane i dokumenty oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień, aby możliwym była prawidłowa realizacja przedmiotu umowy.
4. Uniwersytet zobowiązuje się informować Wykonawcę o podejmowanych czynnościach mających związek z przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności o przeniesieniu praw do wynalazku.
5. Uniwersytet zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianie danych kontaktowych wskazanych w §1 i §8.

§3

Wskazanie rzecznika patentowego

1. Wykonawca oświadcza, że przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym, Uniwersytet reprezentować będzie rzecznik patentowy, który posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze, którego dotyczy objęty Umową wynalazek.
2. Uniwersytet zobowiązuje się udzielić wskazanemu w ust. 1 rzecznikowi patentowemu pełnomocnictwa uprawniającego do wykonywania wszelkich czynności w celu uzyskania żądanej ochrony i utrzymania jej w mocy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów polskich przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym w sprawach o uzyskanie ochrony dla przedmiotów własności przemysłowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zlecenie zgodnie z najlepszą wiedzą i z dochowaniem należytej staranności, mając na względzie zapewnienie Uniwersytetowi najbardziej korzystnej ochrony jego interesów z uwzględnieniem wykorzystania odpowiednich informacji dostępnych w bazach patentowych komercyjnych i publicznie dostępnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować Uniwersytet o stanie sprawy, przebiegu postępowania oraz o terminach wyznaczanych w sprawie przez odpowiedni urząd patentowy lub organ międzynarodowy, z co najmniej trzy miesięcznym wyprzedzeniem, a jeśli to niemożliwe, niezwłocznie po uzyskaniu informacji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Uniwersytetowi korespondencji urzędowej oraz objaśnienia jej treści.
4. Wykonawca nie jest upoważniony do składania w imieniu Uniwersytetu jakichkolwiek oświadczeń, o ile nie będzie to wynikać wyraźnie z treści udzielonego pełnomocnictwa.
5. Opłaty urzędowe związane z prowadzeniem postępowania przed właściwymi urzędami patentowymi oraz późniejszym utrzymywaniem ochrony patentowej Wynalazku będzie wносить Wykonawca, pod warunkiem wyraźnego zlecenia ich przez Uniwersytet i w oparciu o instrukcje Uniwersytetu. W takim przypadku Wykonawca prześle Uniwersytetowi dokument potwierdzający terminowe uiszczenie opłaty urzędowej w oparciu o odpowiednie dokumenty umożliwiające weryfikację wniesienia opłaty urzędowej w danym kraju wskazanym w Umowie. W przypadku korzystania z usługi pełnomocnika zagranicznego (lokalnego), Wykonawca dostarczy Uniwersytetowi kopię faktury stwierdzającej wykonanie usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Uniwersytet o wysokości opłat urzędowych wraz z terminem ich wniesienia, z co najmniej trzy miesięcznym wyprzedzeniem, a jeśli to niemożliwe, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o konieczności wniesienia opłaty urzędowej.

§5

Zasady etycznego postępowania

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w trakcie wykonywania Umowy przepisów prawa oraz zasad etyki rzecznika patentowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania jakichkolwiek informacji, które stworzy lub z którymi zapozna się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyska na takie działanie pisemną zgodę Uniwersytetu, albo jest to konieczne dla potrzeb wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania do celów innych niż przygotowanie i złożenie Zgłoszenia jakichkolwiek informacji, które stworzy lub z którymi zapozna się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyska na takie działanie pisemną zgodę Uniwersytetu.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania zobowiązań określonych w ust. 2 i 3 będzie ograniczona do wysokości aktualnej sumy gwarancyjnej obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu rzecznika patentowego, wykupionego przez Wykonawcę.

§6

Zasady współpracy

1. Uniwersytet jest uprawniony w każdym czasie do rezygnacji z ubiegania się o udzielenie patentu i do złożenia wniosku o umorzenie postępowania przed urzędem patentowym lub organem międzynarodowym lub do zaprzestania utrzymywania, udzielonej uprzednio, ochrony. W przypadku umorzenia postępowania lub zaprzestania utrzymywania ochrony, wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedstawionego Uniwersytetowi wykazu czynności faktycznie przeprowadzonych przez Wykonawcę do dnia otrzymania informacji o umorzeniu postępowania lub zaprzestania utrzymywania ochrony.
2. Uniwersytet ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca sporządzi raport

z wykonanych do dnia upływu terminu wypowiedzenia czynności, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.

3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyczerpującej informacji i okazać dokumenty dotyczące wykonania Umowy na każde żądanie Uniwersytetu.

4. Uniwersytet jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn bez zachowania terminu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku: niedotrzymania terminów urzędowych przez Wykonawcę, niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, rezygnacji z ubiegania się o udzielenie patentu przed którymkolwiek z urzędów patentowych lub złożenia wniosku o umorzenie postępowania przed odpowiednim/odpowiednimi urzędem/urzędami patentowym/patentowymi. W przypadku takim Wykonawca sporządzi raport z wykonanych do dnia rozwiązania Umowy prac, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.

5. Jeżeli okaże się, że przedmiot Umowy będzie wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Uniwersytet może zażądać zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 4 Umowy.

6. Po bezskutecznym upływie terminu wymienionego w ust. 5, Uniwersytet może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

7. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca sporządzi raport z wykonanych do dnia upływu terminu wypowiedzenia prac, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.

8. Wykonawca nie ponosi wobec Uniwersytetu odpowiedzialności, jeśli pomimo dołożenia należytych starań nie zostanie udzielona ochrona patentowa, nie dotyczy to jednak przypadku, gdy złożone dokumenty (m.in. podania, wnioski, zgłoszenia, tłumaczenia, odpowiedzi na korespondencję urzędową, okresowe opłaty ochronne) zostaną odrzucone przez odpowiedni urząd patentowy lub organ międzynarodowy ze względów formalnych i zostanie wykazane zaniechanie Wykonawcy, w tym w szczególności niedotrzymanie terminu wskazanego przez urząd patentowy lub organ międzynarodowy.

9. Za ewentualne skutki prawne i finansowe wynikające z niedotrzymania terminów postępowania patentowego, odpowiedzialność ponosi strona, która swoim działaniem lub zaniechaniem spowodowała zaniechanie swoich obowiązków.

§7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe przeprowadzenie walidacji udzielonego patentu europejskiego EP 4062179, włącznie ze złożeniem, o ile są wymagane, tłumaczeń i wniesieniem obligatoryjnych opłat urzędowych, nie przekroczy:

- we Francji zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za koszt usługi pełnomocnika polskiego, oraz zł (słownie: złotych) netto za niezbędne tłumaczenia tj. zł (słownie: złotych) netto za każde 100 wyrazów tłumaczonego tekstu;

- w Hiszpanii zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za koszt usługi pełnomocnika polskiego, oraz zł (słownie: złotych) netto za niezbędne tłumaczenia tj. zł (słownie: złotych) netto za każde 100 wyrazów tłumaczonego tekstu;

- w Niemczech zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za koszt usługi pełnomocnika polskiego, oraz zł (słownie: złotych) netto za niezbędne tłumaczenia tj. zł (słownie: złotych) netto za każde 100 wyrazów tłumaczonego tekstu;
- w Szwajcarii zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za koszt usługi pełnomocnika polskiego, oraz zł (słownie: złotych) netto za niezbędne tłumaczenia tj. zł (słownie: złotych) netto za każde 100 wyrazów tłumaczonego tekstu;
- w Wielkiej Brytanii zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za koszt usługi pełnomocnika polskiego, oraz zł (słownie: złotych) netto za niezbędne tłumaczenia tj. zł (słownie: złotych) netto za każde 100 wyrazów tłumaczonego tekstu;
- we Włoszech zł (słownie: złotych) netto, w tym zł (słownie: złotych) netto za koszt usługi pełnomocnika polskiego, oraz zł (słownie: złotych) netto za niezbędne tłumaczenia tj. zł (słownie: złotych) netto za każde 100 wyrazów tłumaczonego tekstu.

Koszty tłumaczeń zostały skalkulowane przy założeniu objętości tłumaczonego tekstu na poziomie 14 500 wyrazów (w tym objętość zastrzeżeń patentowych: 1 000 wyrazów).

Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przygotowanie i złożenie niezbędnych tłumaczeń, obliczona zostanie na podstawie rzeczywistej objętości tłumaczonego tekstu, w zaokrągleniu do 100 wyrazów.

2. W przypadku korzystania z usługi pełnomocnika zagranicznego (lokalnego) w procedurze walidacji udzielonego patentu europejskiego EP 4062179, wynagrodzenie należne temu pełnomocnikowi, za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowe przeprowadzenie walidacji patentu europejskiego, nie przekroczy:

- we Francji zł (słownie: złotych) netto;
- w Hiszpanii zł (słownie: złotych) netto;
- w Niemczech zł (słownie: złotych) netto;
- w Szwajcarii zł (słownie: złotych) netto;
- w Wielkiej Brytanii zł (słownie: złotych) netto;
- we Włoszech zł (słownie: złotych) netto.

3. Za usługę prawidłowego przygotowania i złożenia wniosku w przedmiocie wyjście spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. opt-out) wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy: zł (słownie: złotych) netto.

4. Za usługę monitorowania i wnoszenia opłat okresowych za przyznany patent, za jeden okres ochronny (rok) wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy:

- we Francji zł (słownie: złotych) netto;
- w Hiszpanii zł (słownie: złotych) netto;
- w Niemczech zł (słownie: złotych) netto;
- w Szwajcarii zł (słownie: złotych) netto;
- w Wielkiej Brytanii zł (słownie: złotych) netto;
- we Włoszech zł (słownie: złotych) netto.

Kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w ust. 4 nie zawierają okresowych opłat ochronnych oraz zostały skalkulowane przy założeniu, że ochrona we wskazanych krajach, będzie utrzymywana do 20. roku od daty pierwszeństwa.

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po należyтым wykonaniu usługi w odpowiednim urzędzie patentowym lub organie międzynarodowym i przekazaniu dowodu realizacji danej czynności na poszczególnych etapach postępowania. Wynagrodzenie za usługę, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy czynności, które zostały wyraźnie zlecone Wykonawcy przez Uniwersytet.

6. Warunkiem dokonania płatności wynagrodzenia jest przedstawienie Uniwersytetowi potwierdzenia dokonania czynności przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym.

7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy nr, natomiast opłaty urzędowe będą płatne na ten sam rachunek bankowy na podstawie faktury lub noty księgowej wraz z potwierdzeniem dokonania płatności z zastrzeżeniem §4 ust. 5 Umowy.

8. Uniwersytet oświadcza, że płatnikiem należności określonych na fakturze, wynikających z niniejszej Umowy, będzie Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-00-11-266.

9. Dokumenty finansowe powinny być przekazane na adres: Sekcja Własności Intelektualnej, Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatnościach, wynikające z przekazania dokumentów finansowych na niewłaściwy adres.

10. Uniwersytet jest zobowiązany do uregulowania należności wynikających z prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dokumentów finansowych na wskazany w nich rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.

11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Uniwersytetu kwotą płatności.

12. Wykonawca oświadcza, że:

1. jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług;
2. wskazany w §7 ust. 7 umowy rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

13. Wykonawca bez pisemnej zgody Uniwersytetu nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnościami Uniwersytetu.

14. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu są dla Uniwersytetu bezskuteczne.

15. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Uniwersytetu na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Uniwersytet odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Uniwersytet na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.

§ 8

Zasady korespondencji

1. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Uniwersytetem w sprawie Zgłoszenia kierowana będzie do Sekcji Własności Intelektualnej Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa. Uniwersytet akceptuje przyjmowanie korespondencji drogą elektroniczną oraz akceptuje, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

przyjmowanie kopii elektronicznych korespondencji urzędowej, przy czym Uniwersytet otrzyma oryginał pisma urzędowego z urzędu patentowego lub organu międzynarodowego potwierdzającego dokonanie czynności zgodnie z Umową oraz powiązaną korespondencją urzędową.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialną za obieg korespondencji, o której mowa w ust. 1 jest Anna Sierpińska, zatrudniona w Centrum Transferu Technologii i Wiedzy, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, e-mail: asierpinska@cttw.uw.edu.pl, telefon: +48 22 55 40 734.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Przekazującego, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Przekazujący niniejszym potwierdza, że umożliwi osobom wskazanym w ust. 1 zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego lub elektronicznego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

4. Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa w formie elektronicznej zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

6. Załącznikiem do umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik:

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski./Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów; pełnomocników oraz członków organów Wydawcy, określonych w umowie, przez Uniwersytet Warszawski.¹

2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

UNIWERSYTET

WYKONAWCA

.....
Podpis

.....
Podpis

¹ Niewłaściwe skreślić