

Szczecin 06.11.2024 r.

Znak sprawy: DAG.260.6.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa wyposażenia pracowni konserwacji dla Archiwum Państwowego w Szczecinie

I. Zamawiający:

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W SZCZECINIE

ul. św. Wojciecha 13

70-410 Szczecin

tel: 91 433 50 02

strona internetowa: www.szczecin.ap.gov.pl

adres e-mail: sekretariat@szczecin.ap.gov.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa wyposażenia pracowni konserwacji dla Archiwum Państwowego w Szczecinie**.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań Zamawiającego obejmuje załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia dostawy.
4. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony i następnie wykonane wszystkie wymagane czynności we wskazanych przez Zamawiającego w pomieszczeniach Archiwum Państwowego w Szczecinie przy ul. Św. Wojciecha 13.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **maksymalnie do dnia 23.12.2024 r.**

V. Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową w złotych brutto za całość zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Wykonawca poda cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca poda cenę wyrażoną w złotych brutto z dokładnością do jednego grosza.
3. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz wzorem umowy (załącznik nr 3), w szczególności koszty dostarczenia, wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego, instalacji, uruchomienia, szkolenia, ubezpieczenia dostawy i innych wymaganych czynności, itp.
4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, Zamawiający doliczy do ceny oferty tego Wykonawcy podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. Kryteria oceny ofert

Oferty Zamawiający będzie oceniał według następującego kryterium:

Cena (C) – 100 pkt

Zasady oceniania kryterium „Cena”

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według powyższego kryterium oceny ofert, która otrzyma największą liczbę punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Ocena ofert

1. Zamawiający oceni zgodność ofert z wymaganiami na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
2. W przypadku braku lub błędów w treści złożonych przez Wykonawców dokumentów Zamawiający może wezwać Wykonawców do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
3. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone najniższe oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

X. Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 formularz ofertowy oraz złożyć w określonym terminie na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do złożenia oferty do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

XI. Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej w postaci zeskanowanej jej wersji pisemnej na adres e-mail: awalczyk@szczecin.ap.gov.pl najpóźniej w terminie do dnia 12.11.2024 r. do godz: 12:00 z oznaczeniem: „**Dostawa wyposażenia pracowni konserwacji dla Archiwum Państwowego w Szczecinie**”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu i nie będzie zwracana.
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

XII. Informacja dotycząca umowy

Załącznik nr 3 stanowi wzór umowy, który zostanie uzupełniony o dane wynikające ze złożonej oferty najkorzystniejszej.

XIII. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli środki, które zmierzał przeznaczyć na zamówienie nie zostaną mu przyznane.
3. W niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.
4. Zamawiający nie przewiduje dla Wykonawców żadnych rekompensat z tytułu unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest Agnieszka Walczyk-Kata, e-mail: awalczyk@szczecin.ap.gov.pl

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy