



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

Łódź, dnia 06.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe ŁWK.BWK.273.9U.2024 dotyczące usługi przeprowadzenia kursów dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi.

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. Pomorska 41, 90-203 Łódź

Regon: 001036879

NIP: 725-138-92-69

tel./fax: (042) 636 54 37

mail: sekretariat@lodz.ohp.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

usługę przeprowadzenia kursów dla uczestników i klientów zrekrutowanych wśród wychowanków jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – zamówienie podprogowe zwolnione z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)





ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

usługi przeprowadzenia kursów dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę wpisanego do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu siedzibę instytucji szkoleniowych.

Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie zamówienia w podziale na 2 części:

Część 1: Kurs z zakresu „Cukiernik”

Liczba osób biorąca udział w kursie : 5

Miejsce realizacji: **Kutno**

Liczba godzin: min. 60 - w tym egzamin przed Komisją organizatora, zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Termin realizacji: od 19 listopada do 13 grudnia 2024 r. Termin obejmuje egzamin i ewentualny egzamin poprawkowy.



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

Kurs zakończy egzamin końcowy przeprowadzony przez Komisję organizatora w ostatnim dniu szkolenia. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, uczestnik kursu otrzyma Certyfikat lub Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN.

Zakres kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

Część teoretyczna:

1. Podstawowe informacje o pracy cukiernika
2. Podstawowe zagadnienia z zakresu bhp, ppoż. oraz pierwszej pomocy
3. Wyposażenie stanowiska pracy, organizacja stanowiska pracy; terminologia stosowana w cukiernictwie
4. Wymogi systemu HACCP w gastronomii
5. Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności
6. Surowce i materiały pomocnicze stosowane w cukiernictwie - sposoby doboru surowców do poszczególnych wyrobów

Część praktyczna- warsztaty cukiernicze, sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych czyli: praktyczne zastosowanie procesów technologicznych w cukiernictwie:

1. Kruche ciasta i półkruche (podstawowe i słone, drobne wyroby, spody do ciast, tarty i tartaletki)
2. Ciasta biszkoptowe i ucierane (biszkoptowo - tłuszczowe)
3. Ciasto drożdżowe – wyroby słone i słodkie (gotowane, pieczone i smażone)
4. Ciasto francuskie i półfrancuskie – zastosowanie metod tradycyjnych i półproduktów
5. Ciasto parzone, zbijane i bezowe
6. Serniki (sernik tradycyjny, sernik na zimno)
7. Kremy, pianki, musy, mleczka, tiramisu, panna cotta – ogólne zasady sporządzania podstawowych deserów
8. Podstawy pracy z czekoladą, polewy i ozdoby czekoladowe
9. Przygotowanie i podstawy pracy z karmelem
10. Podstawy dekorowania wyrobów cukierniczych (wykorzystanie barwników, masy marcepanowej, lukrów plastycznych)



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

Usługa składa się z następujących zadań:

1. Wykonawca przeprowadzi kursy w formie stacjonarnej, w grupie wskazanej w postępowaniu.
2. Wykonawca zrealizuje kurs zgodnie z programem przygotowanym przez siebie i zapisanym w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego - **SZCZEGÓŁOWY OPIS KURSÓW WRAZ Z PROGRAMEM.**
3. Zamawiający wymaga aby zajęcia trwały każdego dnia z osobna maksymalnie 6 godzin. Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia jednodaniowy ciepły posiłek i serwis kawowy z ciastkami (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń). Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia w tym zakresie.
4. Kursy powinny odbywać się między godziną 08.00 a 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Każdy z uczestników kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, otrzyma Certyfikat lub Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN.

Część 2: Kurs na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli

Liczba osób biorąca udział w kursie : 5

Miejsce realizacji: **Kutno**

Liczba godzin: **min. 60** –zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym egzamin państwowy .

Termin realizacji: od 19 listopada do 13 grudnia 2024 r. Termin obejmuje egzamin i ewentualny egzamin poprawkowy.

Kurs zakończy egzamin końcowy państwowy przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, uczestnik kursu otrzyma certyfikat/zaświadczenie kwalifikacyjne UDT.

Zakres kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Podział stosowanych wózków
2. Budowa wózków jezdniowych
3. Wiadomości z zakresu bhp



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

4. Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy: instrukcja bezpieczeństwa prac transportowych
5. Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczna wymiana
6. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
7. Wiadomości o dozorze technicznym
8. Zajęcia praktyczne w tym wymiana butli gazowych

Usługa składa się z następujących zadań:

1. Wykonawca przeprowadzi kursy w formie stacjonarnej, w grupie wskazanej w postępowaniu.
2. Wykonawca zrealizuje kurs zgodnie z programem przygotowanym przez siebie i zapisanym w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego - **SZCZEGÓŁOWY OPIS KURSÓW WRAZ Z PROGRAMEM.**
3. Zamawiający wymaga aby zajęcia trwały każdego dnia z osobna maksymalnie 6 godzin. Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia jednodaniowy ciepły posiłek i serwis kawowy z ciastkami (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń). Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia w tym zakresie.
4. Kursy powinny odbywać się między godziną 08.00 a 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Każdy z uczestników kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, otrzyma certyfikat/zaświadczenie kwalifikacyjne UDT.
6. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny, według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania. Zorganizuje udział uczestników kursu w egzaminie zewnętrznym według wytycznych instytucji egzaminującej oraz w przypadku niezaliczenia egzaminu przez uczestnika, **zapewni dodatkowo 1 zewnętrzny egzamin poprawkowy na osobę.**



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca może składać ofertę na całość zamówienia lub jedną, wybraną część.
2. Termin realizacji usługi: **od 19 listopada do 13 grudnia 2024 r.** (obejmuje egzamin i ewentualny egzamin poprawkowy) – zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Specjalistą ds. rozwoju zawodowego wskazanym w umowie jako osoba do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i pomocy wymaganych podczas świadczenia usługi.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu, w szczególności:
 - a) wynagrodzenia wykładowców, instruktorów, egzaminatora,
 - b) zapewnienie sali do zajęć teoretycznych i praktycznych/placu/pomieszczeń,
 - c) szkolenia BHP,
 - d) materiały dydaktyczne,
 - e) badania i zaświadczenia lekarskie jeśli są wymagane dla danego kursu, wykonanych przed pierwszymi zajęciami,
 - f) egzamin państwowy zewnętrzny (w tym jeden poprawkowy) (teoretyczny/test oraz praktyczny) certyfikat/zaświadczenie kwalifikacyjne UDT lub egzaminy (w tym jeden poprawkowy), po zdaniu których uczestnik otrzyma Certyfikat lub Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN
 - g) wydanie zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw,
 - h) zabezpieczenie ubrań roboczych/ sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP,
 - i) ciepły posiłek i serwis kawowy z ciastkami (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń).
 - j) zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia na podstawie załączonych biletów
 - k) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie trwania kursu Wykonawca zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
6. Wykonawca przeprowadzi kurs w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:

- a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
- b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia będzie miał dostęp do sprzętu, urządzeń i preparatów niezbędnych do nauki zawodu w danym kierunku.
7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego zgłoszenia do wykonawcy braków, usterek itp.: w materiałach i sprzęcie, odzieży ochronnej itp., z terminem uzupełnienia/wymienienia w terminie natychmiastowym, nie później niż 3 dni robocze.
9. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni w pierwszym dniu zajęć każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe, które z chwilą przekazania będą stanowiły jego własność:
 - a) podręcznik/skrypt – literaturę wspomagającą przygotowanie zawodowe,
 - b) zeszyt (notatnik),
 - c) zestaw piśmienniczy (ołówki, zakreślacz oraz długopis).
10. Wykonawca do realizacji kursu zapewni kadrę wykładowców i instruktorów posiadających kwalifikacje, uprawnienia oraz przygotowanie zawodowe niezbędne do prowadzenia szkoleń w branży zgodnej z przedmiotem zamówienia w poszczególnych częściach.
11. Wykonawca przedstawi niezwłocznie, przed rozpoczęciem zajęć, propozycję szczegółowego harmonogramu i programu zajęć – do zatwierdzenia przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego wskazanym w umowie jako osoba do kontaktu.



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

12. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zawierającego program szkolenia i tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru bufetu kawowego przez uczestników szkolenia, potwierdzenia zwrotu kosztów dojazdu, protokół egzaminacyjny, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru zaświadczeń oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania opiekuna grupy o nieobecnościach każdego z uczestników.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
16. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego instruktora innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.
17. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie „Protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego wskazanego w umowie i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - a) oryginał prawidłowo wypełnionego dziennika zajęć zawierającego program szkolenia, tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia, protokół egzaminacyjny, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru zaświadczeń, potwierdzenia zwrotu kosztów dojazdu oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.;
 - b) kopię Certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - c) potwierdzenia odbioru ciepłego posiłku i bufetu kawowego z każdego dnia szkoleniowego;



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

- d) dokumentację fotograficzną z każdego dnia szkolenia.
18. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
 19. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji danego kursu.
 20. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do **14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
 21. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 23. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 24. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
 25. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień





ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

b) posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu siedzibę instytucji szkoleniowych.

c) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności powinien:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej 2 kursy dla minimum 3 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- posiadać potencjał techniczny (sprzęt, narzędzia i materiały adekwatne do tematyki szkolenia);

- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

- nie być objętym postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

2. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

3. Wykonawca, który nie spełni określonego powyżej warunku zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania określonych powyżej warunków, wymaga przedłożenia wykazu kursów poświadczających posiadane doświadczenie w realizacji szkoleń, uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu siedzibę instytucji szkoleniowych.

5. Dotyczy wyłącznie Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia - przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- potwierdzenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia

- Oświadczenie weryfikacji kadr (stanowiące Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego), potwierdzający, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia:

- nie są ujęte w Reestrze z dostępem ograniczonym lub w Reestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Reestrze

- nie widnieją w Krajowym rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz.



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, co zostało poświadczone zaświadczeniem z KRK

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną przez niego odrzucone.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaka może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	100%	100 pkt

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$\text{liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) \times 100\text{punktów}$,

gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. **Oferta może być sporządzona dla jednej lub obydwu części.**

2) Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że akceptuje w całości i bez uwag treści wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) W ofercie należy podać cenę brutto, w tym podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 6) Oferty należy przygotować w sposób czytelny i jednoznaczny.
- 7) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i oceniane.
- 8) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 10) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) szczegółowy opis kursów wraz z programem stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - c) wykaz zrealizowanych kursów stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) kserokopię uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania oraz kserokopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowych .
- 11) **Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzone podpisem elektronicznym) - Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty poprzez wypełnienie formularza w wersji papierowej, własnoręcznego podpisania, a następnie przesłania skanu podpisanego formularza wraz z załącznikami na adres mailowy: zamowienia.publiczne@lodz.ohp.pl**
- 12) Zamawiający może modyfikować Zapytanie ofertowe przed terminem składania ofert.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.
- 16) **Termin składania ofert upływa w dniu 13 listopada 2024r. o godzinie 10.00**
- 17) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

18) Wykonawcy mogą kierować pytania dotyczące Zapytania ofertowego na adres mailowy: zamowienia.publiczne@lodz.ohp.pl

INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA

1) Z możliwości wykonania zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia Zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
- 3) Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że akceptuje w całości i bez uwag treści wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści informację na stronie internetowej.



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

5) Płatność za wykonane zadanie nastąpi w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

6) Zasady przetwarzania danych osobowych:

a) Administratorem danych osobowych jest Łódzka Wojewódzka Komenda OHP w Łodzi ul. Pomorska 41, 90-203 Łódź;

b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Pomorska 41, 90-203 Łódź, adres email iod@lodz.ohp.pl;

c) Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;

d) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;

e) Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat;

f) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;

g) Oferentom przysługuje:

- prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

h) Dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;

i) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu.



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41
tel. 42 636-54-37
e-mail: lodzka@ohp.pl
www.ohp.pl

Załączniki :

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Szczegółowy opis kursów wraz z programem

Załącznik 3 – Wykaz zrealizowanych kursów

Załącznik 4 – Projekt umowy

Załącznik 5 - Umowa powierzenia danych

Załącznik 6 - Oświadczenie weryfikacji kadr

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łódź, dnia 06.11.2024 r.

ZASTĘPCA
WOJEWÓDZKIEGO KOMENDANTA
Ochotniczych Hufców Pracy
w Łodzi
Agnieszka Łukaszajt



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź, ul. Pomorska 41

tel. 42 636-54-37

e-mail: lodzka@ohp.pl

www.ohp.pl