

Toruń, dnia 04.11.2024 r.

Do Wykonawców

Znak sprawy: AG.260.46.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Archiwum Państwowe w Toruniu zaprasza do złożenia oferty **na zakup i dostawę dwóch urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet Pro MFP M479fdw (lub równoważnych) wraz z dodatkowymi podajnikami papieru A4 dla każdej drukarki**, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 tys. zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 825 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Archiwum Państwowe w Toruniu, Plac Rapackiego 4, 87-100 Toruń, tel. 56 622 47 54,
www.torun.ap.gov.pl, e-mail: archiwum@torun.ap.gov.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dwa urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Pro MFP M479fdw lub równoważne wraz z dodatkowym podajnikiem papieru o rozmiarze A4 dla każdej z wyżej wymienionych drukarek.
2. Z uwagi na organizację pracy i uproszczenie zarządzania własną infrastrukturą IT Zamawiający dopuszcza do postępowania inne modele urządzeń

wielofunkcyjnych, o nie gorszych parametrach technicznych pod warunkiem używania przez nie tych samych materiałów eksploatacyjnych oraz zbliżonego sposobu obsługi.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje urządzenie wielofunkcyjne równoważne, **ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.** W tym celu Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające równoważność sprzętu oraz załączyć jego szczegółową specyfikację.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego.

III. GWARANCJA

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji wynosić ma 24 miesiące począwszy od dnia wystawienia faktury. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania jakichkolwiek stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany przez uprawnioną osobę,
- b) skan lub wygenerowany samodzielnie na dedykowanej stronie wydruk aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- c) wypełniony wykaz sprzętu z cenami – załącznik nr 2,
- d) w przypadku zaoferowania urządzenia równoważnego należy dołączyć jego specyfikację oraz dokumenty potwierdzające równoważność.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować i dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Archiwum Państwowe w Toruniu, Plac Rapackiego 4, 87-100 Toruń **do dnia 13 grudnia 2024 r.**

VI. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz właściwymi przepisami prawa.

VII. SPOSÓB DOSTAWY SPRZĘTU

Zamówienie należy dostarczyć:

- 1 szt. urządzenia wraz z dodatkowym podajnikiem należy dostarczyć na adres: Archiwum Państwowe w Toruniu, Oddział I, II, III, ul. Idzikowskiego 6c, 87-100 Toruń,
- 1 szt. urządzenia wraz z dodatkowym podajnikiem należy dostarczyć na adres: Archiwum Państwowe w Toruniu Oddział we Włocławku, ul. Księdza Skorupki 4, Włocławek 87-800.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona osobiście w siedzibie Archiwum Państwowego, kancelaria, Plac Rapackiego 4, 87-100 Toruń, wysłana drogą e-mailową: archiwum@torun.ap.gov.pl **do dnia 12.11.2024 r. do godz. 12:00.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i napisana pismem czytelnym na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
3. Złożona przez Wykonawców oferta będzie ważna przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert będą odrzucone i niedopuszczane do oceny.

1. O wyniku postępowania zostanie powiadomiony Wykonawca, którzy złoży ofertę w określonym terminie.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- **cena brutto – 100%**

Sposób przyznawania punktów:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\%$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy na dostawę urządzeń.

Oferta, która uzyska najwięcej punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za określony przedmiot zamówienia zostanie dokonana na podstawie dostarczonego przez wykonawcę rachunku/faktury VAT.
2. Płatność zostanie przekazana na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego protokołu wraz z rachunkiem/fakturą.

XI. KONTAKT DO OSOBY PROWADZĄCEJ SPRAWĘ

Artur Nogaj, tel. 56 622 47 54, e-mail: anogaj@torun.ap.gov.pl

Z wyrazami szacunku

Beata Herdzin

dyrektor Archiwum Państwowego w Toruniu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Zestawienie sprzętu - tabelka
3. Wzór umowy.