



# ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź ul. Pomorska 41  
tel. 42 6365437  
e-mail: lodzka@ohp.pl  
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

## Projekt umowy

Umowa nr ..... zawarta w dniu ..... roku w Łodzi

pomiędzy:

Łódzką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Pomorska 41, 90-203 Łódź

NIP 725-13-89-269, REGON 001036879,

reprezentowaną przez:

Wojewódzkiego Komendanta – Ryszarda Targowskiego

zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....

z siedzibą w: .....

Tel/fax ..... e-mail: .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

następującej treści:

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1- a contrario.

Umowa została zawarta na podstawie postępowania ofertowego, prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Łódzkiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi dla zamówień o wartości niższej niż 130 000 zł.

## § 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie upublicznienia zapytania ofertowego na Usługę przeprowadzenia kursów dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi dla części: .....



## ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź ul. Pomorska 41  
tel. 42 6365437  
e-mail: lodzka@ohp.pl  
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

- Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.0.129). W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 powyższej Ustawy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest natychmiast, tj. w dniu wystąpienia, poinformować na piśmie Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych.
- Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został wykonany zgodnie z treścią Zapytania ofertowego oraz zawartego w nim Opisu Przedmiotu Zamówienia

### § 2

- Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi dla części: .....

### §3

#### Termin wykonania Umowy

- Zamawiający wymaga, aby cały zakres przedmiotu zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w Radomsku w terminie **od 19 listopada do 13 grudnia 2024 r.** Termin obejmuje egzamin i ewentualny egzamin poprawkowy.

### §4

#### Obowiązki Stron

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca :

- Wykonawca przeprowadzi kursy w formie stacjonarnej, w grupie wskazanej w postępowaniu.
- Wykonawca zrealizuje kurs zgodnie z Program i we wskazanym wymiarze godzin. Przerwy nie wliczają się w ogólny wymiar godzin kursu.
- Zamawiający wymaga aby zajęcia trwały każdego dnia z osobna maksymalnie 6 godzin. Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia jednodaniowy ciepły posiłek i serwis kawowy z ciastkami (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń). Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia w tym zakresie.
- Kursy powinny odbywać się między godziną 08.00 a 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- W zależności od części postępowania, której dotyczy umowa, każdy z uczestników kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, otrzyma Certyfikat lub Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN lub po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, otrzyma certyfikat/zaświadczenie kwalifikacyjne UDT. Wykonawca dla każdego uczestnika zapewni i pokryje koszt **1 egzaminu poprawkowego.**
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i pomocy wymaganych podczas świadczenia usługi.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu, w szczególności:
  - wynagrodzenia wykładowców, instruktorów, egzaminatora,



## ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź ul. Pomorska 41  
tel. 42 6365437  
e-mail: lodzka@ohp.pl  
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

- b) zapewnienie sali do zajęć teoretycznych i praktycznych/placu/pomieszczeń,
  - c) szkolenia BHP,
  - d) materiały dydaktyczne,
  - e) badania i zaświadczenia lekarskie jeśli są wymagane dla danego kursu, wykonanych przed pierwszymi zajęciami,
  - f) egzamin państwowy zewnętrzny ( w tym jeden poprawkowy) (teoretyczny/test oraz praktyczny) certyfikat/zaświadczenie kwalifikacyjne UDT lub egzaminy (w tym jeden poprawkowy), po zdaniu których uczestnik otrzyma Certyfikat lub Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN
  - g) wydanie zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw,
  - h) zabezpieczenie ubrań roboczych/ sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP,
  - i) ciepły posiłek i serwis kawowy z ciastkami (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń).
  - j) zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia na podstawie załączonych biletów
  - k) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W trakcie trwania kursu Wykonawca zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
9. Wykonawca przeprowadzi kurs w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:
- a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
  - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia będzie miał dostęp do sprzętu, urządzeń i preparatów niezbędnych do nauki zawodu w danym kierunku.
10. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego zgłoszenia do wykonawcy braków, usterek itp.: w materiałach i sprzęcie, odzieży ochronnej itp., z terminem uzupełnienia/wymienienia w terminie natychmiastowym, nie później niż 3 dni robocze.
12. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni w pierwszym dniu zajęć każdemu uczestnikowi



## ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź ul. Pomorska 41  
tel. 42 6365437  
e-mail: lodzka@ohp.pl  
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

- materiały dydaktyczne/szkoleniowe, które z chwilą przekazania będą stanowiły jego własność:
- a) podręcznik/skrypt – literaturę wspomagającą przygotowanie zawodowe,
  - b) zeszyt (notatnik),
  - c) zestaw piśmienniczy (ołówki, zakresłacz oraz długopis).
13. Wykonawca do realizacji kursu zapewni kadre wykładowców i instruktorów posiadających kwalifikacje, uprawnienia oraz przygotowanie zawodowe niezbędne do prowadzenia szkoleń w branży zgodnej z przedmiotem zamówienia w poszczególnych częściach.
  14. Wykonawca przedstawi niezwłocznie, przed rozpoczęciem zajęć, propozycję szczegółowego harmonogramu i programu zajęć – do zatwierdzenia przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego.
  15. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
  16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zawierającego program szkolenia i tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru bufetu kawowego przez uczestników szkolenia, potwierdzenia zwrotu kosztów dojazdu, protokół egzaminacyjny, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru zaświadczeń oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.
  17. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania opiekuna grupy o nieobecnościach każdego z uczestników.
  18. Wykonawca będzie zobowiązany do systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
  19. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego instruktora innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.
  20. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie „Protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
    - a. oryginał prawidłowo wypełnionego dziennika zajęć zawierającego program szkolenia, tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia, protokół egzaminacyjny, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
    - b. kopię Certyfikatu
    - c. potwierdzenia odbioru ciepłego posiłku i bufetu kawowego z każdego dnia szkoleniowego.
    - d. dokumentację fotograficzną z każdego dnia szkolenia



## ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź ul. Pomorska 41  
tel. 42 6365437  
e-mail: lodzka@ohp.pl  
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

21. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
22. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji danego kursu.
23. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do **14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
24. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
26. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
27. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji badania, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### §5

#### Wynagrodzenie

1. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru usługi zatwierdzonego przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji wskazanej w §4 pkt 20.
2. Z tytułu realizacji zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następujących wysokościach:
  - a) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu dla 1 uczestnika wynosi: .....zł brutto (słownie: ..... zł brutto). w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - b) Łączne wynagrodzenie za przeszkolenie 5 osób nie może przekroczyć: .....zł brutto (słownie: ..... zł brutto) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie iloczynu stawki jednostkowej podanej przez Wykonawcę w ofercie oraz liczby uczestników faktycznie biorących udział w kursie.
4. Fakturę należy wystawić na: Łódzka Wojewódzka Komenda OHP w Łodzi, ul. Pomorska 41, 90-203 Łódź, NIP 725-138-92-69
5. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem w terminie do **14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tj. zgodnych z przepisami i zapisami



## ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź ul. Pomorska 41  
tel. 42 6365437  
e-mail: lodzka@ohp.pl  
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

umowy i dostarczonych do siedziby Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, które jest ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku ujętego w ww. wykazie, bez prawa zgłaszania z tego tytułu jakiegokolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w tym z tytułu odsetek za opóźnienie w zapłacie.

6. Cena określona w ust. 2 obejmuje pełny koszt realizacji zamówienia.

### § 6

#### Zasady odbioru wykonanych prac:

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru usługi:
  - 1) niezwłocznie po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekazuje koordynatorowi projektu pełną dokumentację wskazaną w §5 pkt 20.
  - 2) Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu odbioru usługi, jeżeli prace zostały wykonane niezgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Osobą wskazaną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę jest:.....e-mail .....Tel.....
3. Zmiana osoby o której mowa w ust.2, może odbyć się na uzasadniony wniosek wykonawcy i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak osoba, którą zastępuje.
4. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie realizacji zamówienia może wymagać dokumentów potwierdzających spełnienie kwalifikacji i doświadczenia osoby wskazanej do realizacji umowy .
5. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie realizacji zamówienia może wymagać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: .....e-mail:....., tel.: .....
7. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:.....Mail:..... tel.: .....
8. Zmiana osoby/osób wskazanych w ust. 6) i 7) nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu i dokonywana jest w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie ze wskazaniem stosownych danych kontaktowych. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania przedmiotu Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego) przekazać Zamawiającemu żądane przez niego informacje dotyczące realizacji przedmiotowej Umowy.

### § 7

1. Strony, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ustalają kary umowne w następujących przypadkach:





# ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź ul. Pomorska 41  
tel. 42 6365437  
e-mail: lodzka@ohp.pl  
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

- a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez daną stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca na piśmie.
2. W okresie wypowiedzenia umowy, badania rozpoczęte w trakcie jej obowiązywania, realizowane będą na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wypowiedzenie powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku niewykonywania albo też rażąco nienależytego wykonywania postanowień umowy, stronom przysługuje w każdym czasie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia i zgody, a także wiedzę i doświadczenie wymagane dla świadczenia na rzecz Zamawiającego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń określonych w § 1 przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



# ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI

90-203 Łódź ul. Pomorska 41  
tel. 42 6365437  
e-mail: lodzka@ohp.pl  
www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024

## § 12

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 14

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  1. Formularz ofertowy
  2. Umowa powierzenia danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





## **ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**

90-203 Łódź ul. Pomorska 41

tel. 42 6365437

e-mail: lodzka@ohp.pl

www.ohp.pl

Sygnatura postępowania: ŁWK.BWK.273.9U.2024