

**OGŁOSZENIE z dnia 04-11-2024 r.**

**O ZAMÓWIENIU BAGATELNYM**

**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla realizacji  
zamierzenia inwestycyjnego pn. *Przebudowa części placu egzaminacyjnego  
WORD w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego oraz  
dostosowaniem placu do obowiązujących przepisów***

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym nr 144/2023 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 29-12-2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

- Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie  
NIP: 813-28-37-816  
Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów  
Adres poczty elektronicznej: [word@word.rzeszow.pl](mailto:word@word.rzeszow.pl)  
Numer telefonu: +48 17 860 56 00
- Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
  - Robert Madera – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego
    - ❖ tel. +48 661432927
    - ❖ e-mail: [rmadera@word.rzeszow.pl](mailto:rmadera@word.rzeszow.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy części placu egzaminacyjnego WORD w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego (dalej: **dokumentacja**), złożenie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę (w tym uprzednie opracowanie, złożenie w odpowiednich organach i podmiotach, i uzyskanie w tym zakresie niezbędnych dokumentów), a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje, w szczególności:
  - 1) Uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt danych wyjściowych, niezbędnych do przeprowadzenia prac projektowych – w tym przeprowadzenie szczegółowej lustracji obiektów budowlanych WORD;
  - 2) Wykonanie dokumentacji projektowej według § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021.2454 tj.), niezbędnej do wykonania robót wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca

zobowiązany jest także do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót nie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji robót, o których mowa w załączniku 1 do niniejszego Ogłoszenia, lub których zakres wynikać będzie z przyjętych rozwiązań funkcjonalno-techniczno-użytkowych i będzie wymagany dla właściwego i bezpiecznego użytkowania obiektów budowlanych.

- a) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że wersje elektroniczne należy dostarczyć na nośnikach optycznych (płyty CD lub DVD), a poszczególne elementy dokumentacji powinny być zapisane w osobnych plikach w formacie PDF, w następujących ilościach egzemplarzy:
- Wniosek o wydanie warunków zabudowy – 2 egzemplarze;
  - Projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 egzemplarze;
  - Projekt wykonawczy – 3 egzemplarze;
  - Opracowania geologiczne w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami – 3 egzemplarze;
  - Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (oddzielne dla różnych branż) – 4 egzemplarze;
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze
- b) Dokumentację, o której mowa w lit. a) należy wykonać z należytą starannością, w zgodzie z niniejszym Ogłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 2), prawem budowlanym, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
- c) Do opracowanej dokumentacji Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że wersja elektroniczna zawiera wszystkie elementy wersji papierowej, jest z nią identyczna i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- d) Dokumentacja projektowa musi być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- e) Wszystkie sporządzone dokumenty winny być tak przygotowane, aby mogły posłużyć jako dokumentacja techniczna do postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) ze szczególnym uwzględnieniem dyspozycji zawartych w art. 99-103 przedmiotowej ustawy, tj. m.in. bez wskazania w przedmiocie zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy w sporządzonej dokumentacji Wykonawca powoła się na znaki towarowe, patenty, pochodzenie itp. wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz obowiązany jest załączyć wykaz, w którym wskazuje się dla każdego takiego



przypadku kryteria, stosowane w celu oceny równoważności produktów. Kryteria powinny być określone poprzez sformułowanie katalogu zamkniętego.

Rozwiązania równoważne względem wskazanych w dokumentacji projektowej:

Jako rozwiązanie równoważne, należy rozumieć rozwiązania, które zagwarantują prawidłową realizację usługi oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, wydajnościowych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, nie obniżą określonych w niej standardów i zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Ogłoszeniu. Wskazanie w dokumentacji projektowej przykładowych nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy w dokumentacji zamówienia pojawiają się powyżej wskazane nazwy/znaki/normy to Zamawiający wyjaśnia, iż mają one jedynie na celu przybliżenie wymaganych parametrów (przykład) i nie stanowią wymogu zaoferowania konkretnego wyrobu. Do wszystkich powyższych wskazań (nazw/znaków/norm itd.) wskazanych w dokumentacji projektowej dopisuje się wyrazy "lub równoważne". W związku z tym Zamawiający, jak wskazano powyżej, w każdym takim przypadku dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

- f) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych z uwagi na charakter zamówienia.
- g) Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024.1411 t.j.).

Zapewnienie dostępności architektonicznej następuje z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania, w szczególności z zachowaniem odpowiedniej wielkości i przestrzeni przewidzianej do podejścia i działania niezależnie od wielkości, postawy lub mobilności użytkownika. Wymagania Zamawiającego służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie architektonicznym, obejmują w szczególności zastosowanie rozwiązań architektonicznych zapewniających maksymalną dostępność przestrzeni wolnych od barier poziomych i pionowych.

- 3) Opracowanie, złożenie w odpowiednich organach i uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, postanowień, porozumień, pozwoleń itp. związanych z wykonaniem projektu oraz realizacją robót. Dokumentacja projektowa stanowi podstawę uzyskania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę i musi być kompletna dla celu, jakiemu ma służyć.

Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przedkładać Zamawiającemu ww. dokumenty w wersji papierowej (1 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (1 egz.)

- 4) Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych oraz dokonywanie niezbędnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej lub

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przebudowy części placu egzaminacyjnego WORD w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.*

- dokonywanie, na żądanie Zamawiającego, zmian rozwiązań projektowych – w terminach umożliwiających WORD przeprowadzenie postępowania na zaprojektowane roboty budowlane;
- 5) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową, opracowaną przez Wykonawcę, w tym m.in.:
- Sprawowanie nadzoru nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych;
  - Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji – poprzez udzielanie dodatkowych informacji i przygotowywanie dodatkowych opracowań, w tym także rysunków roboczych;
  - Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
  - Opiniowanie przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych propozycji rozwiązań zamiennych, o których mowa wyżej, w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej – a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów realizacji robót, z zastrzeżeniem, że każda zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;
  - W przypadku konieczności wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenia na budowę). Powyższy zapis dotyczy zmian niezależnych od Zamawiającego, w szczególności wynikłych na etapie wykonywania robót, z inicjatywy Wykonawcy robót, pod warunkiem, że konieczność ich wprowadzenia zostanie potwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Szczegółowy zakres usługi oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w niniejszym Ogłoszeniu, w szczególności w Koncepcji przebudowy części placu egzaminacyjnego WORD w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego (dalej: Koncepcja), stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz w Projektowanych Postanowieniach Umowne (dalej: PPU), stanowiących zał. nr 3 do Ogłoszenia.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
  - 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
  - 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
  - 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
  - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania



### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostało zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 7 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia wskazany w ust. 1 może ulec zmianie na warunkach opisanych w § 11 ust. 1 lit. b PPU, w szczególności jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii lub decyzji, pozwalających ukończyć w terminie przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z § 10 PPU.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w ofercie muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) uprawnioną(-e) – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny, niż określony w niniejszym Ogłoszeniu, sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, posiadającym oznaczenie Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, z dopiskiem: „OFERTA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ”.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, oznakowanym zgodnie z ust. 9, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przebudowy części placu egzaminacyjnego  
WORD w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.*

11. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy Al. Wyzwolenia 4, w sekretariacie (pok. nr 202, II piętro), w terminie do dnia 18 listopada 2024 r. do godz. 10:00
12. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 11, nie będą rozpatrywane.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2024 roku o godzinie 10:10 w siedzibie Zamawiającego – w sali 110 (I piętro).
14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

## **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - Cena oferty brutto (C) – 100%
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, zobowiązany jest w cenie oferty, tj. cenie brutto za wykonanie zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia. Koszty, jakie winien uwzględnić w kalkulacji cenowej Wykonawca to m. in. koszty podatku VAT, zaprojektowania wszelkich robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty wprowadzania zmian, w tym także usunięcia wad w dokumentacji w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Skalkulowana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy. Cena oferty stanowi maksymalną wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
4. Oferowaną cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca załączy do oferty kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu



składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie budowy/przebudowy drogi o długości co najmniej 1000 m albo budowy/przebudowy parkingu na co najmniej 50 miejsc postojowych, i złoży w tym zakresie oświadczenie w części II Formularza ofertowego, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie;<sup>1</sup>

- 3) spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje we właściwej specjalności i złoży w tym zakresie oświadczenie w części II Formularza ofertowego.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bagatelnego, na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024.507), Zamawiający wykluczy:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zawrze w ofercie oświadczenie o braku podstaw wykluczenia. Oświadczenie może podlegać uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego. Brak uzupełnienia oświadczenia jest równoznaczny z wykluczeniem z postępowania.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

---

<sup>1</sup> Za dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia Zamawiający uzna w szczególności referencje podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **IX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

1. Najkorzystniejsza oferta to taka oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami, w celu ulepszenia złożonych ofert, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań Zamawiającego, ani kryteriów oceny ofert i ich wag.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch Wykonawców złoży oferty z taką samą najniższą ceną, Zamawiający zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych. Jeżeli złożenie ofert dodatkowych nie doprowadzi do wyłonienia oferty z najniższą ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania losowego wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Projektowane postanowienia umowne stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

##### **1) Wizja lokalna:**

- a) Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie WORD – tj. w miejscu wykonywania planowanych robót. Termin wizji lokalnej Zamawiający ustala na dzień 7-11-2024 r. na godz. 15:30 Podczas wizji lokalnej, na ewentualne pytania Wykonawców związane z potrzebą udzielenia dodatkowych wyjaśnień, odpowiadał będzie autor Konceptji. Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu najpóźniej do dnia poprzedzającego. Osoba do kontaktu – zgodnie z częścią I niniejszego Ogłoszenia.
- b) Kwestie doprecyzowane/wyjaśnione w trakcie wizji lokalnej, zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego i staną się integralną częścią niniejszego Ogłoszenia. Wykonawcy zobowiązani są śledzić wszelkie zmiany wprowadzane przez Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania, aż do momentu upływu terminu składania ofert.
- c) Wizji lokalnej dokonuje Wykonawca na koszt własny.
- d) Każdy z Wykonawców biorących udział w wizji lokalnej zobowiązany jest podpisać protokół potwierdzający odbycie wizji lokalnej.



**2) Podwykonawcy:**

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
- b) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działalność Podwykonawcy w całości odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**3) Unieważnienie postępowania**

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku:
  - braku ważnych ofert;
  - gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
  - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest nieuzasadniona, a czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- b) Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- c) Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

**4) Zapłata za wykonanie zamówienia:**

- a) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- b) Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach – zgodnie z § 5 ust. 5 i § 6 PPU. Płatność każdorazowo nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**5) Rękojmia i gwarancja:**

- a) Odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne prac projektowych zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg w dniu ostatecznego odebrania całości robót od wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie dokumentacji, której dotyczy zamówienie.

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przebudowy części placu egzaminacyjnego  
WORD w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.*

- b) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia co najmniej 36 miesięcy gwarancji na całość opracowanej dokumentacji. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
- c) W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni, nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe.

**6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie, Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów, zwany dalej „WORD w Rzeszowie”. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [word@word.rzeszow.pl](mailto:word@word.rzeszow.pl) lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.
- b) Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Rzeszowie. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@word.rzeszow.pl](mailto:iod@word.rzeszow.pl) lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres WORD w Rzeszowie, Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia bagatelnego.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane:
  - upoważnionym pracownikom WORD w Rzeszowie,
  - upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (w przypadku kontroli),
  - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- f) Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi w WORD w Rzeszowie przepisami kancelaryjnymi oraz powszechnie obowiązującymi przepisami o archiwizacji.
- g) Pani/Pana dane pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- h) Pani/Pana dane będą przetwarzane papierowo.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.



*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przebudowy części placu egzaminacyjnego  
WORD w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.*

- j) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- k) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ochrony danych osobowych:

*Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)*

*Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa*

*Telefon: 22 860 70 86*

Jednocześnie WORD w Rzeszowie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia bagatelного, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 – Koncepcja przebudowy części placu egzaminacyjnego WORD w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.
2. Zał. nr 2 – Wzór Formularza ofertowego.
3. Zał. nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowne (PPU)

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Rzeszowie  
*Stachurski*  
LOTUSZ Stachurski

.....  
Kierownik Zamawiającego