

GMINA LUTOWISKA



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LUTOWISKA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej pzp. na usługi pn.

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH SELEKTYWNIE ZEBRANYCH Z TERENU GMINY LUTOWISKA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM OPAKOWAŃ I SZKŁA W ROKU 2025

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: IPŚ.271.9.2024

Zatwierdzam:

Wójt – Janusz Krupa
(Kierownik Zamawiającego)

LUTOWISKA, 29 .10.2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lutowiska
Lutowiska 14
38-713 Lutowiska
Tel. 013 461 00 13
Fax. 013 461 02 34
e-mail: gmina@lutowiska.pl
NIP 6981190317

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://lutowiska.bip.gov.pl/> (zakładka przetargi) oraz <https://ezamowienia.gov.pl/> .

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lutowiska
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lutowiska.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

- podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności: **praca kierowców i pracowników fizycznych dokonujących bezpośredniego odbioru i transportu odpadów.**
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. .

12. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień w podziale na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu:

- na nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty (wykonywanie prac przez różnych wykonawców groziło dublowaniem kosztów pośrednich wpływających na cenę np. transportu sprzętu w tym urządzeń, materiałów i zabezpieczenia prac po częściowym ich wykonaniu przez danego wykonawcę);
- zakres zamówienia w pełni uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy lub konsorcjum, którzy przyjmą na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Wykonanie w ramach jednego zamówienia robót budowlanych umożliwia wykonanie inwestycji w terminie określonym umową o dofinansowanie przedmiotowej inwestycji.

Zgodnie z dokonaną analizą jest zamówieniem dostępnym dla małych i średnich przedsiębiorców. Podzielnie zamówienia groziłoby ograniczeniem konkurencji. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

Z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, zwanych dalej „nieruchomościami”, położonych na obszarze Gminy Lutowiska i ich zagospodarowanie w roku kalendarzowym 2025.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) , stanowiący Załącznik Nr 8 do SWZ.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale VIII SWZ, nie podlega wykluczaniu na podstawie art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp , **a także nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** oraz złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

 - posiada zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023, poz.1587 ze zm.),
 - posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lutowiska, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum **12 miesięcy, o masie minimum 250 Mg.** z podaniem dla każdej ujętej w wykazie usługi jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- dysponuje co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi z funkcją kompaktującą o kubaturze ok. 15 m³, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników (i worków) o poj.: 60 l, 120 l, 240 l zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,
 - dysponuje co najmniej dwoma pojazdami skrzyniowymi, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników (i worków) o poj.: 60 l, 100, 120 l, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,
 - dysponuje co najmniej jednym samochodem ciężarowym przystosowanym do odbioru kontenerów typu KP-7.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór **Załącznik Nr 5** do SWZ.
 - 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów). W odniesieniu do pojazdów posiadających dźwignik zamontowany na pojeździe (samochody bramowe do przewozu kontenerów lub samochody z żurawiem przenośnym) należy załączyć decyzje UDT zezwalające na użytkowanie urządzenia transportu bliskiego. - wzór **Załącznik Nr 6** do SWZ.
 - 6) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Lutowiska zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - 7) Zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z zapisami ustawy o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) – dotyczy bazy magazynowo - transportowej wskazanej w formularzu ofertowym,
 - 8) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy¹.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

¹ Zgodnie z § 3 ust. 3 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. POSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Magdalena Dyrek, 013 461 00 13 - magda@lutowiska.pl.

2) w zakresie formalnym:

Anna Dybała , tel. 13 461 03 13, e-mail a.dybala@lutowiska.pl

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamowienia . Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamowienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 6, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale XIV SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do

komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem o którym mowa w pkt. 6, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie: 14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany w jednym z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

15.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

15.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@lutowiska.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

18. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: IPŚ.271.9.2024.

19. UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okoliczności zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty danych: pdf, docx, zip.
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
8. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu

elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

9. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 15.. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).

2) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w rozdziale X SWZ;

3) ~~Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.~~

4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa **lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

17. Pełnomocnictwo, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako

tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

19. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES lub XAdES.

b) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.

c) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

4) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.

f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES lub XAdES.

g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.

h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 20 Mb.

i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza .
2. Ceny jednostkowe **dotyczące 1 Mg i całego zamówienia tj. 355 Mg** netto i brutto podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń a także ewentualne upusty i rabaty. W cenach powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Oferta dotyczy całości zamówienia tj. za odbiór i zagospodarowanie 355 Mg odpadów w okresie 12 m-cy 2025 r.
4. Ofertę stanowić będzie sumę iloczynów cen jednostkowych i ilości Mg wg wzoru;
$$230 \text{ Mg (odpady mieszane)} \times \text{cena jednostkowa (transport)} + 5 \text{ Mg bioodpadów} \times \text{cena jednostkowa (transport)} + 60 \text{ Mg (opakowania i makulatura)} \times \text{cena jednostkowa (transport i zagospodarowanie)} + 60 \text{ Mg (odpady szklane)} \times \text{cena jednostkowa (transport i zagospodarowanie)} = \underline{\hspace{10em}}$$
 (podać cenę ofertową za całość zamówienia netto i brutto)

5. W ofercie należy przedstawić ceny jednostkowe: za odbiór i zagospodarowanie odpadów, odbiór i transport odpadów do RIPOK w Krośnie oraz transport z PSZOK odpadów do RIPOK w Krośnie z podziałem na;
 - a) Cena jednostkowa za odbiór i transport do RIPOK w Krośnie **1Mg odpadów zmieszanych** (netto i brutto)
 - b) Cena jednostkowa za odbiór i transport do RIPOK w Krośnie **1Mg bioodpadów** (netto i brutto),
 - c) Cena jednostkowa za transport z PSZOK w Smolniku do RIPOK w Krośnie **1Mg bioodpadów** (netto i brutto),
 - d) Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie **1Mg** selektywnie zbieranych w żółtych i niebieskich workach (**opakowania i makulatura**) z podziałem na koszt transportu i zagospodarowania,
 - e) Cena jednostkowa (netto i brutto) za odbiór i zagospodarowanie **1Mg** odpadów selektywnie zbieranych w zielonych workach (**opakowania szklane**) z podziałem na koszt transportu i zagospodarowania.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami. Faktury wystawiane miesięcznie uwzględniać będą cenę jednostkową odpadu x odebraną ilość w danym miesiącu.
7. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
8. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W

przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 2) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 11 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 12 listopada 2024r. do godziny 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następnego dnia **12 listopada 2024 r. o godzinie 9:15.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-zamowienia.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za wartość całego zamówienia– 60%

Termin płatności faktury – 20 %

Bliskość bazy magazynowo – transportowej – 20 %

3.Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_f + P_b$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

Kryterium „cena brutto za wartość całego zamówienia” – waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_b – cena oferty badanej

Kryterium „termin płatności faktury- waga 20%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „termin płatności faktury”, wg wzoru:

$$P_f = \frac{F_b}{F_n} \times 20 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P_f – ilość punktów w kryterium „termin płatności faktury”

F_b – termin płatności faktury badanej oferty (dni)

F_n – najdłuższy (max) termin płatności faktury (dni)

UWAGA:

Minimalny dopuszczalny termin płatności faktury wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni.

Kryterium „bliskość bazy magazynowo - transportowej wykonawcy od granicy gminy Lutowiska”- waga 20%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „bliskość bazy magazynowo - transportowej wykonawcy od granicy gminy” wg wzoru:

$$P_b = \frac{R_n}{R_b} \times 20 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

Pb – ilość punktów w kryterium „bliskość bazy magazynowo - transportowej wykonawcy od granicy gminy ”

Rn – odległość w km od granicy zewnętrznej gminy Lutowiska (za każde 1km odejmuje się 1,67);

Rn oblicza się następująco $100 - (\text{ilość km} \times 1,67)$

Rb – lokalizacja na terenie gminy – 100

UWAGA:

Najdłuższa dopuszczalna odległość bazy magazynowo - transportowej wykonawcy od granicy gminy Lutowiska to 60 km.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert przedstawionych powyżej. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną liczbą punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik Nr 8	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu na
ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH SELEKTYWNIE ZEBRANYCH Z TERENU GMINY
LUTOWISKA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM OPAKOWAŃ I SZKŁA W ROKU 2025

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Lutowiska
Lutowiska 14
38-713 Lutowiska

A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP, REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

•adres korespondencyjny:

.....

•numer faksu:

.....

•numer telefonu:

.....

•e-mail:

.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

B. Oferowany przedmiot zamówienia

Wartość zamówienia wg wzoru:

**230 Mg (odpady zmieszane) x cena jednostkowa (odbiór i transport)+ 5 Mg bioodpadów x
cena jednostkowa (odbiór i transport) + 60 Mg (opakowania i makulatura) x cena
jednostkowa(odbiór , transport i zagospodarowanie) + 60 Mg (odpady szklane)x cena
jednostkowa (odbiór, transport i zagospodarowanie) = _____**
(podać cenę ofertową za całość zamówienia w cenach netto i brutto)

Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów z podziałem na:

a) Cena jednostkowa za odbiór i transport do RIPOK w Krośnie **1Mg odpadów zmieszanych**

Netto (słownie)

Brutto(słownie)

b) Cena jednostkowa za odbiór i transport do RIPOK w Krośnie **1Mg bioodpadów**

Netto (słownie)

Brutto(słownie)

c) Cena jednostkowa za transport z PSZOK w Smolniku do RIPOK w Krośnie **1Mg bioodpadów,**

Netto (słownie)

Brutto(słownie)

d) Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie **1Mg** selektywnie zbieranych w żółtych i niebieskich workach (**opakowania i makulatura**) z podziałem na :

koszt transportu:

Netto (słownie)

Brutto(słownie)

zagospodarowania,

Netto (słownie)

Brutto(słownie)

e) Cena jednostkowa (netto i brutto) za odbiór i zagospodarowanie **1Mg** odpadów selektywnie zbieranych w zielonych workach (**opakowania szklane**) z podziałem na :

koszt transportu:

Netto (słownie)

Brutto(słownie)

zagospodarowania,

Netto (słownie)

Brutto(słownie)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Termin płatności faktury za usługę dodni od dnia otrzymania faktury za dany miesiąc przez Zamawiającego.

III. Adres i odległość bazy magazynowo - transportowej wykonawcy od granicy gminy Lutowiska: (km)

IV. Wykaz instalacji lub podmiotów zbierających, do których zostaną przekazane odpady, inne niż zmieszane odpady komunalne (zgodnie z art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):

Lp.	Rodzaj odpadów	Adresy instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których przekazywane będą odebrane odpady komunalne, lub w przypadku mniejszych ilości odpadów - zbierających
1	Odpady opakowaniowe i makulatura	
2	Opakowania ze szkła	

C. Oświadczenia.

- Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wzorem umowy.
5. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

D. Podwykonawstwo.

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

E. Poleganie na innych podmiotach

Oświadczam, że

*) zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

☐ nie polegam na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

☐ polegam na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy załączyć do oferty (zgodnie z załącznikiem nr. 3 do oferty).

F. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oświadczamy, że:

*) zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

☐ żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.			
2.			

Uwaga: tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

G. Status Wykonawcy

Oświadczam że jestem:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Mała przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- ☐ Inny rodzaj (jaki)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Postępowanie: ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH SELEKTYWNIE ZEBRANYCH Z
TERENU GMINY LUTOWISKA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM OPAKOWAŃ I SZKŁA
W ROKU 2025

Oświadczenie o spełnieniu warunków

Oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 Ustawy PZP

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

II.

Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy)

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 Ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

III.

Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VIII SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 Ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Załącznik nr 3 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDESTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Dane podmiotu udostępniającego:

Nazwa:

Adres:.....

Data:.....

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:
..... (nazwa Wykonawcy)

następujących zasobów:

..... (rodzaj udostępnionych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH SELEKTYWNIE
ZEBRANYCH Z TERENU GMINY LUTOWISKA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM
OPAKOWAŃ I SZKŁA W ROKU 2025.

.....

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
(przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

DANE WYKONAWCY

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania pn ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH SELEKTYWNIE ZEBRANYCH Z TERENU GMINY LUTOWISKA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM OPAKOWAŃ I SZKŁA W ROKU 2025 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

PZP „Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie”

Załącznik nr 5 do SWZ

DANE WYKONAWCY

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Postępowanie: ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH SELEKTYWNIE ZEBRANYCH Z TERENU GMINY LUTOWISKA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM OPAKOWAŃ I SZKŁA W ROKU 2025

Rodzaj usługi	Wartość	Zakres czasowy i miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego robota została wykonana

Należy wskazać, że w okresie ostatnich 3 lat Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie minimum 250 Mg z podaniem dla każdej ujętej w wykazie usługi jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

DANE WYKONAWCY

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (należy podać numer decyzji UDT jeżeli dotyczy), należy załączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów.	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami. (Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp.

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje co najmniej:

- dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi z funkcją kompaktującą o kubaturze ok. 15 m³, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników (i worków) o poj.: 60 l, 120 l, 240 l zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,
- dwoma pojazdami skrzyniowymi, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników (i worków) o poj.: 60 l, 100, 120 l, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,
- jednym samochodem ciężarowym przystosowanym do odbioru kontenerów typu KP-7.

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

W WYNIKU WYBORU OFERTY NA ZADANIE PN.: ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH SELEKTYWNIE ZEBRANYCH Z TERENU GMINY LUTOWISKA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM OPAKOWAŃ I SZKŁA W ROKU 2025

W DNIU W URZĘDZIE GMINY LUTOWISKA, ZAWARTA ZOSTAŁA POMIĘDZY:
GMINĄ LUTOWISKA Z SIEDZIBĄ W LUTOWISKA 14, 38-713 LUTOWISKA, WOJ. PODKARPACIE,
REPREZENTOWANĄ PRZEZ:

Janusza Krupę – Wójta Gminy Lutowiska
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Mielcarek
NIP: 6891190317, REGON:370440040
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a firmą:

.....
REGON, NIP,
reprezentowaną przez:

1.,
zwaną dalej **Wykonawcą**, umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Lutowiska, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych usługą zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3

1. Zakres usługi będzie obejmował obszar Gminy Lutowiska.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zamieszkałych i niezamieszkałych w tym:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
 - b) papieru i tektury,
 - c) szkła,
 - d) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji.**Wykonawca nie jest zobowiązany** do zapewnienia i wyposażania każdej nieruchomości z których odbierane są zmieszane odpady komunalne w pojemniki na kołach (kosze) o pojemności 120 l i 240 l.
Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia i wyposażania każdej nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki z folii LDPE przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością: a) odpady zmieszane i ulegające biodegradacji – **jeden raz** w miesiącu a w miesiącach lipiec i sierpień – **2 razy** w miesiącu, b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal - **jeden raz** w miesiącach styczeń, luty, marzec, kwiecień, listopad i grudzień; - **2 razy** w miesiącach maj, czerwiec, wrzesień i październik; - **3 razy** w miesiącach lipiec i sierpień.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do 1 stycznia 2025 roku. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
6. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
7. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego na adres Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego – gmina@lutowiska.pl.
8. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej produkcyjnej (nie dotyczy usług turystycznych).
9. Wykonawca zobowiązany jest do odczytu kodów dwuwymiarowych QR Code z worków i pojemników na zmieszane odpady komunalne, z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie. W przypadkach gdy odczyt kodów QR nie jest wskazany ze względu

epidemiologicznych albo innych sytuacji nadzwyczajnych, Zamawiający przewiduje możliwość zwolnienia Wykonawcy z obowiązku zacytywania i przekazywania tych danych Zamawiającemu, o ile Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, a Zamawiający wyrazi na to zgodę;

10. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację, w tym protokół umożliwiający identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w „Planie gospodarki odpadami dla województwa podkarpackiego” RIPOK Krosno, a w przypadku odmowy przyjęcia – do innej instalacji o zbliżonej odległości i opłatach za zagospodarowanie.

12. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy. Po podpisaniu umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o przetwarzanie danych osobowych.

4. Wykonawca obowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów wymaganych prawem.

5. W przypadku gdy zezwolenia stracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca w terminie do 7 dni przed ich wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, pod rygorem wypowiedzenia umowy.

6. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną i finansową ponosi Wykonawca.

7. W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę otrzymał punkty za spełnienie kryteriów niezwiązanych z ceną, obowiązany jest spełniać te kryteria przez cały okres obowiązywania umowy. O wszelkich zmianach w zakresie spełnienia tych kryteriów Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie najpóźniej 7 dni po ich dokonaniu.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wymienione w SWZ wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy pracowników wymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym

zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL i innych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Nieprzedłożenie dokumentów określonych w ust. 8 w terminie wskazanym przez osobę upoważnioną będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

10. W razie, gdy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary z tytułu nieosiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów to Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości kary, także po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

11. Obciążenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 10 nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.

12. Termin zapłaty należności wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

1. Wartość zamówienia ustalona szacunkowo w ofercie na odbiór i zagospodarowanie 355 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Lutowiska w okresie 12 miesięcy 2025 r. to kwota netto.....zł (słownie;.....), bruttozł (słownie)

2. Ceny jednostkowe za **odbior i transport do RIPOK** Krosno odpadów komunalnych z terenu Gminy Lutowiska wynoszą:

- odpady zmieszane; netto zł/Mg, bruttozł/Mg,
- odpady ulegające biodegradacji ; netto zł/Mg, bruttozł/Mg

3. Ceny jednostkowe **za odbiór, transport i zagospodarowanie** odpadów komunalnych z terenu Gminy Lutowiska wynoszą:

- odpady selektywnie zebrane w żółtych i niebieskich workach (tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, papier i tektura); nettozł/Mg, bruttozł/Mg,
- odpady selektywnie zebrane w zielonych workach (szkło); netto zł/Mg, bruttozł/Mg

4. Cena jednostkowa **za transport odpadów** komunalnych z terenu PSZOK w Smolniku do RIPOK Krosno wynosi:

- odpady ulegające biodegradacji ; netto zł/Mg, bruttozł/Mg

5. Za miesięczne wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca wystawi fakturę na kwotę wyliczoną wg wzoru:

- a) za odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych w **sposób zmieszany**, cena brutto za miesiąc kalendarzowy wynosi:
 - waga odebranych odpadów w danym miesiącu (potwierdzona dokumentem ważenia) w Mg x cena jednostkowa za 1Mg odpadów komunalnych zmieszanych w zł,
- b) za odbieranie i transport odpadów **ulegających biodegradacji**, cena brutto za miesiąc kalendarzowy wynosi:
 - waga odebranych odpadów w danym miesiącu (potwierdzona dokumentem ważenia) w Mg x cena jednostkowa za 1Mg odpadów ulegających biodegradacji w zł,
- c) za odbieranie ,transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny w **żółtych i niebieskich workach**, cena brutto za miesiąc kalendarzowy wynosi:

- waga odebranych odpadów opakowaniowych i makulatury zebranych w żółtych i niebieskich workach (potwierdzona dokumentem ważenia) w Mg x cena jednostkowa za 1Mg odpadów komunalnych opakowaniowych selektywnie zebranych;

d) za odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny **w zielonych workach** – szkło i opakowania szklane, cena brutto za miesiąc kalendarzowy wynosi:

- waga odebranych odpadów szklanych zebranych w zielonych workach (potwierdzona dokumentem ważenia) w Mg x cena jednostkowa za 1Mg odpadów szklanych;

6. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy faktycznego odbioru i zagospodarowania ilości i rodzaju odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności faktury – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Zapłata za usługę będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, w drodze przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę Nr – Bank.

8. W przypadku zmiany cen za zagospodarowanie odpadów a także zaistnienia konieczności transportu odpadów zmieszanych do innego RIPOK (bardziej oddalonego niż Krosno), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za 1Mg.

§ 6

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) w przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowego odbioru odpadów, uchybienia obowiązкови sprawozdawczemu lub innych istotnych naruszeń warunków niniejszej umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy 5% należności (miesięcznej brutto) za usługę. W przypadku powtarzających się istotnych uchybień, Zamawiający potrąca Wykonawcy 10 % należności (miesięcznej brutto) za usługę,

2) w przypadku niedopełnienia obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 oraz § 4 ust. 10 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary pieniężnej obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, na podstawie Ustawy i przepisów wykonawczych do niej,

3) w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia lub informacji dokumentujących zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00zł brutto,

4) w przypadku nieterminowego wykonania reklamacji Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 50,00zł brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Powtarzające się przypadki nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę opisane w ust. 2 pkt 1 stanowią podstawę dla Zamawiającego do możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy za 3 miesięcznym okresem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody powstałe na osobach i mieniu.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną ich naruszenia jest działanie siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§10

1. Zgodnie z art. 439 p.z.p., strony postanawiają, iż dokonają waloryzacji kwoty wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 5 umowy w wypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

1) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może być dokonana nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy, a jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,

2) Strona umowy składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie z komunikatem Prezesa GUS za minimum ostatnich 6 zakończonych miesięcy od dnia złożenia wniosku, w przypadku gdy suma tych wskaźników będzie różna od +/- 5%,

3) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany, w szczególności Strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej,

4) wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

5) obowiązek wskazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany przedmiotowej umowy przez Zamawiającego,

6) Strona, której złożono wniosek, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Strona wnioskująca wykazała rzeczywisty wpływ zmiany, na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń. W przypadku zaakceptowania wniosku, Strony ustalą datę podpisania aneksu do umowy,

7) wprowadzenie zmian wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki, itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian,

8) zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia, przy czym nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano aneks do umowy. Dopuszcza się maksymalnie

dwukrotną zmianę z tego tytułu w okresie obowiązywania umowy.

9) do wyliczenia nowego wynagrodzenia zastosowany zostanie poniższy wzór:

$$C_n = C_p \times \left(1 + \frac{\sum(W_a - 100)}{100} \right)$$

gdzie:

C_n – nowa cena realizacji umowy (brutto),

C_p – cena umowy przed zmianą (brutto),

W_a - miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrost lub obniżka w stosunku do poprzedniego miesiąca, gdzie poprzedni miesiąc = 100) zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z minimum ostatnich 6 zakończonych miesięcy od dnia złożenia wniosku,

a – numer kolejnego miesiąca z okresu minimum ostatnich 6 zakończonych miesięcy do dnia złożenia wniosku, gdzie a = 1, 2, 3, 4, 5, 6, itd...,

łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 niniejszej umowy.

§11

Nieważne z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, nie załatwione polubownie zostaną rozpatrzone przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejsza umowa została zwarta w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Załącznik nr 8 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1) zakres przedmiotu zamówienia – w całym okresie realizacji zamówienia – obejmuje odbiór od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01), zgromadzonych w pojemnikach i pozostałości po sortowaniu odpadów, w workach lub pojemnikach oznaczonych w sposób umożliwiający identyfikację właściciela:
- b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach lub workach) oznaczonych (kodem) w sposób umożliwiający identyfikację właściciela lub użytkownika pojemnika lub workach oznaczonych napisem „GMINA LUTOWISKA”, z opisem rodzaj zbieranego odpadu i indywidualnym kodem nieruchomości obejmujących:

- papier i tekturę (kod 15 01 01, 20 01 01),
- szkło i opakowania szklane (kod 15 01 07, 20 01 02),
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale (kody 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40),

c) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny obejmujących:

- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),

2) Wykonawca będzie zobowiązany odbierać od właścicieli nieruchomości odpady komunalne gromadzone w kontenerach KP-7 w okresie 3-ch dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

3) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą zebraną i oznaczoną kodem ilość wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych według opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbioru, uzgodnionego z Zamawiającym.

4) Zakres przedmiotu zamówienia **obejmuje transport odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji. Jako instalację wiodącą dla odpadów zmieszanych i bioodpadów, wskazuje się RIPOK Krosno. W przypadku ograniczenia przyjmowania odpadów przez instalację RIPOK w Krośnie, dopuszcza się transport odpadów do innej instalacji o zbliżonej odległości i opłatach za zagospodarowanie.**

- 5) Wykonawca – podczas realizacji zamówienia – zobowiązany będzie zapewnić osiągnięcie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiąganie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z dyspozycją, rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U z 2021 r., poz. 1530), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), uchwałą Nr XXXVI/584/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na lata 2020 – 2026 z perspektywą do 2032 r. (WPGO) wraz z Planem Inwestycyjnym stanowiącym załącznik do WPGO oraz Prognozą oddziaływania projektu WPGO na środowisko.
- 6) Wybrany Wykonawca – niezwłocznie po podpisaniu umowy – otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady. Zamawiający – w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – będzie przekazywał Wykonawcy informacje o wszystkich zmianach w wykazie, w formie pisemnej, w terminie do 14 dni roboczych od dnia nastąpienia zmiany.
- 7) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 9) Nie dopuszcza się zbierania (dopełnienia) pojazdów wyjeżdżających z terenu gminy Lutowiska odpadami z terenu innej gminy. Dopuszcza się przeładunek odpadów zmieszanych z gminy Lutowiska na większe samochody przed dostarczeniem ich do RIPOK Krosno z zachowaniem rzetelnego i pełnego monitoringu z ważenia na placu przeładunkowym (wagi i dokumentacja ważenia).
- 10) Kontrola prawidłowości prowadzonej segregacji.
Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości segregowania odpadów. W tym celu kontroluje wrywkowo wybrane worki lub pojemniki wystawione przez właścicieli nieruchomości zarówno z odpadami segregowanymi (papierem, szkłem oraz tworzywem i metalem) jak i odpadami zmieszanymi. Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną i pisemną notatkę z kontroli i przekazuje Zamawiającemu. Kontrole powinny być wykonywane regularnie.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w co najmniej czterech kontrolach w ciągu roku (cztery dni) upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Lutowiska.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), tj. dysponuje odpowiednią bazą magazynowo – transportową oraz pojazdami i urządzeniami, umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca – w zakresie realizacji zamówienia – zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń służących do odbioru odpadów komunalnych. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, a pod koniec dnia roboczego – opróżnione i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań o których mowa art. 9n ucpg w terminach wskazanych w ustawie.
- 13) W celu wykonania przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art 9q ucpg, tj. sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia tego sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli w trakcie realizacji zamówienia, na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania danych z kodów dwuwymiarowych QR Worki i pojemniki z odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych właścicieli

oznaczają indywidualnymi kodami dwuwymiarowymi QR Code. Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów QR z worków i pojemników z odpadami komunalnymi, oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody i daty oraz godziny ich odczytu, 1 raz w miesiącu. W przypadkach gdy odczyt kodów QR nie jest wskazany ze względów epidemiologicznych albo innych sytuacji nadzwyczajnych, Zamawiający przewiduje możliwość zwolnienia Wykonawcy z obowiązku zaczytywania i przekazywania tych danych Zamawiającemu, o ile Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną a Zamawiający wyrazi na to zgodę. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów dwuwymiarowych QR Code we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zakupu i wyposażenia wykonawców w urządzenia do odczytu kodów. Zamawiający nie przekazuje wykonawcy danych osobowych właścicieli nieruchomości zawartych w kodach kreskowych.

15) Opis formatu danych z odczytu kodów: Poszczególne rekordy w pliku powinny być oddzielone znakiem końca linii. Jako separatora kolumn należy użyć znaku średnika ";". W pierwszej linii pliku powinien znaleźć się wpis "KDG" który informuje program śmieciowy o formacie pliku Kod; Data ;Godzina Format zapisu daty: dd/mm/yyyy Format zapisu godziny: gg:mm:ss Wszystkie pola w pliku są typu znakowego. Struktura pliku: KOD_2D;DATA;GODZINA. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia bez odbioru worków nie posiadających naklejki z kodem opatrzonych naklejką ze stosowną informacją)

16) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową;
- b) przestrzegania terminów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SWZ i w – uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym – harmonogramach odbioru odpadów;
- c) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia;
- d) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w szczególności: uszkodzeń dróg, chodników, ogrodzeń, pojemników na odpady komunalne;
- e) odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu remontu dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- f) umożliwiania wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej przedstawicielom Zamawiającego, upoważnionym do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji postanowień ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- g) zapewnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym;
- h) odbierania i transportowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności dotyczącymi wymagań w zakresie pojazdów;
- i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, dotyczących w szczególności mieszkańców objętych przedmiotem zamówienia jak i Zamawiającego.

17) Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399),
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587),
3. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236),
4. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
5. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573),
6. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1004),
7. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. poz. 868),
8. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587),
9. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
10. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

11. uchwały nr XXIII/130/2021 Rady Gminy Lutowiska z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutowiska,
12. uchwały nr XX/106/2020 Rady Gminy w Lutowiskach z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 18) Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług – na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.
- 19) Zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ogólnej ilości odpadów objętej zakresem przedmiotu zamówienia w zależności od m.in. natężenia ruchu turystycznego w okresie letnim, jednak nie więcej niż 20% ilości przyjętej jako podstawa kalkulacji wartości zamówienia. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztu jednostkowego realizacji przedmiotu umowy.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami