**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Zamówienie nr CTTW/53/48/2024, nr ref. T695**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy związanej z wykonaniem usługi; klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim; klauzula informacyjną dotycząca przetwarzania danych osobowych (osoby fizyczne) przez Uniwersytet Warszawski; wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

NIP: 525-001-12-66

REGON: 000001258

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna udzielenia zamówienia, zasady prowadzenia postępowania**

1. Postępowanie  o udzielenie zamówienia wyłączone jest spod stosowania przepisów ustawy,  zgodnie z  art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy  Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1170 z późn. zm), którego przedmiotem są zamówienia do kwoty 130 000 zł.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „ogłoszeniem”. W przypadku wątpliwości zamawiający zastrzega możliwość zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie wyjaśniania rażąco niskiej ceny, odrzucenia oferty wykonawcy czy unieważnienia postępowania.

**§ 2**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z  okoliczności  wskazanych  w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm)  zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**§ 3**

**Informacje dotyczące RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00- 927 Warszawa;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*,* kontakt:[iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) tel.: 22 55 22 042;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CTTW/53/48/2024 (nr ref. T695), które dotyczy monitorowania i wnoszenia okresowych opłat ochronnych za utrzymanie patentu EP4222917, udzielonego na zgłoszenie europejskie 21847529.1 we wskazanych przez Uniwersytet krajach, wraz z pozostałymi czynnościami zgodnie z załączonym projektem umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

79100000-5 - Usługi prawnicze

79120000-1 - Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nadsyłane oferty mają dotyczyć wykonania następujących czynności zgodnie z załączoną umową, które obejmują:

1. monitorowanie i wnoszenie okresowych opłat ochronnych za utrzymanie ochrony patentowej wynalazku we wskazanych przez Uniwersytet krajach: **Austria**, **Czechy**, **Francja**, **Holandia**, **Litwa**, **Niemcy**, **Szwajcaria**, **Wielka Brytania**;
2. po uzyskaniu, ze strony odpowiednich urzędów krajowych, decyzji o udzieleniu patentu, monitorowanie i wnoszenie okresowych opłat ochronnych za utrzymanie ochrony patentowej wynalazku we wskazanych krajach: **Chiny**, **Hongkong**, **Japonia**, **Korea Południowa**, **USA**.

Monitorowanie i wnoszenie niezbędnych okresowych opłat ochronnych, będzie miało miejsce, przy założeniu,

że Uniwersytet tet będzie utrzymywał ochronę we wskazanych krajach, do 20. roku (włącznie) od daty zastrzeżenia

pierwszeństwa.

Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, leżące po stronie Wykonawcy, włącznie z ewentualnymi kosztami usług rzeczników patentowych (pełnomocników) z kancelarii zagranicznych. Cena ofertowa nie obejmuje natomiast opłat urzędowych.

Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują postanowienia załączonego projektu umowy.

Złożenie oferty niezgodnej z  wymaganiami Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia: w przypadku wniesienia okresowych opłat ochronnych za utrzymanie ochrony patentu EP4222917, udzielonego na zgłoszenie europejskie 21847529.1, we wskazanych przez Uniwersytet krajach tj.: Austria, Czechy, Francja, Holandia, Litwa, Niemcy, Szwajcaria, Wielka Brytania, nie później niż 29 listopada 2024 r., natomiast dalsze czynności zgodnie z terminami urzędowym, natomiast dalsze czynności zgodnie z terminami urzędowymi prawem przewidzianymi.

**art. 4**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**§ 1**

**Forma porozumiewania się**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Adres, na który należy przesyłać korespondencję:

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**Centrum Transferu Technologii i Wiedzy**

**ul. Żwirki i Wigury 101**

**02-089** **Warszawa**

**e-mail:** [asierpinska@cttw.uw.edu.pl].

Korespondencję drogą elektroniczną (skan pisma) należy przesyłać na ww. adres e-mail.   
W tytule należy wpisać numer postępowania: CTTW/53/48/2024, nr ref. T695.

Zamawiający prosi o przesyłanie ewentualnych zapytań w wersji edytowalnej na ww. adres e-mail.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 5, przed upływem wymaganego terminu.
2. Oferty składa się w postaci skanu opatrzonego podpisem osobistym uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
3. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia, odbywa się elektronicznie na adres asierpinska@cttw.uw.edu.pl.

**§ 2**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Sierpińska,  
   tel. 22 55 40 734 – pracownik Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 10:00-15:00.
3. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

**§ 3**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej <http://uwedupl.bip.gov.pl/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących ogłoszenie należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**art. 5**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**art. 6**

**WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**art. 7**

**OCENA OFERTY**

**§ 1**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punktacja kryterium** |
|  | **Cena /Ci/ = Cena /C1/ +/C2/** | |
| 1 | **Cena /C1/** | **70 pkt** |
| 2 | **Cena /C2/** | **30 pkt** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryteria przyznawana będzie według poniższych zasad:

**Cena /Ci/ = /C1/ + /C2/ -** 100 punktów

**C1 – obejmuje wycenę wszystkich czynności wskazanych w §1 ust. 1 pkt. 1 załączonej Umowy,**

**C2 – obejmuje wycenę wszystkich czynności wskazanych w §1 ust. 1 pkt 2 załączonej Umowy,**

W kryterium cena: 70 punktów za kryterium ceny otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę C1, 30 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę C2.

Powyższa cena obejmuje pełen zakres usług przewidzianych w opisie zamówienia i załączonej umowie, leżące po stronie Wykonawcy, włącznie z ewentualnymi kosztami usług rzeczników patentowych (pełnomocników) z kancelarii zagranicznych. Cena ofertowa nie obejmuje natomiast opłat urzędowych.

Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

gdzie liczba punktów za kryterium ceny zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

Kryterium ceny:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „**cena**” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w  niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**art. 8**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**§ 1 Przygotowanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej.
3. Łączna wielkość załączników pojedynczej wiadomości elektronicznej nie powinna przekraczać 25MB (megabajtów).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Do Formularza oferty należy załączyć skany wszystkich wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego ogłoszenia.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na jej identyfikację tj. imienia i nazwiska, zaleca się uzupełnienie go pieczęcią imienną.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
9. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w niniejszym ogłoszeniu.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż języku polskim winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Przedstawienie oferty na wzorze innym niż przedstawiony w zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1) nie będzie uznany za prawidłowe złożenie dokumentacji zapytania ofertowego, co będzie uznane za podstawę odrzucenia oferty.
16. Na ofertę składają się:
17. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie z wzorem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego.
18. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

**art. 9**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

Składanie ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

elektronicznie na adres [asierpinska@cttw.uw.edu.pl](mailto:asierpinska@cttw.uw.edu.pl), nie później niż do dnia **13 listopada 2024 r. do godziny 10:00.**

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13 listopada 2024 r. o godzinie 10:15.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, ofertach odrzuconych z powodu niezgodności ich treści z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej. Niezwłocznie po podpisaniu oferty z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://uwedupl.bip.gov.pl/> informacje dotyczące nazwy podmiotu, któremu zostanie udzielone zamówienie.
3. Otwarcie ofert, ocena złożonych ofert oraz weryfikacji spełnienia postawionych kryteriów i wyłonienie wykonawcy będzie dokonywane przez Komisję do spraw zapytań ofertowych Uniwersyteckiego Ośrodka Transferu Technologii.

**art. 10**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 11**

**ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z Opisem wymagań Zamawiającego;

2) niezgodną z Kodeksem cywilnym;

3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek pisarskich;

6) nieważną na podstawie odrębnych przepisów

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,

2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.

5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a  jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- zmiany treści zapytania ofertowego;

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

10. Zamawiający zastrzega, że zaoferowana cena nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.

**art. 12**

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty. Zamawiający ma również prawo unieważnienia postępowania w przypadku odrzucenia wszystkich złożonych ofert, ze względów formalnych.

**art. 13**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz wskaże, co najmniej jedną osobę upoważnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie wykonywania usługi.

**art. 14**

**TREŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**§ 1**

**Identyfikacja przedmiotu zapytania**

Nadsyłane oferty mają dotyczyć wykonania następujących czynności zgodnie z załączoną umową, które obejmują:

1. monitorowanie i wnoszenie okresowych opłat ochronnych za utrzymanie ochrony patentowej wynalazku we wskazanych przez Uniwersytet krajach: **Austria**, **Czechy**, **Francja**, **Holandia**, **Litwa**, **Niemcy**, **Szwajcaria**, **Wielka Brytania**;
2. po uzyskaniu, ze strony odpowiednich urzędów krajowych, decyzji o udzieleniu patentu, monitorowanie i wnoszenie okresowych opłat ochronnych za utrzymanie ochrony patentowej wynalazku we wskazanych krajach: **Chiny**, **Hongkong**, **Japonia**, **Korea Południowa**, **USA**.

Monitorowanie i wnoszenie niezbędnych okresowych opłat ochronnych, będzie miało miejsce, przy założeniu,

że Uniwersytet tet będzie utrzymywał ochronę we wskazanych krajach, do 20. roku (włącznie) od daty zastrzeżenia

pierwszeństwa.

Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, leżące po stronie Wykonawcy, włącznie z ewentualnymi kosztami usług rzeczników patentowych (pełnomocników) z kancelarii zagranicznych. Cena ofertowa nie obejmuje natomiast opłat urzędowych.

**§ 2**

**Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. Wykonawca musi spełniać warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca wykaże, że:

1) okres prowadzenia działalności, w przedmiocie usług doradczych w zakresie patentów i praw autorskich, jest nie krótszy niż 3 lata od daty opublikowania niniejszego zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży jako załącznik do formularza ofertowego wyciąg z odpowiedniego rejestru.

2) dysponuje co najmniej jedną osobą:

a) posiadającą uprawnienia polskiego i europejskiego rzecznika patentowego.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do złożonej oferty, dokumenty potwierdzające spełnienia powyższego warunku.

2. Wykonawca jest gotów podpisać umowę niezwłocznie, po otrzymaniu powiadomienia o wyborze go jako wykonawcy zlecenia.

Warszawa, dnia ……………. r.